

Guide de suivit

- De l'Impôt Payer par Anticipation
 - Fiche de contribuable
 - Gestion des Recette à Classer
- Dans le Système GIR

2012

Version 1.1 du 14/02/2013

[TRÉSORERIE General du Royaume]

Adresser vos remarques et suggestions à

A.ABOULIAKINE@tgr.gov.ma

Sommaire

Sommaire

I. Gestion de l'Impôt Payer Par Anticipation.....	3
A. Prise en Charge de l'Impôt Payer Par Anticipation.....	3
1) Saisie des Référence de l'IPPA.....	3
2) Saisie de débiteur du l'IPPA.....	3
3) Saisie du bien de débiteur.....	5
4) Validation et Encaissement de l'I.P.P.A.....	6
B. APPLICATION de l'Impôt Payer Par Anticipation.....	6
1. Recherche de l'IPPA par le Débiteur	7
2. Recherche de l'IPPA par l'identifiant et le code du Poste.....	7
3. Application de l'IPPA à l'article PEC.....	7
II. GESTION DE LA FICHE DU CONTRIBUABLE	8
A. Recherche multicritère du la situation	8
B. Edition de la situation du contribuable.....	9
III. GESTION DES RECETTE A CLASSER	11
A. Consignation/Déconsignation	11

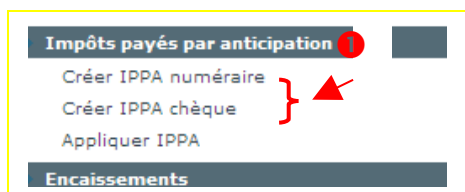
I. Gestion de l'Impôt Payer Par Anticipation

La Pris en charge de l'Impôt payer par anticipation provenant d'un ordonnateur s'effectue en deux étapes, commençant d'abord par la **saisie, validation et encaissement** de l'IPPA en premier lieu, puis l'**Application** de ladite IPPA à la créance auquel il est rattaché et prise en charge en deuxième étape.

A. Prise en Charge de l'Impôt Payer Par Anticipation

L'ordre de saisie et de l'application de l'Impôt Payer par Anticipation est illustré par la numérotation sur les figures ci-dessous :

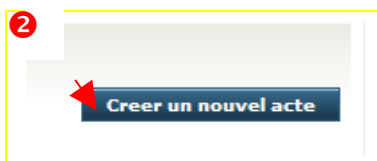
1) Saisie des Référence de l'IPPA.



Impôts payés par anticipation ①

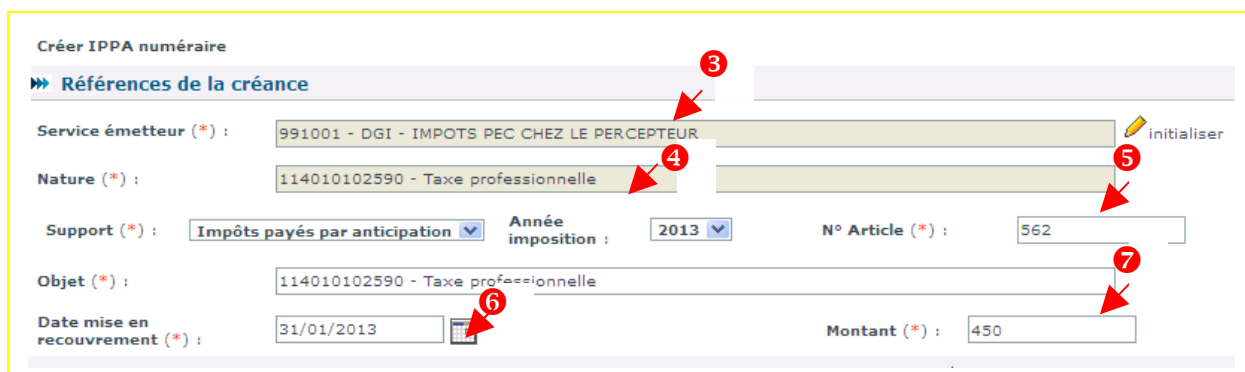
- Créer IPPA numéraire
- Créer IPPA chèque
- Appliquer IPPA

Encaissements



②

Créer un nouvel acte



Créer IPPA numéraire

➤ Références de la créance ③

Service émetteur (*) : 991001 - DGI - IMPOTS PEC CHEZ LE PERCEPTEUR ④ Initialiser ⑤

Nature (*) : 114010102590 - Taxe professionnelle ④

Support (*) : Impôts payés par anticipation Année imposition : 2013 N° Article (*) : 562 ⑦

Objet (*) : 114010102590 - Taxe professionnelle ⑥

Date mise en recouvrement (*) : 31/01/2013 Montant (*) : 450

2) Saisie de débiteur du l'IPPA

La recherche du débiteur est basée sur l'identifiant du débiteur, et les référence de la créance qui est représenté par :

- le numéro de la CIN, cas d'une personne physique et le numéro de CNSS ou de l'I.F ou de la R.C ou de la T. Prof., cas d'une personne morale
- Les références de l'article d'impôt d'état
- l'identification Interne (l'identifiant attribuer au contribuable par l'application perception de l'ancienne système)
 - Recherche Par l'identification du débiteur CIN /RC,CNSS.



Références du débiteur Initialiser

☒ Personne physique ☐ Personne morale privée

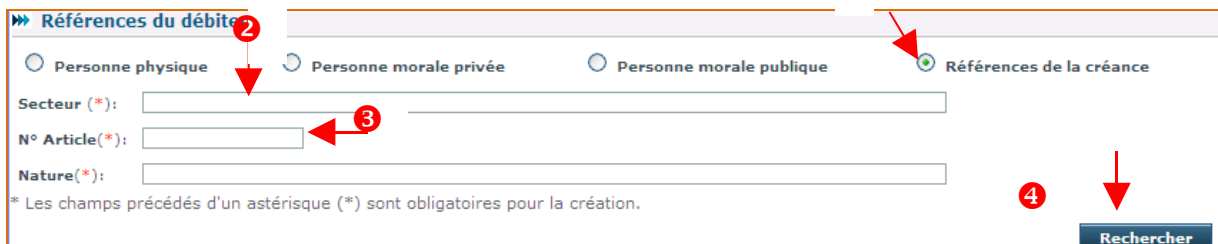
N° CIN : A12345 Numéro permis : Nom : TAMZART Prénom : ABDELAZIZ

Ident interne : Poste : P.P.R :

Résident étranger: NON Majeur

Modifier Tiers Nouveau débiteur Rechercher débiteur

b. Recherche par les Références de l'article.



Références du débiteur

☐ Personne physique ☐ Personne morale privée ☒ Personne morale publique ☒ Références de la créance

Secteur (*): N° Article(*): Nature(*):

* Les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires pour la création.

Rechercher

c. Recherche par l'identification interne.

Grace à l'identifiant interne attribuer au contribuable par l'application perception de l'ancienne système , GIR permet d'effectuer la chercher du débiteur.



Modifier Tiers Nouveau débiteur Rechercher débiteur

☒ Personne physique ☐ Personne morale privée ☐ Références de la créance

N° CIN (*): Numéro permis (*): Nom (*): Prénom (*):

Ident interne : 3 Poste :

Rechercher

N.B : Si le débiteur n'existe pas l'ajout de ce dernier est obligatoire .

3) Saisie du bien de débiteur

Pour renseigner les références du bien, effectuer d'abord une recherche de ce bien en spécifiant son type et voir s'il existe déjà au niveau de la base de données.

Exemple : cas de « Taxe professionnel »

Cliquer sur le 1

Références du bien

☒ **Fond de commerce**
☐ **Titre foncier**
☐ **Véhicule**
☐ **Revenu**
☐ **Habitation**
☐ **Société**

Taxe professionnelle :
 Registre de commerce :

Adresse :

Secteur d'imposition :

Saisir les critères de recherche, l'article, secteur..

Enregistrer

Pour une recherche plus élargie d'un bien, cliquer sur **Rechercher bien**.

Si le bien n'existe pas dans la base de données, clique sur **Nouveau bien** pour l'ajouter.

Les informations à servir dépendent du type du bien en question :

- Pour le cas d'un véhicule :
 - le **N° Immatriculation**
 - le numéro de la **carte grise**
 - la **Date délivrance carte grise**
 - le poids total en charge **PTC(kg)**
 - la **Description** pour complément d'informations au cas du besoin
 - la **Date de mise en circulation**
- Pour le cas d'un Fond de commerce :
 - Le **N° Taxe professionnelle**
 - le **N° Registre de commerce**
 - l'**Adresse**
 - la **Description** pour complément d'informations au cas du besoin
 - le **secteur d'imposition**, qui représente le lieu d'imposition
- Pour le cas d'un Titre foncier :
 - le **Numéro titre foncier**

- l'Adresse
 - la **Description** pour complément d'informations
 - le **secteur d'imposition**, qui représente le lieu d'imposition
- Pour le cas de revenu :
 - le **secteur d'imposition**,
 - le lieu d'imposition
 - l'article

4) Validation et Encaissement de l'I.P.P.A

Après avoir saisi toutes les informations de l'impôt Payer par Anticipation, la validation est l'étape d'enregistrement de la créance. Le système GIR passe automatiquement vers l'encaissement.

Code	Libelle	Montant d'une Rubrique
1100013000500022	Taxe professionnelle	39,30
1130101019	Taxe sur les services communaux	110,70

Valider

Les principaux modes de règlement des créances Payer par Anticipation sont possibles au niveau de **GIR**, à savoir : encaissement en numéraire, encaissement par chèque.

L'opération d'encaissement s'effectue pour l'IPPA à partir du menu Gestion d'IPPA.

Type : Personne physique

N° CIN : G227265 Nom : ABOULIAKINE Prénom : ABDERRAHIM Numéro permis : 07/023542

Adresse : AV MED V DIOUR JILALI BENNANI Pays : MAROC Résident étranger: NON

» Liste des créances

Un élément trouvé.

Numéro Créance	Objet ou nature	Principal	Majo. Retard	Frais Rec	Montant dû	Montant payé
28	114010102590 - Taxe professionnelle	0	0	0	0	800

Montant total des créances 0,00 dhs

- édent 800,00 dhs

Retour **Imprimer directen** **Imprimer**

B. APPLICATION de l'Impôt Payer Par Anticipation

L'impôt payer par anticipation n'est appliqué qu'après la prise en charge de la créance attacher à l'IPPA en question par le comptable charger de recouvrement dans le module (création des créances avec pris en charge).

1. Recherche de l'IPPA par le Débiteur

Impôts payés par anticipation

Créer IPPA numéraire 1

Créer IPPA chèque 1

Appliquer IPPA

Encaissements

2

Créer un nouvel acte

3 Sélectionner le type du débiteur

4 Saisir l'identifiant

➤ Références du débiteur

☒ Personne physique
 ☐ Personne morale privée
 ☐ Personne morale publique

N° CIN :
 Numéro permis :
 Nom : NTEST
 Prénom : P TEST6J

Ident interne :
 Poste :
 P.P.R :

Résident étranger: NON Majeur

Rechercher les IPPA

2. Recherche de l'IPPA par l'identifiant et le code du Poste

3 Saisir l'identifiant du contribuable

4 Saisir le code du poste comptable

➤ Références du débiteur

☒ Personne physique
 ☐ Personne morale privée
 ☐ Références de la créance

N° CIN (*) :
 Numéro permis (*) :
 Nom (*) :
 Prénom (*) :

Ident interne :
 Poste :

3. Application de l'IPPA à l'article PEC.

Cette situation ressort une fois que les créées de recherche sont satisfaites, elle concerne toute les IPPA en instance d'applications.

Le cliquer sur l'IPPA en question, Le système GIR affiche automatiquement les références de la créance PEC rattachée à ladite IPPA comme indique la figure.

La cliquer sur le bouton **Valider** permet d'appliquer L'IPPA à la Créance PEC.

» Liste des IPPA du tiers

2 élément(s) trouvé(s).

Numéro Créance	Objet ou nature	Principal	Majo. Retard	Frais Rec	Reste à Déconsigner	Montant déconsigné	Montant payé	
3535	114010102590 - Taxe professionnelle	0	0	0	0	0	150	<input type="radio"/>
5656	114010102590 - Taxe professionnelle	0	0	0	0	0	300	<input checked="" type="radio"/>

» Références de la créance PEC

Numéro Créance	5656		
Objet ou nature	52 IPPA en numéraire		
Références IPPA	114010102590 Taxe professionnelle		
Montant payé	300,00		
Montant PEC	300,00		

Code	Libelle	Montant d'une Rubrique	
1130101019	Taxe sur les services communaux	221,40	
1100013000500022	Taxe professionnelle	78,60	
Excedent		0,00	

multicritères se basent sur :

- les références du débiteur
- L'identification Interne (le Numéro de l'identifiant du contribuable dans l'ancien système)
- Les références de l'article (article importés de l'ancien système)

A. Recherche multicritère du la situation

Gestion du référentiel

» Gestion des Tiers

Lier Partenaire

Modifier un tiers

fiche contribuable

1) Recherche par référence du Débiteur CIN/RC

1 Sélectionner le type du débiteur

2 Saisir l'identifiant

☒ Personne physique ☐ Personne morale privée ☐ Personne morale publique

N° CIN : Numéro permis : Nom : TAMZART Prénom : ABDELAZIZ

Ident interne : Poste : P.P.R :

Résident étranger: NON Majeur

2) Recherche par référence de l'article .

1

2

3

Recherche avancée

☐ Personne physique
 ☐ Personne morale privée
 ☒ Références de la créance

Secteur (*): 1 - Secteur 1

N° Article(*): 44

Nature(*): 114010102590 - Taxe professionnelle

* Les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires pour la création.

3) Recherche par identification Interne

L'identifiant interne attribuer par l'ancien système sert à établir une recherche de la situation du contribuable

☒ Personne physique
 ☐ Personne morale privée
 ☐ Personne morale publique
 ☐ Références de la créance

N° CIN (*): Numéro permis (*): Nom (*): Prénom (*):

Ident interne: Poste:

B. Edition de la situation du contribuable

Cette situation ressort une fois que les créées de recherche sont satisfaites, elle concerne toute créance rattachée au débiteur, indépendamment de la nature de la créance ou du lieu d'imposition.

Le système GIR permet l'édition les resettent à payer, les créances soldées et la fiche signalétique du Débiteur comme indique la figure.

1. Affichage de la situation

Liste des créances

6 élément(s) trouvé(s).

Numéro Créance	Objet ou nature	Principal	Majo. Retard	Frais Rec	Montant dû	Date majoration
91750	1993/1994 PSN/IS 282 91750	1920	3330	0	5250	01/08/1994
91750	1993/1994 IS 282 91750	1500	0	0	1500	01/08/1994
91750	1996/1996 PAT 282 91750	915	1849.0	53.7	2817.7	01/06/1996
91750	1995/1995 PAT 282 91750	870	1810.0	0	2680.0	01/12/1995
20840	1999/1999 IR Normal 912 20840	2370	3864.0	0	6234.0	01/09/1999
19210	1997/2000 PSN/T.U 279 19210	90	8.0	2	100.0	01/03/2001

Retour

Clique sur le bouton
Edite la situation

2. Edition de la Fiche du contribuable

Situation du Contribuable		Page 1 / 1
Code :	1231 PERCEPTION TEMARA	14/02/2013
CIN / RC :		
Nom / RS :	A B Z SERVICES S A R L	
Adresse :	1346 PROJET ETAT MASSIRA II	

Nature	Imposition	Role	N° Secteur	Article	Emission	RAR/Principal	RAR/F.Pours	RAR/Majoration	RAR/Penalité	RAR/Articl
P.S.N. / T.U.	1997	563	279	19210	29/12/2000	90,00	2,00	7,20	0,00	100,00
Impôt sur les revenus / émission normale	1999	6638	912	20840	30/06/1999	2 370,00	0,00	3 863,10	0,00	6 234,00
Patente emise après 1996 et imposé après 1996	1996	1020	282	91750	29/03/1996	915,00	53,70	1 848,30	0,00	2 817,70
Patente emise entre 1990 et 1995	1995	1877	282	91750	08/09/1995	870,00	0,00	1 809,60	0,00	2 680,00
Impôt sur les sociétés	1993	1752	282	91750	29/07/1994	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
TOTAL :						5 745,00	55,70	7 528,20	0,00	13 331,70

Cette situation ne vaut pas quittance

3. Edition de l'Etat des Paiements

Etats des Paiements		Page 1 / 1
Code :	1231 PERCEPTION TEMARA	14/02/2013
CIN / RC :	null	
Nom / RS :	A B Z SERVICES S A R L	
Adresse :	1346 PROJET ETAT MASSIRA II	

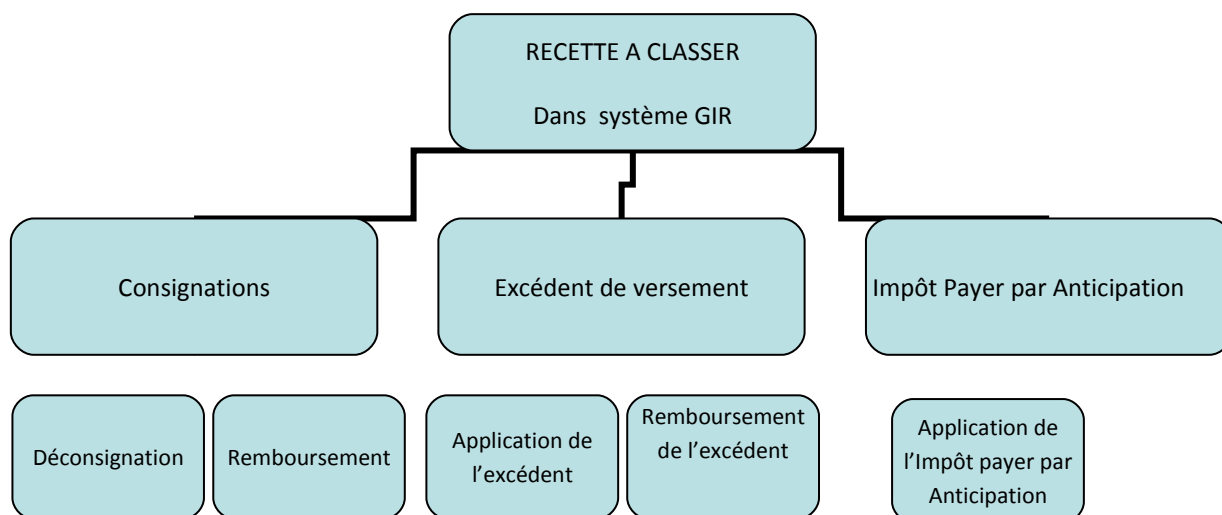
Mode de règlement	Nature	Année	Role	N° Secteur	Article	Date Quittance	N° Quittance	T. Impôts dus	Principal	Majorations	Frais
Encaissement en numéraire	Participation à la solidarité nationale / IS	2013	1764	282	91750	08/02/2013	3600	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
TOTAL :								1 500,00	1 500,00	0,00	0,00

III. GESTION DES RECETTE A CLASSER

Les recettes à classer se sont des recettes chez le comptables en attendant leur ,
déconsignation , remboursement ou leur application

A. Consignation/Déconsignation

- Consignation (RAC)



[Déconsignation/Remboursement](#)