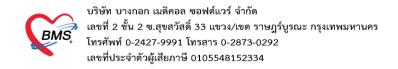


คู่มือการใช้งาน โปรแกรม BMS-HOSxP XE

ระบบงานตรวจสอบสิทธิ์ (Insurance Center)

โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช จังหวัดลพบุรี

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด



คู่มือการใช้งานระบบ Insurance Center

การเข้าใช้งานโปรแกรม

1. ที่หน้าจอ Desktop ให้ดับเบิ้ล คลิก ที่ไอคอน HOSxPXE4



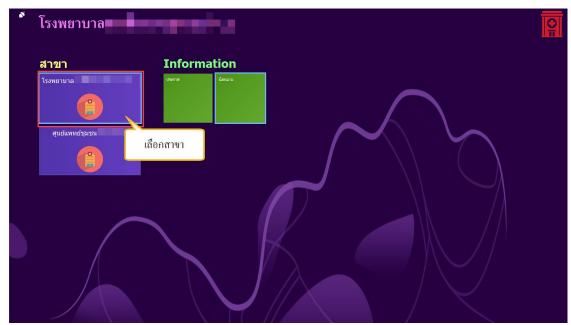
แสดงหน้าจอไอคอน HOSxPXE4

2. กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อ Login เข้าระบบ HOSxPXE4 จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าระบบ



แสดงหน้าจอ Login เข้าระบบ

3. เลือกสาขาหรือเขตที่ทำงาน



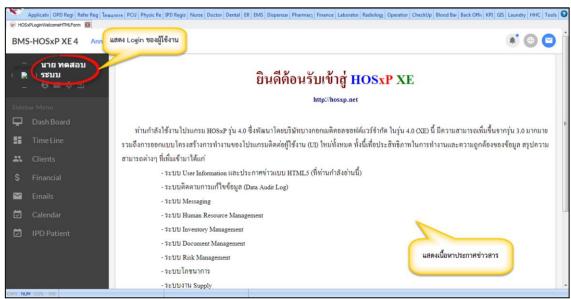
แสดงหน้าจอเลือกสาขาที่ทำงาน

4. เลือกห้องทำงานโดยคลิกเลือกห้อง งานศูนย์ตรวจสิทธิ



แสดงหน้าจอเลือกห้องทำงาน

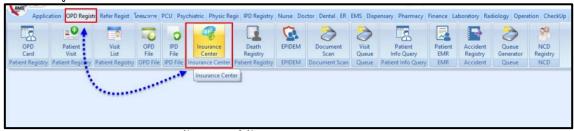
5. ระบบจะแสดงหน้าต่างข่าวสารประชาสัมพันธ์ของทางโรงพยาบาลด้านบนของหน้าต่าง จะแสดง
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และห้องทางานของผู้ Loginเข้าระบบหากไม่ต้องการทราบข่าวประชาสัมพันธ์
สามารถคลิกปิดหน้าต่างได้



แสดงหน้าจอข่าวสารประชาสัมพันธ์

วิธีการเข้าใช้เมนู Insurance Center

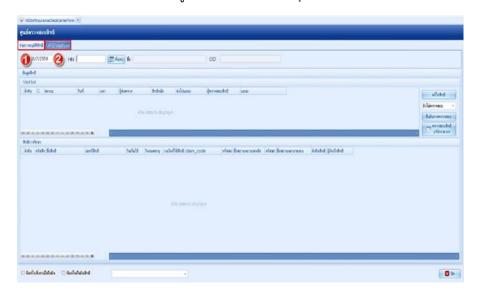
1. ไปที่เมนู OPD Registry >> เลือก Insurance Center



แสดงหน้าเมนูการใช้งานระบบ Insurance Center

2. หน้าจอทะเบียนที่มีการส่งตรวจผู้ป่วยในวัน

หมายเลข 1 รายการอนุมัติสิทธิการรักษา สามารถเลือก HN ผู้มารับบริการได้หมายเลข 2 OPD Visit List รายชื่อผู้มาบริการของวันปัจจุบัน



แสดงหน้าจอศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

2.1 **แถบ รายการอนุมัติสิทธิการรักษา** เพื่อค้นหาผู้มารับบริการที่ต้องการตรวจสอบสิทธิ โดย รายละเอียดหน้าจอมีดังนี้

หมายเลข 1 วันที่ : สามารถเลือกวันที่ล่วงหน้า หรือ ย้อนหลังได้ ถ้ามีการส่งตรวจมาจากห้องเวช ระเบียนแล้ว

หมายเลข 2 HN : สามารถค้นหา HN ผู้มารับบริการได้

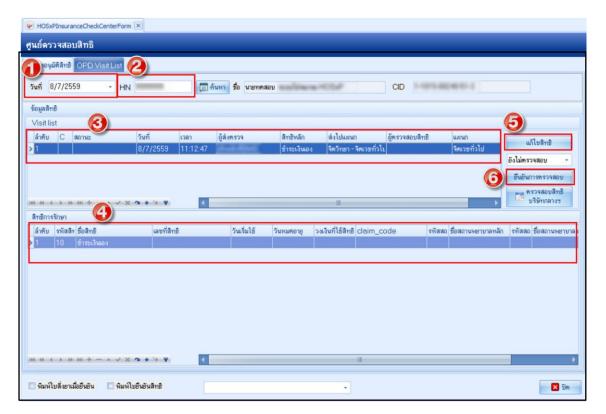
หมายเลข 3 visit list : visit ของผู้มารับบริการในวันนี้

หมายเลข 4 สิทธิการรักษา : สิทธิการรักษาที่มีการส่งตรวจ

หมายเลข 5 ปุ่ม แก้ไขสิทธิ : สามารถเลือกเพิ่ม / แก้ไข / ลบ สิทธิการรักษาใน visit ที่เลือก

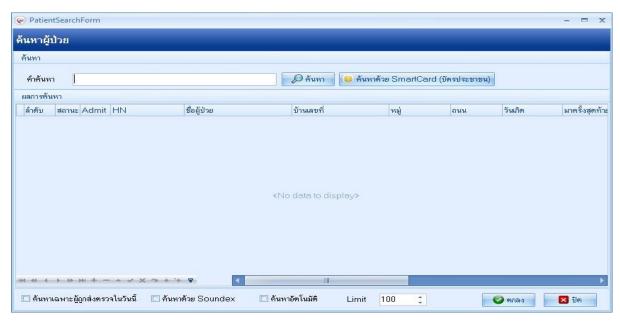
หมายเลข 6 ยืนยันการตรวจสอบ : ยืนยันสถานการณ์ตรวจสอบสิทธิการรักษาของ visit ที่ เลือก การรักษาปัจจุบันที่สามารถใช้ได้ในการมารับบริการครั้งนี้

- ตรวจสอบแล้ว
- ยังไม่ตรวจสอบ
- รอตรวจเอกสาร



แสดงหน้าจอศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

จากหมายเลข 2 ถ้าต้องการ "**ค้นหา**" ผู้ป่วยจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม "**ค้นหา**" จะปรากฏหน้าจอค้นหา ขึ้นมา สามารถค้นหาได้จาก HN,ชื่อ, ชื่อ-สกุล, หมายเลขบัตรประชาชน จากนั้นในหน้าจอด้านซ้ายล่าง คลิกที่ check box



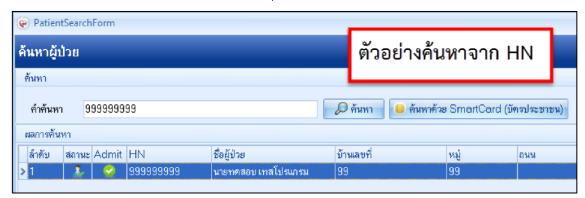
แสดงหน้าจอค้นหารายชื่อ



- **ค้นหาอัตโนมัติ** 🗌 จะแสดงรายชื่อที่มีทั้งหมดขึ้นมาหากมีการกรอกตัวอักษรตัวใด ตัวหนึ่งลงไป

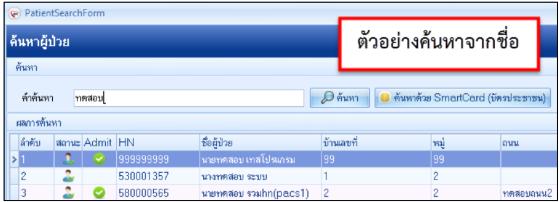
-ค้นหาด้วยหมายเลข PassPort No. □จะแสดงรายชื่อผู้ป่วยที่มีหมายเลข passport โดยวิธีการค้นหามีดังนี้

กรณีค้นหาจาก HN ให้พิมพ์เลข HN แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"

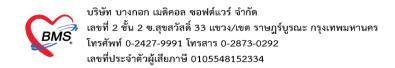


แสดงตัวอย่างการค้นหาจาก HN

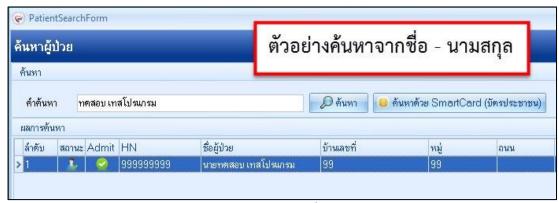
กรณีค้นหาจากชื่อ ให้พิมพ์ชื่อผู้ป่วย แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"



แสดงตัวอย่างการค้นหาจากชื่อ

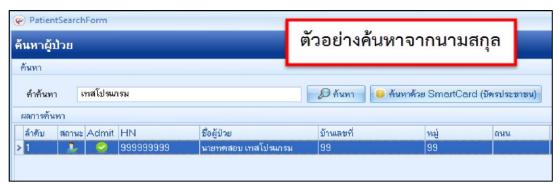


กรณีค้นหาจากชื่อและนามสกุล ให้พิมพ์ชื่อแล้วเคาะ spacebar เว้นวรรค 1 ครั้ง แล้วตามด้วย นามสกุล แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"



แสดงตัวอย่างการค้นหาจากชื่อและนามสกุล

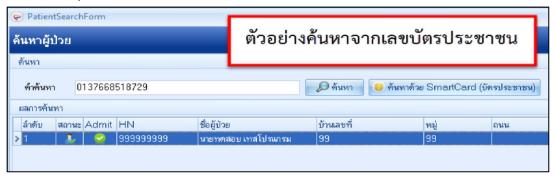
กรณีค้นหาจากนามสกุล ที่ช่องคำค้นหาให้เคาะ spacebar เว้นวรรค 1 ครั้ง แล้วพิมพ์นามสกุล จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา"



แสดงตัวอย่างการค้นหาจากนามสกุล

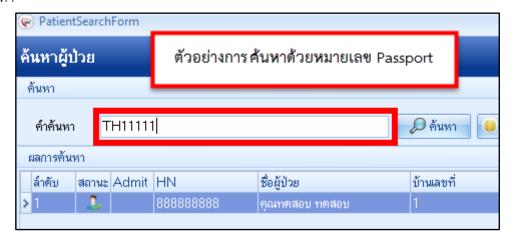
กรณีค้นหาจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่ช่องค้นหาให้พิมพ์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13

หลัก แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"



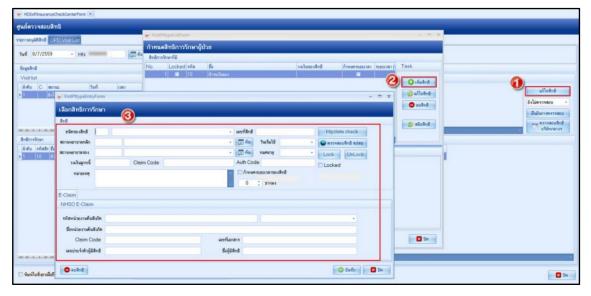
แสดงหน้าจอการค้นหาจากเลขบัตรประชาชน

กรณีค้นหาจากหมายเลข Passport ที่ช่องคำค้นหาให้พิมพ์ เลข Passport ของผู้ป่วย แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

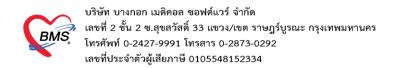


แสดงตัวอย่างการค้นหาจากหมายเลข Passport

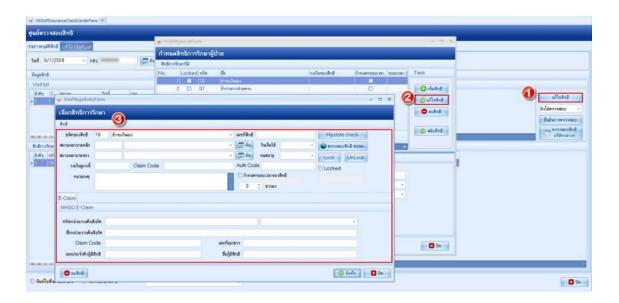
จากหมายเลข 5 ปุ่ม แก้ไขสิทธิ : มีการเพิ่ม / แก้ไข / ลบ สิทธิการักษาดังนี้ กรณีเพิ่มสิทธิการรักษา : คลิกปุ่ม แก้ไขสิทธิ >>คลิกปุ่ม เพิ่มสิทธิ >> กรอกรายละเอียดสำหรับสิทธิการรักษาที่ต้องการเพิ่ม



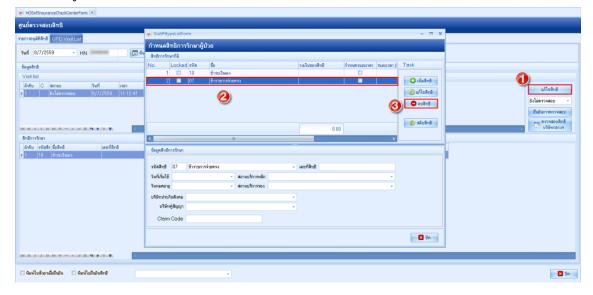
แสดงหน้าจอการเพิ่มสิทธิการรักษา



กรณีแก้ไขสิทธิการรักษา: คลิกปุ่ม แก้ไขสิทธิ >>คลิกปุ่ม แก้ไขสิทธิ >> กรอกรายละเอียดสำหรับสิทธิ การรักษาที่ต้องการแก้ไข

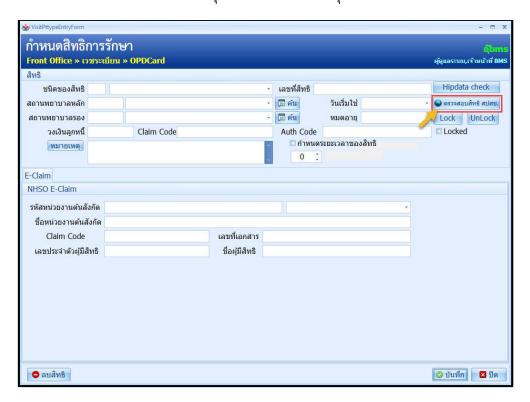


กรณีลบสิทธิการรักษา: คลิกปุ่ม แก้ไขสิทธิ >> เลือกสิทธิการรักษาที่ต้องการลบ >>คลิกปุ่ม ลบสิทธิ สิทธินั้นจะถูกลบออกไป



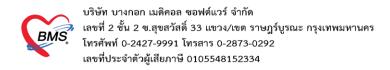
หมายเหตุ: ไม่สามารถลบสิทธิการรักษาแรกได้ เพราะเป็นสิทธิการรักษาหลักแต่สามารถแก้ไขได้

กรณีตรวจสอบสิทธิ สปสช: คลิกปุ่ม แก้ไขสิทธิ >>คลิกปุ่ม เพิ่มสิทธิ >> ตรวจสอบสิทธิ สปสช

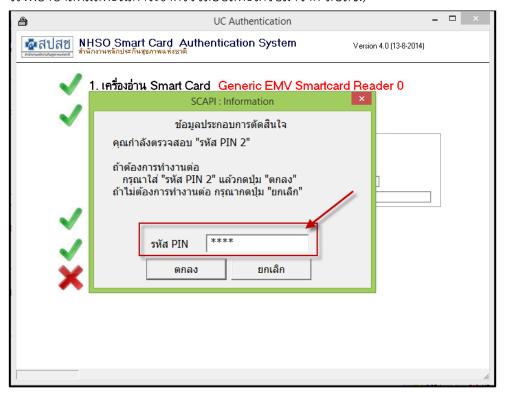


จะปรากฏหน้าจอ UC Authentication ทำการกดปุ่ม เข้าใช้งานระบบเว็บตรวจสอบสิทธิโดยใช้บัตร ประจำตัวประชาชนรุ่น Smart Card

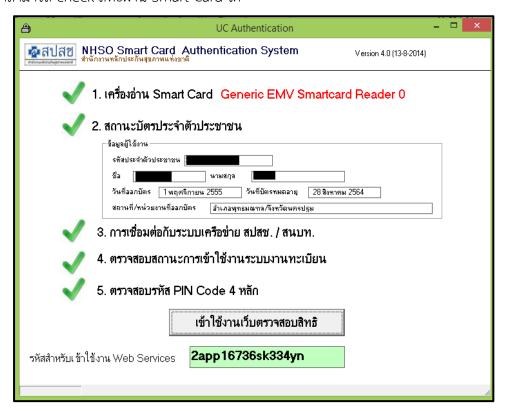


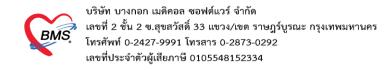


4. จะปรากฏหน้าจอ SCAPI : Information ให้ใส่ข้อมูล รหัส PIN (รหัส PIN Code เป็นรหัสที่เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลที่มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสิทธิได้รับมาจาก สปสช.)

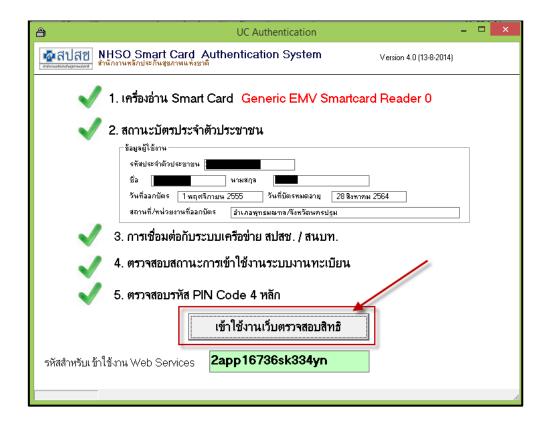


5. ปรากฏหน้าจอ NHSO Smart Card Authentication System และมีเครื่องหมาย 🗸 ทั้ง 5 หัวข้อ แสดงว่าสามารถ check สิทธิผ่าน Smart Card ได้

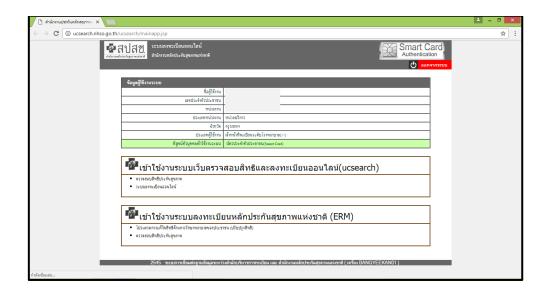




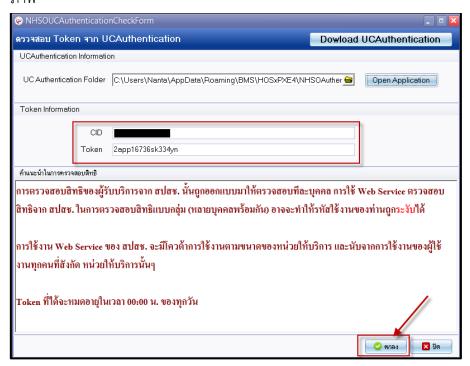
6. กดปุ่ม เข้าใช้งานเว็บตรวจสอบสิทธิ



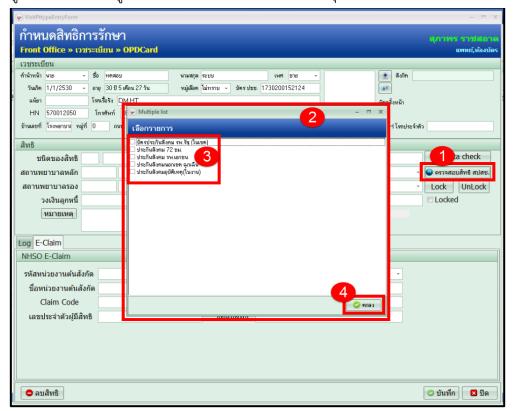
7. แสดงหน้าจอ ระบบลงทะเบียนออนไลน์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



8. ปรากฎหน้าจอ ข้อมูล Token Information ที่มีเลข CID และ เลข Token และกดปุ่ม "ตกลง" ตาม ภาพ



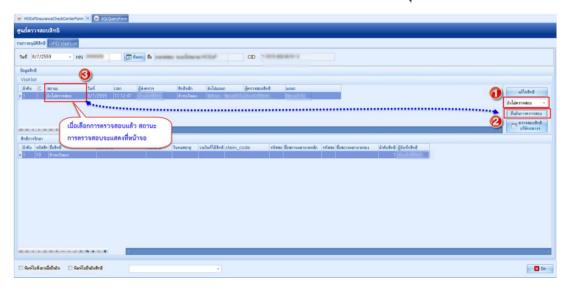
9. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ เลือกรายการ สิทธิการรักษาขึ้นมาให้เราเลือกสิทธิการรักษาให้กับ ผู้ป่วย โดยการคลิกถูกหน้าสิทธิการรักษาที่ต้องการและกดปุ่ม ตกลง



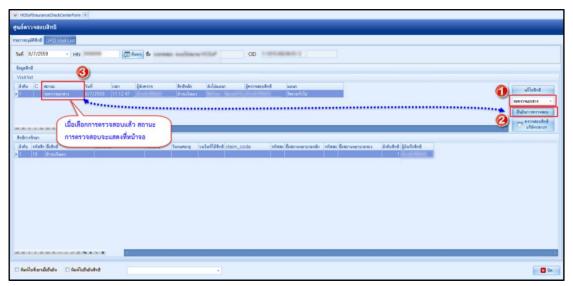
10.หลังจากกดปุ่ม ตกลง จะได้ข้อมูลสิทธิการรักษาของผู้ป่วย

หมายเลข 6 ยืนยันการตรวจสอบ มีการเลือกสถานะรายการยืนยันการตรวจสอบสิทธิการรักษาดังนี้

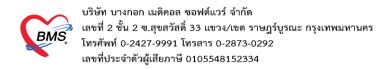
กรณีที่สถานะ "ยังไม่ได้ตรวจสอบ" โดยเลือก สถานะรายการ >> คลิกปุ่ม ยืนยันการตรวจสอบดังภาพ



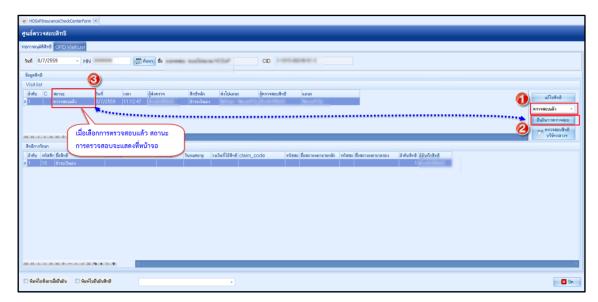
กรณีที่สถานะ "รอตรวจเอกสาร" โดยเลือก สถานะรายการ >> คลิกปุ่ม ยืนยันการตรวจสอบดังภาพ



แสดงหน้าจอ รายการอนุมัติสิทธิ

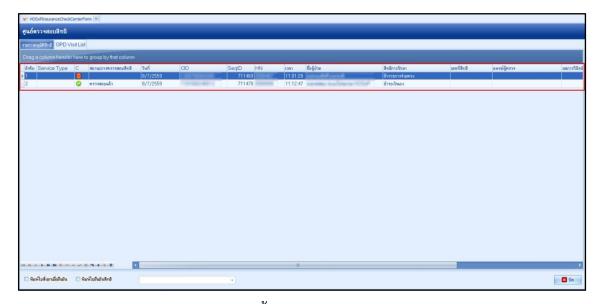


กรณีที่สถานะ "ตรวจสอบแล้ว" โดยเลือก สถานะรายการ >> คลิกปุ่ม ยืนยันการตรวจสอบดังภาพ



แสดงหน้าจอ รายการอนุมัติสิทธิ

2.2 **แถบ OPD Visit List** จะแสดงรายชื่อของผู้ที่มารับบริการในวันที่ปัจจุบัน สถานการณ์ตรวจสอบสิทธิการรักษาแสดงที่หน้า OPD Visit List ด้วย เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า ผู้มารับบริการรายไหนที่มีการตรวจสอบสิทธิการรักษาไปแล้ว



แสดงหน้าจอ OPD Visit List