

Informacje dla Studentów Złożenie pracy dyplomowej w roku 2021/2022 KIERUNEK GRAFIKA i INFORMATYKA

1. Wgranie w system UBIK karty tematu pracy na ostatnim semestrze nauki.
2. Karta tematu powinna być zaakceptowana przez promotora
3. Praca w formie elektronicznej (część pisemna i projektowa) powinna być wgrana do systemu
4. Praca powinna być oceniona przez promotora i konsultanta w systemie (do 15-09-2022 lub do 28-02-2023 przy przedłużeniu studiów)
5. Po otrzymaniu oceny student wysyła do dziekanatu maila z informacją, że praca została oceniona
6. Pracownik dziekanatu sprawdza program studiów, przyjmuje oficjalnie prace w formie zdalnej i informuje studenta o konieczności złożenia wersji papierowej (wysyłany mail).
7. Złożenie pracy w wersji papierowej do dziekanatu (możliwe jeśli są spełnione powyższe punkty 1-6) W momencie składania pracy czesne powinno być uregulowane.

Pracę w wersji papierowej (1 egz w oprawie miękkiej) należy złożyć w przeciągu tygodnia od daty wysłanego maila z dziekanatu na portiernię uczelni przy ulicy Newelskiej 6, bądź wysłać pocztą polską (liczy się data stempla z poczty) lub przynieść do dziekanatu w czasie pracy stacjonarnej (www.wit.edu.pl/kontakt)

Portiernia jest czynna od pon. - piątku w godz.7.30 - 18.00.

Praca dyplomowa powinna zawierać strony tytułowe zgodne z zamieszczonymi w UBIK /DO POBRANIA/PRACE DYPLOMOWE/WZORY (dla oprawy miękkiej).

- student składa 1 egzemplarz pracy w wersji papierowej
- numeracja pracy dyplomowej od spisu treści jako str.7
- praca dyplomowa drukowana dwustronnie
- strony tytułowe drukowane jednostronnie (stron tytułowych łącznie musi być 6 stron – 3 kartki)
- na końcu pracy załączamy streszczenie w polskim i angielskim (max.500 znaków)
- należy wgrać zdjęcie w wersji elektronicznej na swój profil UBI (zdjęcie o wielkości 4.5 cm x6.5 cm 550x800px) Wytyczne do zdjęcia są zamieszczone w UBIK

Nie przyjmujemy prac bindowanych!

Nie załączamy do pracy płyt z CD!

8. Złożona praca zostaje skierowana przez Dziekana Wydziału do recenzji.
9. Po pozytywnej recenzji - wyznaczenie terminu obrony (telefon pracownika Dziekanatu ok. tygodnia przed terminem). Obrony będą w formie zdalnej. Wytyczne do obron będą umieszczone w oddzielnym dokumencie w UBIK.
10. Odbiór dyplomu – 40 dni od daty obrony- po wcześniejszym umówieniu.

Miejsce odbioru : Newelska 6, pokój nr 18 (dział Rekrutacji- parter) tel. 22 3486541, 22 3486542
dyplomy@wit.edu.pl