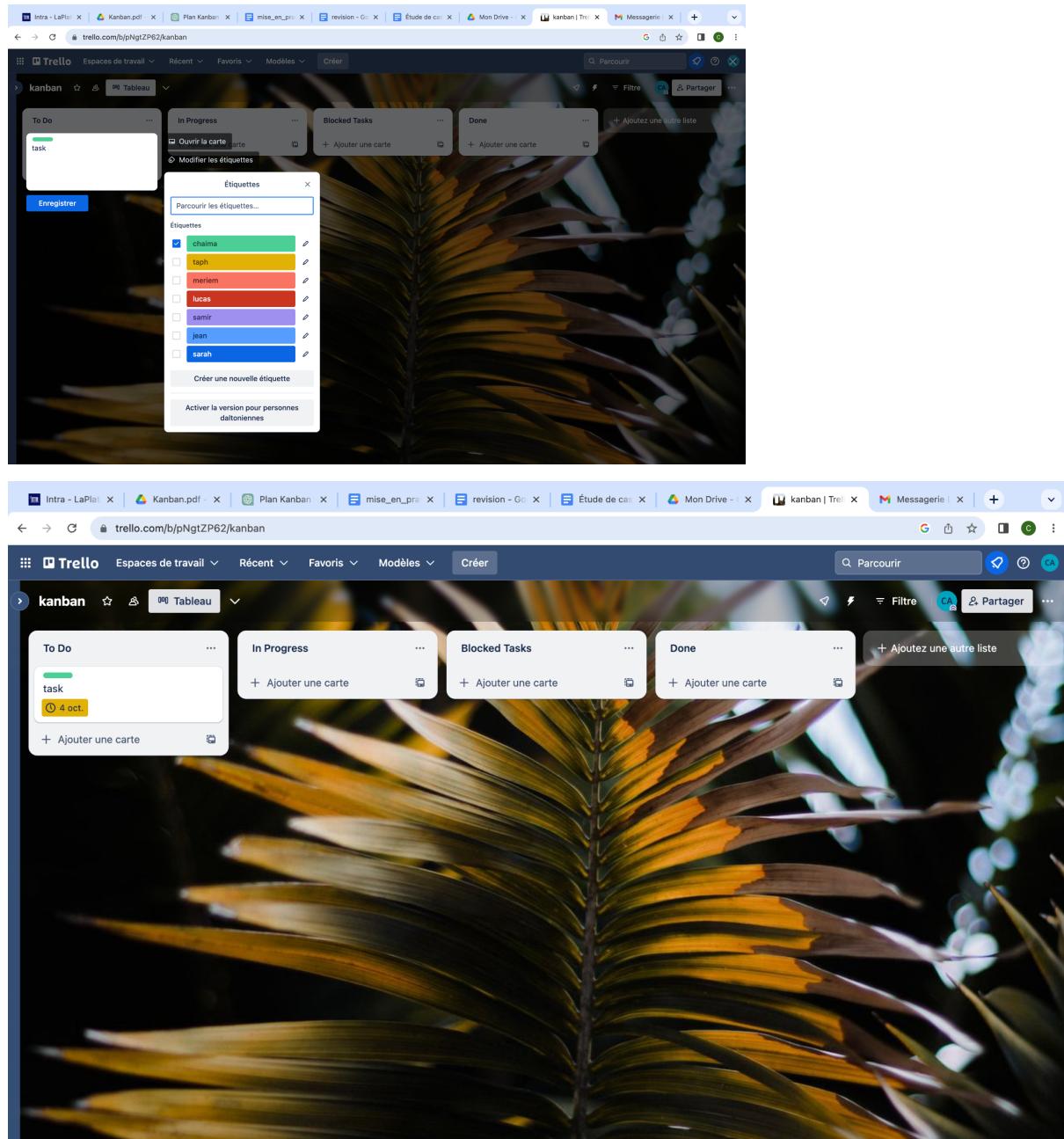


Tâche 2 : Mise en œuvre de Kanban

● Tableau Kanban initial



Comme on peut le voir sur la première image, j'utilise l'outil trello pour mettre en place ma méthode kanban. Dans un premier temps je liste mes colonnes :

- To Do : Cette colonne représente les tâches ou les éléments de travail qui doivent encore être effectués. C'est la première étape du processus où les demandes ou les projets sont ajoutés.

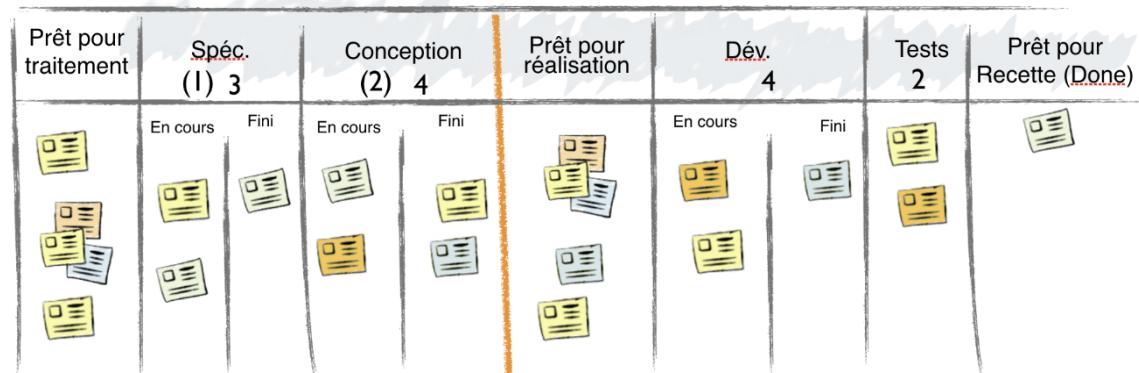
- In Progress : Dans cette colonne, vous placez les tâches qui sont actuellement en cours de réalisation. Une fois qu'une tâche est commencée, elle est déplacée ici pour indiquer qu'elle est en train d'être traitée.
- Blocked Tasks : La colonne des "Tâches bloquées" est dédiée aux tâches qui ne peuvent pas progresser en raison de blocages ou de problèmes. C'est l'endroit où vous les isolez pour résoudre les obstacles avant de les déplacer à nouveau.
- Done : Une fois qu'une tâche est terminée avec succès, elle est déplacée vers la colonne "Terminé" pour indiquer qu'elle est achevée et prête à être archivée ou évaluée.

On définit une couleur pour chaque membre de l'équipe avant de partager les tâches. Une fois les tâches partagées on décide d'une limite de temps en fonction de la tâche et des capacités de chacun.

● Indicateur de performance

La gestion de projet et de l'efficacité de l'équipe de développement est nécessaire. Dans ce contexte, les indicateurs de performance (KPIs) associés à la méthode Kanban sont essentiels pour évaluer et améliorer le flux de travail. Voici les principaux indicateurs :

Lead Time (Temps d'exécution des Projets) : Le Lead Time mesure le temps écoulé entre la réception d'une demande de projet et la livraison du produit ou de la fonctionnalité terminée. Cet indicateur est crucial pour évaluer la rapidité de livraison des projets à vos clients ou utilisateurs finaux.



Lead Time = Temps de passage d'une carte kanban, du début des travaux au Done

Cycle Time (Temps de Développement) : Le Cycle Time mesure le temps nécessaire pour qu'un projet passe à travers les étapes actives du développement, de la planification à la livraison. Il vous permet de quantifier la rapidité de réalisation des projets sans inclure les périodes d'attente.

WIP (Work In Progress - Travail en Cours) : Le WIP représente le nombre total de projets ou de tâches en cours de développement à un moment donné. Cela vous aide à surveiller la charge de travail actuelle de votre équipe et à vous assurer que les limites de travail en cours (WIP limit) sont respectées pour maintenir un flux de travail efficace.

Il en existe d'autres aussi importants comme le Throughput (Débit de Projets), le Burn-up/ Burn-down Chart (Graphique de Suivi de Progrès), le Taux de Bugs (Bug Rate)...

En utilisant ces indicateurs adaptés, nous pourrons mieux évaluer la performance de l'équipe, optimiser le flux de travail, et garantir la satisfaction de nos clients tout en respectant les délais et la qualité du produit.