

**ANÚNCIO DE VAGA  
ASSISTENTE DE MONITORIA E AVALIAÇÃO**

ADPP Moçambique (Associação de Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo), pretende recrutar um/a candidato/a com experiência comprovada para exercer as funções de **Assistente de Monitoria e Avaliação** no Projecto **SUPPORT TEACHERS IN CRISIS CONTEXTS**, baseado na Província de Zambézia.

**Sobre a ADPP**

A ADPP Moçambique é uma associação não-governamental moçambicana criada em 1982, que trabalha nas áreas de educação de qualidade, saúde, bem-estar, ambiente, agricultura sustentável e venda de roupa usada. No centro da missão da ADPP está a promoção do desenvolvimento social e económico das pessoas mais vulneráveis da sociedade, com especial atenção às crianças, órfãos, mulheres e raparigas. Todos os programas da ADPP utilizam uma abordagem holística e inclusiva que coloca as pessoas no centro do seu próprio desenvolvimento.

Para mais informações sobre o trabalho e programas da ADPP, consulte o [site da ADPP](#) e o [Facebook](#) e leia o nosso último [relatório anual](#).

**Sobre o Projecto**

O projeto visa apoiar os professores em áreas afectadas por crises e desastres naturais, fortalecendo a sua capacidade profissional e promovendo o bem-estar em contextos de emergência. Aprovado para ser implementado em três distritos da província de Zambézia, o projeto foca-se em fortalecer as instituições educativas e apoiar os professores, especialmente aqueles em áreas de alto risco, para melhorar a qualidade do ensino durante crises.

**Sobre a Posição**

Esta posição será por tempo inteiro, reportando-se ao Director do Projecto, O/a Assistente de Monitoria e avaliação tem as seguintes áreas de responsabilidade: Planificação e Gestão de Dados, Coleta e Análise de Dados, Elaboração de Relatórios, Avaliação de Impacto, Gestão de Ferramentas e Indicadores. Para além destas responsabilidades, como membro de conselho do projecto, também deve participar nos desenvolvimentos da vida do projeto. Ele/a estará baseado/a no escritório de um dos distritos na província da Zambezia

**As tarefas do Assistente de monitoria e avaliação incluem, mas não estão limitadas a:**

- a) Desenvolver e implementar planos de monitoria e avaliação para acompanhar a aplicação das metodologias de preparação para desastres nas escolas, avaliando o impacto das formações e ações dos professores;
- b) Coletar dados qualitativos e quantitativos sobre a implementação das atividades do projeto, incluindo as formações de professores, criação de planos de emergência escolar, e engajamento das comunidades escolares na preparação para desastres;
- c) Monitorar de perto a implementação das atividades de preparação para desastres nas escolas, observando como os professores estão aplicando as metodologias ensinadas, e fornecer suporte contínuo conforme necessário;
- d) Elaborar relatórios periódicos sobre o progresso do projeto, com destaque para as atividades realizadas, os resultados alcançados, as lições aprendidas e as recomendações para ajustes;



- e) Contribuir para a avaliação do impacto do projeto, realizando entrevistas, reuniões de feedback e análise de dados sobre a eficácia das formações de professores, e a implementação das novas estratégias pedagógicas e planos de resposta a desastres;
- f) Fornecer apoio técnico e logístico às equipas de campo, como formadores e oficiais de campo, para garantir que as atividades de monitoramento e avaliação sejam realizadas de forma eficaz e que os dados coletados sejam relevantes;
- g) Trabalhar com as autoridades educacionais locais, como o SDEJT, e outros parceiros do projeto para garantir que as atividades de monitoria e avaliação estejam em sintonia com as necessidades locais e com as políticas educacionais;
- h) Apoiar a formação de equipas de monitoria, garantindo que todos os membros do projeto estejam capacitados em práticas de monitoramento e avaliação e que as ferramentas de coleta de dados sejam utilizadas adequadamente;
- i) Realizar visitas regulares às escolas participantes para observar a implementação das atividades do projeto e coletar informações sobre os desafios e sucessos observados nas atividades de preparação para desastres naturais.

#### Requisitos:

- Licenciatura em Ciências Sociais, Educação, Estatística, Administração, Psicologia ou áreas relacionadas;
- Pelo menos 2 anos de experiência em monitoramento e avaliação de projetos, preferencialmente com foco em gestão de desastres naturais, educação ou desenvolvimento comunitário;
- Experiência em coleta e análise de dados qualitativos e quantitativos, elaboração de relatórios e gestão de informações de projetos;
- Habilidade para trabalhar com diversos stakeholders, como professores, formadores, gestores escolares, autoridades locais e membros da comunidade;
- Familiaridade com práticas de gestão de desastres naturais no contexto escolar ou comunitário será considerada uma vantagem;
- Capacidade de comunicar de forma clara e eficaz, tanto verbalmente quanto por escrito;
- Experiência com softwares de coleta e análise de dados, como Excel, SPSS, ou outras ferramentas;
- Proficiência em português, sendo um diferencial o conhecimento de línguas locais da Zambézia (como changana ou macua);
- Disponibilidade para viagens frequentes aos distritos de Namacura, Mocuba e Nicondala.

#### Localização:

Província da Zambézia.

#### Data de início:

Imediatamente

Os candidatos interessados deverão deixar os seus CV, acompanhados da carta de manifestação de interesse, nos seguintes endereços: ESCRITORIO ADPP NILIKANEKE MOCUBA: Auto Eduardo, Rua Aeroporto Primeiro e Nome ADPP Masunzo Mwa ETHEENE NAMACURA, bairro Central, rua 22 de abril. até o dia **20 de Dezembro de 2024**.

Somente os candidatos pré-seleccionados serão contactados.