



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE



Viriyah Insurance

คู่มือการใช้งานแอพพลิเคชั่น VSmart

สำหรับระบบปฏิบัติการ Android

Description

มือไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางการใช้งานโปรแกรม

Version

2.0

Date

15/08/2019

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND
Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
ทะเบียนเลขที่ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.

ความนิยมทั่วไป





สารบัญ

1. การติดตั้ง application VSmart	1
2. การเข้าสู่ระบบ VSmart	3
2.1. ลงชื่อเข้าใช้	3
2.2. ลืมรหัสผ่าน	3
3. การใช้งานเมนู VSmart	3
3.1. Dashboard	3
3.2. คำนวนเบี้ยประกัน	11
3.3. ใบคำขอ	17
3.4. ต่ออายุ	20
3.5. ออกจากระบบ	22





1. การติดตั้ง application VSmart

ระบบ Mobile application “VSmart” สามารถเข้าใช้งานได้จากการดาวน์โหลด application จากโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน ทั้งในระบบ iOS และระบบ Android

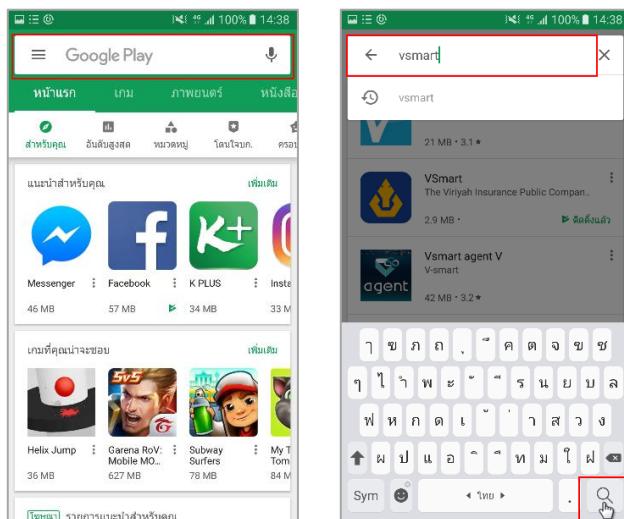
สำหรับระบบปฏิบัติการ Android ทำตามขั้นตอนดังนี้

1.1. เปิด Play Store (จำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) ดังรูปภาพที่ 1.1 - 01



รูปภาพที่ 1.1 - 01

1.2. ค้นหา Application “Vsmart” ดังรูปภาพที่ 1.2 - 01



บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงตันตีวงศ์ เขตตันตีวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND

Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

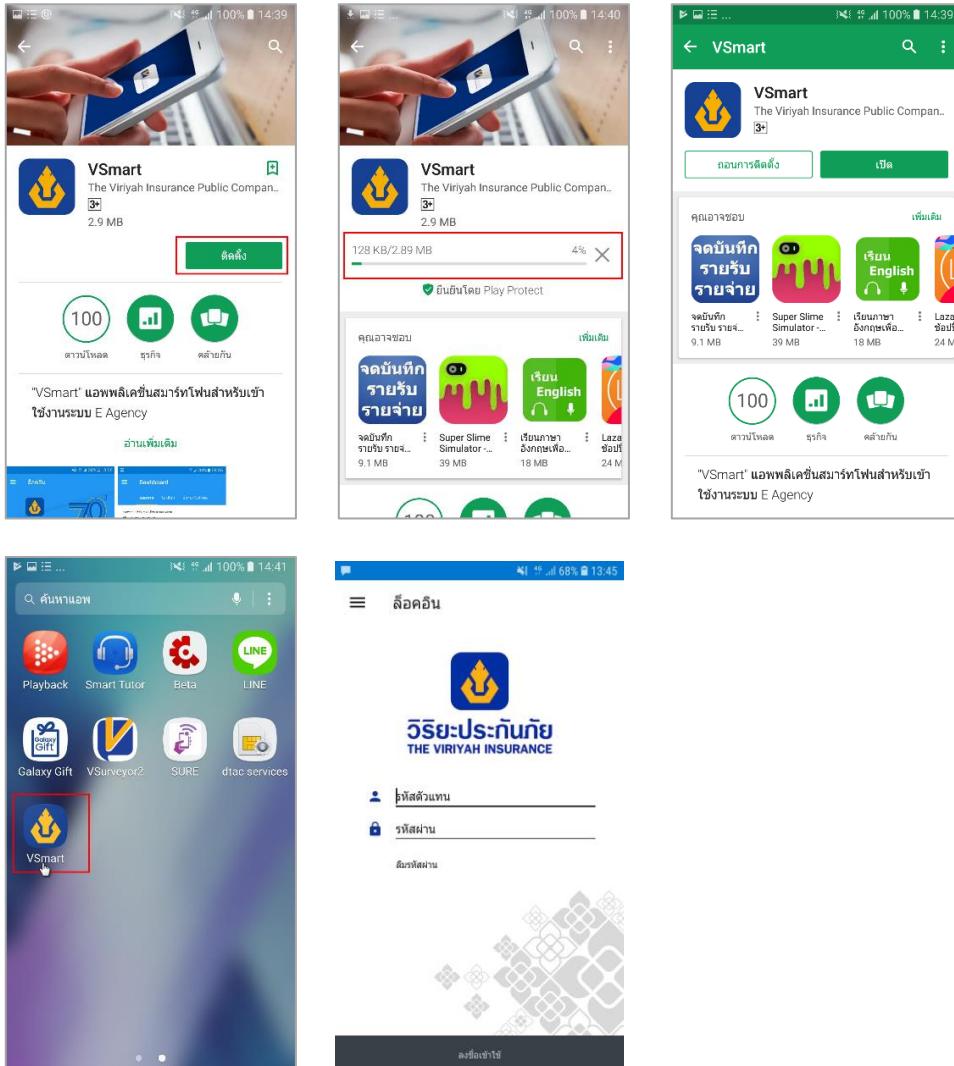
ทะเบียนเลขที่ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.





1.3. เลือกติดตั้ง (Install) เมื่อทำการติดตั้งแอพพลิเคชัน “VSmart” เรียบร้อยแล้วจะมีไอคอน(icon)

ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ ดังรูปภาพที่ 1.3 - 01

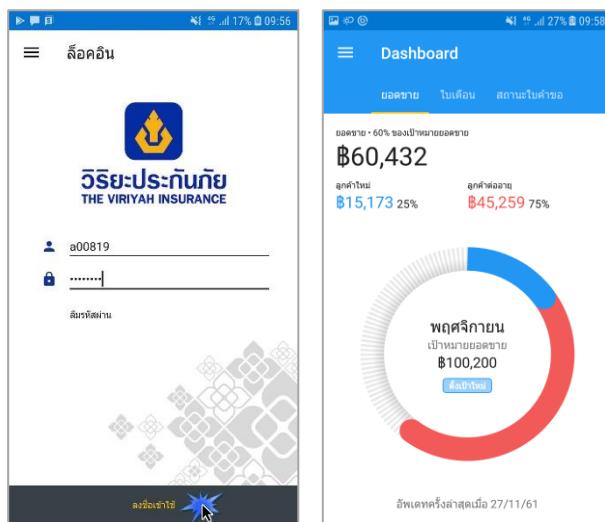


รูปภาพที่ 1.3 - 01



2. การเข้าสู่ระบบ VSmart

2.1. ลงชื่อเข้าใช้ ผู้ใช้ต้องระบุ รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน หลังจากนั้นกดปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ เพื่อเข้าใช้งานระบบ VSmart หากผู้ใช้ไม่ได้ใช้ระบบเป็นเวลานาน ผู้ใช้จะถูกระงับ logout โดยอัตโนมัติ (เชสชั่นหมดอายุ) ผู้ใช้ต้อง ล็อกอิน(Login) อีกครั้งเพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพที่ 2.1 – 01



รูปภาพที่ 2.1 - 01

2.2. ลืมรหัสผ่าน หากลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้สามารถให้ระบบตั้งใหม่ แล้วแจ้งรหัสผ่านใหม่ ให้ทราบทาง email โดยกดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน ระบบแสดงหน้าให้ระบุ รหัสผู้ใช้และอีเมล์ ของผู้ใช้ เพื่อยืนยันตัวตนต่อเจ้าหน้าที่วิริยะประกันภัย ดังรูปภาพที่ 2.2 – 01



บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด จดทะเบียนที่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 012128 ประจำสำนักงานใหญ่ ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 124/28 121/65 R.P. Tower, Ratchadapisek Rd., Dusit, Bangkok 10400 THAILAND
Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
หมายเลขโทรศัพท์ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.

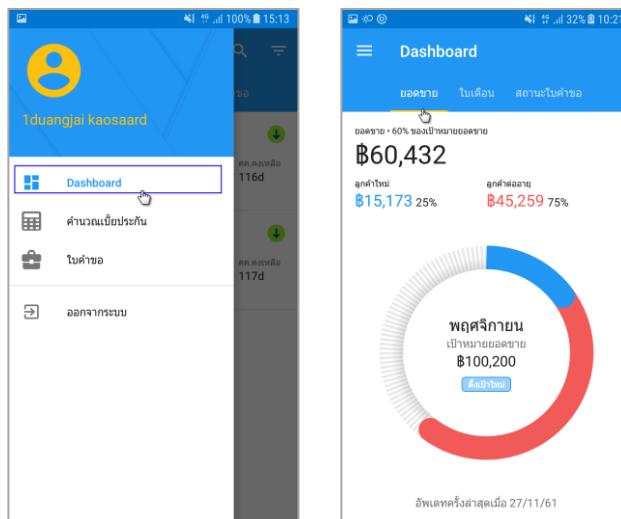


ໂດຍແບ່ງອອກເປັນ 3 ຮາຍການ ດັ່ງນີ້

3.1.1. ຍອດຂາຍ ຮະບບຈະແສດງຍອດຂາຍປະຈຳເດືອນແລະແສດງກາຮົາຕາມກາຮົາຕັ້ງປໍ່ເປົ້າໜາຍ

ຍອດຂາຍຂອງຜູ້ໃຊ້ ຜູ້ໃຊ້ສາມາດຄຸງຍອດຂາຍປະຈຳເດືອນໄດ້ສິ່ງຈະລຸກແຍກອອກເປັນ 2 ມາວະໜູ້ ຂຶ້ວ
ລຸກຄ້າໃໝ່ ແລະ ລຸກຄ້າຕ່ອງເວັບ ກາຮົາແສດງຜລຈະອູ້ໃນຮູບແບບຕົວເລຂະແກຣາບ ດັ່ງປຸງປາພທີ

3.1.1 - 01



ຮູບປາພທີ 3.1.1-01

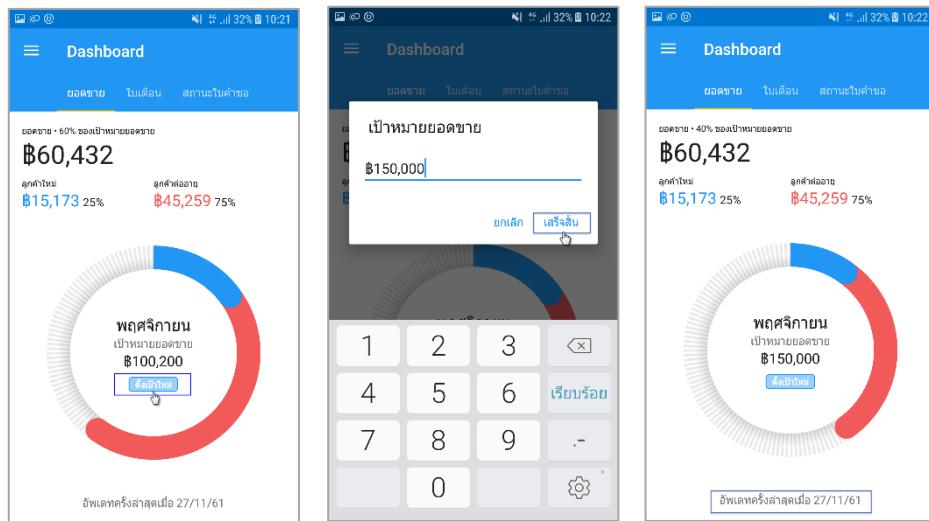
❖ **ຕັ້ງປໍ່ເປົ້າໜາຍ** ຜູ້ໃຊ້ສາມາດກຳທັນດເປົ້າໜາຍຍອດຂາຍປະຈຳເດືອນຂອງຕົວເວັງໄດ້ ໂດຍ

- 1) ກົດປຸ່ມ [ຕັ້ງປໍ່ເປົ້າໃໝ່] ແລ້ວຮັບບຸຕົວເລຂະເປົ້າໜາຍຂອງຕົວເວັງ





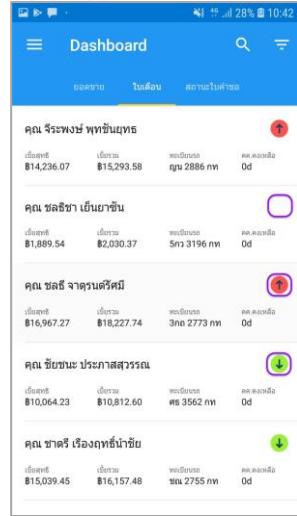
2) กดปุ่ม [เสร็จสิ้น] ระบบจะแสดงเป้าหมายยอดขายใหม่ ตามที่ผู้ใช้กำหนดพร้อมทั้งแสดงวันที่อพเดตครั้งล่าสุด ดังรูปภาพที่ 3.1.1-02



รูปภาพที่ 3.1.1-02

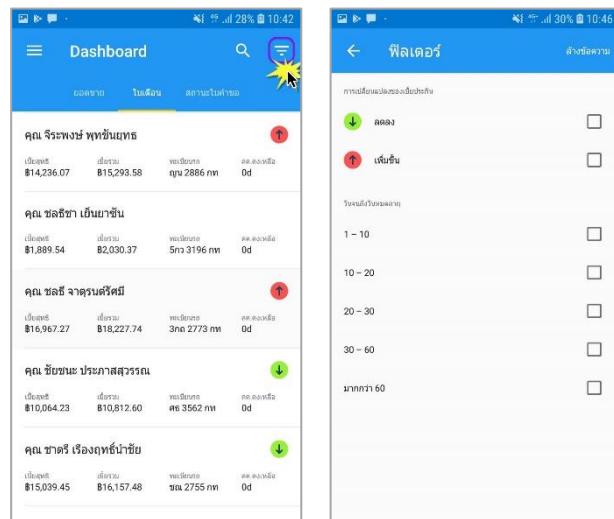
3.1.2. **ใบเตือน** ระบบจะแสดงรายชื่อผู้เอาประกันทั้งหมด ของรหัสตัวแทนนั้นๆ โดยเรียงลำดับจากการธรรม์ที่ใกล้หมดอายุอยู่ด้านบน สังเกตดูผู้ซึ่งรวมมือของรายชื่อ จะเห็นลูกศรชี้ขึ้นหรือลง ดังรูปภาพที่ 3.1.2-01

- ลูกศรชี้ขึ้นสีแดง หมายความว่า “เบี้ยใหม่แพงกว่าเบี้ยเก่า”
- ลูกศรชี้ลงสีเขียว หมายความว่า “เบี้ยใหม่ถูกกว่าเบี้ยเก่า”
- หากไม่มีรูปลูกศรปรากฏ หมายความว่า “ราคานี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลง”



ຮູບພາບທີ 3.1.2 - 01

ສ່ວນທີ່ດ້ານບນຸ້ມື່ງຂວາງອອງຈອຍັງມີເມນູຟິլເຕେອົຣ(filter) ເພື່ອໃຫ້ສາມາຄກຮອງຜລຮາຍໜີ້ຕາມການ
ເພີ່ມຂຶ້ນຫີ່ລວດລາງຂອງຮາຄາແລະ ຈຳນວນວັນກ່ອນວັນໜົມດ້ວຍ ດັ່ງຮູບພາບທີ 3.1.2 - 02



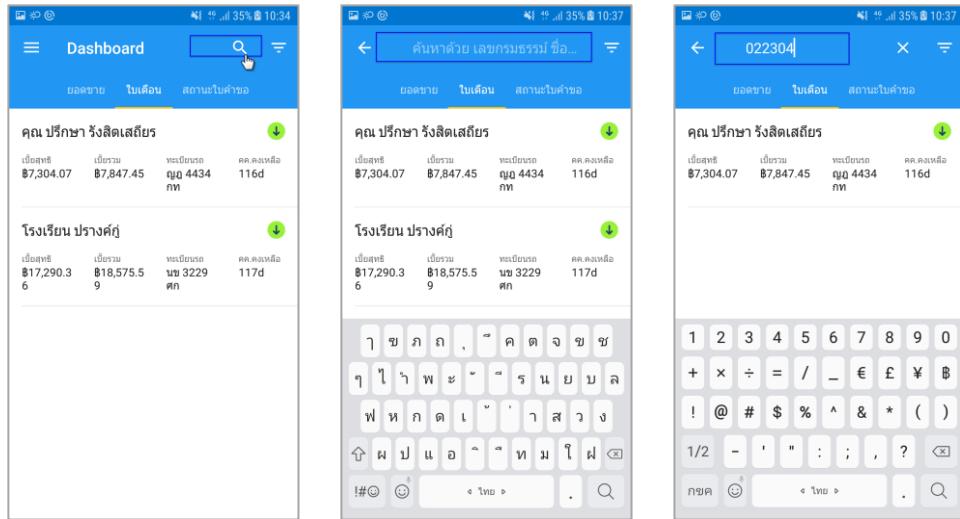
ຮູບພາບທີ 3.1.2 - 02





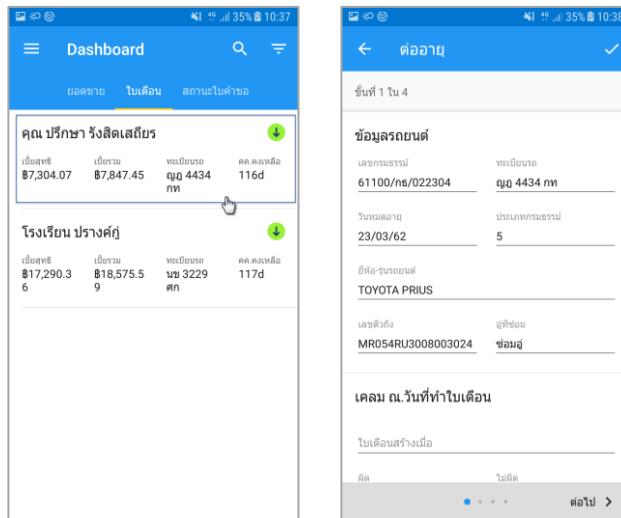
วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถค้นหากรมธรรม์ได้ โดยใช้วิธีง่ายที่อยู่ด้านบนของจอ สามารถค้นหาด้วย เลขกรมธรรม์ ชื่อ หรือหมายเลขทะเบียนรถ ดังรูปภาพที่ 3.1.2-03



รูปภาพที่ 3.1.2 - 03

หากต้องการดูรายละเอียดกรมธรรม์เพิ่มเติมหรือเริ่มขั้นตอนการยื่นใบคำขอต่ออายุกรมธรรม์ก็สามารถกดที่รายการนั้นๆได้ ดังรูปภาพที่ 3.1.2 - 04



รูปภาพที่ 3.1.2 - 04

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND
Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
ทะเบียนเลขที่ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.





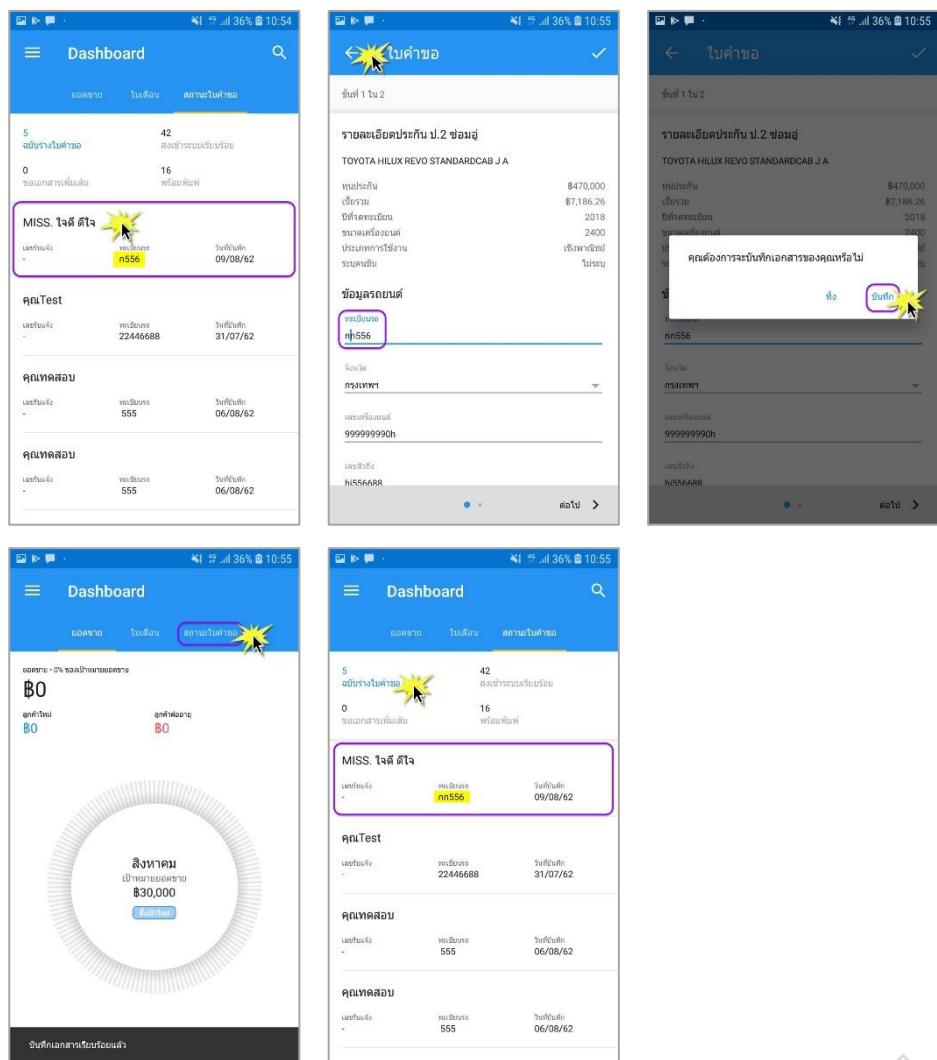
3.1.3. สถานะใบคำขอ

ผู้ใช้สามารถติดตามสถานะใบคำขอที่ยื่นเข้าระบบได้ที่นี่

โดยแบ่งออกเป็น 4 สถานะดังนี้

3.1.3.1 ฉบับร่างใบคำขอ ระบบจะแสดงจำนวนรายการฉบับร่างทั้งหมดที่ลูกบันทึกไว้บนอุปกรณ์ Smartphone โดยผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลฉบับร่างเพื่อดำเนินการยื่นใบคำขอได้โดยแก้ไขฉบับร่างใบคำขอ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลรายนั้นและข้อมูลผู้เอาประกันในฉบับร่างที่เลือกได้

1) แก้ไขฉบับร่างใบคำขอ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลรายนั้นและข้อมูลผู้เอาประกันในฉบับร่างที่เลือกได้



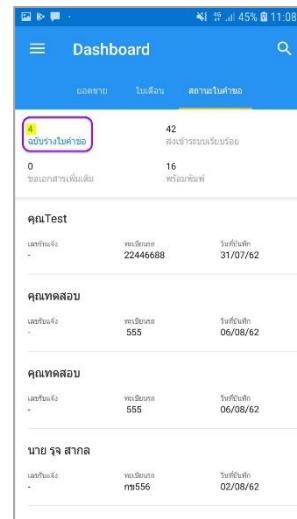
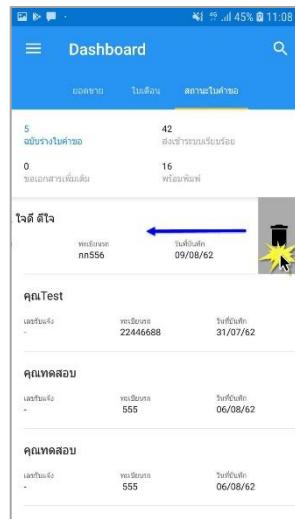
รูปภาพที่ 3.1.3.1 - 01

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงตันตีวงศ์ เขตตันตีวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND
Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
ทะเบียนเลขที่ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.

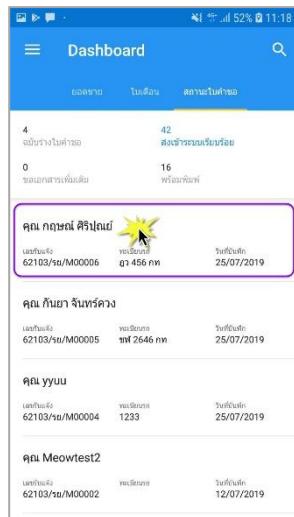


2) ลบฉบับร่างใบคำขอ สามารถทำได้โดยการเลื่อนข้อมูลที่ต้องการลบไปด้านซ้ายเมื่อ โดยระบบจะแสดง icon delete จากนั้นกดที่ icon ลบจะทำการลบรายการ



รูปภาพที่ 3.1.3.1 – 02

3.1.3.2 ส่งเข้าระบบเรียบร้อย ระบบจะแสดงจำนวนรายการใบคำขอทั้งหมดที่ผู้ใช้ส่งเข้าสู่ระบบเพื่อ รออนุมัติ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบใบคำขอได้ ในขณะรออนุมัติใบคำขอ โดยกดที่ใบคำขอนั้นๆ เพื่อเปิดขึ้นมาตรวจสอบอีกครั้ง



รูปภาพที่ 3.1.3.2 – 01

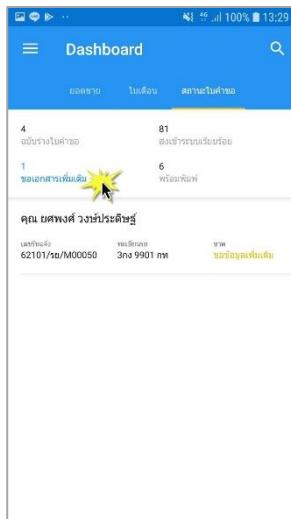
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th หมายเลขล็อกที่ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.





3.1.3.3 ขอเอกสารเพิ่มเติม ระบบจะแสดงจำนวนรายการใบคำขอ กรณ์ไปคำขอที่ส่งเข้า
ระบบไม่สามารถอนุมัติได้ เนื่องจากขาดข้อมูลบางอย่าง ซึ่งผู้ใช้สามารถตรวจสอบ
หรือแก้ไขใบคำขอได้ เมื่อทำการแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม [ส่ง] เพื่อบันทึกไว้ในระบบ



รูปภาพที่ 3.1.3.3 - 01

3.1.3.4 พร้อมพิมพ์ ระบบจะแสดงจำนวนรายการใบคำขอทั้งหมดที่ถูกอนุมัติเรียบร้อยแล้ว



รูปภาพที่ 3.1.3.4 – 01





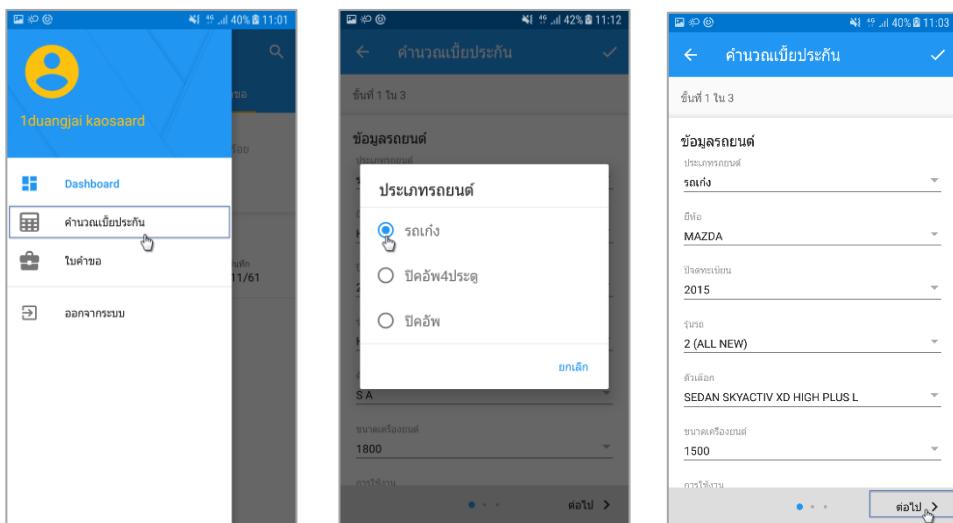
3.2. คำนวนเบี้ยประกัน

กดเลือกเมนู คำนวนเบี้ยประกัน เข้าสู่หน้าจอ คำนวนเบี้ยประกัน

โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

3.2.1. ข้อมูลรถยนต์

ต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน โดยทำการแตะที่หัวข้อแต่ละข้อ เพื่อเรียกรายการขึ้นมาแสดงแล้วทำการคลิกเลือกรายการที่ต้องการ เพื่อเลือกรายการนั้นๆ ถ้าต้องการระบุ อุปกรณ์ตกแต่งรถ ให้พิมพ์ค่าที่ต้องการลงไป หลังป้อนข้อมูลครบแล้วให้กด ต่อไป เพื่อเริ่มการทำงานในขั้นตอนต่อไป ดังรูปภาพที่ 3.2.1 - 01



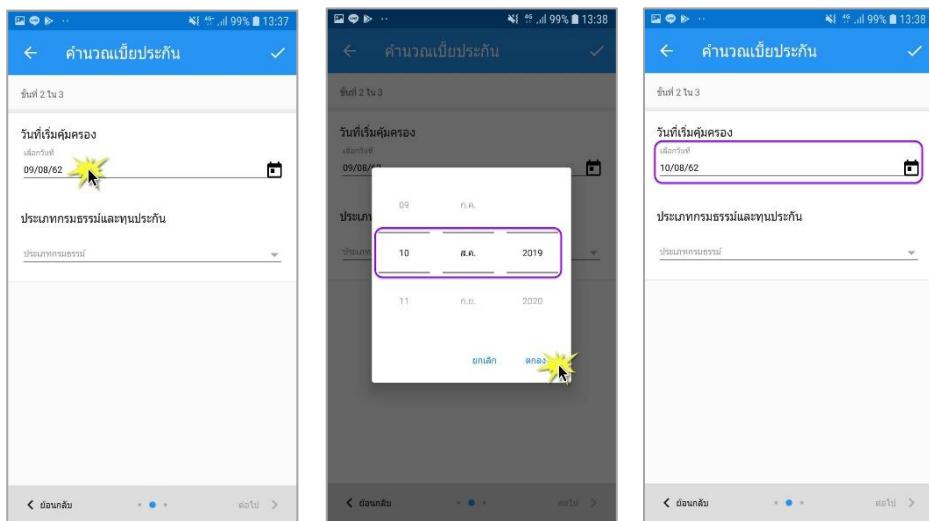
รูปภาพที่ 3.2.1 - 01

3.2.2. ประเภทกรมธรรม์

3.2.2.1 วันที่เริ่มคุ้มครอง

ให้ทำการแตะที่หัวข้อเลือกวันที่ เพื่อเรียกปฏิทินขึ้นมาแสดง แล้วกดเลือกวันที่เริ่มคุ้มครองที่ต้องการ





รูปภาพที่ 3.2.2.1 - 01

เพิ่มเติม

- ไม่สามารถเลือกวันที่เริ่มคุ้มครองน้อยกว่าวันปัจจุบันได้
- ไม่สามารถเลือกวันที่เริ่มคุ้มครองมากกว่าวันปัจจุบันเกิน 180 วันได้

3.2.2.2

ประเภทกรมธรรม์และทุนประกัน

ให้ทำการแตะที่หัวข้อประเภทกรมธรรม์ เพื่อเรียกประเภทกรมธรรม์ทั้งหมดขึ้นมาแสดง และกดเลือกประเภทกรมธรรม์ที่ต้องการ โดยผู้ใช้สามารถเลือกกรมธรรม์กี่ประเภทก็ได้ แต่ต้องเลือกอย่างน้อยหนึ่งประเภท จากนั้นกดปุ่ม ตกลง ระบบแสดงประเภทกรมธรรม์ตามที่เลือก ดังรูปภาพที่ 3.2.2.2 - 01





รูปภาพที่ 3.2.2.2 - 01

เพิ่มเติม

- กรมธรรม์ประเภท 1 และ 2 ผู้ใช้สามารถระบุจำนวนทุนประกันและประเภทอุบัติเหตุ
- กรมธรรม์ประเภท 2+ และ 3+ ผู้ใช้สามารถระบุจำนวนทุนประกันได้อย่างเดียว
- การตั้งค่าจำนวนทุนประกัน ผู้ใช้สามารถแตะจุดสีน้ำเงินแล้วลากไปซ้ายหรือขวาเพื่อตั้งค่าจำนวนทุนประกัน
- การระบุประเภทอุบัติเหตุ ให้คลิกเลือกที่หัวข้อ ช่องอุบัติเหตุ หรือ ช่องทาง หรือ ทั้งสอง หลังป้อนข้อมูลครบแล้วให้กด ต่อไป เพื่อเริ่มการทำงานในขั้นตอนต่อไป



3.2.3 ส่วนลด ผู้ใช้สามารถระบุส่วนลดต่างๆ ได้ โดยส่วนลดจะถูกจัดหมวดหมู่ตามกรมธรรม์
แต่ละประเภท ดังรูปภาพที่ 3.2.3 - 01

- 1) ระบบคนขับ สำหรับการระบุผู้ขับขี่ให้แต่เครื่องหมายบวก(+) เพื่อเพิ่มผู้ขับขี่ แล้วให้พิมพ์อายุผู้ขับขี่ หลังจากนั้นกดปุ่ม ตกลง ระบบจะแสดงเป็นปีเกิด(คริสต์ศักราช) หากต้องการไม่ระบุคนขับ ให้กดที่เครื่องหมายลบ(-)
- 2) ความเสียหายส่วนแรก(รถยนต์) ให้แตะที่รายการแล้วใช้ slider เลือกจำนวนที่ต้องการ
- 3) ความเสียหายส่วนแรก(ทรัพย์สิน) ให้แตะที่รายการแล้วใช้ slider เลือกจำนวนที่ต้องการ
- 4) ส่วนลดประวัติ ให้แตะที่รายการแล้วใช้ slider เลือกจำนวนที่ต้องการ
- 5) ส่วนลดกลุ่ม ให้คลิกเลือก เพื่อทำการเลือก
- 6) ส่วนลดอื่นๆ ให้แตะที่รายการแล้วใช้ slider เลือกจำนวนที่ต้องการ

หลังป้อนข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม เครื่องหมายถูก (✓) ด้านบนขวามือของหน้า เพื่อทำการคำนวณ
เบี้ยจากนั้นระบบจะแสดงที่หน้า เป็น โดยแสดงผลการคำนวณเบี้ย ดังรูปภาพที่ 3.2.3 - 01

รูปภาพที่ 3.2.3 - 01

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงตันตระเมดang เขตตันตระเมดang กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND
Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

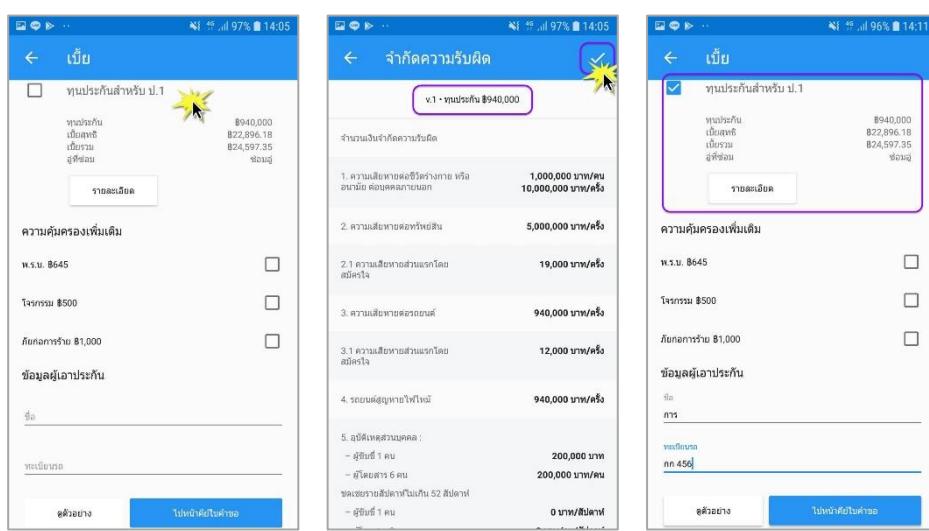
หมายเลขที่ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.





ชี้ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทกรมธรรม์ที่ต้องการได้ โดยกดปุ่ม รายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดความคุ้มครอง จากนั้นให้กดปุ่มเครื่องหมายถูก (✓) ด้านบนขวามือของหน้า เพื่อยืนยันการเลือกประเภทกรมธรรม์ หรือหากต้องการยกเลิกการเลือกให้คลิกเลือกที่รายการนั้นๆ ได้ เช่น กัน และผู้ใช้สามารถเพิ่มความคุ้มครองโดยการคลิกเลือก พ.ร.บ. และอื่นๆ ได้ จากนั้นให้ทำการระบุชื่อและหมายเลขทะเบียนรถ ก่อนจะไปสู่ขั้นตอนของการสร้างใบเสนอราคาหรือใบคำขอ ดังรูปภาพที่

3.2.3 - 02



รูปภาพที่ 3.2.3 - 02

❖ **ใบเสนอราคา** หากผู้ใช้ต้องการสร้างใบเสนอราคาให้ลูกค้าให้กดปุ่ม ดูตัวอย่าง ระบบจะทำการสร้างตัวอย่างใบเสนอราคาให้ผู้ใช้ยืนยันก่อน ทั้งนี้หากผู้ใช้ได้ทำการเลือกประเภทกรมธรรม์ไว้แล้ว ระบบจะสร้างใบเสนอรา�单แบบเดียวขึ้นมาให้ แต่หากผู้ใช้ไม่ได้เลือกประเภทกรมธรรม์ไว้ เลยระบบจะสร้างใบเสนอรา�单แบบรวมขึ้นมาให้ และผู้ใช้สามารถกดเครื่องหมาย **>** เพื่อ ส่งอีเมล์ หรือ แบ่งปัน ผ่าน LINE, Messenger ได้ที่ด้านบนขวามือ เพื่อรับซองทางการส่งให้ลูกค้า และ กดปุ่ม ส่ง จากนั้นระบบจะจัดส่งไปยังลูกค้าโดยแนบใบเสนอราคาไปด้วย ดังรูปภาพที่ 3.2 - 01



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

รูปภาพที่ 3.2 – 01

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

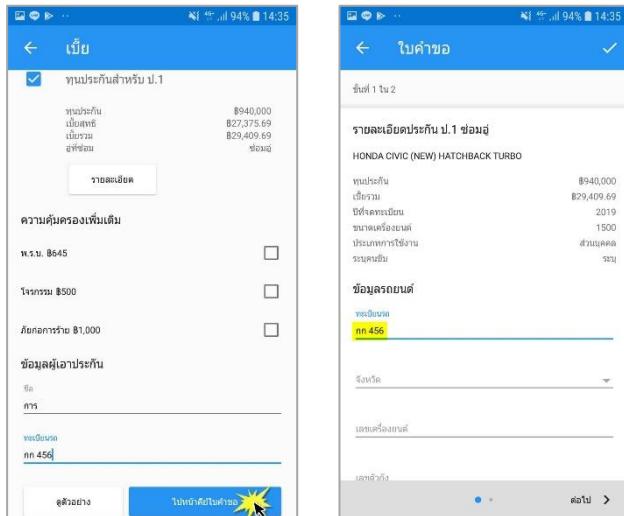
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND
Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
หมายเลขล็อกที่ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.





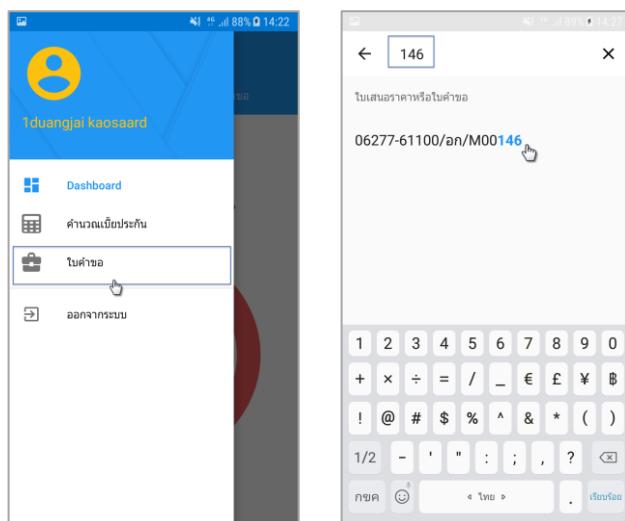
❖ ไปหน้าคีย์ใบคำขอ

หากผู้ใช้ต้องการดำเนินการยื่นใบคำขอ ผู้ใช้ต้องระบุประเภทกรมธรรม์ไว้แล้ว ถ้าไม่ระบุประเภทกรมธรรม์จะไม่สามารถสร้างใบคำขอได้ กดปุ่ม ไปหน้าคีย์ใบคำขอ ระบบจะประมวลผลใบคำขอ ขึ้นมา ดังรูปภาพที่ 3.2 - 02



รูปภาพที่ 3.2 - 02

3.3 ใบคำขอ ผู้ใช้สามารถที่จะเข้าสู่ขั้นตอนของการยื่นใบคำขอได้โดยจากการคำนวนเบี้ยประกัน หรือจะเข้าจากเมนู ใบคำขอ ซึ่งผู้ใช้จะต้องระบุเลขที่ใบเสนอราคา ก่อนเข้าหน้าใบคำขอ



รูปภาพที่ 3.3 - 01

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

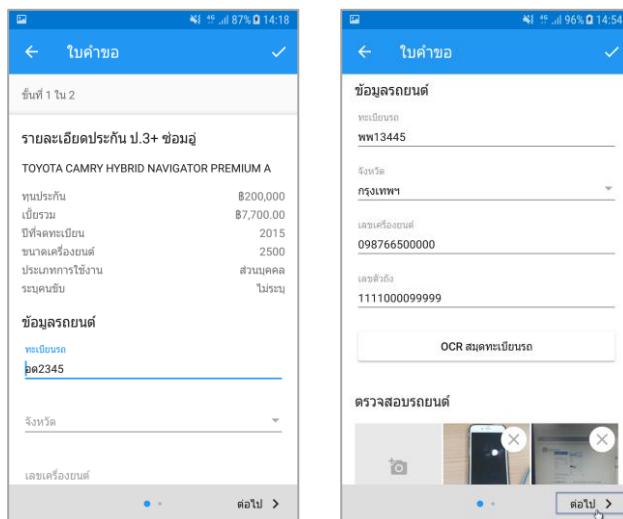
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND
Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
หมายเลขล็อตที่ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.





3.3.2 ข้อมูลรถยนต์ เป็นส่วนที่ต้องระบุข้อมูลรถยนต์ โดยเริ่มที่ ทะเบียนรถ จังหวัดที่จดทะเบียน เลขเครื่องยนต์ และ เลขตัวถัง (โดยผู้ใช้สามารถกดปุ่ม OCR สมุดทะเบียนรถ จากนั้นกดถ่ายรูปสมุดทะเบียนรถ ระบบจะทำการบันทึกและแสดงข้อมูลรถยนต์ให้อัตโนมัติ) กรณีผู้ใช้จะทำการอัพโหลดรูปในส่วนของการตรวจสอบรถยนต์ ให้กดปุ่มที่ช่องสีเทา ภายใต้หัวข้อ ตรวจสอบรถยนต์ เพื่อเพิ่มรูป ระบบจะให้ผู้ใช้เลือกระหว่างการถ่ายรูปใหม่หรือเลือกรูปที่ถ่ายแล้วตามความเหมาะสม จากนั้นระบบจะอัพโหลดรูปไปจัดเก็บให้ทันที โดยผู้ใช้สามารถอัพโหลดรูปได้ทั้งหมด 8 รูป และผู้ใช้สามารถระบุมูลค่า การประดับหรือตกแต่งรถยนต์ได้ โดยให้กดที่เครื่องหมายบวก (+) เพิ่มอีกรายการ และพิมพ์จำนวนเงินหลังป้อนข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม ต่อไป เพื่อเริ่มการทำงานในขั้นตอนต่อไป ดังรูปภาพที่

3.3.2 - 01



รูปภาพที่ 3.3.2 - 01

3.3.3 ข้อมูลผู้เอาประกัน ผู้ใช้ต้องระบุข้อมูลของผู้เอาประกันตามแต่ละหัวข้อดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว สำหรับระบุข้อมูลส่วนตัวของผู้เอาประกัน คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล และบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (โดยผู้ใช้สามารถกดปุ่ม OCR บัตรประชาชน จากนั้นกดถ่ายรูปบัตรประชาชน ระบบจะทำการบันทึกและแสดงข้อมูลบัตรประชาชนให้อัตโนมัติ)
- ที่อยู่ผู้เอาประกัน/จัดส่งกรมธรรม์ สำหรับระบุที่อยู่ของผู้เอาประกัน หรือ ที่อยู่ในการจัดส่งกรมธรรม์

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND
Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
หมายเลขโทรศัพท์ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.





- **ชื่อที่อยู่พิมพ์ในใบเสร็จใบกำกับภาษี** หากชื่อที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จใบกำกับภาษี ตรงกับชื่อที่อยู่ผู้เอาประกัน ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม ตรงกับของผู้เอาประกัน ได้เลยหรือจะกรอกชื่อที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จใบกำกับภาษีลงไปในส่วนถัดไป
- **ข้อมูลผู้ขึ้นบัญชี** หากกรมธรรม์มีการระบุผู้ขึ้นบัญชีไว้ ผู้ใช้จะต้องเติมข้อมูลในส่วนของผู้ขึ้นบัญชี ด้วย โดยจะต้องกรอกอายุ เลขที่ใบขับขี่ และสถานที่ออกใบขับขี่ (โดยผู้ใช้สามารถกดปุ่ม OCR ในขั้นตอนนี้ กดถ่ายรูปใบขับขี่ ระบบจะทำการบันทึกและแสดงข้อมูลใบขับขี่ให้อัตโนมัติ)
- **จัดส่ง e-policy** หากเลือกเปิดใช้งาน e-policy ระบบจะให้ระบุ email address หลังจากระบุข้อมูลครบแล้วให้กดที่เครื่องหมายถูก (✓) ด้านบนขวามือของหน้า เพื่อทำการยืนใบคำขอเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้สามารถย้อนกลับไปหน้าก่อนเพื่อแก้ไขข้อมูลโดยกดปุ่ม ย้อนกลับ ด้านล่างของหน้า หลังจากส่งใบคำขอแล้ว ระบบจะยืนยันโดยการแสดงหมายเลข อ้างอิงใบคำขอเป็นสีแดง หากผู้ใช้ยกเลิกขั้นตอนการยืนใบคำขอโดยไม่ได้ทำงานเสร็จสิ้น ระบบจะเสนอให้บันทึกไว้เป็น ใบคำขอฉบับร่าง ดังรูปภาพที่ 3.3.3 – 01





The screenshots show the following steps:

- Step 1:** Application form with fields for basic information (Name, Address, Phone), identification (ID card photo), and contact details (Email, Phone).
- Step 2:** Policy coverage selection screen showing options for car, house, and business.
- Step 3:** Coverage selection confirmation screen with a large checkmark.
- Step 4:** Application form with coverage selected (House).
- Step 5:** Confirmation screen with a large checkmark and message: "ต้องการดำเนินค่าขอ" (Want to proceed with application).
- Step 6:** Success message screen with a large checkmark and text: "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" (Data recorded successfully).

รูปภาพที่ 3.3.3 - 01

3.4 ต่ออายุ หน้า Dashboard เลือกรายการ ใบเตือน ให้เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการต่ออายุ ระบบจะเริ่มขั้นตอนการยื่นใบคำขอต่ออายุทันที โดยแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

3.4.2 ข้อมูลรถยนต์ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับกรมธรรม์ปัจจุบัน

3.4.3 บันทึกโน๊ต ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกรมธรรม์ โดยจะจัดเก็บเข้าสู่ระบบเมื่อ กดปุ่ม save ที่อยู่ด้านล่าง

3.4.4 ส่วนลด แสดงข้อมูลเกี่ยวกับส่วนลดต่างๆ

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงตันตีวงศ์ เขตตันตีวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND
Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th
หมายเลขเอกสารที่ 0107555000139 | 59/1,000/1/CK/L1007-007N.





3.4.5 กรมธรรม์

แสดงการสรุปค่าใช้จ่ายในการต่ออายุกรมธรรม์ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม

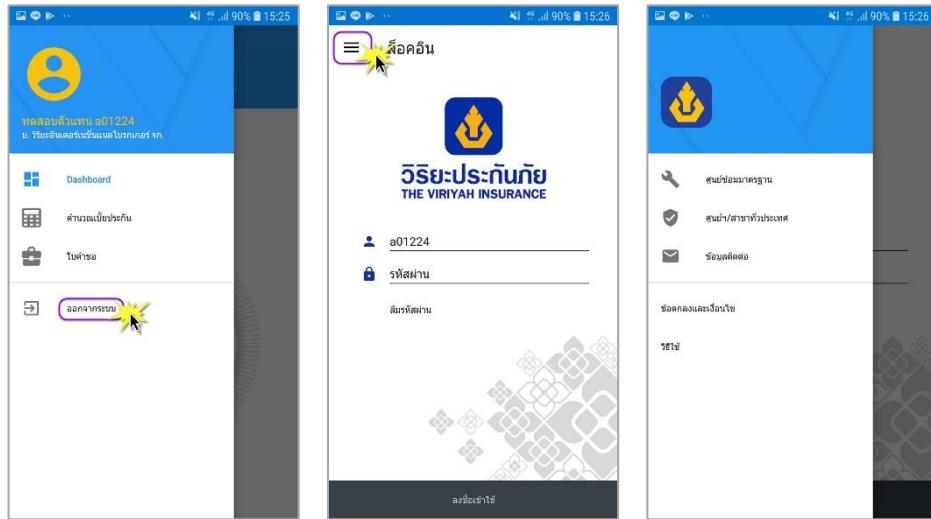
พ.ร.บ. ภาคบังคับ เข้าไปในการต่ออายุให้ลูกค้าได้เลย

เมื่อผู้ใช้ต้องการที่จะยื่นใบคำขอต่ออายุ ให้กดกดที่เครื่องหมายถูก (✓) ด้านบนขวามือของหน้า
จากนั้นระบบจะยืนยัน โดยการแสดงหมายเลขอ้างอิงใบคำขอเป็นสีแดง ดังรูปภาพ 3.4 - 01

รูปภาพที่ 3.4 - 01



3.5 ออกจากระบบ สำหรับออกจากระบบ VSmart เมื่อผู้ใช้กดที่เมนู ออกจากระบบ ระบบจะแสดงที่หน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ผู้ใช้ระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพ 3.5 - 01



รูปภาพที่ 3.5 - 01