

Gérer les BALs

SESAM Vitale

Exported on 06/02/2021

Table of Contents

1	Objectif	4
2	1. Accès à la gestion des BALs.....	5
3	2. Rechercher une BALs	6
3.1	2.1 Critères de recherche du filtre	6
3.2	2.2 Actions du filtre	7
3.3	2.3 Tableau des résultats de recherche	7
3.4	2.4 Actions du tableau des résultats de recherche.....	8
4	3. Tamponner une ou plusieurs BALs.....	9
4.1	3.1 Actions du tamponnage d'une ou plusieurs BAL.....	9
5	4. Dé-tamponner une ou plusieurs BALs.....	11
5.1	4.1 Actions du détamponnage d'une ou plusieurs BAL	11
6	5. Remettre à disposition les messages lus	13
6.1	5.1 Critères du formulaire de remise à disposition des messages lus.....	13
6.2	5.2 Actions formulaire de remise à disposition des messages lus.....	15
7	6. Créer une BAL	16
7.1	6.1 Champ du formulaire de création d'une BAL	16
7.2	6.2 Actions du formulaire de création d'une BAL	18
8	7. Modifier une BAL	19
8.1	7.1 Actions de la modification d'une BAL	19
9	8. Modifier en masse X BALs	20
9.1	8.1 Actions de la modification en masse des BAL.....	20
10	9. Désactiver en masse X BALs.....	23
10.1	8.1 Actions de la modification en masse des BAL.....	23
11	10. Exporter au format Excel X BALs.....	25

Épopée	 SV-24 ¹ - [SAL-Front] - BALS EN COURS
État de la page	A VALIDER
Propriétaire de la page	MARZOUQ Sanaa ²

Sommaire

- [Objectif](#)(see page 4)
- [1. Accès à la gestion des BALS](#)(see page 5)
- [2. Rechercher une BALS](#)(see page 6)
 - [2.1 Critères de recherche du filtre](#)(see page 6)
 - [2.2 Actions du filtre](#)(see page 7)
 - [2.3 Tableau des résultats de recherche](#)(see page 7)
 - [2.4 Actions du tableau des résultats de recherche](#)(see page 8)
- [3. Tamponner une ou plusieurs BALS](#)(see page 9)
 - [3.1 Actions du tamponnage d'une ou plusieurs BAL](#)(see page 9)
- [4. Dé-tamponner une ou plusieurs BALS](#)(see page 11)
 - [4.1 Actions du détamponnage d'une ou plusieurs BAL](#)(see page 11)
- [5. Remettre à disposition les messages lus](#)(see page 13)
 - [5.1 Critères du formulaire de remise à disposition des messages lus](#)(see page 13)
 - [5.2 Actions formulaire de remise à disposition des messages lus](#)(see page 15)
- [6. Créer une BAL](#)(see page 16)
 - [6.1 Champ du formulaire de création d'une BAL](#)(see page 16)
 - [6.2 Actions du formulaire de création d'une BAL](#)(see page 18)
- [7. Modifier une BAL](#)(see page 19)
 - [7.1 Actions de la modification d'une BAL](#)(see page 19)
- [8. Modifier en masse X BALS](#)(see page 20)
 - [8.1 Actions de la modification en masse des BAL](#)(see page 20)
- [9. Désactiver en masse X BALS](#)(see page 23)
 - [8.1 Actions de la modification en masse des BAL](#)(see page 23)
- [10. Exporter au format Excel X BALS](#)(see page 25)

¹ <https://jira.docaposte.fr/browse/SV-24?src=confmacro>

² <https://confluence.docaposte.fr/display/~smarzouq>

1 Objectif

L'objectif de cette fonctionnalité est de donner la possibilité à l'utilisateur de gérer les BALS. La gestion des BALS comprend :

2 1. Accès à la gestion des BALs

L'accès à cette fonctionnalité se fait via le bouton **Boîtes aux lettres** présent dans la barre du menu en haut de la page.



3 2. Rechercher une BALs

La fonction de recherche des BALs permet de réaliser une recherche avancée via les critères spécifiques proposés. Le résultat de recherche est paginé avec un pas par défaut défini à 10.

The screenshot shows the 'Boîtes aux lettres' (Mailboxes) management interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Boîtes aux lettres', 'Boîtes aux lettres de réjeu', 'Utilisateurs', and 'Configuration'. The user 'Dominique Sanchez, Administrateur GIE' is logged in. Below the navigation bar, there's a section for 'Boîtes aux lettres' with a '+ Créer une Boîte aux lettres' button. A filter bar is present with options for 'Etat' (Tamponnée), 'Adresse', 'Adresse en surbrillance', and 'Frontal'. A search bar and a 'Filtrer' button are also visible. The main area displays a table of 10 mailboxes. The table has columns: 'Etat', 'Rejouable', 'Type', 'Adresse', 'Relai de messagerie', 'Frontal', 'Seuil (Ko)', 'Email d'alerte', and 'IPs'. The table shows various mailboxes with different statuses (Active, Inactive), types (Production, Test, Service), addresses, relays, front status, thresholds, alert emails, and IP addresses. At the bottom, there are buttons for 'Remettre à disposition les messages lus' and 'Tamponner 560 BALs'.

3.1 2.1 Critères de recherche du filtre

Critère de recherche	Type	Règle de gestion
État	Liste déroulante de données de référence état BAL	<ul style="list-style-type: none"> Par défaut l'état Active est sélectionné, En plus des données de référence, ajout de la possibilité "Toutes" Sélection unitaire
Adresse	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> Par défaut le focus est positionnée sur Adresse, Champ Alphanumérique avec contrôle sur la taille max 320 caractères

Critère de recherche	Type	Règle de gestion
Avec surbrillance	Case à coche	<ul style="list-style-type: none"> Par défaut la case est désactivée, La case est activée à la saisie d'une valeur dans le champ adresse Met en surbrillance dans la colonne adresse du résultat de recherche la chaîne de caractère recherché
Frontal	Liste déroulante de données de référence des frontaux	<ul style="list-style-type: none"> Par défaut pas de valeur sélectionnée pour le critère Frontal, La liste comprend une ligne vide et la valeur Tous en plus des données de réf Sélection unitaire Possibilité d'autocomplétion

3.2 2.2 Actions du filtre

Action	Type	Détail de l'action
Filtrer	Bouton	<ul style="list-style-type: none"> Par défaut désactivé, S'active à la saisie d'un critère de recherche Lance la recherche en fonction des critères sélectionnés.
Réinitialiser les filtres	Lien hypertexte	Efface tous les critères de recherche renseignés dans le formulaire et remet ceux par défaut (le cas échéant).

3.3 2.3 Tableau des résultats de recherche

Colonne	Type	Tri	Règle de gestion
État	icône	Oui	Référentiel état BALs
Rejouable	icône	Oui	Si à false, on n'affiche pas l'icône
Type	icône + libelle	Oui	Référentiel des types de BALs
Adresse	libelle	Oui	
Relais de messagerie	libelle	Oui	
Frontal	libelle	Oui	

Colonne	Type	Tri	Règle de gestion
Seuil (Ko)	libelle	Oui	
Email d'alerte	libelle	Oui	
IPs	libelle	Non	Possibilité d'afficher plusieurs IPs (jusqu'à 3)

3.4 2.4 Actions du tableau des résultats de recherche

Action	Type	Détail de l'action
Ouvrir le détail d'un résultat de la recherche	icône	Ouvre les lignes du détail des dossiers de la BAL
Modifier un critère de tri	icône	Un clic = flèche vers le bas = ordre alphabétique ; un deuxième clic = flèche vers le haut = ordre alphabétique inverse ; le tri est désactivé si on change de colonne de tri
Modifier une BAL	icône	L'action est affichée sous habilitation Permet de modifier les informations d'une BAL

4 3. Tamponner une ou plusieurs BALs

Cette fonctionnalité permet d'arrêter la réception des messages dans le dossier inBox de la BAL et de les rediriger vers le dossier Tampon. L'utilisateur doit avoir les habilitations nécessaires pour réaliser cette action. Au niveau de la page du menu Boîtes aux lettres on ajoute le bouton "**Tamponner X BALs**".

Tamponner 193 BALs

Au clic sur le bouton "**Tamponner X BALs**", une pop-up s'affiche et reprend le nombre des BALs sélectionnées et les critères appliqués, une infobulle listant les 10 premières BALs, les critères appliqués et propose deux actions : Valider, Annuler

Confirmation de tamponnage

1 Boîtes Aux Lettres

Critères de tamponnage

Etat

Active

Adresse

01

Frontal

Acceuil CESI, RAM

Annuler

Valider

4.1 3.1 Actions du tamponnage d'une ou plusieurs BAL

Action	Type	Règles de gestion
Tamponner X BAL	Bouton	<ul style="list-style-type: none"> L'action est affichée : <ul style="list-style-type: none"> si l'utilisateur connecté avec l'habilitation nécessaire, Rôle à définir si le filtre appliqué a pour critère d'état : Active ou En transfert Le bouton affiche dynamiquement le nombre de BAL à tamponner. Par défaut, il reprend le nombre total des BAL Actives / En transfert retournées par la recherche. Si l'utilisateur sélectionne une ou plusieurs BALs, l'action s'applique sur les éléments sélectionnés. Au clic sur l'action, une pop-up de confirmation s'affiche

Action	Type	Règles de gestion
Valider	Bouton	<p>Si l'utilisateur clique sur le bouton Valider, le tamponnage est lancé</p> <p>Un message de confirmation s'affiche dans l'écran des BALs, et réinitialisation de la recherche par défaut</p> <p>Le message de confirmation :</p> <p>Tamponnage lancé avec succès</p> <p>BALs tamponnées : Y Critère de tamponnage Etat : Active / En transfert Adresse : XXXXX Frontal : YYYYYYYYYY</p> <p>Dans le cas où l'API retourne un message d'erreur, affichage du message d'erreur fonctionnel retourné par l'API et retour à l'état précédent</p>
Annuler	Bouton / icône	Permet de fermer la pop-up sans aucun changement

5 4. Dé-tamponner une ou plusieurs BALs

Cette fonctionnalité permet de réactiver la réception des messages dans le dossier inBox de la BAL qu'on veut détamponner et de retransmettre les mail du dossier Tampon vers le dossier inBox. L'utilisateur doit avoir les habilitations nécessaires pour réaliser cette action. Au niveau de la page du menu Boîtes aux lettres on ajoute le bouton "**Détamponner X BALs**".

Détamponner 152 BALs

Au clique sur le bouton "**Détamponner X BALs**", une pop-up s'affiche et reprend le nombre des BALs sélectionnées et les critères appliqués, une infobulle listant les 10 premières BALs, les critères appliqués et propose deux actions : Valider, Annuler

Confirmation de détamponnage

3 Boîtes Aux Lettres

Critères de détamponnage

Etat

Tamponnée

Adresse

01

Frontal

Accueil CESI, Carte blanche (DBP), RAM

Annuler

Valider

5.1 4.1 Actions du détamponnage d'une ou plusieurs BAL

Action	Type	Règles de gestion
Détamponner X BAL	Bouton	<ul style="list-style-type: none"> L'action est affichée : <ul style="list-style-type: none"> si l'utilisateur connecté a l'habilitation nécessaire, Rôle à définir si le filtre appliqué a pour critère d'état : En tampon Le bouton affiche dynamiquement le nombre de BAL à détamponner. Par défaut, il reprend le nombre total des BAL En tampon retournées par la recherche. Si l'utilisateur sélectionne une ou plusieurs BALs, l'action s'applique sur les éléments sélectionnés. Au clique sur l'action, une pop-up de confirmation s'affiche

Action	Type	Règles de gestion
Valider	Bouton	<p>Si l'utilisateur clique sur le bouton Valider, le détamponnage est lancé</p> <p>Un message de confirmation s'affiche dans l'écran des BALs, et réinitialisation de la recherche par défaut</p> <p>Le message de confirmation :</p> <p>Détamponnage lancé avec succès</p> <p>BALs détamponnées : Y Critère de détamponnage : Etat : En tampon Adresse : XXXXX Frontal : YYYYYYYYYY</p> <p>Dans le cas où l'API retourne un message d'erreur, affichage du message d'erreur fonctionnel retourné par l'API et retour à l'état précédent</p> <p>Si l'utilisateur clique sur le bouton annuler, la pop-up se ferme et rien ne change</p>
Annuler	Bouton / icône	Permet de fermer la pop-up sans aucun changement

6 5. Remettre à disposition les messages lus

Cette fonctionnalité permet de transférer des mails du dossier « *Archive* » vers le dossier « *Inbox* » de la même BAL. Les mails transférés sont ainsi à nouveau disponibles à la lecture par les frontaux. elle est proposé aux utilisateurs qui sont habilités à le faire et s'applique sur les BALs qui sont à l'état **Actives / En transfert**.

6.1 5.1 Critères du formulaire de remise à disposition des messages lus

Lors du clique sur le bouton **Remettre à disposition les messages lus de X BALs**, une pop-up s'affiche proposant deux listes déroulantes pour ajouter des critères de filtrage des messages à remettre à disposition:

Remettre à disposition les messages lus

Critère	Type	Règle de gestion
Critères de recherche du message		
Période : Date de début Heure de début Date de fin + Heure de fin	Date et Heure	<ul style="list-style-type: none"> • Date de début de la période de réception des messages, • Ne doit pas permettre la saisi d'une date supérieure à la date du jour • Ne doit pas permettre de saisir une date dépassant une année?? • Ne doit pas être supérieur à la date de fin
		<ul style="list-style-type: none"> • Message reçu après l'heure • Contrôler la validité de l'heure saisie
		<ul style="list-style-type: none"> • Date de fin de la période de réception des messages, • Ne doit pas permettre la saisi d'une date supérieure à la date du jour • Ne doit pas permettre la saisi d'une date supérieure à la date du jour • Ne doit pas être inférieur à la date de début
		<ul style="list-style-type: none"> • Message reçu avant l'heure • Contrôler la validité de l'heure saisie
Émetteur	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> • Champ Alphanumérique avec contrôle sur la taille max 320 caractères • Contrôler la validité de l'adresse saisie
Destinataire	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> • Champ Alphanumérique avec contrôle sur la taille max 320 caractères • Contrôler la validité de l'adresse saisie

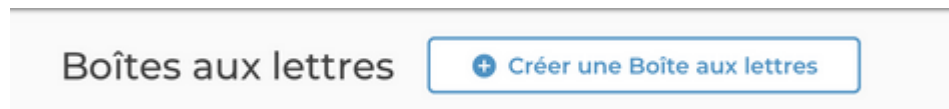
Critère	Type	Règle de gestion
Content-description	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> Saisie libre avec une limite à 50 caractères
Fichiers compressés	Liste déroulante	<ul style="list-style-type: none"> Les valeurs proposées: <ul style="list-style-type: none"> a. Indifférent, b. Oui, c. Non Par défaut la valeur Indifférent est sélectionnée
Fichiers chiffrés	Liste déroulante	<ul style="list-style-type: none"> Les valeurs proposées: <ul style="list-style-type: none"> a. Indifférent, b. Oui, c. Non Par défaut la valeur Indifférent est sélectionnée
Critères de recherche du sujet (In-replay to)		
Type	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> Code du type de document transmis par le message Saisie libre avec une limite à 50 caractères
Version	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> Numéro de version composé de 6 caractères
Code émetteur	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> Saisie libre avec une limite à 50 caractères
Date d'émission	Date-heure	<ul style="list-style-type: none"> Date-heure au format AAAAMMJJhhmmss
Code de compostage	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> Saisie libre avec une limite à 5 caractères
Nombre de FSE	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> Il s'agit du nombre de facture. Nombre de factures contenues dans le fichier joint au message. Ce nombre est sous la forme nnnnn aligné à droite, les zéros sont affichés (ex : 00001)
Champ libre	Champ de saisi	<ul style="list-style-type: none"> Il s'agit du sujet ou in_reply_to complet, son format est : TypeVersion/ codeÉmetteurDate-Heure/ CodeCompostage/NombreFSE Saisie libre respectant le format avec une limite à 100 caractères

6.2 5.2 Actions formulaire de remise à disposition des messages lus

Action	Type	Règles de gestion
Remettre à disposition les messages lus de X BALs	Bouton	<ul style="list-style-type: none"> L'action est affichée : <ul style="list-style-type: none"> si l'utilisateur connecté a l'habilitation nécessaire, Rôle à définir si le filtre appliqué a pour critère d'état : Active, En transfert Le bouton affiche dynamiquement le nombre de BAL dont les messages sont à remettre à disposition. Par défaut, il reprend le nombre total des BAL Actives retournées par la recherche. Si l'utilisateur sélectionne une ou plusieurs BALs, l'action s'applique sur les éléments sélectionnés. Au clique sur l'action, une pop-up de confirmation / Ajout critères s'affiche
Valider	Bouton	<p>La saisie de la période est obligatoire</p> <p>Si un critère est ajouté mais la valeur n'est pas saisi, le bouton validé n'est pas activé</p> <p>Permet de lancer la remise à disposition des messages lus en fonction des critères valorisés. Un message de confirmation est</p> <p>affiché dans l'écran des BALs, la pop-up est fermée et réinitialisation de la recherche par défaut</p> <p>Le message de confirmation :</p> <p>Remise à disposition des messages lus lancée avec succès</p> <p>BALs concernées: Y Critères appliqués: Reprendre les critères renseignés</p> <p>Dans le cas où l'API retourne un message d'erreur, affichage du message d'erreur et retour à l'état précédent</p>
Annuler	Bouton / icône	Permet de fermer la pop-up sans aucun changement

7 6. Créer une BAL

Cette fonctionnalité permet de créer une nouvelle BAL. L'action est proposée aux utilisateurs habilités à le faire, si on clique dessus un formulaire latérale s'ouvre pour saisir les informations liées à la nouvelle BAL.



7.1 6.1 Champ du formulaire de création d'une BAL

Champ	Type	Règles de gestion
Adresse	Champ de saisi, alphanumérique	<ul style="list-style-type: none"> • Champ obligatoire et unique (vérifier l'unicité du champ) • Si l'adresse saisie existe en base alors en affiche le message d'erreur : L'adresse saisie est déjà utilisée • Contrôler la validité de l'adresse saisie • Taille max 320 caractères
Frontal	Liste déroulante	<ul style="list-style-type: none"> • Champ obligatoire, • Remonte la liste des frontaux accessible à l'utilisateur connecté • Un seul choix est possible et une aide à la saisie est proposée (autocomplete)
Type de boîte aux lettre	Liste déroulante	<ul style="list-style-type: none"> • Champ obligatoire, • Il y a quatre types de BALs : <ol style="list-style-type: none"> 1. Production, 2. Service, 3. Test, 4. Qualification
Seuil (Ko)	Champ de saisi, numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Champ obligatoire, • Initialiser par défaut la valeur au seuil du frontal sélectionné
IPs	Champ de saisi, numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Champ obligatoire, • Il y a la possibilité de saisir plusieurs adresse IPs séparées par des virgules, • Contrôler la validité de la saisie, • Initialiser par défaut la valeur aux IPs du frontal sélectionné
Mail d'alerte	Champ de saisi, alphanumérique	<ul style="list-style-type: none"> • Champ obligatoire, • Contrôler la valider de l'adresse saisi • Initialiser par défaut la valeur au mail d'alerte du frontal sélectionné

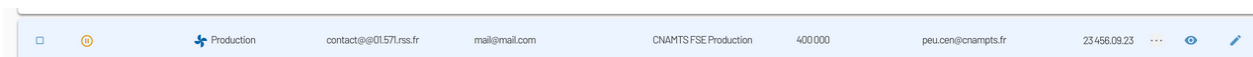
Champ	Type	Règles de gestion
Mot de passe de production	Champ de saisi mot de passe	<ul style="list-style-type: none"> • Champ obligatoire, • Par défaut, un mot de passe aléatoire est proposé qui respecte les critères de sécurité (API de calcul des mots de passe) • Le champ reste modifiable et est soumis à une vérification pour s'assurer que le nouveau mot de passe correspond bien aux critères de sécurité de l'application : Ils faut saisir au moins huit caractères comprenant au moins un chiffre et une lettre (dont une majuscule et une minuscule).
Boite de rejeu	Case à cocher	Par défaut coché
Mot de passe	Champ de saisi mot de passe	<ul style="list-style-type: none"> • Champ obligatoire si l'option Boite de rejeu est coché, si la case est décoché, le champ est vidé et désactivé • Par défaut, un mot de passe aléatoire est proposé qui respecte les critères de sécurité. • Le champ reste modifiable et est soumis à une vérification pour s'assurer que le nouveau mot de passe correspond bien aux critères de sécurité de l'application : Ils faut saisir au moins huit caractères comprenant au moins un chiffre et une lettre (dont une majuscule et une minuscule).
Relais de messagerie	Champ de saisi, alphanumérique	<ul style="list-style-type: none"> • Champ optionnel, valorisé dans le cas d'une BAL en transfert • Contrôler la valider de l'adresse saisi

7.2 6.2 Actions du formulaire de création d'une BAL

Action	Type	Règles de gestion
Valider	Bouton	<p>Le bouton n'est pas activé si au moins un des champs obligatoires n'est pas valorisé,</p> <p>Permet de valider la création de la nouvelle BAL. le formulaire est fermé et réinitialisation de la recherche des BALs par défaut</p> <p>Le message de confirmation :</p> <p>Boite aux lettres créée avec succès</p> <p>Adresse : Y Frontal : Type de boites aux lettres : Seuil (Ko) : IPs : Mail d'alerte :</p> <p>Dans le cas où l'API retourne un message d'erreur, affichage du message d'erreur et retour à l'état précédent</p>
Annuler	Bouton / icône	Permet de fermer le formulaire sans aucun changement

8 7. Modifier une BAL

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur connecté qui a les habilitations de modifier les BALs auxquelles il a accès, de modifier les informations de la BAL sélectionnée.



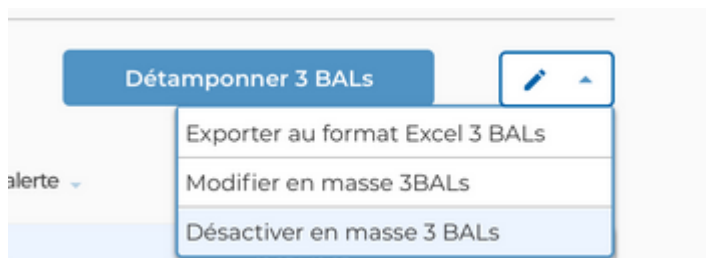
Au clic sur le petit crayon, le formulaire latéral s'affiche avec préchargement de toutes les informations liées à la BAL en modification.

8.1 7.1 Actions de la modification d'une BAL

Action	Type	Règles de gestion
Modifier BAL	icône	<ul style="list-style-type: none"> L'action est affichée : <ul style="list-style-type: none"> si l'utilisateur connecté a l'habilitation nécessaire, Rôle à définir si le filtre appliqué a pour critère d'état : Active, En transfert, En tampon <p>Au clic, affichage du formulaire latéral avec préchargement des données de la BAL en modification.</p> <p>Tous les champs sont modifiables sauf l'adresse qui est en lecture seule.</p> <p>Les mêmes règles de gestion de contrôle de validité de la saisie des champs définies dans paragraphe 6.1 Champ du formulaire de création d'une BAL (see page 3) sont applicable à la modification aussi.</p>
Valider	Bouton	<p>Le bouton n'est pas activé si au moins un des champs obligatoires n'est pas valorisé,</p> <p>Permet de valider la modification de la BAL. le formulaire est fermé et réinitialisation de la recherche des BALs par défaut</p> <p>Le message de confirmation :</p> <p>Boîte aux lettres modifiée avec succès</p> <p>Adresse : Y Frontal : Type de boîtes aux lettres : Seuil (Ko) : IPs : Mail d'alerte :</p> <p>Dans le cas où l'API retourne un message d'erreur, affichage du message d'erreur et retour à l'état précédent</p>
Annuler	Bouton / icône	Permet de fermer la pop-up sans aucun changement

9 8. Modifier en masse X BALs

La modification en lot permet de modifier plusieurs BALs en même temps. Pour cela, il faut sélectionner les BALs à modifier en cochant les cases à cocher correspondantes et ensuite cliquer sur le bouton modifier présent dans la liste des actions en masse.



9.1 8.1 Actions de la modification en masse des BAL

Action	Type	Règles de gestion
Modifier en masse X BAL	icône	<ul style="list-style-type: none"> L'action est affichée : <ul style="list-style-type: none"> si l'utilisateur connecté a l'habilitation nécessaire, Rôle à définir si le filtre appliqué a pour critère d'état : Active, En transfert, En tampon <p>Au clique, affichage du formulaire latérale qui reprend le nombre des BALs à modifier, une infobulle listant les adresses des BALs sélectionnées (Affichage max de 10 adresses) et une liste déroulante proposant les différents champs modifiable pour les BALs.</p> <p>Tous les champs sont modifiables sauf l'adresse qui est en lecture seule.</p>

Action	Type	Règles de gestion
Ajouter un critère	Bouton	<p>L'action est désactivé si aucun champ n'est sélectionné dans la liste déroulante, si l'utilisateur sélectionne une valeur alors le bouton est activé.</p> <p>Au clique sur le bouton, une ligne est ajouté pour le champ sélectionné est propose la saisie du paramètre (focus) en fonction de son type (cf. 6.1 Champ du formulaire de création d'une BAL(see page 3)) et une icône poubelle est proposée aussi pour supprimer le champ si l'utilisateur ne souhaite plus le modifier.</p> <p>Les champs proposés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frontal, • Type de boites aux lettres, • Seuil, • IPs, • Email d'alerte, • Relais de messagerie <p>Si le critère est ajouté alors il n'est plus proposé dans la liste déroulante.</p> <p>Les mêmes règles de gestion de contrôle de validité de la saisie des champs définies dans paragraphe 6.1 Champ du formulaire de création d'une BAL(see page 3) sont applicable à la modification aussi.</p>
Valider	Bouton	<p>Le bouton est désactivé si aucun champ n'est modifié et ou si un champ a été ajouté mais n'a pas été saisi,</p> <p>L'action permet de valider la modification des BALs, le formulaire est fermé et la recherche des BALs est réinitialisée par défaut</p> <p>Le message de confirmation :</p> <p>Boites aux lettres modifiées avec succès</p> <p>BALs modifiées : Y Critères : Reprendre les critères renseignés Adresse : Y Frontal : ZZ Type de boites aux lettres : AAA</p> <p>Dans le cas où l'API retourne un message d'erreur, affichage du message d'erreur et retour à l'état précédent</p>

Action	Type	Règles de gestion
Annuler	Bo ut on / ic ôn e	Permet de fermer la pop-up sans aucun changement

10 9. Désactiver en masse X BALs

L'utilisateur peut désactiver une ou plusieurs BALs auxquelles il a accès. Pour ce faire, il peut sélectionner une ou plusieurs BALs dans la liste des BALs puis cliquer sur « **Désactiver en masse X BALs** » proposée dans la liste des actions en masse. Une boîte de dialogue s'ouvre alors pour demander confirmation de la désactivation. En cas de validation l'utilisateur est alors redirigé vers la liste des BALs.

10.1 8.1 Actions de la modification en masse des BAL

Action	Type	Règles de gestion
Désactiver en masse X BAL	icône	<ul style="list-style-type: none"> L'action est affichée : <ul style="list-style-type: none"> si l'utilisateur connecté a l'habilitation nécessaire, Rôle à définir si le filtre appliqué a pour critère d'état : Active, En transfert Le bouton affiche dynamiquement le nombre de BAL à désactiver. Par défaut, il reprend le nombre total des BAL Actives / En transfert retournées par la recherche. Si l'utilisateur sélectionne une ou plusieurs BALs, l'action s'applique sur les éléments sélectionnés. Au clic sur l'action, une pop-up de confirmation s'affiche <p>La pop-up de confirmation reprend le nombre des BALs à désactiver, une infobulle listant les adresses des BALs sélectionnées (Affichage max de 10 adresses) , les critères appliqués et deux actions : Valider et Annuler</p> <p>// Message d'alerte si certaines BALs contiennent des mails non lus</p>
Valider	Bouton	<p>Si l'utilisateur clique sur le bouton Valider, la désactivation est lancée</p> <p>Un message de confirmation s'affiche dans l'écran des BALs, et réinitialisation de la recherche par défaut</p> <p>Le message de confirmation :</p> <p>Boîtes aux lettres désactivées avec succès</p> <p>BALs désactivées : Y Critère de désactivation: Etat : Active Adresse : XXXXX Frontal : YYYYYYYYYY</p> <p>Dans le cas où l'API retourne un message d'erreur, affichage du message d'erreur fonctionnel retourné par l'API et retour à l'état précédent</p> <p>Si l'utilisateur clique sur le bouton annuler, la pop-up se ferme et rien ne change</p>

Action	Type	Règles de gestion
Annuler	Bo ut on / ic ôn e	Permet de fermer la pop-up sans aucun changement

11 10. Exporter au format Excel X BALs

L'action d'export des données est affichée en permanence dans l'écran de gestion des BALs. L'export est appliqué sur les éléments sélectionnés et par défaut permet d'exporter l'ensemble du résultat de la recherche exécutée.

L'export Excel reprend tous les champs affichés dans le tableau de résultat de la recherche :

Colonne	Valeur
Adresse	L'adresse de la BAL
État	Active, Inactive, En transfert, En tampon
Rejouable	Oui, Non
Type	Production, Qualification, Service, Test
Relais de messagerie	L'adresse de transfert
Frontal	Le nom du frontal
Seuil (Ko)	Le seuil
Email d'alerte	L'adresse d'alerte
IPs	La liste des IPs séparés par des virgules
Messages tamponnés	Le nombre des messages tamponnés
Volume du dossier (Ko)	Le volume

Colonne	Valeur
Date de mise en tampon	DateTime
Messages non lus	Le nombre des messages non lus
Volume du dossier (Ko)	Le volume
Date du dernier relevé	DateTime