

Microsoft Office Specialist

MOS 2016 PowerPoint Core

5. 삽입 3

1. 표
 2. 차트
 3. 실전 문제 - [삽입] 메뉴 3
-

과정 소개

프레젠테이션을 작성할 때 집계된 데이터를 내용에 포함시켜야 하는 경우가 많다. 집계된 데이터를 표현하기 위해서는 텍스트로 나열하는 것보다 표를 사용하여 일목요연하게 정리를 하거나 시각적인 효과를 위해 [차트]를 사용하는 것이 효과적이다. 이번 시간에는 파워포인트에서 표를 삽입하고 편집하는 방법을 알아보고, 차트를 삽입해서 집계된 데이터를 표현하여 프레젠테이션의 내용을 풍부하게 만드는 여러 방법들에 대해 학습한다.

학습 목차

1. 표
2. 차트
3. 실전 문제 - [삽입] 메뉴 3

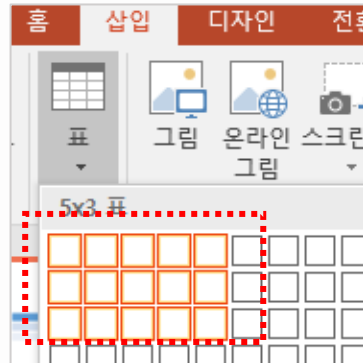
학습 목표

1. 슬라이드에 표를 삽입할 수 있다.
2. 내용에 맞는 서식을 표에 적용할 수 있고 표의 레이아웃을 수정할 수 있다.
3. 슬라이드에 차트를 삽입할 수 있다.
4. 차트에 서식을 추가하고 원하는 레이아웃과 디자인으로 변환할 수 있다.

1. 표 삽입

1) [제목 및 내용] 레이아웃의 슬라이드에 표를 삽입

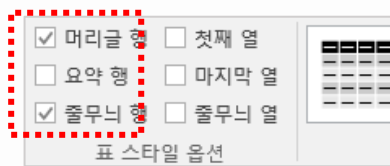
- [제목 및 내용] 레이아웃을 가진 슬라이드에서 [삽입] - [표] 그룹 - [표]를 클릭하여 원하는 행과 열만큼 마우스를 드래그하여 표를 생성.



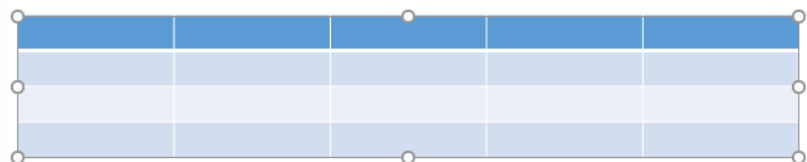
2. 표 디자인 지정

1) 표 스타일 옵션

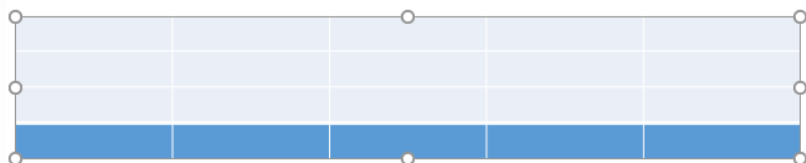
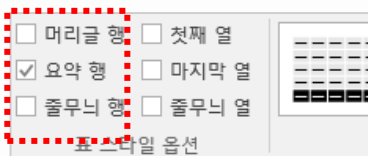
- [표 도구] - [디자인] - [표 스타일 옵션] 에서 '머리글 행' 체크
→ 표의 첫 번째 행이 강조된 서식이 적용됨.



- [표 도구] - [디자인] - [표 스타일 옵션] 에서 '줄무늬 행' 체크
→ 표의 첫 번째 행이 강조된 서식이 적용됨.



- [표 도구] - [디자인] - [표 스타일 옵션] 에서 '요약 행' 체크
→ 표의 마지막 행이 강조된 서식이 적용됨.

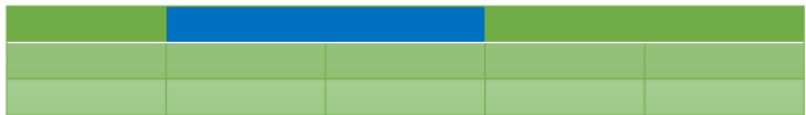


2) 표 스타일

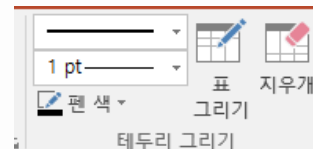
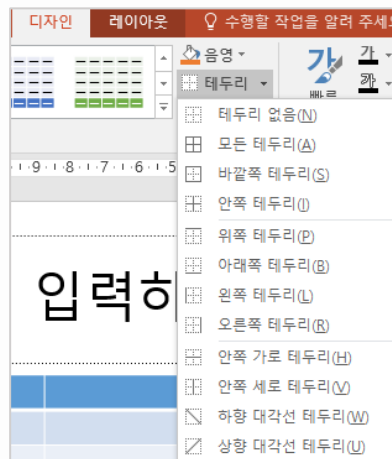
- ◆ 파워포인트에서 표에 대해 적용할 수 있는 디자인을 미리 정의해 놓은 것
- ◆ 각 스타일마다 정해진 이름이 있어서 각 스타일 디자인 위에 마우스 커서를 올려 놓으면 스타일 이름을 확인할 수 있음.
- ◆ '테마 스타일1 - 강조 6' 적용



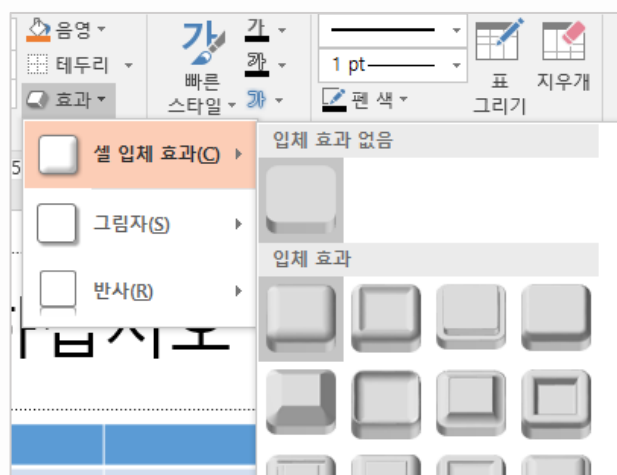
- ◆ [음영]을 이용하여 원하는 색으로 선택한 부분을 채워 넣을 수 있음.



- ◆ [테두리]
 - 선택한 셀의 테두리 서식을 변경.
 - [표 도구] - [디자인] - [테두리 그리기] 그룹 - [펜 색]을 이용하여 테두리 색깔 변경.

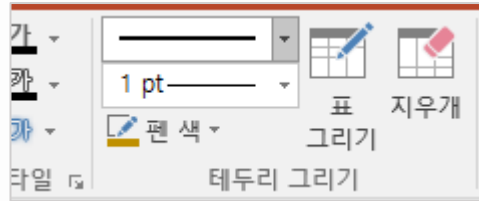


- ◆ [효과]
 - 표에서 선택한 부분에 [셀 입체 효과], [그림자], [반사] 효과를 적용.



3) 표 테두리 그리기

- [표 도구] - [디자인] - [테두리 그리기] 그룹의 메뉴 항목을 이용하여 표의 테두리를 새로운 색을 지정해서 테두리를 그리거나 새로운 표를 생성.
- [지우개]는 표의 셀을 지우면서 동시에 셀 병합.
- [지우개] 실행 종료를 하려면 [ESC] 누름.



2. 표 레이아웃 변경

1) 행과 열 삽입

- [표 도구] - [레이아웃] - [행 및 열] 그룹에서 [위/아래/왼쪽/오른쪽에 삽입]을 이용하여 원하는 삽입을 실행.
- [삭제]를 이용하면 행/열/표 삭제 가능.



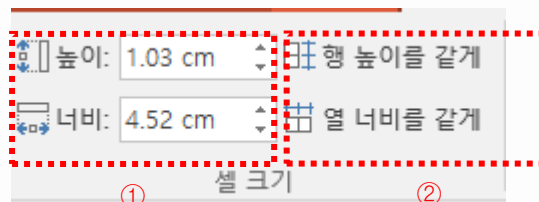
2) 셀 병합/셀 분할

- 표에서 선택한 영역에 대해서 셀을 병합하거나 셀을 분할할 때 사용.



3) 셀 크기 지정

- ① 표에서 행의 높이와 너비를 수치로 직접 입력해서 셀 크기를 지정
- ② 여러 개의 셀을 선택한 상태에서 수치 입력 없이 행 높이나 열 너비를 선택한 셀끼리 동일하게 맞추도록 지정.



4) 셀 내용 맞춤

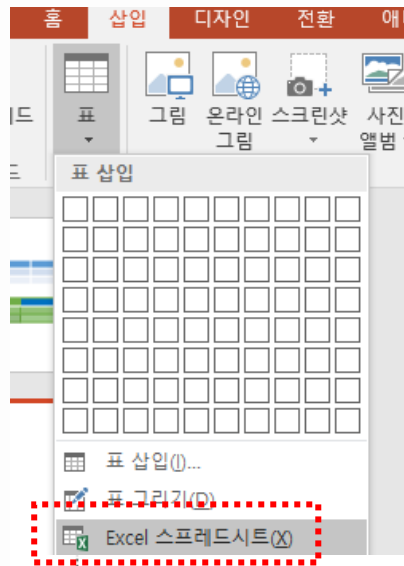
- ① 가로 방향으로 '왼쪽', '가운데', '오른쪽' 으로 셀 내용 맞춤.
- ② 세로 방향으로 '위쪽', '가운데', '아래쪽' 으로 셀 내용 맞춤.
- ③ 셀 여백은 셀 테두리와 내용 사이의 간격을 지정해 주는 것.



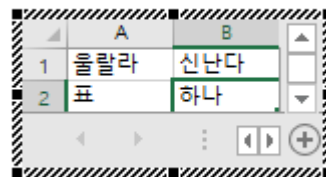
3. 기타 표 삽입

1) Excel 스프레드시트를 이용한 표 작성

- ◆ [삽입] - [표] 그룹 - [표] - [Excel 스프레드시트]를 클릭.
- ◆ → Excel 화면에 슬라이드 나타남.



- ◆ 작성할 내용 크기만큼 엑셀 화면을 조정하고 표 작성이 완료되면 마우스로 엑셀 영역 밖을 클릭.

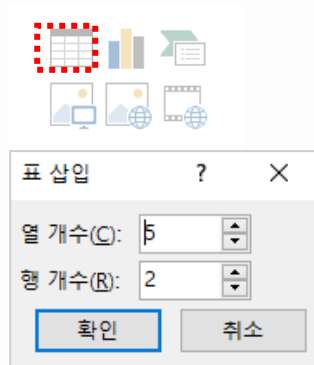


→ 엑셀 화면에서 입력한 대로 표가 생성됨.

울랄라	신난다
표	하나

2) 표 아이콘을 클릭해서 표 생성

- ◆ 내용 개체들 안의 표 아이콘 클릭
- ◆ [표 삽입] 대화 상자에서 원하는 열 개수와 행 개수를 입력하고 [확인] 클릭.



1. 차트 생성

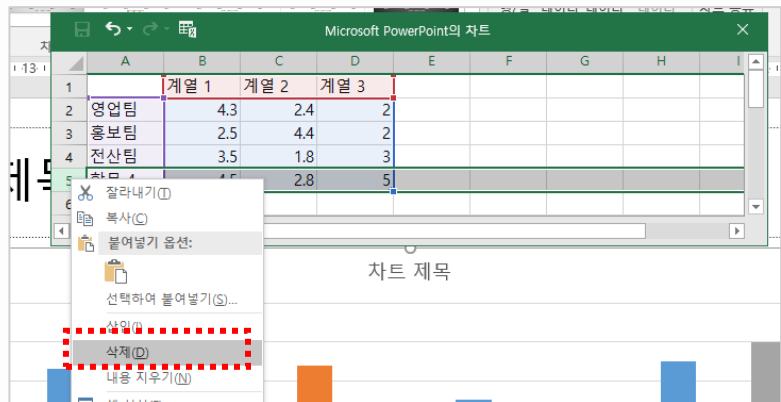
1) 세로 막대형 차트 삽입

- [삽입] - [일러스트레이션] 그룹 - [차트] 클릭.
- [차트 삽입] 창에서 차트의 종류는 '세로 막대형' 으로 선택하고, 세부 종류로 '묶은 세로 막대형'을 선택한 후 [확인] 클릭.

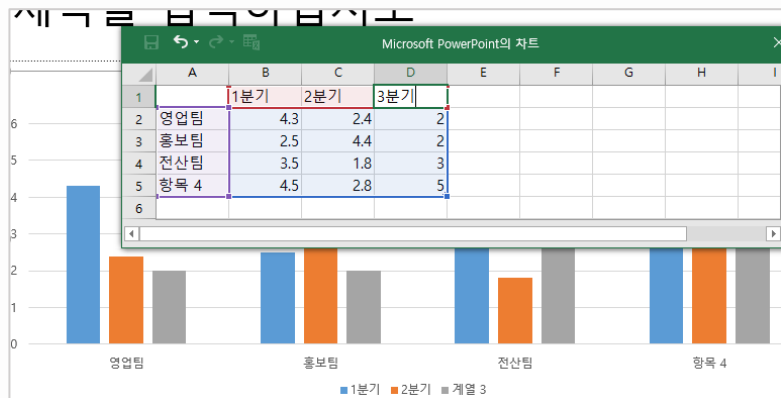


- 차트로 나타낼 데이터 입력을 위한 엑셀 워크시트가 나타남.




- 엑셀 워크시트에 항목 이름을 '영업팀', '홍보팀', '전산팀' 으로 입력하고 필요 없는 네 번째 행은 마우스 오른쪽 버튼으로 팝업 메뉴를 띄워 [삭제] 선택.



- 항목별 각 계열을 '1분기', '2분기', '3분기' 로 입력하고 엑셀 워크시트 화면 닫기.



2) 차트 편집

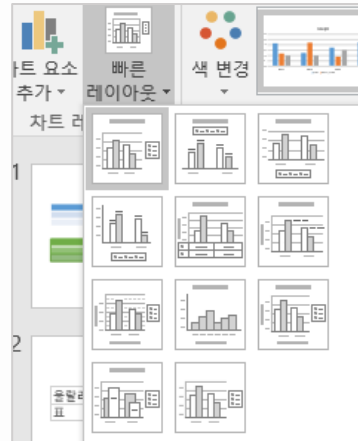
- ◆ 슬라이드에서 차트를 선택하고 오른쪽에 보이는  기호를 클릭하면 차트에 넣을 수 있는 구성 요소들이 보임
- ◆ '데이터 레이블', '데이터 표', 추세선 등 차트에 추가하려는 요소를 체크하면 차트에 삽입됨.
- ◆ 슬라이드에서 차트를 선택하고 오른쪽에 보이는  기호를 클릭하면 차트 디자인을 위한 도구들이 보임
- ◆ 차트 스타일이나 색깔 지정 가능.
- ◆ 슬라이드에서 차트를 선택하고 오른쪽에 보이는  기호를 클릭하면 차트에 표시되는 데이터 필터링을 위한 항목들이 보임.
- ◆ 표시하고 싶은 항목을 체크한 뒤 [적용] 클릭.



2. 차트 디자인

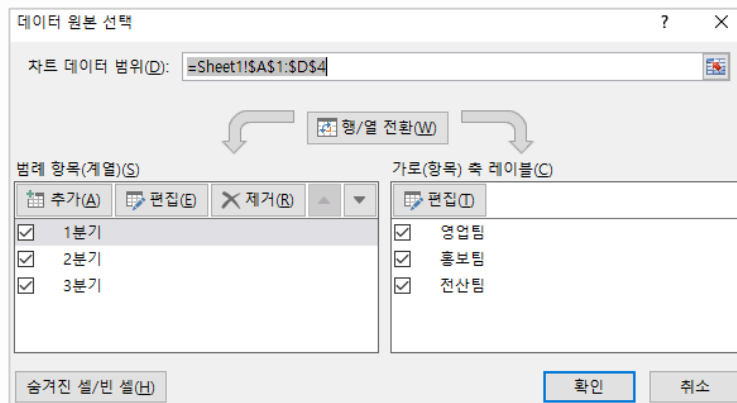
1) 빠른 레이아웃

- [차트 도구] - [디자인] - [차트 레이아웃] 그룹 - [빠른 레이아웃] 항목을 이용해서 미리 정의된 형태의 차트 디자인 적용 가능.



2) 차트 데이터 선택

- [차트 도구] - [디자인] - [데이터] 그룹 - [데이터 선택] 클릭.
- 데이터를 추가, 편집, 제거하거나 행과 열을 서로 맞교환할 수 있음.



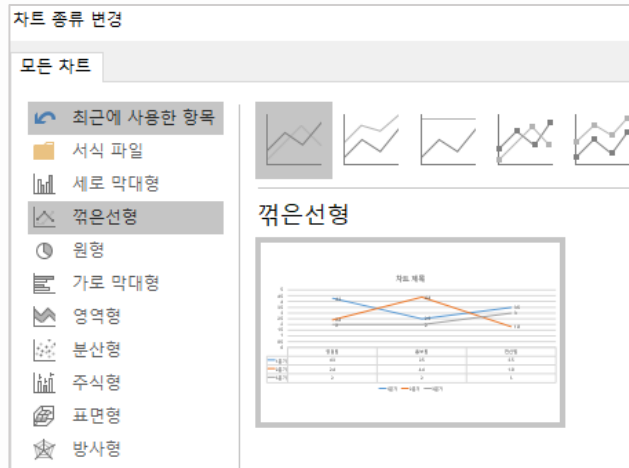
3) 차트 데이터 편집

- [차트 도구] - [디자인] - [데이터] 그룹 - [데이터 편집] 클릭.
- 차트 데이터 수정.

Microsoft PowerPoint					
	A	B	C	D	E
1		1분기	2분기	3분기	
2	영업팀	4.3	2.4	2	
3	홍보팀	2.5	4.4	2	
4	전산팀	3.5	1.8	3	
5					

4) 차트 종류 변경

- ◆ [차트 도구] - [디자인] - [종류] 그룹 - [차트 종류 변경] 클릭.
- ◆ 현재 차트의 데이터를 그대로 적용한 다른 종류의 차트로 수정.



3. 차트 서식

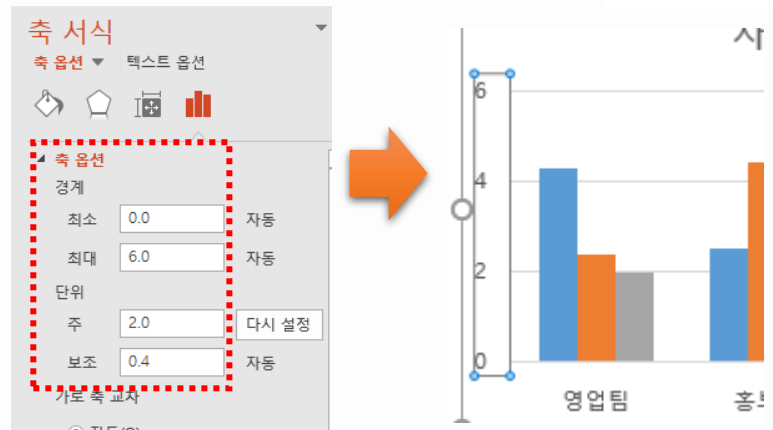
1) 차트 영역 선택 방법

- ◆ 차트 내에서 원하는 부분을 마우스로 클릭하거나 [차트 도구] - [서식] - [현재 선택 영역]의 드롭 다운 메뉴에서 원하는 영역 선택.



- ◆ [축 서식] 창에서 [축 옵션] - [경계] - [최소]는 0, [최대]는 6으로 지정하고 주 단위는 2, 보조 단위는 0.4 로 지정.

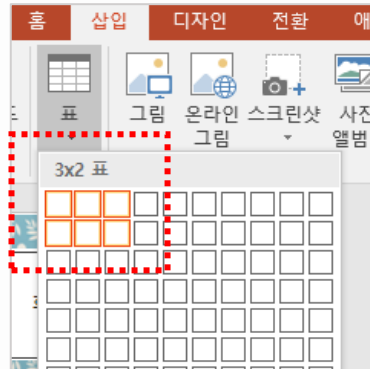
➔ 세로 (값) 축의 숫자와 단위가 변경됨.



1. <삽입3 수업-문제.pptx> 파일을 열고 풀어보세요.

1) 슬라이드 2에 2행 3열의 새 표를 삽입하고, 1행에 “수입”, “지출”, “순이익”을 차례로 입력합니다.

- 슬라이드 2를 선택하고 [삽입] - [표] 그룹 - [표]를 선택해서 2열 3행 만큼 마우스로 드래그.



- 삽입한 표의 1행에 ‘수입’, ‘지출’, ‘순이익’을 입력.

수입	지출	순이익

2) 슬라이드 3의 표 마지막 위치에 새 행을 삽입합니다.

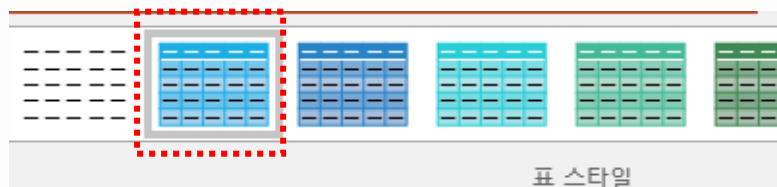
- 슬라이드 3의 표 마지막 행을 선택하고 [표 도구] - [레이아웃] - [행 및 열] - [아래에 삽입]을 클릭.



	동부	서부	북부
1분기	20.4	30.6	45.9
2분기	27.4	38.6	46.9
3분기	90	34.6	45
4분기	20.4	31.6	43.9

3) 슬라이드 3의 표에 ‘테마스타일1-강조1’ 표 스타일을 적용하시오.

- 슬라이드 3의 표를 선택하고 [표 도구] - [디자인] - [표 스타일] 그룹에서 ‘테마스타일1-강조1’을 선택.

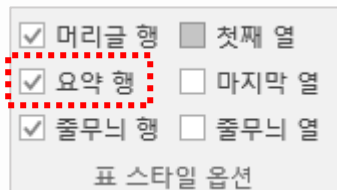


4) 슬라이드3에 있는 표의 첫 번째 행의 텍스트의 위치를 가로 세로 가운데로 모두 설정하고 요약행을 강조하시오.

- 슬라이드3에 있는 표의 첫 번째 행을 선택하고 [표 도구] - [레이아웃] - [맞춤] 그룹에서 [가운데 맞춤]과 [세로 가운데 맞춤]을 클릭.



- [표 도구] - [디자인] - [표 스타일 옵션] 그룹에서 [요약 행]을 체크.



5) 슬라이드 5에서 '표식이 있는 꺾은 선형' 차트를 삽입하고 차트 스타일 9를 적용하시오.

- 슬라이드 5를 선택하고 [삽입] - [일러스트레이션] 그룹 - [차트] 클릭.

- [차트 삽입] 창에서 [꺾은 선형] - [표식이 있는 꺾은 선형] 차트를 선택하고 [확인] 클릭.

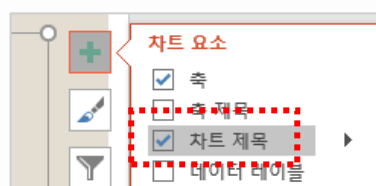


- 차트를 선택한 상태에서 [차트 도구] - [디자인] - [스타일] 그룹에서 [스타일 9]를 선택.

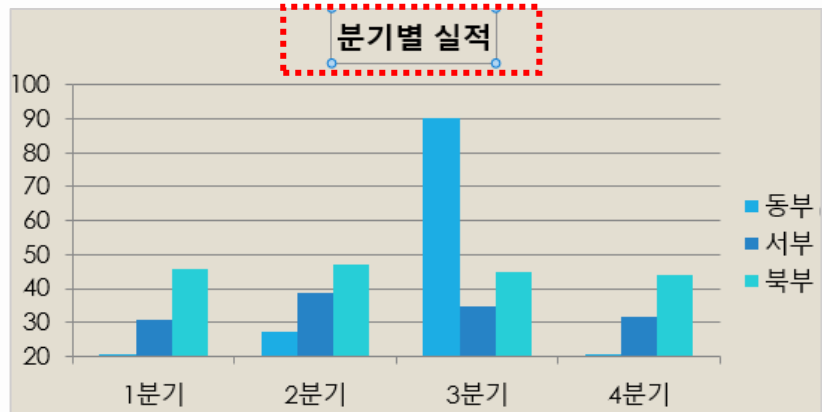


6) 슬라이드 4의 차트 위쪽에 '분기별 실적' 차트 제목을 삽입하시오.

- 슬라이드 4 차트의 차트 요소 중 [차트 제목]을 체크해서 추가

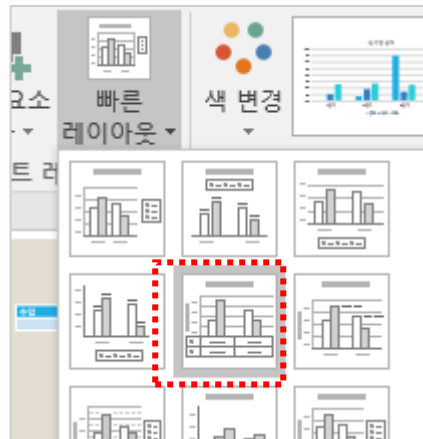


- ◆ 차트 제목으로 '분기별 실적' 이라고 입력.



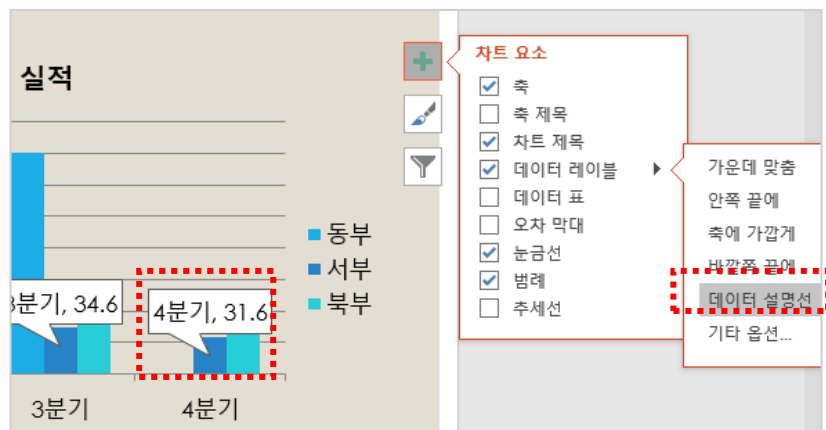
7) 슬라이드 4의 차트 레이아웃을 레이아웃 5로 적용합니다.

- ◆ 슬라이드 4의 차트를 선택하고, [차트 도구] - [디자인] - [차트 레이아웃] 그룹 - [빠른 레이아웃]에서 '레이아웃 5'를 선택.



8) 슬라이드 4의 서부 계열에 데이터 설명선 데이터 레이블을 추가합니다.

- ◆ 슬라이드 4의 차트에서 서부 계열만 클릭해서 선택.
- ◆ 차트 요소 중 [데이터 레이블]을 체크하고 [데이터 설명선]을 클릭해서 삽입
➔ '서부' 계열에 대해서만 [데이터 설명선 데이터 레이블] 삽입됨.



학습 정리

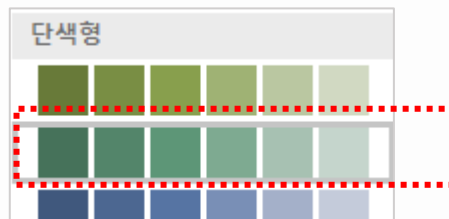
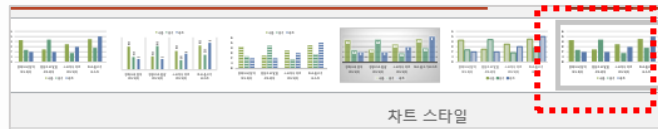
1. 데이터를 표현하는 방법으로 표와 차트가 있으며, 정확한 데이터 값을 제시하기 위해서는 '표'를 사용하고 데이터 값의 변화 추이와 값을 비교하려면 차트를 사용한다.
2. 표 스타일 옵션을 이용하여 [머리글 행], [줄무늬 행], [요약 행], [마지막 열], [줄무늬 열]을 지정하여 표에 서식을 지정할 수 있다.
3. [표 도구] - [디자인] 메뉴의 항목을 이용하여 테두리, 그림자, 입체, 반사 효과를 적용하여 표를 꾸밀 수 있다.
4. [표 도구] - [레이아웃] 메뉴 항목을 이용하면 표의 행과 열 개수를 조절하거나 셀 분할 및 셀 병합 작업을 할 수 있다.
5. 차트를 생성한 후 차트 요소를 추가하거나 차트 스타일과 색을 지정할 수 있고, 필요에 따라서 차트 데이터를 필터링해서 표현할 수 있다.
6. 차트 종류 중에 콤보 형은 하나의 차트 영역에 두 가지 종류 이상의 차트를 표현할 수 있다.
7. 차트 영역을 선택하는 방법은 차트 내에서 원하는 부분을 마우스로 클릭하거나 [차트 도구] - [서식] - [현재 선택 영역]의 드롭다운 메뉴에서 선택하는 방법이 있다.

연습 문제

※ <삽입3-연습문제.pptx> 파일을 열고 풀어보세요.

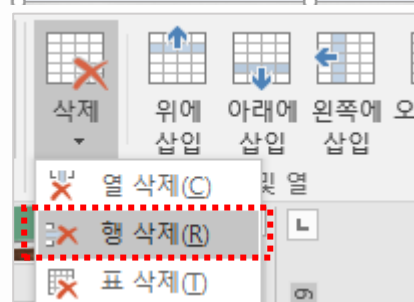
1. 슬라이드 6의 차트에 스타일 6과 단색 색상표 6을 적용합니다.

- 슬라이드 6의 차트 선택.
- [차트 도구] - [디자인] - [차트 스타일] 그룹 - [스타일6]을 선택.
- [차트 도구] - [디자인] - [차트 스타일] 그룹 - [색 변경] 단색 - 색상표 6을 선택.



2. 슬라이드 5의 표에서 4행인 '스파이시 치킨 샌드위치'를 삭제하시오.

- 슬라이드 5의 표에서 4행을 선택.
- [표 도구] - [레이아웃] - [행 및 열] - [삭제] - [행 삭제]를 클릭.



3. 슬라이드 6의 차트 종류를 콤보로 변경하고 경기 계열만 표시가 있는 꺾은 선형으로 설정합니다.

- 슬라이드 6의 차트를 선택.
- [차트 도구] - [디자인] - [종류] 그룹 - [차트 종류 변경] 클릭.



- ◆ [차트 종류 변경] 대화 상자에서 [콤보]를 선택하고 '서울' 계열과 '제주' 계열은 '묶은 세로 막대형'으로 지정하고, '경기' 계열만 '표식이 있는 꺾은선형'으로 지정.

➔ 두 종류의 차트가 같이 존재하는 콤보 차트로 변경됨.

데이터 계열에 대한 차트 종류와 축을 선택합니다:

계열 이름	차트 종류	보조 축
서울	묶은 세로 막대형	<input type="checkbox"/>
경기	표식이 있는 꺾은선형	<input type="checkbox"/>
제주	묶은 세로 막대형	<input type="checkbox"/>

확인 취소

