

GEORDY ANDRES SIGCHO CUEVA

ANALISTA DE DATOS

+593 961650376

sigchogeordy@gmail.com

Guayaquil - Ecuador

EDUCACION

Gestion de la informacion Gerencial
Egresado - Universidad de Guayaquil

SKILLS

Herramientas BI:

- Power BI
- ClicData
- Power Automate

Bases de datos:

- SQL (Intermedio)
- MYSQL Workbench (Basico)
- phpMyAdmin
- MongoDB (Basico)

Lenguajes y Automatización:

- Formularios digitales
- Python (Medio)
- HTML (Medio)
- CSS (Medio)
- JavaScript / REACT (Medio)
- PHP (Medio)
- Airtable
- Excel

Ciberseguridad:

- Seguridad ofensiva y defensiva
- Análisis básico de redes
- Detección de vulnerabilidades comunes

Idiomas

- Español (nativo)
- Inglés (En proceso)

PERFIL PROFESIONAL

Analista de Datos con experiencia en Power BI, ClicData y SQL. Especialista en dashboards estratégicos, automatización de flujos y programación. Con fundamentos en ciberseguridad, apporto visión técnica integral y capacidad para convertir datos en valor estratégico.

EXPERIENCIA LABORAL

Análisis de Datos Junior

Ecuaconexion. / 2024 - 2025

- Elaboré y mantengo dashboards dinámicos en Power BI y ClicData, solucionando problemas técnicos y asegurando visualizaciones precisas y actualizadas.
- Desarrollé un dashboard de proyección de ingresos con margen de error, permitiendo estimar con precisión los ingresos pasados y futuros, facilitando la planificación financiera y la toma de decisiones estratégicas.
- Generé reportes operativos y de rentabilidad, proporcionando insights clave sobre desempeño de asesores y métricas de negocio críticas.

Pasante Analista de Datos

Kellage. / 2024

- Elaboré dashboards en Power BI para seguimiento de ventas, inventario y costos operativos, facilitando el monitoreo diario de indicadores clave.
- Administré bases de datos en MySQL, realizando consultas, filtros y normalización de información para obtener datos precisos y confiables.
- Apoyé en la implementación de validaciones automáticas, contribuyendo a mejorar la calidad y consistencia de los datos utilizados por el equipo.

Practicante Administrativo

Universidad de Guayaquil - Facultad de Jurisprudencia . / 2023

- Apoyo en procesos de titulación y organización de expedientes.
- Digitalización, carga manual y clasificación de documentación institucional.