

# CURRICULUM VITAE



<b>Nom &amp; Prénom</b>	Gallala Helmi
<b>Adresse</b>	4 Rue Gharnata Grombalia Nabeul
<b>Date &amp; Lieu de Naissance</b>	22 Juillet 1990 à Grombalia
<b>Nationalité</b>	Tunisienne
<b>Situation familiale</b>	Célibataire
<b>G.S.M</b>	(+216) 52913908
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:Gallala.helmy@gmail.com">Gallala.helmy@gmail.com</a>

## FORMATION

**Septembre 2012 - Juin 2015** : diplômé d'une licence appliquée en techniques de commerce internationale - faculté des sciences économiques et gestion de Tunis.

**Septembre 2010- Juin 2011** : 1<sup>er</sup> année licence appliquée en économie – faculté des sciences économiques et gestion de Tunis.

**Juin 2010** : certificat de baccalauréat économie et gestion – Lycée secondaire de Grombalia.

**Juillet 2008** : certificat en anglais niveau B2 –bourguiba school

## EXPÉRIENCES

- **12 Février 2015–12 Avril 2015** stage : agence de l'Union International des Banques(UIB).Grombalia.

**Mission** : Chargé des crédits personnels et de constructions.

- Exécution les différentes opérations de versements de retraits et de changes.
  - Aider les clients à trouver leurs besoins et les guider aux services spécifiques qu'ils recherchent.
  - Etude des dossiers de crédits de consommations et de constructions.
  - Les suivie des impayées et l'incitation des clients à régler leurs dettes.
- L'exécution des toutes les étapes de précontentieux

- **3 Février 2014–30 Avril 2014** Projet fin d'études / union international des banques Service virement international reçu Back office Union International des Banques(UIB), Tunis.

- **1 Juillet 2012–2 août 2012** Karmex Sarl, Grombalia. Les branches de la logistique

**Mission** : l'activité qui a pour objet de gérer les flux physiques, et les données (informatives, douanières et financières)

## COMPLEMENT

- Maîtrise parfaite de l'outil informatique et internet même au niveau de l'entretien et la réparation.
- Très bonne maîtrise du pack office (Word, Excel,...)
- Permis de conduire catégorie B

## LANGUE

Arabe : langue maternelle

Français : courant

Anglais : basic

## OBJECTIFS

---

Je suis à la recherche d'une entreprise à large structure, vers laquelle je souhaite évoluer, et y mettre mon expérience. Je serais heureux de pouvoir mettre mes compétences au service de votre société. Je reste à votre entière disposition pour toutes informations complémentaires et tous mes remerciements, de l'attention que vous m'accordiez.