UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ FACULTAD DE CIENCIAS INFORMATICAS ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS

Av. Universitaria. Teléfono 636771. Fax: 635620. Sitio Web: www.utm.edu.ec

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍAS

| FORMULARIO DE AUTOEVALUACION | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| NOMBRES DEL PASANTE: | GERMAN PINCAY CRISTIAN ANDRES | | |
| CEDULA DE IDENTIDAD: | 1311853558 | | |
| EMPRESA: | PORTOVIAL | | |
| DURACION: | DESDE 2016-11-09 HASTA 2016-12-22 | | |

| ASPECTO TECNICO | EXCELENTE | MUY BUENO | BUENO | REGULAR | MALO |
|---|-----------|----------------|--------|---------|---------|
| Posee iniciativa, constantemente pregunta por nuevos trabajos. | | X | | | |
| Los conocimientos del pasante aseguran una exitosa realización de los trabajos. | | X | | | |
| Demuestra interes y entusiasmo en aprender. | | X | | | |
| Demuestra alta capacidad en la realización de sus trabajos. | | X | | | |
| Es hábil para poner en práctica ideas propias o ajenas. | | X | | | |
| ASPECTO OPERATIVO | EXCELENTE | MUY BUENO | BUENO | REGULAR | MALO |
| El volumen y cantidad de trabajos ejecutados sobrepasa las exigencias. | | 1 | X | | |
| Cumple con exactitud, esmero y orden los trabajos. | | 1 | X | | |
| Demuestra un alto grado de compromiso en la realización de sus trabajos. | | 1 | X | | + |
| Es constante y siempre muy predispuesto a desempeñar la labor. | | 1 | X | | |
| Actúa voluntariamente en los trabajos de rutina. | <u> </u> | + | X | + | |
| ASPECTO SOCIAL | EXCELENTE | MUY BUENO | BUENO | REGULAR | MALO |
| Su actitud es proactiva y facilita la tarea en equipo. | EXCELENTE | X | BOLINO | REGULAR | WALO |
| Demuestra habilidades de liderazgo en los trabajos en equipo. | - | X | - | + | |
| Coopera de manera permanente y espontánea. | | | 1 | _ | |
| Es respetuoso con los jefes y compañeros de trabajo. | X | X | | _ | |
| Demuestra ser cuidadoso en su presentación personal. | A | *** | - | | |
| 1 1 | EXCELENTE | X MUY BUENO | BUENO | REGULAR | MALO |
| ASPECTO ESTRATEGICO | EXCELENTE | MUT BUENO | | REGULAR | MALO |
| Planifica y organiza de manera adecuada los trabajos diarios. | | | X | | |
| Es creativo y propone soluciones y/o alternativas para mejorar situaciones de trabajo. | | | X | | |
| Es puntual en el trabajo. | | | X | | |
| Demuestra ser eficaz en el análisis y resolución de problemas. | | X | | | |
| Tiene la habilidad para evaluar datos y de tomar decisiones lógicas de manera imparcial y desde el punto de vista racional. | | X | | | |
| Es perseverante, cuando debe enfrentar situaciones difíciles de trabajo, hasta que este | | | X | | |
| quede resuelto. | | | | | |
| RELACIONES HUMANAS | EXCELENTE | MUY BUENO | BUENO | REGULAR | MALO |
| Tolerancia. | | | X | | |
| Capacidad para inspirar confianza. | | X | | | |
| Trato con el personal. | - | | X | | |
| Capacidad de comunicación en forma oral y escrita. | | X | | | |
| Colaboración. | PAT | X | HECK | IC A | JITURA |
| ADAPTACION A LAS NORMAS DE LA INSTITUCION | EXCELENTE | MUY BUENO | BUENO | REGULAR | MALO |
| Asistencia. | | X | | | |
| Puntualidad. | | X | | | |
| Responsabilidad. | | X | | | |
| Cumplimiento de las Normas. | | X | | | |
| | EXCELENTE | MUY BUENO | BUENO | REGULAR | MALO |
| CALIFICACION GENERAL | | X | | | / / 3) |

GERMAN PINCAY CRISTIAN ANDRES
C.I.1311853558
PRACTICANTE