

Cahier des Charges du Portfolio

1. Contexte et Objectifs

Contexte :

Ce portfolio est conçu pour répondre à une demande de l'entreprise Aéroworld, spécialisée dans l'aéronautique. Le portfolio doit démontrer les compétences en gestion de projets de data analysis et la capacité à évoluer vers un rôle de management. Il sera utilisé pour évaluer la candidature à un poste de Data Analyst chef de projet.

Objectifs :

- Présenter un profil complet du candidat incluant ses compétences techniques, ses réalisations, et ses soft skills.
 - Fournir des livrables spécifiques demandés par le client, illustrant la maîtrise des outils de data analysis (Python, Power BI).
 - Créer un portfolio fonctionnel et adaptable pour de futures candidatures.
-

2. Livrables

1. Carte Mentale :

- Organisation des idées et structuration des différents éléments du portfolio.
- Sections : Profil, Projets, Compétences, Outils, Soft Skills, Livrables.

2. Analyse des Besoins Métiers :

- Rapport détaillant les besoins en data management d'Aéroworld.
- Inclure des recommandations basées sur l'analyse des données.

3. Cahier des Charges :

- Document détaillant la structure, les objectifs, et les livrables du portfolio (ce document).

4. Diagramme de Gantt :

- Planification des étapes de création du portfolio, incluant les deadlines pour chaque livrable.

5. Mock-ups des Tableaux de Bord :

- Ébauches des dashboards à réaliser sur Power BI pour illustrer les compétences en visualisation des données.

6. Tableaux de Bord :

- Création de deux tableaux de bord interactifs sur Power BI.
- Un tableau de bord de veille métier et un tableau de bord de présentation de profil.

7. Vidéo de Formation :

- Vidéo de 8 minutes minimum démontrant la création de visualisations avec Power BI.
- Vidéo structurée pour être pédagogique et accessible à un large public.

8. Documentation :

- Documentation claire et visuelle sur la création de graphiques d'analyse data.
- Processus détaillé pour chaque étape, avec des captures d'écran et des annotations.

3. Outils et Technologies

- **Power BI** : Pour la création des tableaux de bord.
- **Python** : Pour les analyses de données avancées.
- **Outils de gestion de projet** : Pour la planification et le suivi (ex. : Trello, Excel).

4. Délais et Planning

- **Phase 1 : Organisation** (1 semaine)
 - Compléter la carte mentale.
 - Rédiger le cahier des charges.
- **Phase 2 : Livrables Organisationnels** (2 semaines)
 - Analyse des besoins métiers.
 - Création du diagramme de Gantt.
- **Phase 3 : Mock-ups** (1 semaine)

- Créer des ébauches pour les tableaux de bord et le portfolio.
 - **Phase 4 : Finalisation des Livrables** (3 semaines)
 - Réalisation des tableaux de bord.
 - Création de la vidéo de formation et de la documentation.
-

5. Validation et Suivi

- Chaque livrable doit être validé par le mentor avant de passer à l'étape suivante.
- Un suivi régulier avec le mentor est requis pour s'assurer que le projet est sur la bonne voie.