

스크럼 계획 수립(I)

오늘의 학습내용

• 스프린트 계획(Sprint Planning)

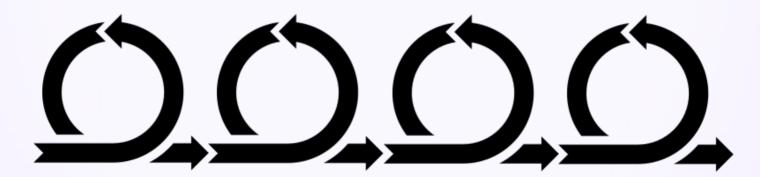
- ♦ 스프린트 계획(Sprint Planning)
 - ■스크럼 계획(Scrum Plan) = 스프린트 계획(Sprint Plan)



여러 번 스프린트를 반복함으로써 증분(Increment)을 인도함

스프린트 계획(Sprint Plan)의 내용

- 스프린트 백로그(Sprint Backlog): 유저 스토리, 우선 순위, 스토리 포인트, 인수 기준
- 스프린트 리스크(Sprint Risk)
- 타임박스(Time Box)와 스프린트 일정 계획(Sprint Scheduling)



■ 스프린트(Sprint)



스프린트를 설정하면

작은 단위의 개발 업무를 단기간 내에 전력 질주하듯이 개발할 수 있음

스프린트(Sprint) = 케이던스(Cadence) = 반복(Iteration) = 시간 상자 주기(Time-boxed Period)

- 반복 주기, 짧은 프로젝트 관리 주기, 보고 주기
- 스프린트는 1~4주 내에서 결정함 ⇒ 일반적으로 2주가 스프린트의 적절한 기간
- 스프린트(Sprint) 내에서 스프린트 계획(Sprint Plan), 일일 스크럼(Daily Scrum), 개발(Development) 스프린트 리뷰(Sprint Review), 회고(Retrospective) 등의 제품 개발을 수행함



■ 스프린트(Sprint)

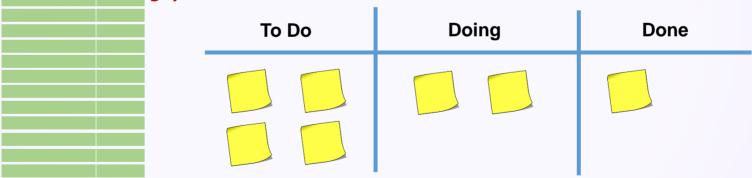
Idea → Sprint 1 → Sprint 2 → Sprint 3 → Deliverable

- 스프린트(Sprint) = 케이던스(Cadence) = 반복(Iteration) = 시간 상자 주기(Time-boxed
 - 스크럼에서 반복 주기의 기간은 스프린트 계획 회의를 통해 결정하는데, 보통은 1~4주 정도로 수행함
 - 요구 사항이 안정적이고, 개발 팀이 애자일 방법에 대해 지식과 경험이 풍부하다면 <mark>2주</mark> 정도의 짧은 기간을 스프린트 주기로 함

BUT 요구 사항의 변화가 많고, 개발 팀의 역량이 낮다면 4주 정도의 기간을 스프린트 주기로 함

■ 스프린트 계획 회의 (Sprint Planning Meeting)

- * 스프린트 계획 회의(Sprint Planning Meeting)
- 제품 백로그(Product Backlog)로부터 해당 스프린트에 할당할 스프린트 백로그(Sprint Backlog)를 도출합니다.
- 백로그 항목 정의: 기능(Feature), 결함(Defect), 기술적 작업(Technical Work), 지신(Knowledge)



제품 백로그(Product Backlog)

스프린트 백로그(Sprint Backlog)

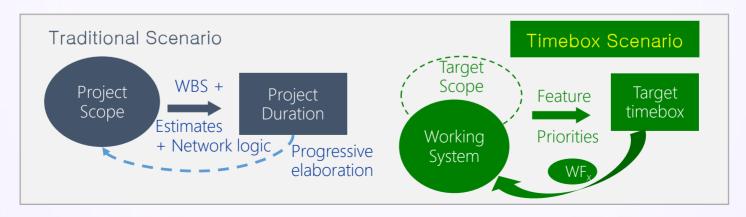
- 스프린트 계획(Sprint Planning)
 - 스프린트 계획의 주도(Own) 역할: 제품 책임자(Product Owner), 개발팀(Development Team)
 - 스프린트 계획의 지원 역할: 스크럼 마스터(Scrum Master)
 - 제품 책임자(Product Owner)는 스프린트 백로그(Sprint Backlog) 항목의 <mark>우선순위(Priority</mark>)를 부여하며, 스크럼 팀 전체는 그것을 이해함.



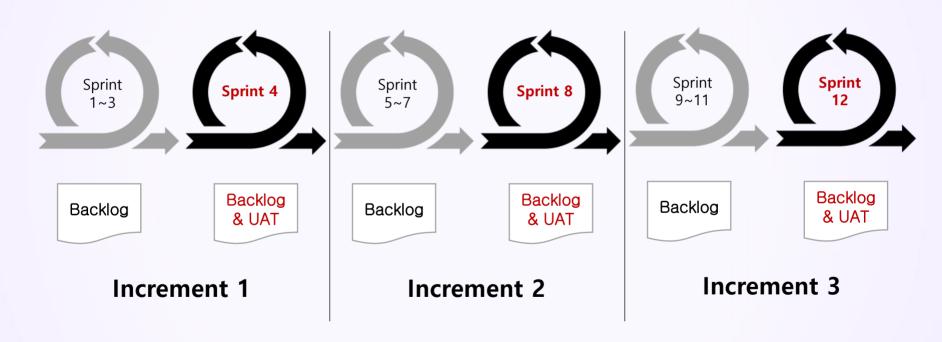


개발팀 (Development Team)

- ♦ 스프린트 계획(Sprint Planning)
 - 타임 박스 설정(Timeboxing)
 - ** 타임 박스(Time-box) = 스프린트(Sprint)
 - 시간 상자 주기(Time-boxed Period)는 팀이 목표를 완료할 때까지 지속되는 주기
 - 일반적으로 타임박스는 2주로 정의함
 - 스크럼은 짧은 주기(Short Cycles)를 사용하여 작업을 착수하고, 결과를 검토하며, 필요에 따라 적응해 나감



■ 타임 박스 설정(Timeboxing)



■ 타임 박스 설정(Timeboxing)

🧩 명확한 결과물을 제공하는 기간이 짧을 수록... 💥

작업량(Effort, Work)을 보다 정확하게 예측(Better Estimates)할 수 있음

인도물의 접근 방식과 적합성에 대해 신속한 피드백(Rapid Feedback)을 제공함

프로젝트의 전반적인 리스크가 감소(Reduced Risk to Overall Project)함

작업의 <mark>버퍼(Buffer</mark>)를 보다 정확하게 산정하고 합리적으로 시간을 사용할 수 있음

팀에서 필수적인 기능을 먼저 처리하고 다른 기능은 시간이 허락될 때 처리할 수 있음

범위 추가(Scope Creep)를 최대한 줄일 수 있음

고객의 만족도(Customer Satisfaction)가 향상됨

타임 박스 설정 ■ 타임 박스 설정(Timeboxing) (Timeboxing) 예측형(Waterfall) 적응형(Agile) 확정 요소(Fixed) 요구사항(Regulrements) 자원(Resources) 시간(Time) **VALUE** Driven **PLAN** (가치중심) Driven (계획중심) 가변 요소(Estimated) 자원(Resources) 시간(Time) 기능(Features) ■ 요구사항을 확정하고, 요구사항에 ■ 스프린트 기간을 짧게 정의(Time 따라 자원 투입량 계획과 일정 Boxing)하고, 제한된 자원 내에서 개발할 요구사항(유저 스토리)을 수집함 계획을 수립함 ■ 요구사항이 바뀌면, 자원 투입량과 ■ 초기 요구사항은 변경될 수 있으며, 일정이 직접적 영향을 받음 증분(Increment) 계획에 따라 기능(Feature)을 여러 번 나누어 인도함





KEY POINT

₩ 짧은 타임박스(Timebox)의 가치

- 작업량(Effort, Work)과 버퍼(Buffer)를 보다 정확하게 예측(Better Estimates) 할 수 있습니다.
- 인도물의 접근 방식과 적합성에 대해 신속한 피드백(Rapid Feedback)을 제공합니다.
- 프로젝트의 전반적인 리스크가 감소(Reduced Risk to Overall Project)합니다.
- 고객의 만족도(Customer Satisfaction)가 향상됩니다.