

## Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz

**Name des Mitarbeiters/  
der Mitarbeiterin:**

Chandran Goodchild

**Einrichtung:**

Uni-Freiburg

**Monat/Jahr:**

4.2016

Datum	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)
20.4.2016	11:00	12:00	1:00
21.4.2016	10:00	12:00	2:00
27.4.2016	11:00	12:00	1:00
28.4.2016	10:00	12:00	2:00
17.4.2016	16:00	18:00	2:00
24.4.2016	16:00	18:00	2:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
			0:00
		Summe:	10:00

Nach **§ 17 Mindestlohngesetz müssen** für geringfügig Beschäftigte die täglichen Arbeitszeiten aufgezeichnet werden!

Die Aufzeichnungen sind mindestens zwei Jahre aufzubewahren

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Rundschreiben

---

Mitarbeiter/in

Für die Richtigkeit:



Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in
16.05.2016
16.05.2016
16.05.2016
16.05.2016
16.05.2016
16.05.2016

ftigte Beginn, Ende und Dauer

l.  
Nr. 11/2015.

---

Vorgesetzte/r