

모의 2회 Project1 '프로젝트1.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 당신은 항공사 직원으로서 고객들의 탑승 실적을 관리하기 위한 통합 문서를 작성하고 있습니다.	
작업 1	'예약' 워크시트의 F열에 NOW와 YEAR 함수를 이용하여 예약한 고객의 현재 연령(한국 나이)을 구하여 입력합니다.
작업 2	'예약' 워크시트의 K열에 AND와 OR 함수를 사용하여 고객이 본인에게 부여된 등급에 따른 이용 횟수를 초과하는 누적 이용 횟수 실적을 가지고 있는 경우 TRUE를 표시합니다. 그 외의 경우에는 FALSE를 표시합니다.
작업 3	'예약' 워크시트의 데이터를 이용하여 필터에는 '등급', 행은 '출발 일자', '편명'을 차례로 나타내고, 표시할 데이터로는 고객의 인원 수를 표시하는 피벗 테이블을 새 워크시트에 만듭니다. 새 워크시트의 이름은 '날짜별 요약'으로 적용합니다.
작업 4	'날짜별 요약' 워크시트에 있는 피벗 테이블의 총 합계 행은 제거합니다.
작업 5	'편명 분석' 워크시트에 각 등급별 인원 수는 묶은 세로 막대형 차트로 표현하고, 총 인원 수는 보조 축을 사용하는 꺾은 선형 차트로 표현하는 차트를 추가합니다.

모의 2회 Project2 '프로젝트2.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 당신은 보험회사 컨설턴트로서 한 밴드의 팬클럽 회장을 맡고 있습니다. 밴드 관련 상품들을 판매한 뒤 실적을 통합 문서로 정리하고 있습니다	
작업 1	'상품원가' 워크시트의 '행사 일자'가 있는 열 A의 서식을 '스페인어(멕시코) 지역의 14 de marzo de 2012' 날짜 형식으로 지정하고, 단가를 나타내는 열인 E, G와 총 구입가격을 나타내는 H열의 통화 기호를 '\$ 스페인어(멕시코)' 로 지정합니다.
작업 2	'매출 피벗차트' 워크시트에서 '단가' 필드를 피벗 차트에 필터로 추가합니다.
작업 3	'판매실적' 워크시트의 A3:H17 범위를 참조하는 '매출'이라는 이름을 제거합니다.
작업 4	'판매실적' 워크시트에서 당일 판매된 티셔츠의 개수가 1000장 초과이면서 장당 가격이 10000 이하였던 경우의 티셔츠 수를 합산하여 B21셀에 표시합니다.
작업 5	'매출 피벗차트' 워크시트에서 피벗 테이블에 '시간 표시 막대'를 추가합니다. 그리고 나서 행사일자를 1분기, 2분기만 볼 수 있도록 설정합니다.

모의 2회 **Project3** '프로젝트3.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 당신은 사료회사 영업관리부서 직원으로 판매 지점별 실적을 바탕으로 각 지점별 장려금 지급액을 계산하는 통합 문서를 작업 중입니다.	
작업 1	'지점별 판매량' 워크시트에서 A5:A13 셀 범위에서 1월에서 12월까지의 총 판매액이 전체 판매액의 평균을 초과하는 도시명에 굵게 서식을 지정하고 RGB 214, 0, 147 글꼴 색을 지정하는 조건부 서식 규칙을 추가합니다.
작업 2	"지점별 판매량" 워크시트에서 D16셀에서 직접 또는 간접적으로 참조되는 모든 셀을 표시합니다.
작업 3	"지점별 판매량" 워크시트에서 "1월" B5:B13의 값이 4000이상일 경우 녹색 원을 표시하고, 3000이상 4000미만일 경우에는 노란색 원을 표시하고, 3000미만일 경우에는 빨간색 원을 표시하는 조건부 서식 규칙을 기존 행이나 새 행에 적용합니다.
작업 4	"대여 금액" 워크시트에서 B7셀에 월별 결제 금액을 계산하는 수식을 작성합니다. 이때 결제 기한은 매월 초이며, 원금에서 "계약금"을 뺍니다.
작업 5	"제목 레이블"이라는 스타일에 진한 파랑의 아래쪽 이중 테두리와 굵은 텍스트 서식을 추가합니다.

모의 2회 **Project4** '프로젝트4.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 당신은 급식업체 직원으로 여러 식자재 납품업체를 통해 구입한 식품 내역을 정리하고 있는 중입니다.	
작업 1	'주문내역' 워크시트의 데이터를 사용하여 M9:M11에 각 제품 분류별 주문금액 합계를 표시합니다.
작업 2	'주문내역' 워크시트의 B5 : B29 셀에 주문일의 월을 표시하도록 함수를 사용해서 수식을 작성합니다. (예를 들어 주문일이 2018-01-01 이면 1월이라고 표시되도록 합니다.)
작업 3	'공급업체별 집계' 워크시트 표에 '제품분류'를 행으로 추가합니다.
작업 4	'공급업체별 집계' 워크시트에서 날짜를 월 단위로 그룹을 묶습니다.
작업 5	디지털 서명된 매크로만 활성화합니다.

모의 2회 **Project5** '프로젝트5.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 상품별 손익과 지점별 매출 실적 분석 작업을 위해서 통합 문서 작업을 하고 있습니다.	
작업 1	'손익분기점' 워크시트에서 Excel의 예측 기능을 사용하여 A001 상품에 대해 손익이 3,000만원이 되게 하는 가격을 산출해서 나타냅니다.
작업 2	'제품마스터.xlsx' 파일을 사용하여 '제품정보' 워크시트의 A1셀에 쿼리로 불러옵니다. '제품명', '가격', '중량', '특징' 필드만 가져옵니다.
작업 3	'경기도 지점 실적' 워크시트에서 H4셀에 모든 지점의 제품별 총 판매 수량 중 최대 실적을 보여준 값을 구하는 수식을 입력합니다.
작업 4	'경기도 지점 실적' 워크시트에서 조건부 서식규칙을 수정하여 E4:E12 셀 범위에서 평균값을 초과하는 값들을 빨강 글꼴 색으로 표시되도록 설정합니다.
작업 5	'매출통합' 워크시트에서 상반기 및 하반기 데이터를 합산 통합하여 A17셀부터 나타나도록 합니다. 첫 행에는 제품명이 나오고 첫 열에는 각 거래처가 레이블로 나오도록 지정합니다.