

모의 3회 Project1 '프로젝트1.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 당신은 공공기관에 근무하고 있습니다. 각 지역별로 홈페이지를 관리하고 제작하고 있습니다.	
작업 1	‘오류측정’ 워크시트에서 모든 회차의 평균 오류횟수가 12보다 큰 경우에 지점(A4:A13)에 25% 회색 무늬 스타일과 파랑 무늬 색 채우기를 적용합니다.
작업 2	“장비 점검 분석” 워크시트에서 E열에 AND 함수를 사용하여 모든 년도에 장비 에러가 5미만인 경우 True를 표시하고, 그 외에는 False를 표시합니다.
작업 3	“노트북 대여 내역” 워크시트에서 B열에 대여일에 해당하는 요일이 숫자 1-7로 표시되도록 함수를 입력합니다. 단, 일요일은 숫자 1로, 토요일은 숫자 7로 표시되어야 합니다.
작업 4	“지역별 장비 대여 현황” 워크시트에서 D4셀에 서울에서 장비 대여비가 가장 많은 장비명을 조회하기 위한 큐브함수와 데이터 모델을 사용하는 수식을 추가합니다.
작업 5	“지출 현황” 워크시트에서 A1셀로 시작하여 지출.xlsx 파일을 사용하여 쿼리를 불러옵니다. “날짜”, “지출항목”, “금액” 열만 포함되도록 합니다.

모의 3회 Project2 '프로젝트2.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 당신은 물류회사에 근무하고 있습니다. 주문내역을 기록하고, 주문내역을 통해 분석하여 보고서 작업을 수행하고 있습니다	
작업 1	“주문” 워크시트의 F열에 입력된 주문시간의 값이 “hh AM/PM”으로 표시되도록 서식을 지정합니다. 분 단위는 표시되지 않도록 합니다.
작업 2	테마 색상을 움직이는 텍스트로 변경하고, 해당 테마의 이름을 “주문”으로 하여 현재 위치에 저장합니다.
작업 3	“월별 주문” 워크시트에서 “평균” 열의 데이터가 소수점 두번째 자리까지 표시되도록 서식을 지정합니다. 단, 기존 행 및 새 행들에 적용되어야 합니다.
작업 4	“배송” 워크시트에서 서울의 각 거래처에 대해서만 월별 데이터를 표시하도록 차트를 수정합니다.
작업 5	“주문분석” 워크시트에서 각 거래처명이 주문월 안에 그룹화 되도록 차트를 수정합니다.
작업 6	“지역별” 워크시트에서 주문금액의 각 월별합과 총합계를 각 월별 최댓값과 전체 최댓값으로 변경하세요.

모의 3회 Project3 '프로젝트3.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 강의별 수강생과 청강생을 관리하고 강사 급여를 관리하는 시스템입니다.	
작업 1	“강의 출석” 워크시트의 데이터를 이용하여 “과정별 차트” 워크시트에 각각의 과정에 대해 수강생 수와 청강생 수를 보여주는 꺾은선형 피벗 차트를 만듭니다.
작업 2	“강사별 과목별 출석” 워크시트에 시간별 범위를 이용하여 데이터를 표시할 수 있는 슬라이서를 추가합니다. 시간은 시, 분, 초로 지정되어야 합니다.
작업 3	“강사별 급여” 워크시트에서 G2셀에 합계열에 있는 모든 강사의 월별 총 급여액 평균을 구하는 수식을 추가합니다.
작업 4	표의 열 수식과 일치하지 않는 셀에 대해 오류를 표시하는 규칙을 설정합니다.
작업 5	“강의 출석” 워크시트의 데이터를 암호 “Good”을 입력하지 않으면 사용자가 변경하지 못하도록 설정합니다. 사용자가 암호 입력 없이 셀, 열, 행을 선택하고 서식을 지정할 수 있어야 합니다.

모의 3회 Project4 '프로젝트4.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 당신은 외국에서 제품을 수입해서 판매하고 재고를 파악하는 결과를 문서로 정리 작업 중입니다.	
작업 1	“수입국가 및 제품별” 워크시트에서 먼저 수입국별로 데이터를 그룹화 한 다음 제품별, 제품이 수입된 년별로 그룹화 합니다.
작업 2	“수입국가 및 제품별” 워크시트에 있는 피벗테이블 “미국”을 제일 위쪽에 오도록 이동합니다.
작업 3	“수입국가 및 제품별” 워크시트에 있는 데이터의 레이아웃을 테이블 형식으로 표시하고, 각각의 제품 다음에 빈줄을 삽입합니다.
작업 4	“연간 매출” 워크 시트에서 I3셀에 조건부 합계 함수를 사용하여 보너스를 받은 직원들의 지역별 매출 금액을 계산합니다.
작업 5	“재고” 워크시트에서 각 “제품”에 대한 “판매가”를 묶은 세로 막대형으로 표시하고, “마진율”은 꺾은 선형으로 보조축으로 설정합니다. 가로축 레이블은 “제품”으로 설정합니다. (단 범례항목(계열)은 판매가, 마진율만 포함하도록 합니다.)

모의 3회 Project5 '프로젝트5.xlsx' 를 열고 문제를 풀어보세요.

〈개요〉 당신은 무역회사에서 운송 관련 업무를 보고 있습니다.	
작업 1	“도시별 금액” 워크시트에서 C15:H15에 있는 데이터를 회계 표시 형식 서식을 지정하되 특정 언어나 지역은 지정하지 마십시오. 이때 회계 표시 형식 기호가 데이터 앞에 와야 하고, 사용자 지정 형식 서식은 생성하지 마십시오.
작업 2	‘도시별 금액’ 워크시트에서 H4셀에 입력된 날짜에 대해서 YYYY/MM/DD 형식으로 나타나도록 셀 서식을 지정합니다.
작업 3	‘할일 목록’ 워크시트의 D3셀에 스펠단추 컨트롤을 삽입합니다. 이 때 스펠단추 컨트롤에 D3셀을 연결하고 현재 값은 7, 최소값은 1, 최대값은 60으로 표시합니다.
작업 4	“통합” 워크시트에서 베를린과 뮌헨의 데이터를 사용하여 B17셀로 시작하여 통합합니다. 첫 행인 수량 금액 레이블과 왼쪽열인 제품명 레이블을 사용하여 총합을 표시합니다.
작업 5	“재고” 워크시트에서 C열에 사용자가 “유”와 “무”를 목록으로 만들고, 사용자가 그 외의 값을 입력하는 경우에 “잘못된 정보”라는 제목의 경고 스타일을 이용하여 “유,무에서 선택”이라는 오류 메시지를 표시하는 데이터 유효성 검사를 실행합니다.