

หนังสือขออนุญาตตกแต่งห้องชุด
อาคาร สุภาลัย ปาร์ค 3



วันที่ / /

ห้องชุดเลขที่ 1/..... ชั้น.....

เรื่อง ขออนุญาตตกแต่งห้องชุด

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย ปาร์ค 3

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ในฐานะเป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้แทนเจ้าของพื้นที่ห้อง
.....ตารางเมตร จะขอเข้าทำการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทงาน ☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ ตกแต่ง ☐ เพอร์รี่ ลอย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
2. ดำเนินการ โดย บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล โทรศัพท์
3. ระยะเวลาที่ทำงานตั้งแต่วันที่ / / ถึง / /
4. ชื่อผู้ควบคุมงาน
- ☐ ไม่มีแบบ ☐ มีแบบอื่นเสนอ ชุด จำนวน แผ่น

เมื่อตรวจสอบแบบเสร็จแล้วจะส่งคืนให้ 1 ชุด โดยที่ข้าพเจ้ามีค้ำประกันว่า

1. จะยึดระเบียบการเข้าตกแต่งห้องชุด อาคารสุภาลัย ปาร์ค 3 และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
2. จะไม่ทำการตกแต่ง หรือต่อเติมนอกเหนือจากแบบที่ขออนุญาต
3. จะไม่ทำการใดๆ ที่กระทบ กระเทือน ต่อความสงบเรียบร้อยของอาคาร ตลอดจนสภาพภายนอก และหรือทรัพย์สินส่วนกลาง
ของอาคารชุด และหรือทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง
4. หากมีการบอกกล่าวตักเตือน หรือแจ้งระงับการตกแต่งชั่วคราว จากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการอาคารฯ และหรือตัวแทน
ของฝ่ายจัดการอาคาร ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. ข้าพเจ้าจะวางเงินค้ำประกันตกแต่งห้องชุด ตามระยะเวลาการเข้าทำงาน ดังนี้
 - 5.1 ระยะเวลาการเข้าทำงาน 1-10 วัน เรียกเก็บในอัตรา 10,000.00 บาท/ห้องชุด
 - 5.2 ระยะเวลาการเข้าทำงาน 11-20 วัน เรียกเก็บในอัตรา 15,000.00 บาท/ห้องชุด
 - 5.3 ระยะเวลาการเข้าทำงาน 21-30 วัน เรียกเก็บในอัตรา 20,000.00 บาท/ห้องชุด
6. หากข้าพเจ้า และหรือบริวาร ทำผิดค้ำประกันข้อหนึ่ง ข้อใด ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้ นิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย ปาร์ค 3 ทำการริบเงิน
ประกัน ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินดีที่จะชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำ และหรือบริวาร โดยไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ
แต่หากไม่มีข้อเสียหายใดๆ ข้าพเจ้าสามารถรับเงินค้ำประกันจาก นิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย ปาร์ค 3 เมื่อตกแต่งห้องชุดแล้วเสร็จ
หลังจากตัวแทนของฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ ได้ทำการตรวจสอบห้องชุดดังกล่าวแล้ว ภายในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันที่เข้าทำการ
ตรวจสอบดังกล่าว

๗. บุคคลที่เข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด จะต้องจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในการให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางให้กับอาคาร ดังนี้

7.1 ระยะเวลาการเข้าทำงาน	1-10 วัน	เรียกเก็บในอัตรา	1,000.00	บาท/ห้องชุด
7.2 ระยะเวลาการเข้าทำงาน	11-20 วัน	เรียกเก็บในอัตรา	100.00	บาท/ห้องชุด/วัน
7.3 ระยะเวลาการเข้าทำงาน	21-30 วัน	เรียกเก็บในอัตรา	300.00	บาท/ห้องชุด/วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ เจ้าของห้องชุด
(.....)

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต/ผู้รับเหมา
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบแบบ
(.....)

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)

หัวหน้าช่างอาคารชุดสุภาลัย ปาร์ค 3

ผู้จัดการอาคารชุดสุภาลัย ปาร์ค 3