

CloudPortfolio

Uppgift 4A/4B

Det första som jag får i åtanke är att tänka ut hur jag skulle påbörja att arbeta med denna uppgift. Det jag väljer är att använda Scrum tänket eftersom processen är mer än 4 veckor och en vecka sprintar här fungerar alldeles utmärkt enligt mig själv.

En sprint kan innehålla information om hur Grupp A tar fram information om hur man skulle kunna marknadsföra uppgiften på ett korrekt sätt. Medans Grupp B tar fram information om hur man skulle gå vidare med testningen.

Det vi vill är att kunna släppa en första version av applikationen jag utgå från att vi är 5 personer jag kommer även tilldela information till var och en i projektgruppen.

Vi diskutera om hur många veckor vi behöver för att kunna klara av att släppa en första version. Vi sätter upp en milstolpe från idag tills den **1 november 2014 till den 1 december 2014**.

Medlemmar är Pär, Christopher, Nils, Olof, Mikaela

Information till varje medlem:

Pär är Projektledare

Nils & Olof är Utvecklare

Christopher är Scrummaster

Mikaela är utvecklare för det grafiska samt tidsuppskattningen eftersom hon väntar barn då måste man anpassa projektet eftersom. VABB osv..

Vad behöver vi sätta upp för mål för att klara av att släppa en release?

Vad uppskattar vi att det tar för tid tills vi ska släppa första releasen?

Vem kommer utföra själva arbetet vilka roller har medlemmarna?

Vi tar fram information från vår Produktbacklogg och vi bestämmer tillsammans om vad vi ska ha med i första sprinten. Vi tror att det kommer ta cirka 1 vecka att klara av den första delmomenten. Eftersom vi satte upp en deadline då hela projektet ska vara klart. Vi har en hel månad på att göra klart hela projektet. Planering, Genomförande, Tidsuppskattning samt flaskhalsar.

Produktbakloggen

- Inloggningssystem.
- Visar filer och hämtar sparade mappar.
- Filer - Färgkodning beroende på vem som har redigerat den:
- En färg för sig själv.
- Varje person har olika färger.
- Användaren som utfört ändringen visas.
- Vilken typ av modifiering visas.
- Användaren har en egen *portfolio*.
- Kan lägga till dokument, vem?
- Kan ladda upp befintliga OOXML formaterade dokument.
- Kan skapa dokument via inbyggd textredigerare.
- Kan flytta, byta namn och ta bort dokument och mappar.
- Dokument har en åtkomstkontrollista kopplad till sig.
- Kontrollerar ägandet och nyttjanderätten.
- Endast ägare och administratörer kan ändra åtkomsten.
- Kan välja att dela ett dokument eller en mapp med andra användare.
- Ägaren får bara tilldela rättigheter om något ska tas bort så måste alla vara överens.
- En inbjudan skickas till användaren.
- Användaren kan ta bort sitt konto.
- Alla filer och mappar som är kopplat till kontot raderas.
- Har användaren delat administrativa rättigheter med andra så kan de tas bort endast om alla är överens.
- Skicka ett meddelande de omfattade användare.
- Om alla är överens så raderas filerna.
- Om någon inte samtycker kommer filerna inte att tas bort.
- All användarinformation raderas.

Planering – 4 veckor

Förstudie samt Sprint planering

Vi tar fram information från vår Produktbacklogg och vi bestämmer tillsammans om vad vi ska ha med i första sprinten. Vi tror att det kommer ta cirka 1 vecka att klara av den första delmomenten. Eftersom vi satte upp en deadline då hela projektet ska vara klart. Vi har en hel månad på att göra klart hela projektet.

En heldag under vilken alla ändringsönskemål går igenom av produktägaren för hela scrum-gruppen. Gruppen bryter ned kraven och estimerar sedan alla aktiviteterna. Slutligen vägs tidsestimaten mot tillgänglig tid och de ändringsönskemål, prioriterade av produktägaren, som gruppen åtar sig att införa under sprinten fastställs och benämns *sprint backlog*.

- Varje morgon – Stand-Up möten
- Alla är delaktiga i möterna.
- Gruppfördelning (planering inom grupperna utförs).
- Pär kommer bli vår *Produktägare*.
- Nils & Olof – *Utvecklare* – Fokuserar på vad som ska göras (kodning)
- Mikaela – *Utvecklare* – Designen eftersom hon är borta en heldag (Christopher hoppar in)
- Christopher är vår *Scrummaster*.

Efter avslutad sprint så kör vi en retrospektiv på hela veckan som har gått vad vi har kvar och vad som ska förbättras till nästa sprint.

Vecka 1

- Inloggningssystem.
- Visar filer och hämtar sparade mappar.
- Filer - Färgkodning beroende på vem som har redigerat den:
- En färg för sig själv.
- Varje person har olika färger.
- Användaren som utfört ändringen visas.
- Vilken typ av modifiering visas.

Vecka 2

- Användaren har en egen *portfolio*.
- Kan lägga till dokument, vem?
- Kan ladda upp befintliga OOXML formaterade dokument.
- Kan skapa dokument via inbyggd textredigerare.
- Kan flytta, byta namn och ta bort dokument och mappar.
- Dokument har en åtkomstkontrollista kopplad till sig.
- Kontrollerar ägandet och nyttjanderätten.
- Endast ägare och administratörer kan ändra åtkomsten.

Vecka 3

- Kan välja att dela ett dokument eller en mapp med andra användare.
- Ägaren får bara tilldela rättigheter om något ska tas bort så måste alla vara överens.
- En inbjudan skickas till användaren.
- Användaren kan ta bort sitt konto.
- Alla filer och mappar som är kopplat till kontot raderas.
- Har användaren delat administrativa rättigheter med andra så kan de tas bort endast om alla är överens.

Vecka 4

- Skicka ett meddelande de omfattade användare.
- Om alla är överens så raderas filerna.
- Om någon inte samtycker kommer filerna inte att tas bort.
- All användarinformation raderas.