



DESIGNER

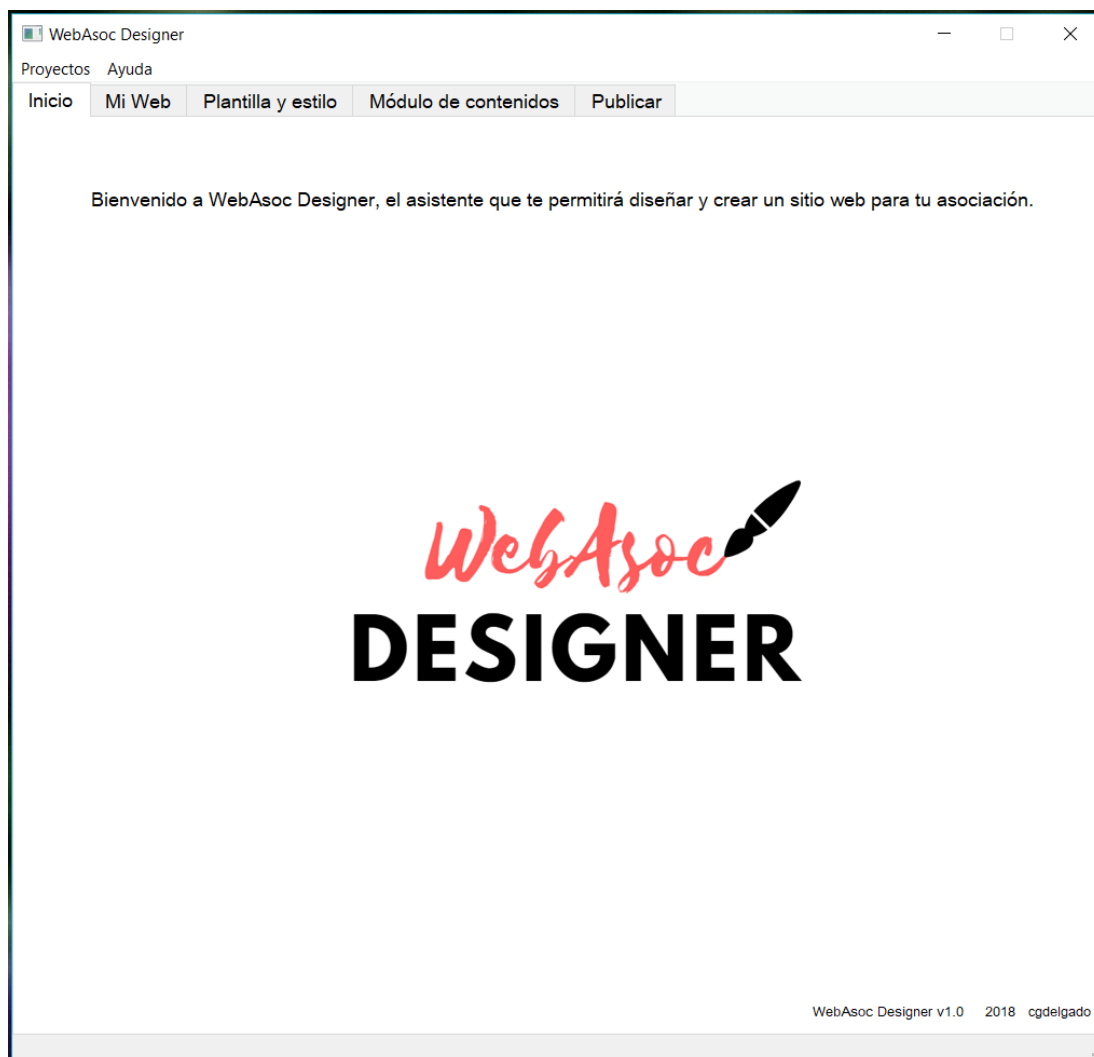
MANUAL DE USUARIO

Versión 1.0

Junio 2018

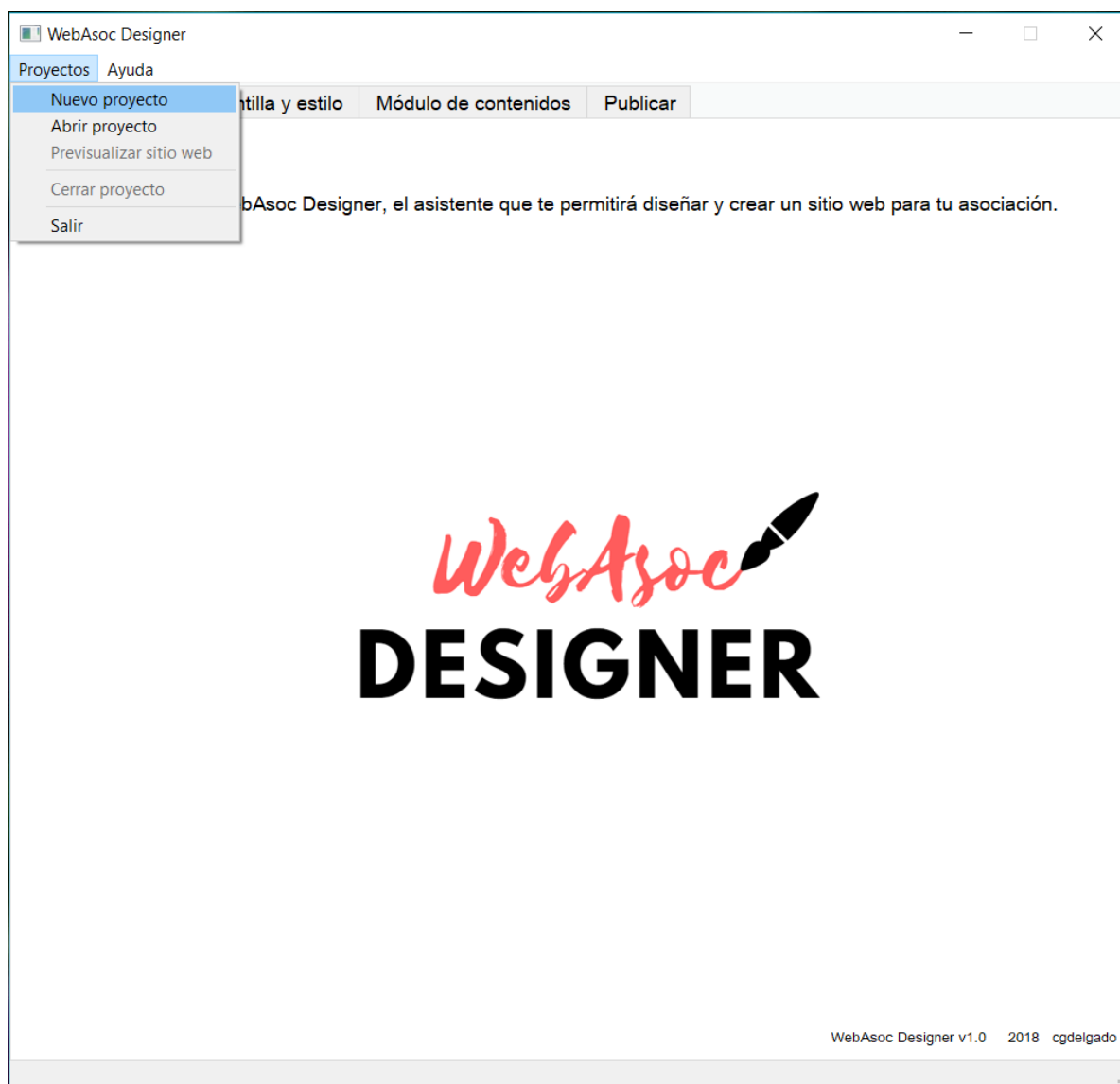
INICIO:

Una vez instalada la aplicación, al ejecutarla aparece una ventana como la que se muestra en la imagen siguiente. En el menú “Ayuda” se encuentra la opción *Manual de usuario*, que abrirá este documento en el lector por defecto.



CREAR PROYECTO. ABRIR PROYECTO. PREVISUALIZAR SITIO WEB:

Para crear un nuevo proyecto, hay que dirigirse al menú “Proyectos”, que desplegará una serie de opciones para crear, abrir un proyecto existente, cerrar el proyecto actual, previsualizar el sitio web o salir de la aplicación.



NUEVO PROYECTO:

Al hacer clic en la opción *Nuevo proyecto*, se abrirá una ventana con un formulario de alta para introducir los datos del sitio web.

Para agregar miembros de la junta directiva, habrá que introducir su nombre en la casilla indicada y hacer click en el botón **Agregar**. Si se desea eliminar algún miembro de la lista, hay que seleccionarlo y hacer click en **Eliminar**.

Los datos no serán almacenados hasta que se haga click en el botón **Guardar**.

The screenshot shows a web application window titled 'WebAsoc Designer' with a sub-window titled 'Proyecto nuevo'. The form contains the following elements:

- Nombre del proyecto:** A text input field with a placeholder example: 'Ej.: Asociacion_vecinos, proyecto1, ProyectoAsociacion (máx 30 caracteres)'.
- Nombre del sitio web:** A text input field with a placeholder example: 'Ej.: Asociación de vecinos de Lagunas (máx 40 caracteres)'.
- Contacto:** A section containing three input fields: 'Teléfono:' (placeholder: 'Ej.: 999888777'), 'Email:' (placeholder: 'Ej.: mi_correo@electronico.es'), and 'Dirección:' (placeholder: 'Calle, número, piso puerta, CP, Ciudad').
- Opcional:** A section containing a 'Logotipo:' field with a file selection button (placeholder: 'jpg, png') and a 'Resumen:' text area with a placeholder: 'Breve resumen sobre el sitio web'.
- Información sobre la asociación:** A large text area with a placeholder: '¿Quiénes somos? ¿Qué hacemos?'.
- Historia de la asociación:** A large empty text area.
- Junta directiva:** A section with an input field 'Introduzca nombre y apellidos', an 'Agregar' button, a label 'Seleccione el nombre que desea eliminar', and an 'Eliminar' button.
- Buttons:** 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom center.

CONSULTAR/EDITAR SITIO WEB:

Para consultar la información del sitio web, hay que dirigirse a la pestaña “Mi web”.

Para editar los datos, basta con hacer click en el botón **Editar** y se activarán los campos del formulario. Una vez finalizado, para almacenar los cambios es necesario hacer click en el botón **Guardar**. Si por el contrario se desea descartar dichos cambios, hay que hacer click en **Cancelar**.

The screenshot shows the 'WebAsoc Designer' application window. The 'Mi Web' tab is selected in the top navigation bar. The interface contains several form sections:

- Project Information:** Fields for 'Nombre del proyecto:' (pruebaNueva) and 'Nombre del sitio web:' (Asociación de prueba).
- Contacto:** Fields for 'Teléfono:' (111222333), 'Email:' (esto_es@unaprueba.es), and 'Dirección:' (Calle, número, piso puerta, CP, Ciudad).
- Opcional:** Fields for 'Logotipo:' (E:/Documentos/UNIVERSIDAD/Directorio) and 'Resumen:' (Esto es una prueba).
- Association Management:** Three columns: 'Información sobre la asociación:' (¿Quiénes somos? ¿Qué hacemos?), 'Historia de la asociación:', and 'Junta directiva:' (Introduzca nombre y apellidos). The 'Junta directiva' section includes 'Agregar' and 'Eliminar' buttons.

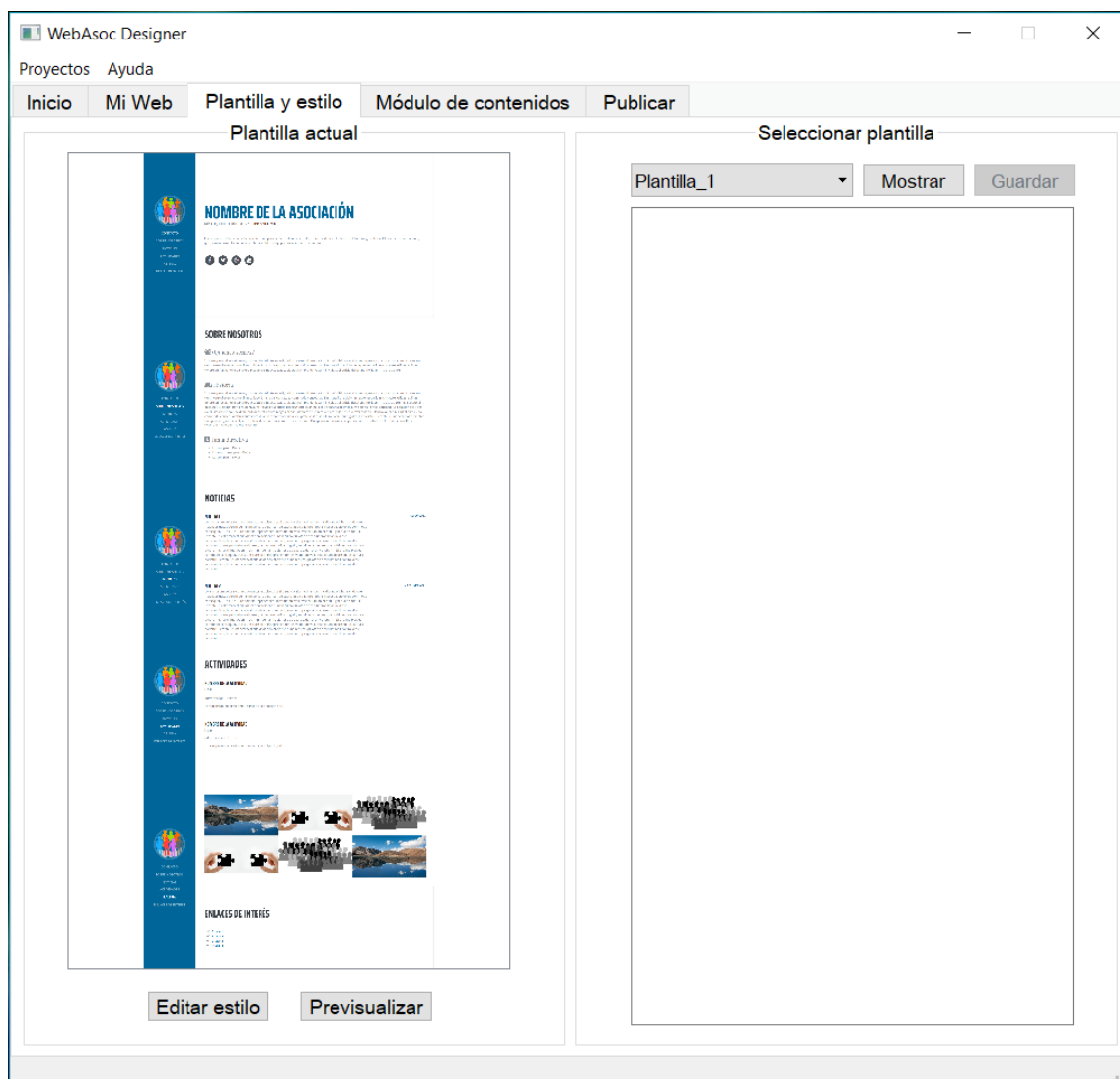
At the bottom of the window are three buttons: 'Editar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

SELECCIONAR PLANTILLA:

Para ver y seleccionar la plantilla con el diseño del sitio web, hay que dirigirse a la pestaña “Plantilla y estilo”.

A la derecha se encuentra una lista con las plantillas existentes. Para ver una, hay que seleccionarla en el menú desplegable y hacer click en **Mostrar**. Para guardarla, basta con hacer click en el botón **Guardar** y aparecerá en la sección de la izquierda como plantilla actual.

Para ver esta plantilla en el navegador, hay que hacer click en **Previsualizar** o en el menú “Proyectos” en la opción *Previsualizar sitio web*.

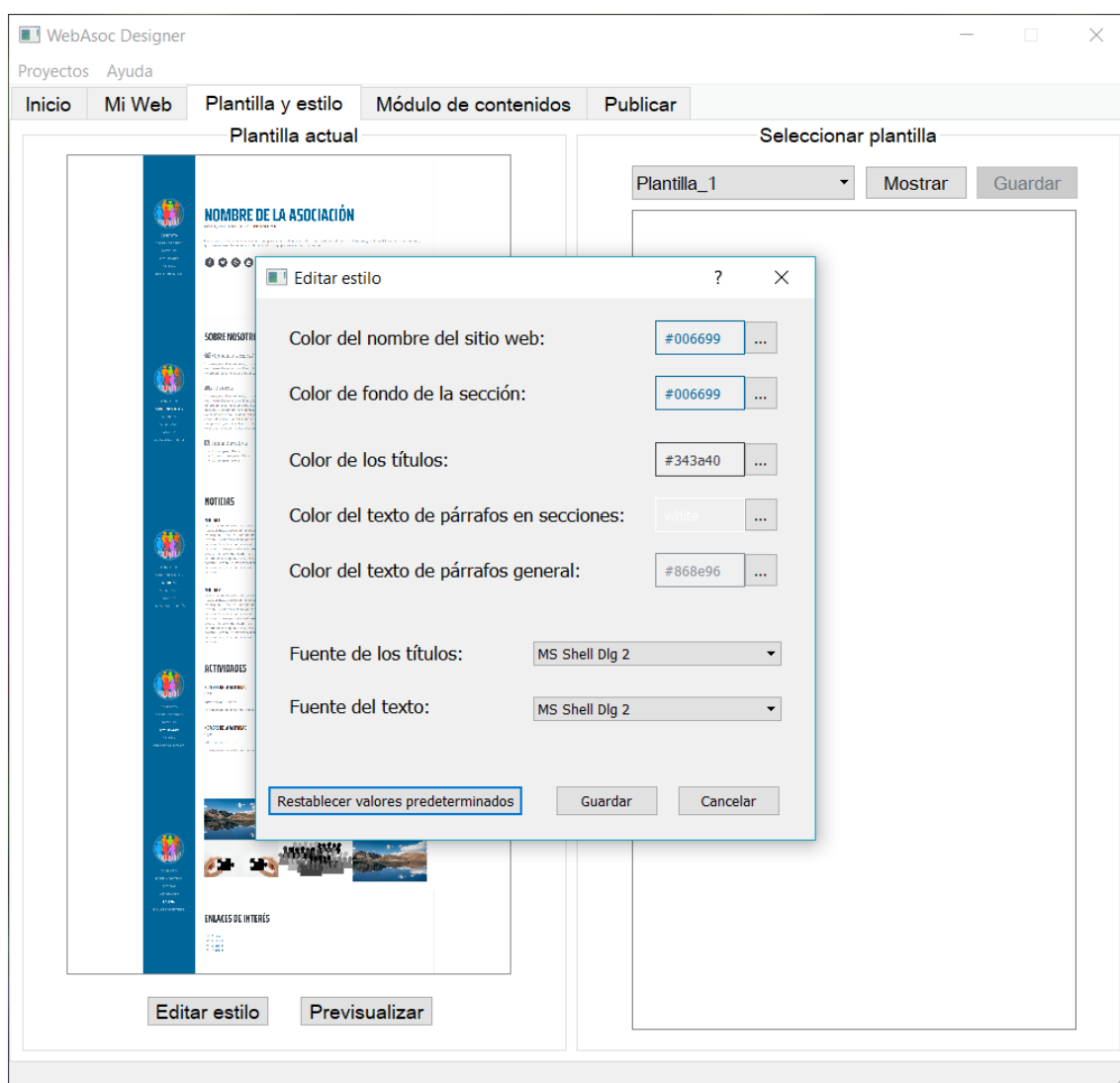


EDITAR ESTILO:

Para modificar los colores y tipo de letra del diseño de la plantilla seleccionada, hay que hacer click en **Editar estilo** en la pestaña “Plantilla y estilo” y se abrirá una ventana con un formulario mostrando los valores actuales.

Para seleccionar el color, hay que hacer click en los botones correspondientes junto a cada propiedad. Para seleccionar el tipo de fuente, basta con desplegar el menú y escoger la que se desee.

Para guardar los cambios es necesario hacer click en **Guardar**, para descartarlos en **Cancelar** y para establecer los valores por defecto hay hacer click en **Restablecer valores predeterminados**.



MÓDULO DE CONTENIDOS: NOTICIAS, ACTIVIDADES, ENLACES E IMÁGENES:

Para añadirlos, hay que rellenar los datos en el formulario y hacer click en el botón **Añadir** en la sección correspondiente.

Para eliminar todos los elementos de dichos módulos hay que hacer click en los botones **Eliminar todas las noticias**, **Eliminar todas las actividades**, **Eliminar todos los enlaces** o **Eliminar todas las imágenes**, según corresponda.

Para ver cada uno de los módulos hay que hacer click en los botones **Ver noticias**, **Ver actividades**, **Ver enlaces** o **Ver imágenes** según corresponda y se abrirá una ventana con el contenido de cada uno.

The screenshot shows the 'WebAsoc Designer' application window. The 'Módulo de contenidos' tab is selected, displaying four sub-forms:

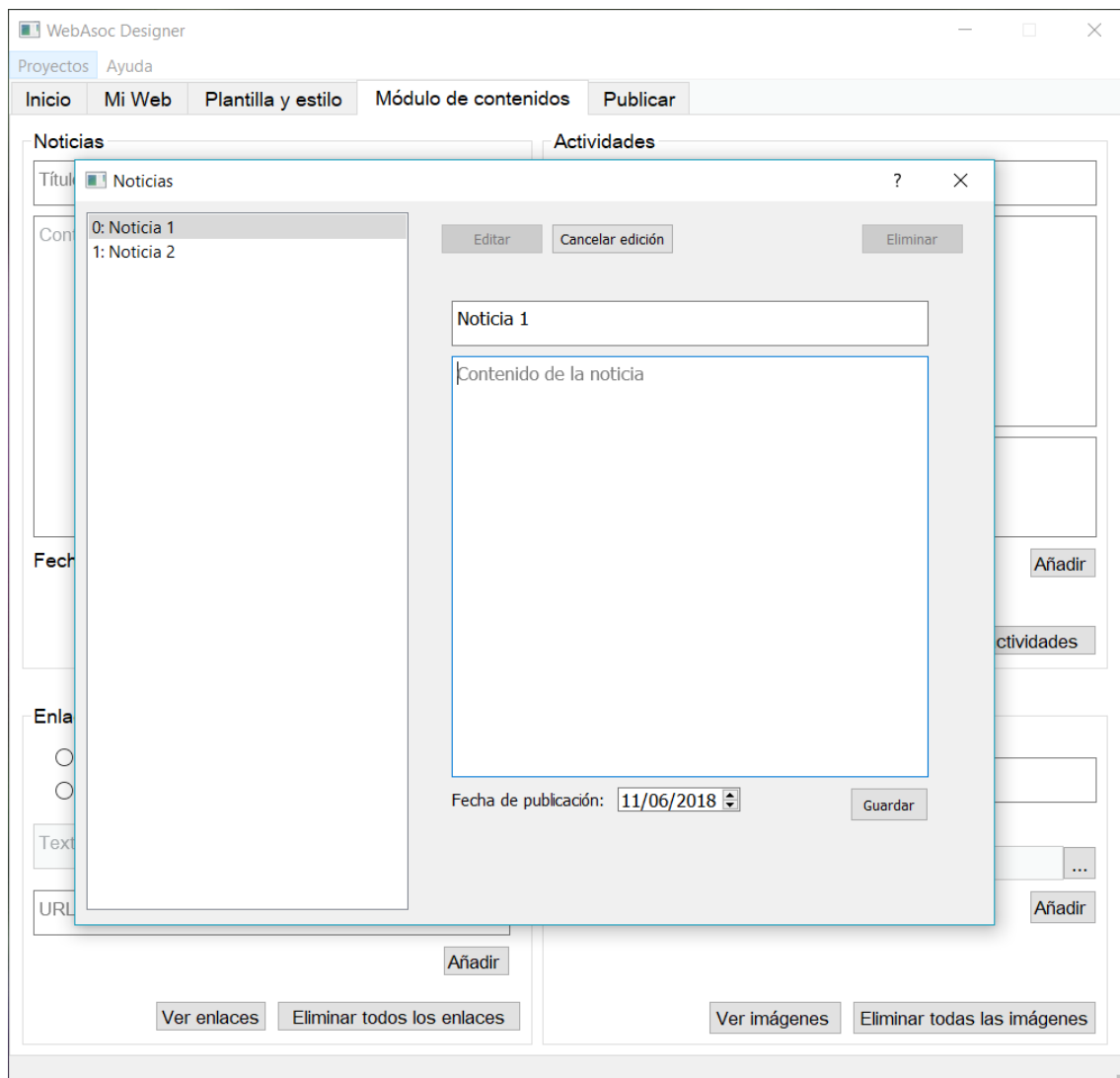
- Noticias:** Includes a 'Título' text field, a large 'Contenido de la noticia' text area, a 'Fecha de publicación' dropdown set to '12/06/2018', and an 'Añadir' button. At the bottom are 'Ver noticias' and 'Eliminar todas las noticias' buttons.
- Actividades:** Includes a 'Nombre' text field, a 'Descripción' text area, a 'Lugar' text field, a 'Fecha' dropdown set to '12/06/2018', a 'Hora' dropdown set to '0:00', and an 'Añadir' button. At the bottom are 'Ver actividades' and 'Eliminar todas las actividades' buttons.
- Enlaces:** Includes radio buttons for 'Facebook', 'YouTube', 'Twitter', 'Pinterest', and 'Otros'. Below are 'Texto' and 'URL' text fields, and an 'Añadir' button. At the bottom are 'Ver enlaces' and 'Eliminar todos los enlaces' buttons.
- Galería de imágenes:** Includes a 'Título de la imagen' text field, a 'Seleccionar imagen:' label, a file selection input showing 'jpg, png', and an 'Añadir' button. At the bottom are 'Ver imágenes' and 'Eliminar todas las imágenes' buttons.

VER NOTICIAS, EDITAR Y ELIMINAR:

Al hacer click en **Ver noticias**, se abrirá una ventana con un listado de las noticias existentes.

Para modificar una noticia hay que seleccionarla en la lista y hacer click en **Editar**. Para guardar los cambios es necesario hacer click en **Guardar**, o por el contrario, en **Cancelar edición** si se desea descartar dichos cambios.

Para eliminar una noticia hay que seleccionarla en la lista y hacer click en **Eliminar**.

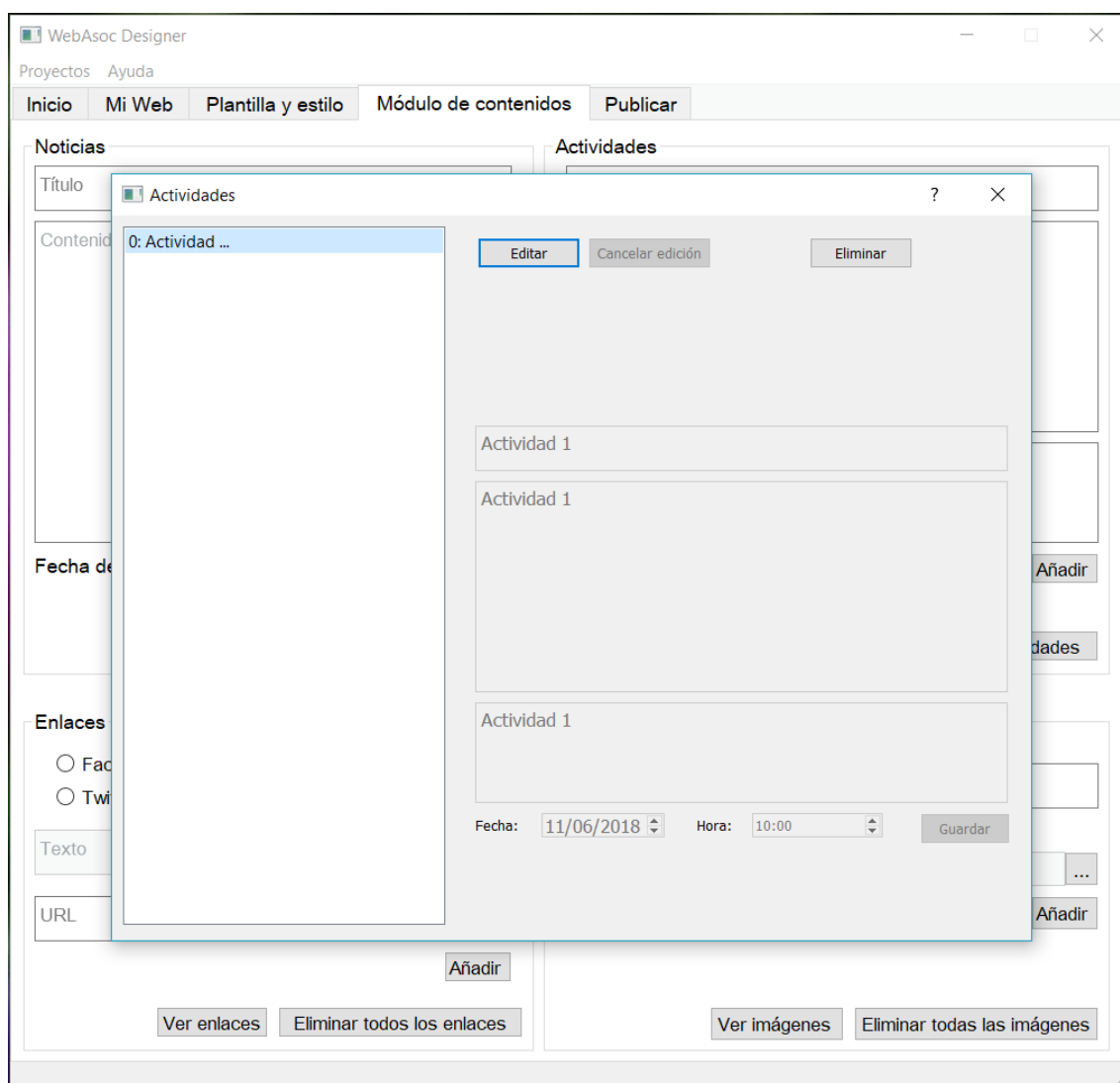


VER ACTIVIDADES, EDITAR Y ELIMINAR:

Al hacer click en **Ver actividades**, se abrirá una ventana con un listado de las actividades existentes.

Para modificar una actividad hay que seleccionarla en la lista y hacer click en **Editar**. Para guardar los cambios es necesario hacer click en **Guardar**, o por el contrario, en **Cancelar edición** si se desea descartar dichos cambios.

Para eliminar una actividad hay que seleccionarla en la lista y hacer click en **Eliminar**.

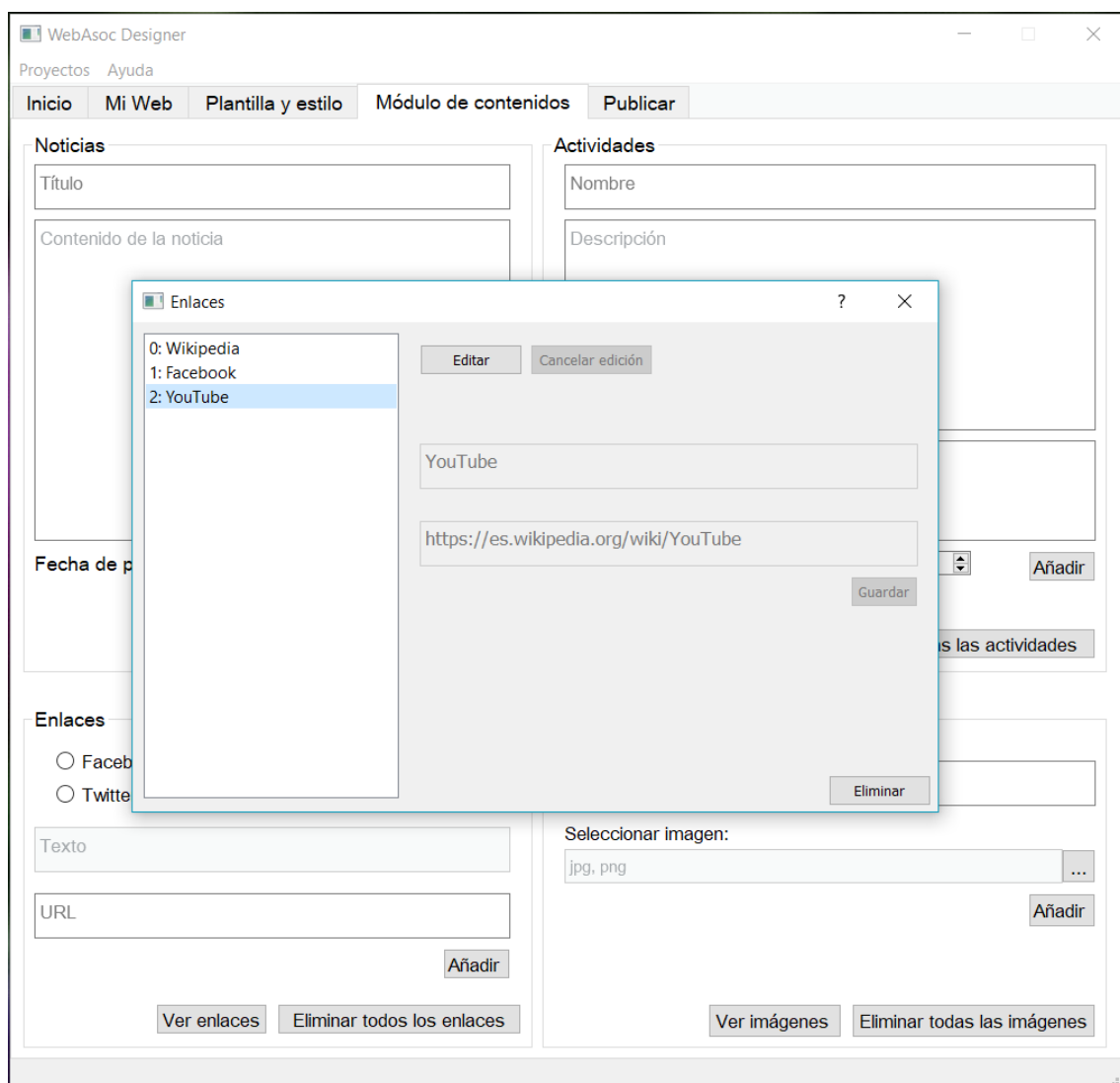


VER ENLACES, EDITAR Y ELIMINAR:

Al hacer click en **Ver enlaces**, se abrirá una ventana con un listado de los enlaces existentes.

Para modificar un enlace hay que seleccionarlo en la lista y hacer click en **Editar**. Para guardar los cambios es necesario hacer click en **Guardar**, o por el contrario, en **Cancelar edición** si se desea descartar dichos cambios.

Para eliminar un enlace hay que seleccionarlo en la lista y hacer click en **Eliminar**.

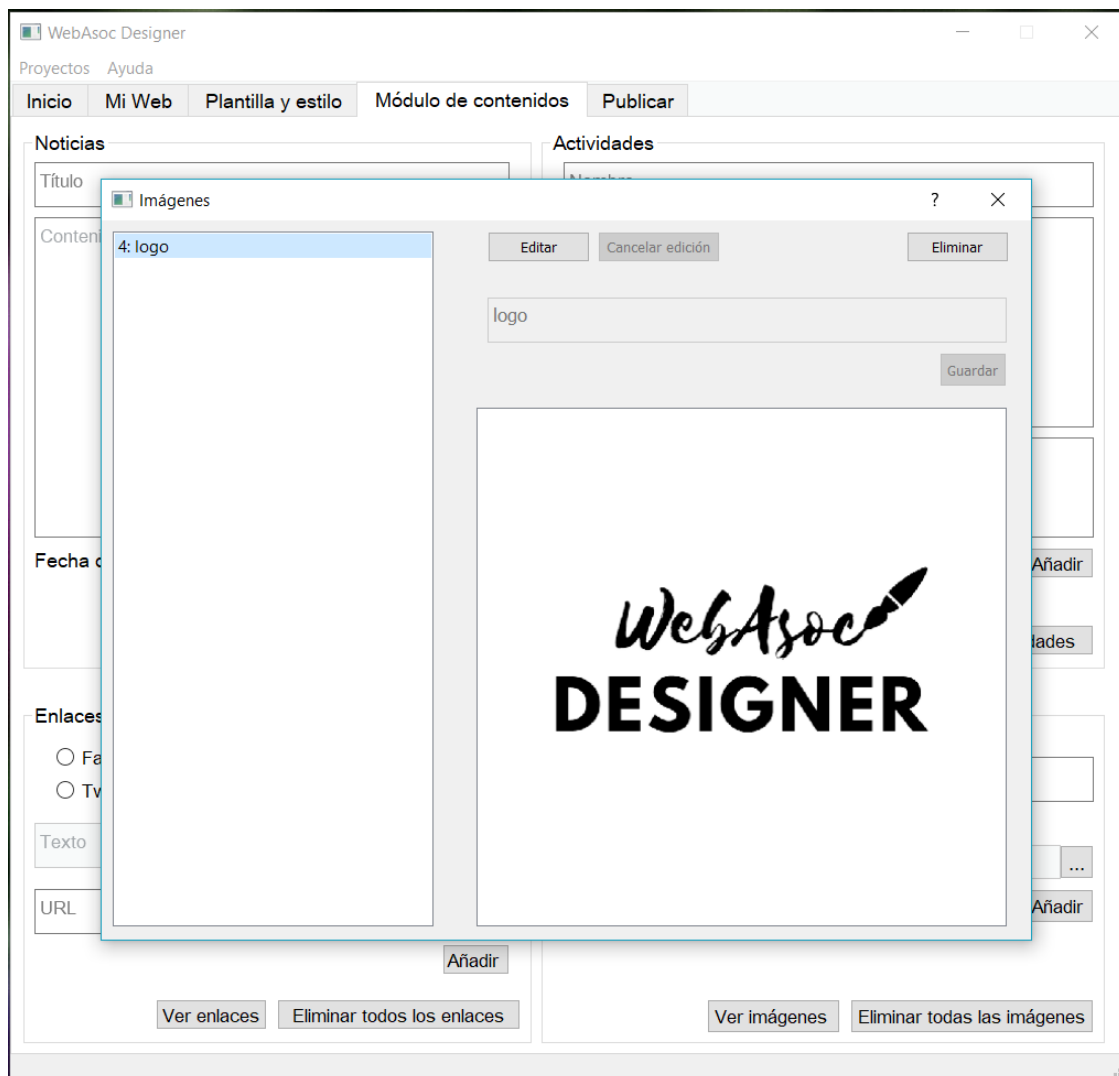


VER IMÁGENES, EDITAR Y ELIMINAR:

Al hacer click en **Ver imágenes**, se abrirá una ventana con un listado de las imágenes existentes.

Para modificar el título de una imagen hay que seleccionarla en la lista y hacer click en **Editar**. Para guardar los cambios es necesario hacer click en **Guardar**, o por el contrario, en **Cancelar edición** si se desea descartar dichos cambios.

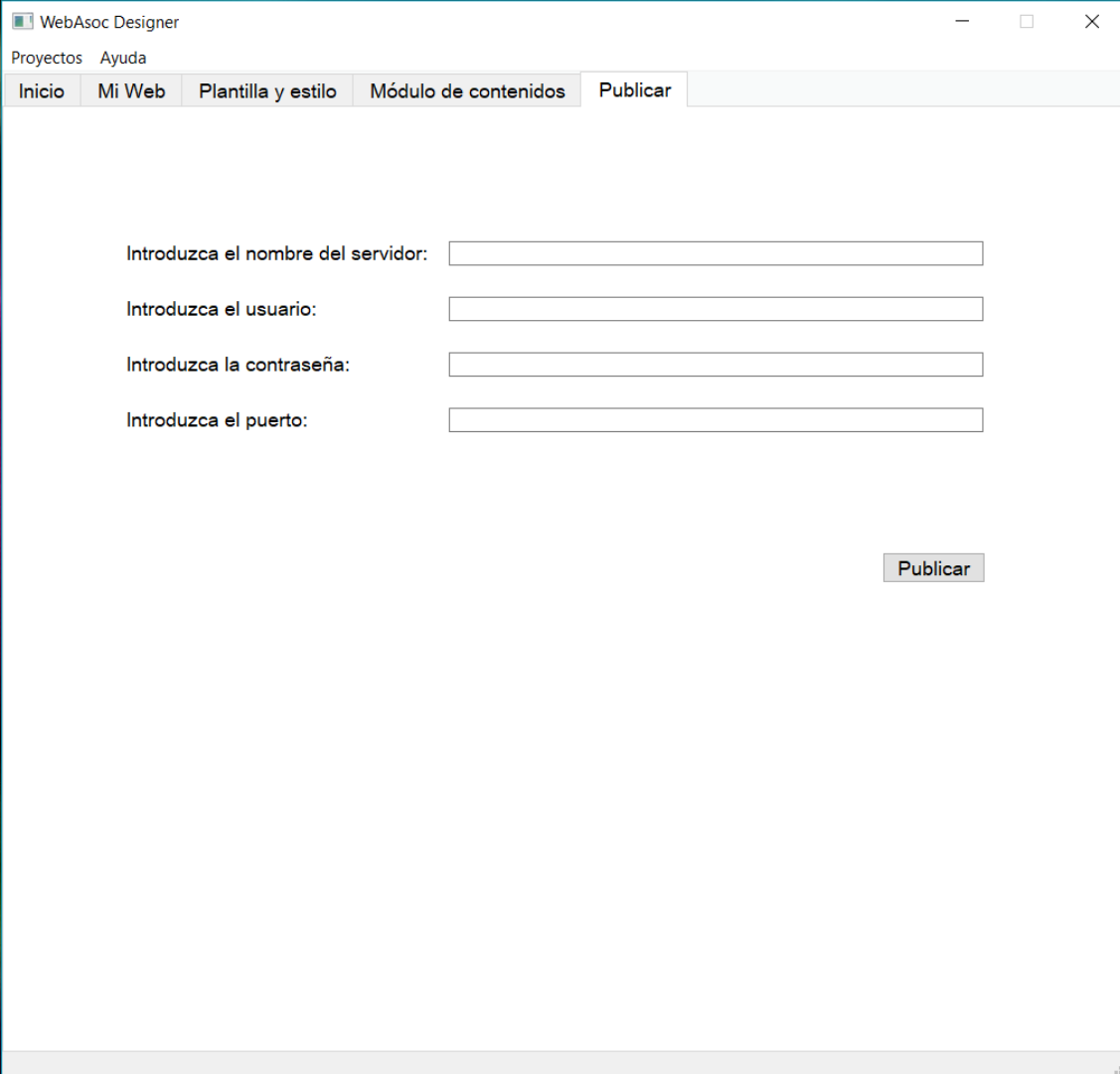
Para eliminar una imagen hay que seleccionarla en la lista y hacer click en **Eliminar**.



PUBLICAR SITIO WEB:

Para publicar el sitio web es necesario tener un nombre de dominio y un host, un puerto para establecer la conexión, que en su defecto será el puerto 22 si no se especifica, un usuario y una contraseña.

Hay que dirigirse a la pestaña “Publicar”, introducir los datos en el formulario y hacer clic en el botón **Publicar**.



The screenshot shows the 'WebAsoc Designer' application window. The 'Publicar' tab is selected in the top menu bar. Below the menu bar, there are four input fields with labels: 'Introduzca el nombre del servidor:', 'Introduzca el usuario:', 'Introduzca la contraseña:', and 'Introduzca el puerto:'. Each label is followed by a text input box. At the bottom right of the main content area, there is a 'Publicar' button.

Proyectos	Ayuda			
Inicio	Mi Web	Plantilla y estilo	Módulo de contenidos	Publicar

Introduzca el nombre del servidor:	<input type="text"/>
Introduzca el usuario:	<input type="text"/>
Introduzca la contraseña:	<input type="password"/>
Introduzca el puerto:	<input type="text"/>

Publicar