Manual de Usuario

A continuación se presenta los pasos a seguir para el perfecto uso del sistema de carga de estatus para los alumnos de Servicio Comunitario



Luego de ingresar sesión como usuario del sistema, se procede a indicar el lapso académico en el cual se cargará el nuevo estatus del alumno que cursó Servicio Comunitario

UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz							
Módulo de Profesores para la Modificación de Estatus SERVICIO COMUNITARIO							
YANEISY TERSEK Nombre del Usuario							
Introduzca el Lapso Académico en donde establecerá el cambio de estatus a los alumnos que cursaron Servicio Comunitario							
Lapso Académico: Aceptar Ejemplo: 2012-1							
Ingresar lapso académico donde cargará el estatus de los alumnos							

Luego aparecerá un nuevo campo, en donde ingresará una por una, la cédula de los alumnos que se les cargará el estatus.



© 2012 - UNEXPO - Vicerrectorado Puerto Ordaz. Oficina Regional de Tecnología y Servicios de Información

En este instante el usuario podrá ingresar los alumnos a cargarle el estatus de "APROBADO", observando cada uno de los datos que aparecerán en el Acta de Evaluación Final, así como también, número de expediente, apellidos y nombres del alumno. En caso de colocar un alumno que no corresponda cargarle el estatus, puede acceder al link de "Eliminar" para suprimirlo de la lista.



Al hacer clic en "Procesar" se pide una confirmación del usuario para proceder, para luego ser dirigido al Acta de Evaluación Final.





SECCIÓN:M1

Universidad Nacional Experimental Politénica "Antonio José de Sucre" Vicerrectorado Puerto Ordaz Unidad Regional de Admisión y Control de Estudios

Fecha: 17/04/2012

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL

SERVICIO COMUNITARIO

LAPSO:2012-1 ACTA:341

	EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRES	OBSERVACION	
1	02-16485278	AGUILERA CEDEÑO CARLOS ENRIQUE	APROBADO	
2	98-14509768	CUAREZ RONDON WILMER YGNACIO	APROBADO	
3	04-17301584	SOSA CABEZA OSWALDO ALEXANDRES	APROBADO	

PROFESOR:	Nro. CEDULA	FIRMA	FECHA:
YANEISY TERSEK	123456		17/04/2012

IMPRIMIR

SALIR

Luego de tener el Acta de Evaluación Final en pantalla, el usuario podrá elegir la opción de "Imprimir" en la parte inferior izquierda.

