



כתב תביעה בפני בה"ד לממונות

התובע:

הנתבע/ים:

שם ושם משפחה / שם החברה: _____ שם ושם משפחה / שם החברה: _____
מספר ת"ז / ח"פ: _____ מספר ת"ז / ח"פ: _____
כתובת: _____ כתובת: _____
מספרי טלפון: _____ מספרי טלפון: _____
דואר אלקטרוני: _____ דואר אלקטרוני: _____

נתבעים נוספים - אם ברצונך להוסיף נתבעים, צלם
כתב תביעה זה לכל נתבע וצרף אותו.

תיאור התביעה:

תאר בתמציתיות את עיקרי התביעה ו/או נושא המחלוקת או הסכסוך.

סכום התביעה:

פרט את מרכיבי סכום התביעה בשקלים. אם ישנם נתבעים שונים ואינך בטוח מה לתבוע מכל אחד, ציין את
הסכום הכללי כדי שבה"ד יחליט את מי לחייב ובכמה.

ניתן ביום הדיון להציג בפני בה"ד ראיות ו/או עדים, אם ברצונך בכך. יש להכין העתקים, מכיוון שמסמכים
שיוגשו יישארו בידי בה"ד ולא יוחזרו.
לא יתקבל כל מסמך או טענה נוספת לאחר הדיון, אלא אם כן הדבר יתבקש ע"י בה"ד עצמו ועפ"י שיקול
דעתו בלבד.

אם רצונך להתלוות בטוען רבני או עו"ד, ציין את שמו ופרטי ההתקשרות עמו:

עליך לדעת שעם פתיחת הדיון יתבקשו הצדדים לחתום על שטר בוררות.
עלות פתיחת תיק היא 200 ₪.

חל איסור מוחלט לפנות ישירות להרכב בה"ד, בין אם כבר ניתן פסק הדין ובין אם לאו. כל פניה תיעשה דרך
מזכירות בה"ד בלבד.

חתימת התובע

תאריך