**员工离职申请表**

填表日期：{fillTime}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | {applyPerson} | 性别 | {gender} | 公司任职工龄 | {workYears} |
| 部门 | {department} | 职务 | {resign} | 申请离职日期 | {applyQuitTime} |
| 离职类型 | □辞职 □辞退 □除名 □自动离职 □合同到期 □其它 | | | | |
| 离职原因 | □家庭 □个人发展 □公司平台 □工资 □上下级关系 □团队氛围 □福利 □其他 | | | | |
| 上班截止日期 | {workEndTime} | | 核准离职日期 | {quitTime} | |
| 离职面谈 |  | | | | |
| **部门审批** | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |
| **人事审批** | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |
| **分管副总审批** | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |
| **总经理审批** | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |