

Microsoft Office Specialist

MOS 2016 PowerPoint Core

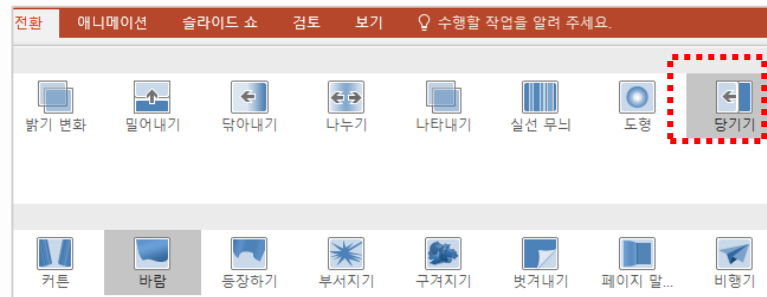
3강. 모의고사

프로젝트 4 문제 풀이
프로젝트 5 문제 풀이
프로젝트 6 문제 풀이
프로젝트 7 문제 풀이

작업 1) 슬라이드 1에서 슬라이드 2로 넘어갈 때 ‘당기기’ 전환 효과를 추가합니다.

<풀이>

- 슬라이드 1 선택.
- [전환] - [슬라이드 화면 전환] 그룹 - [당기기] 선택.



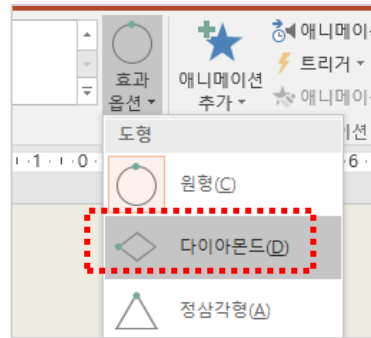
작업 2) 슬라이드 3에 있는 스마트 아트 개체에 ‘날아오기’ 애니메이션을 적용하고, 슬라이드 3에 있는 별 모양 도형에 애니메이션 이동 경로를 ‘다이아몬드’ 형태로 지정하고 이전 효과 다음에 실행되도록 합니다.

<풀이>

- 슬라이드 3의 스마트 아트 개체 선택.
- [애니메이션] - [애니메이션] 그룹 [나타내기]- [날아오기] 선택.
- 슬라이드 3의 별 모양 도형 선택.
- [애니메이션] - [애니메이션] 그룹 [이동 경로]- [도형] 선택.



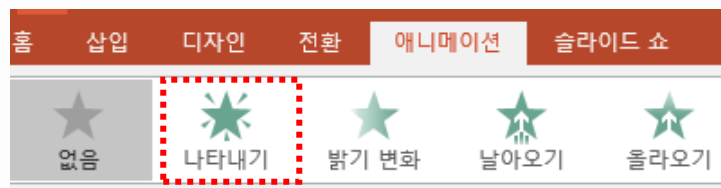
- ◆ [애니메이션] - [애니메이션] 그룹 - [효과 옵션] - [다이아몬드] 선택.



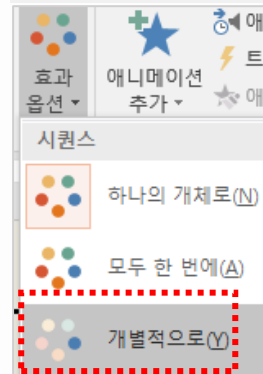
작업 3) 슬라이드 5의 SmartArt 에 나타내기 애니메이션을 개별적으로 적용하고, SmartArt 그래픽의 애니메이션이 종료한 다음에 빨간색 둥근 점선 사각형 모양 개체와 맨 아래 파란색 텍스트에 '나타내기' 애니메이션이 적용되도록 설정합니다.

<풀이>

- ◆ 슬라이드 5의 SmartArt 전체 선택.
- ◆ [애니메이션] - [애니메이션] 그룹 [나타내기]- [나타내기] 선택.
- ◆ [애니메이션] - [애니메이션] 그룹 [효과 옵션] - [개별적으로] 선택.



- ◆ [효과 옵션] - [개별적으로] 선택.



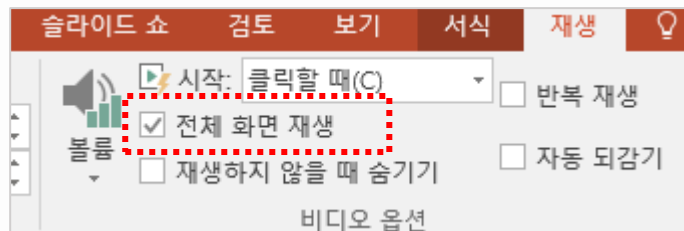
- ◆ [Ctrl] 키를 누른 상태에서 빨간색 둥근 점선 사각형과 파란색 텍스트를 선택.
- ◆ [애니메이션] - [애니메이션] 그룹 [나타내기]- [나타내기] 선택.



작업 4) 슬라이드 6에 있는 비디오의 스타일은 '입체프레임, 그라데이션'으로 지정하고 비디오를 재생할 때 '전체 화면'으로 재생하도록 설정합니다.

<풀이>

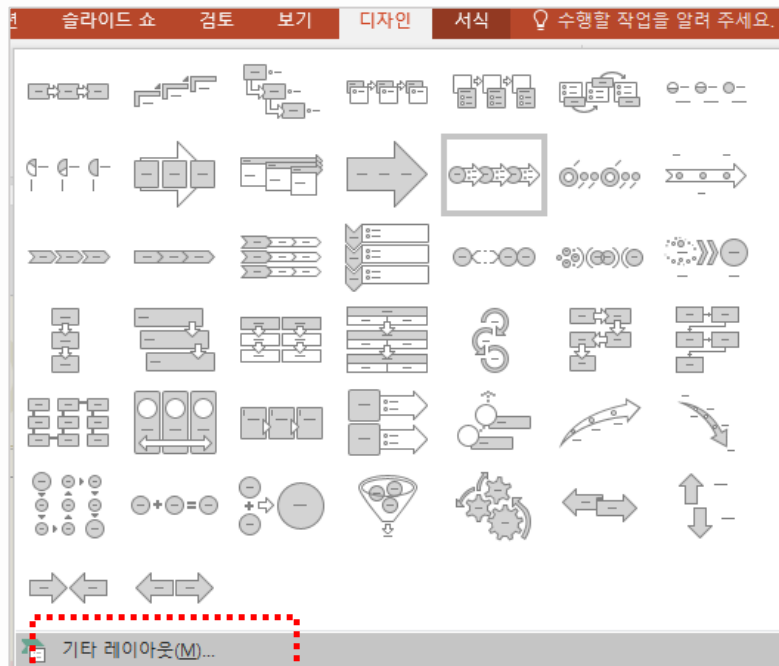
- 슬라이드 6의 비디오 선택.
- [비디오 도구] - [서식] - [비디오 스타일] 그룹 - [입체 프레임, 그라데이션]을 선택.
- [비디오 도구] - [재생] - [비디오 옵션] 그룹 - [전체 화면 재생]을 체크.



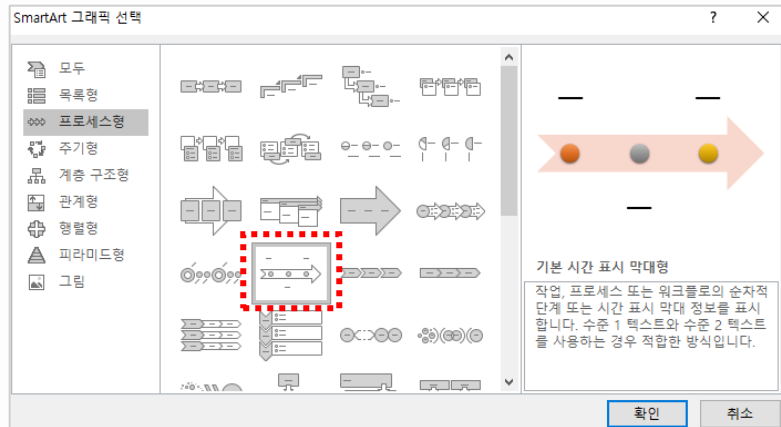
작업 5) 슬라이드 7에서 SmartArt의 레이아웃을 '기본 시간 표시 막대형'으로 변경합니다.

<풀이>

- 슬라이드 7에 SmartArt 선택.
- [SmartArt 도구] - [디자인] - [레이아웃] - [기타 레이아웃] 클릭.



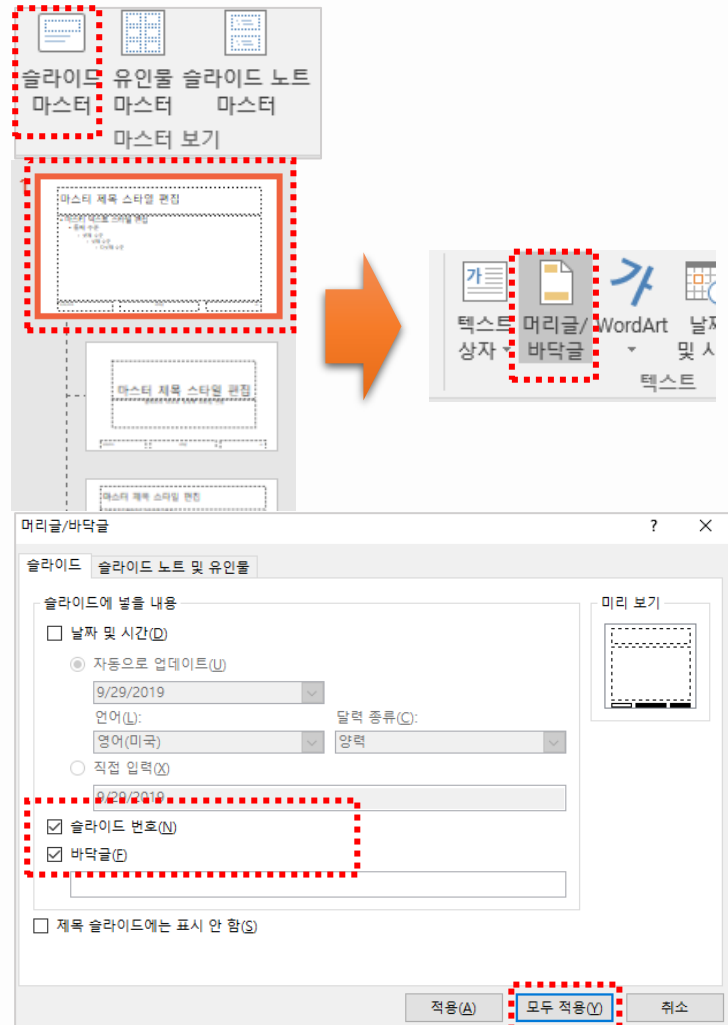
- ◆ [SmartArt 그래픽 선택] 창에서 [프로세스형] 중 '기본 시간 표시 막대형'을 선택하고 [확인] 클릭.



작업 1) 슬라이드 마스터의 바닥글과 슬라이드 번호 개체를 표시합니다.

<풀이>

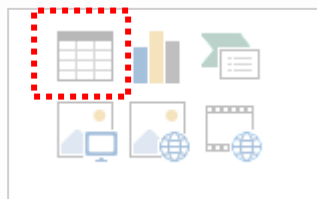
- ◆ [보기] - [마스터 보기] 그룹 - [슬라이드 마스터] 클릭.
- ◆ 슬라이드 마스터 창에서 최상위 슬라이드 마스터를 선택하고 [삽입] - [텍스트] 그룹 - [머리글/바닥글] 선택
- ◆ [머리글/바닥글] 창에서 [슬라이드 번호], [바닥글]을 체크하고 [모두 적용] 클릭.



작업 2) 슬라이드 2에 열 4개와 행 3개로 이루어진 표를 삽입합니다.

<풀이>

- ◆ 내용 개체에서 [표 삽입] 아이콘을 클릭하거나 [삽입] - [표] 그룹 - [표] - [표 삽입] 선택.

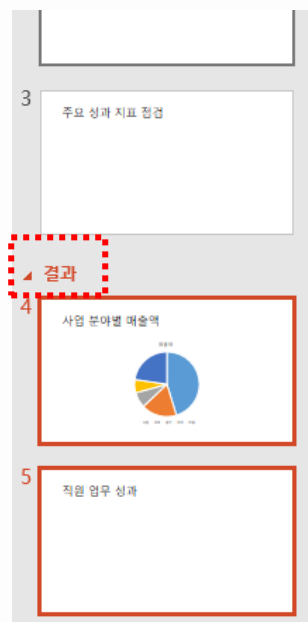


- ◆ [표 삽입] 창에서 열 개수 4, 행 개수 3을 입력하고 [확인] 클릭.

작업 3) 프레젠테이션에 '자르기' 테마를 결과 구역에만 적용합니다.

<풀이>

- ◆ '결과 구역' 선택.



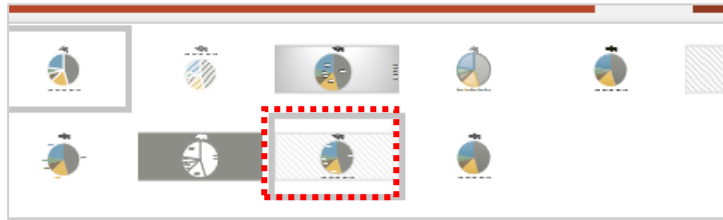
- ◆ [디자인] - [테마] - [자르기 테마]를 선택



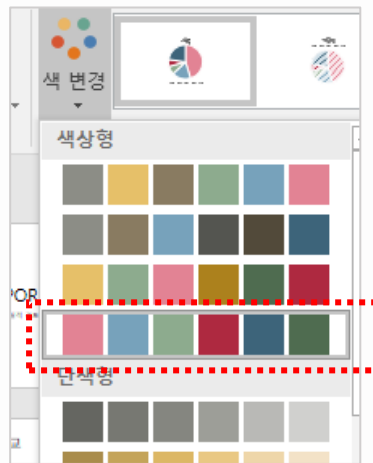
작업 4) 슬라이드 4에 있는 차트의 스타일을 스타일 11로 변경한 다음 색상을 색상형 구역에 있는 '색 4'로 변경합니다.

<풀이>

- ◆ 슬라이드 4의 차트 전체를 선택하고 [차트 도구] - [디자인] - [차트 스타일] - [스타일 11] 선택.



- ◆ [차트 도구] - [디자인] - [차트 스타일] 그룹 - [색 변경] - [색상형] - [색 4]를 선택.



작업 5) 페이지 당 4개의 슬라이드가 있는 유인물의 복사본을 3부 인쇄하도록 옵션을 설정합니다. 첫 페이지의 복사본 3부가 모두 인쇄된 후 두 번째 페이지의 복사본이 출력되어야 합니다.

<풀이>

- ◆ [파일] - [인쇄] 에서 [유인물] - [4슬라이드 가로]를 선택하고, [한 부씩 인쇄 안 함]을 선택.



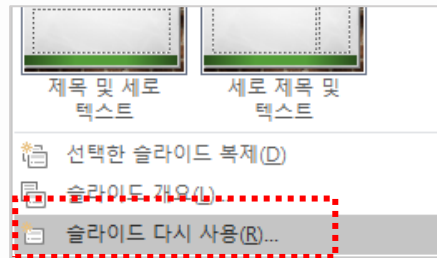
- ◆ [복사본] 란에 3을 입력.



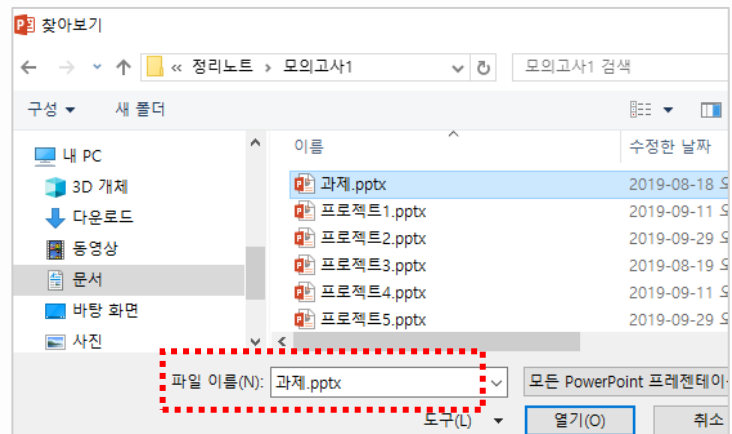
작업 1) 현재 작업 폴더에 '과제.pptx'의 모든 슬라이드를 프레젠테이션의 맨 뒤에 추가하되 원본 서식을 유지합니다.

<풀이>

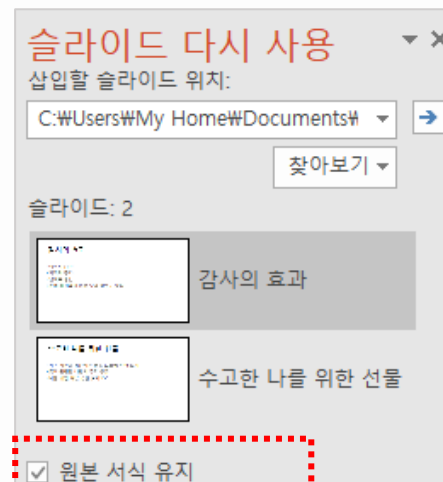
- ◆ 마지막 슬라이드 선택.
- ◆ [홈] - [슬라이드] 그룹 - [새 슬라이드] - [슬라이드 다시 사용] 클릭.



- ◆ [찾아보기] 창에서 '과제.pptx'를 찾아 선택해서 열기



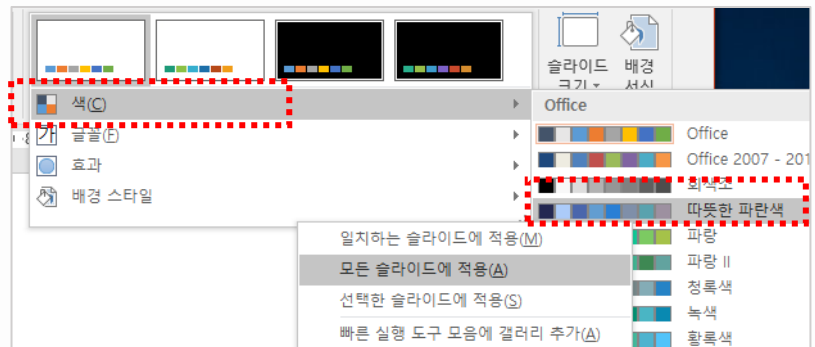
- ◆ [슬라이드 다시 사용] 창에서 [원본 서식 유지]를 체크한 상태로 추가할 슬라이드를 차례로 하나씩 클릭해서 추가.



작업 2) 프레젠테이션의 테마 색상을 '따뜻한 파란색'으로 변경합니다.

<풀이>

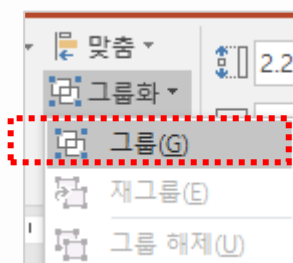
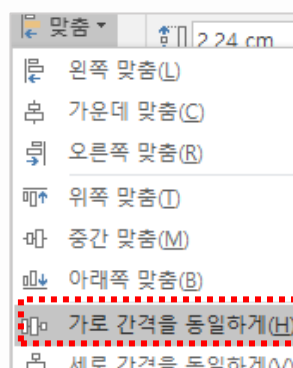
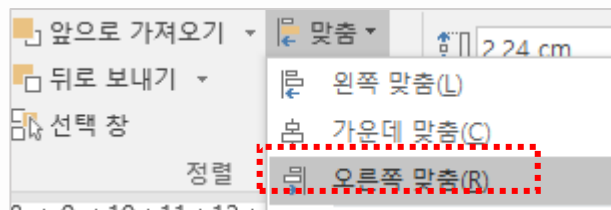
- ◆ [디자인] - [적용] 그룹 - [색] - [따뜻한 파란색]에 마우스 오른쪽 버튼을 클릭해 팝업 메뉴를 띄우고 [모든 슬라이드에 적용] 클릭.



작업 3) 슬라이드 4의 3개 직사각형을 오른쪽으로 맞추고 세로 간격을 똑같이 한 후에 그룹으로 묶습니다.

<풀이>

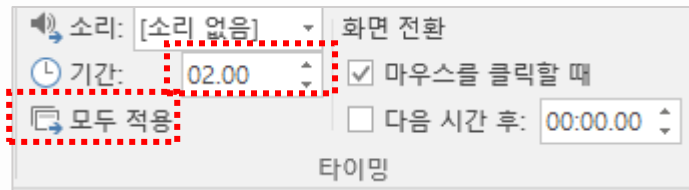
- ◆ 슬라이드 4에 있는 3개의 직사각형을 모두 선택.
- ◆ [그리기 도구] - [서식] - [정렬] 그룹 - [맞춤] - [오른쪽 맞춤] 선택.
- ◆ [그리기 도구] - [서식] - [정렬] 그룹 - [맞춤] - [가로 간격을 동일하게] 선택.
- ◆ [그리기 도구] - [서식] - [정렬] 그룹 - [그룹화] - [그룹] 선택.



작업 4) 슬라이드 전환 기능을 활용하여 모든 전환에 대한 시간을 2초로 설정합니다.

<풀이>

- ◆ [전환] - [타이밍] 그룹 - [기간]에 2초를 입력한 후 [모두 적용] 클릭.



작업 5) 파일 속성 범주에 '교육'을 추가합니다.

<풀이>

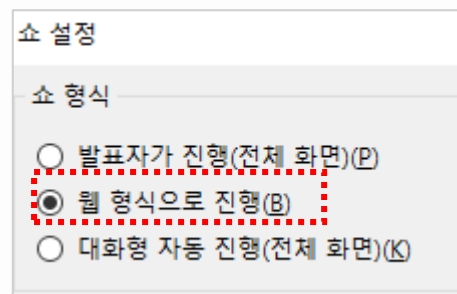
- ◆ [파일] - [정보] - [속성] - [범주]에 '교육'을 입력.



작업 6) 슬라이드 쇼 유형을 '웹 형식'으로 진행하고, 화면 전환을 수동으로 구성합니다.

<풀이>

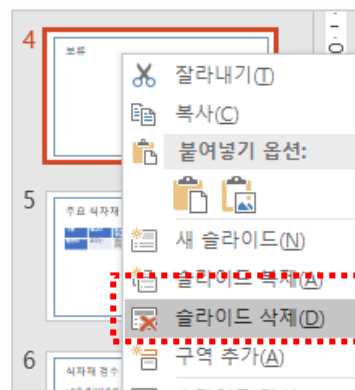
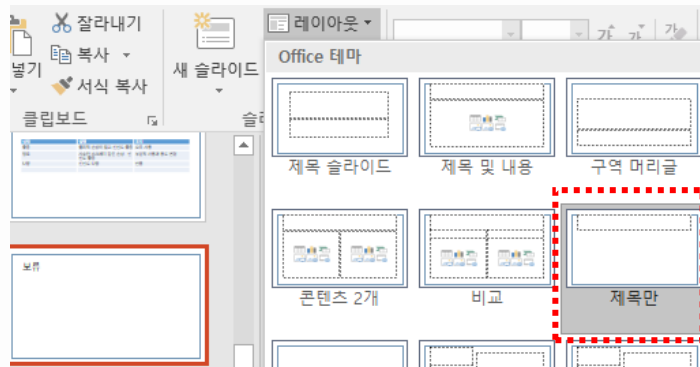
- ◆ [슬라이드 쇼] - [설정] 그룹 - [슬라이드 쇼 설정] 클릭.
- ◆ [쇼 설정] 창에서 [쇼 형식]을 '웹 형식으로 진행' 선택.
- ◆ [쇼 설정] 창에서 [화면 전환]을 '수동'으로 선택.



작업 1) 제목만 레이아웃 슬라이드를 삭제합니다.

<풀이>

- 슬라이드 목록 창에 있는 슬라이드를 하나씩 선택하면서 [홈] - [슬라이드] 그룹 - [레이아웃]을 클릭해서 각각의 슬라이드 레이아웃을 확인.
- 슬라이드 레이아웃이 '제목만' 인 슬라이드 4를 삭제.



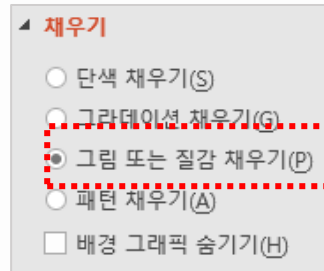
작업 2) 제목 슬라이드 레이아웃 배경에 신문 용지 질감 채우기를 적용하도록 슬라이드 마스터를 변경합니다.

<풀이>

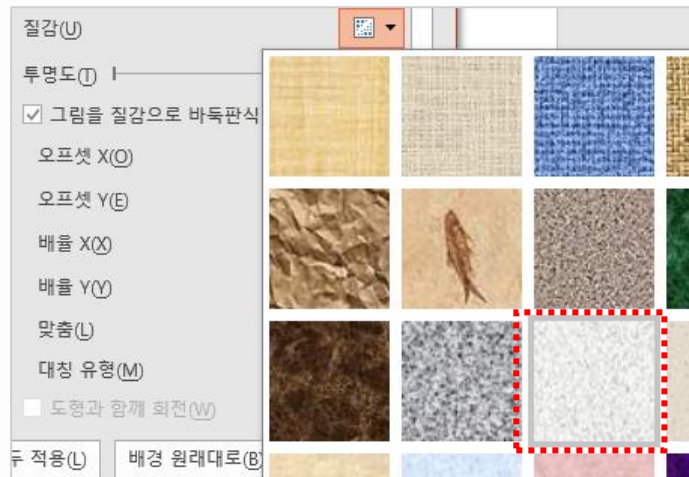
- [보기] - [마스터 보기] 그룹 - [슬라이드 마스터] 클릭.
- '제목 슬라이드 레이아웃'의 슬라이드 마스터 선택.
- [슬라이드 마스터] - [배경] 그룹 - [배경 스타일] - [배경 서식] 선택.



- ◆ [채우기] - [그림 또는 질감 채우기]를 선택



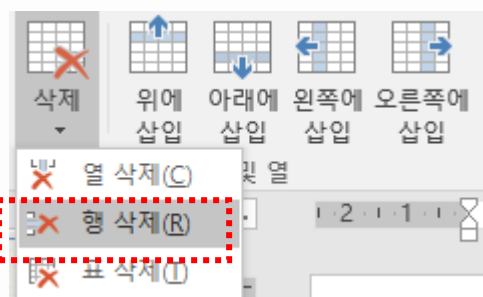
- ◆ [질감] - [신문 용지] 선택.
- ◆ [슬라이드 마스터] - [닫기] 그룹 - [마스터 보기 닫기] 클릭.



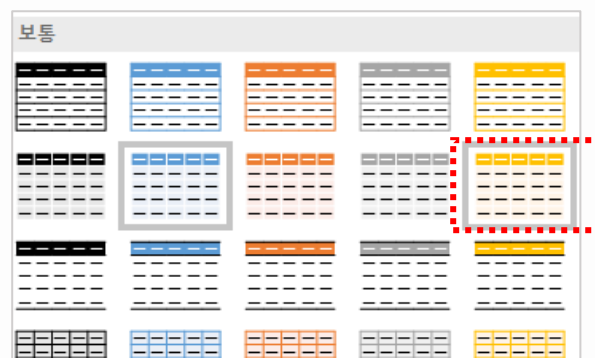
작업 3) “입고 물품 상태 등급”이라는 제목의 슬라이드에 있는 표에서 마지막 행을 삭제하고, 표의 스타일을 ‘보통 스타일 2 - 강조 4’로 변경합니다.

<풀이>

- ◆ ‘입고 물품 상태 등급’이라는 제목을 가진 슬라이드 선택.
- ◆ 표의 마지막 행을 선택하고 [표 도구] - [레이아웃] - [행 및 열] 그룹 - [삭제] - [행 삭제] 클릭.



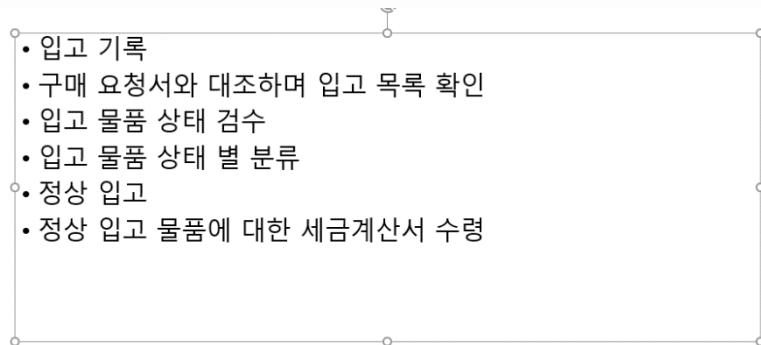
- ◆ [표 도구] - [디자인] - [표 스타일] 그룹에서 ‘보통 스타일 2 - 강조 4’를 선택.



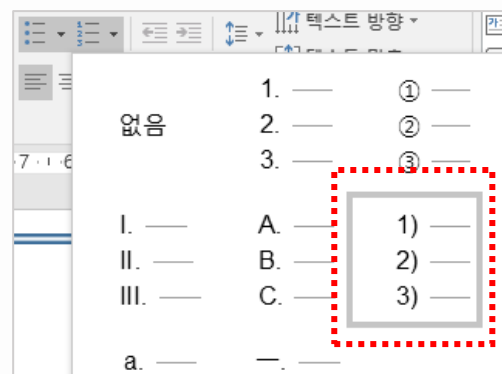
작업 4) “입고 절차”라는 제목의 슬라이드의 내용 개체에 있는 말 머리 기호를 번호 매기기 1), 2), 3) 으로 변경합니다.

<풀이>

- ‘입고 절차’라는 제목을 가진 슬라이드의 글 머리 기호가 있는 개체 전체 선택



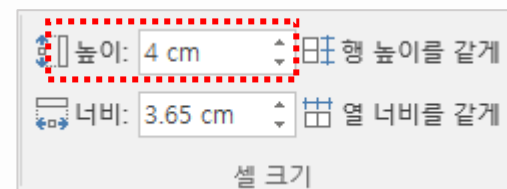
- [홈] - [단락] 그룹 - [번호 매기기] - ‘1), 2), 3)’ 선택.



작업 5) “주요 식자재 원산지 현황” 이라는 제목을 가진 슬라이드에 있는 표의 각 셀의 높이를 모두 4cm로 지정한 뒤 각 셀에 있는 텍스트를 세로 방향 가운데로 맞춥니다.

<풀이>

- ‘주요 식자재 원산지 현황’ 이라는 제목을 가진 슬라이드에 있는 표 전체를 선택.
- [표 도구] - [레이아웃] - [셀 크기] 그룹 - [높이]를 4cm 입력.



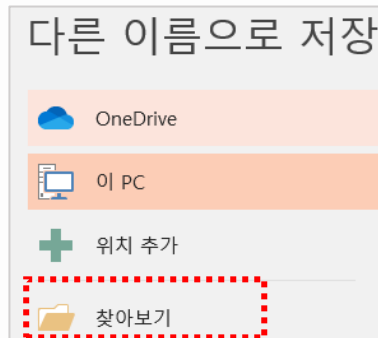
- [표 도구] - [레이아웃] - [맞춤] 그룹 - [세로 가운데 맞춤] 클릭.



작업 6) 프레젠테이션을 “식자재 검수”라는 이름의 XPS 파일로 문서 폴더에 저장합니다.

〈풀이〉

- ◆ [파일] - [다른 이름으로 저장] 을 선택하고 [찾아보기] 클릭.



- ◆ [다른 이름으로 저장] 창에서 [파일 이름]은 ‘식자재 검수’ 라고 입력하고, [파일 형식]은 ‘XPS 문서’를 선택하고 [저장] 클릭.

