



Viriyah Insurance

คู่มือการใช้งาน ระบบ e-Agency สำหรับ Admin

Description	มีไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางการใช้งานโปรแกรม
Version	1.0
Date	22/02/2021
Create by	Digital Channel Software Development MIS Department



สารบัญ

คู่มือการใช้งานระบบ e-Agency สำหรับ Admin

หน้า

1. การเข้าสู่ระบบ Admin	3
2. ลืมรหัสผ่าน	5
3. เปลี่ยนรหัสผ่าน	7
4. คู่มือการใช้งาน	11
5. ระบบงาน	13



1. การเข้าสู่ระบบ Admin

เข้าสู่ระบบด้วย URL : <http://vcontainerdev.viriyah.co.th:3001/login-admin>

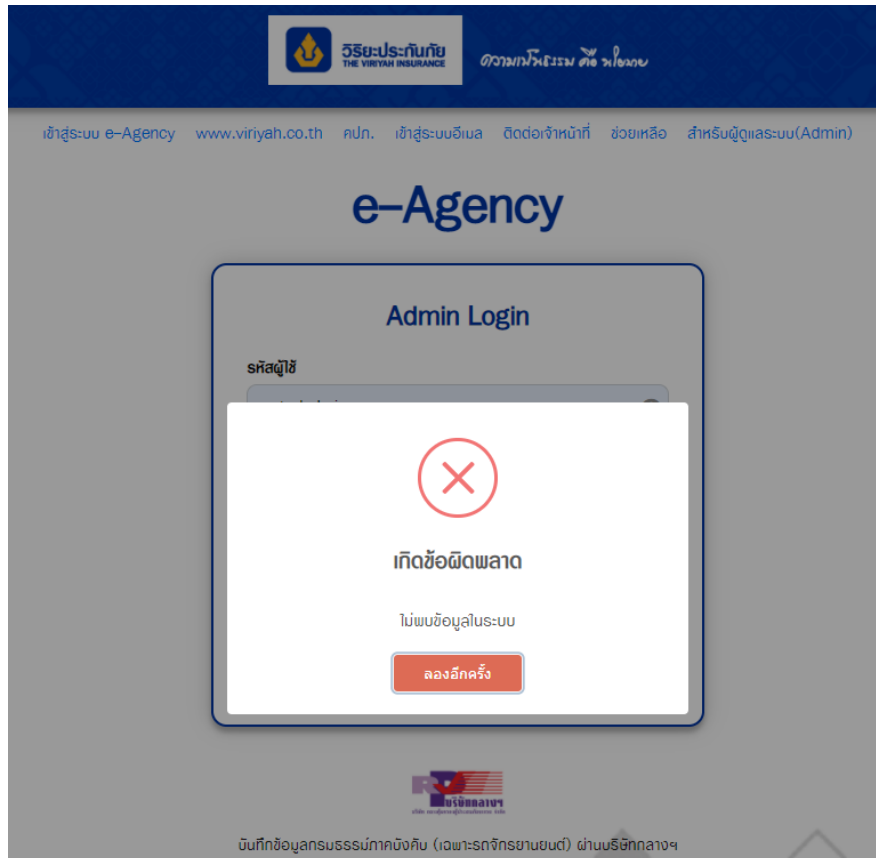
1.1. กรณีผู้ใช้งาน ระบบ รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม 'เข้าสู่ระบบ'

- สามารถเข้าใช้งานระบบ Admin ได้



1.2. กรณีผู้ใช้งาน ระบบ รหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม ‘เข้าสู่ระบบ’

- ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้
- ระบบแจ้งเตือน “เกิดข้อผิดพลาด ไม่พบข้อมูลในระบบ”





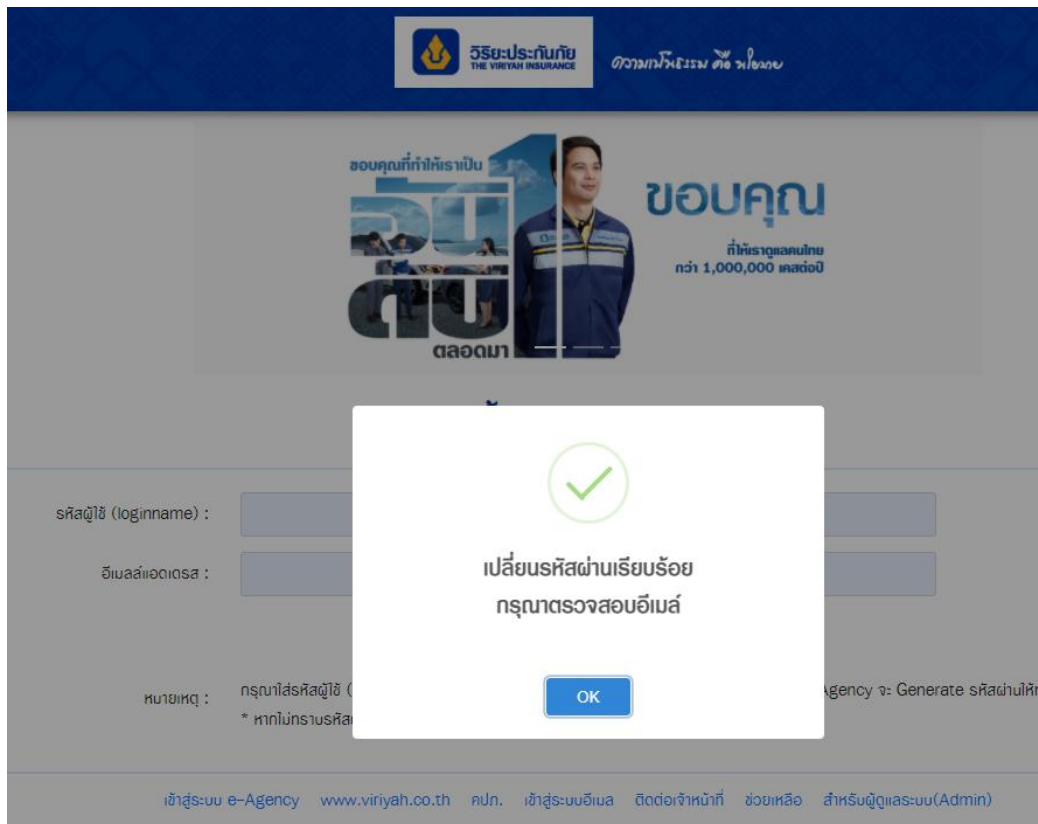
2. ลืมรหัสผ่าน กรณีผู้ใช้ จำรหัสผ่านเก่า ไม่ได้

- ให้คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน?” ที่หน้าจอ Login

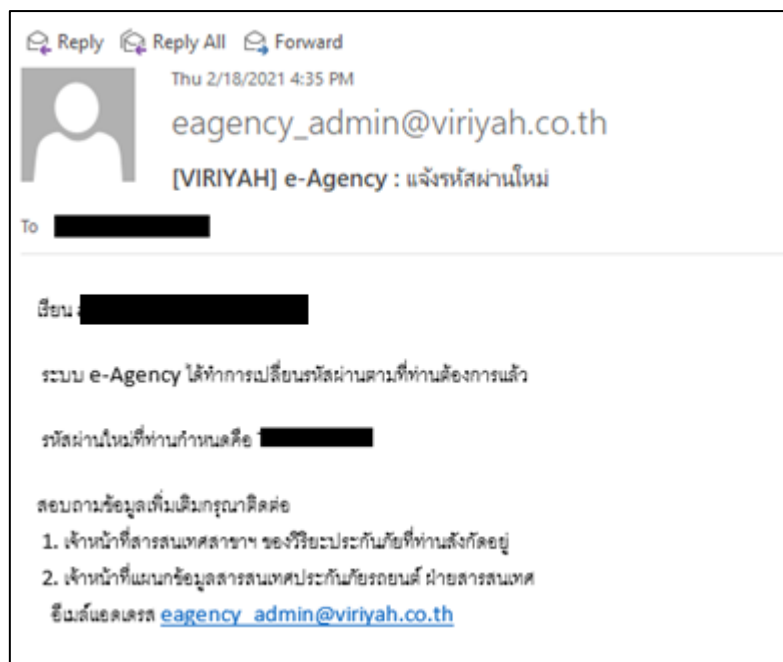
- หลังจากคลิก ลืมรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ ดังรูป โดยให้ระบุ รหัสผู้ใช้ (loginname) และอีเมลแอดเดรสของท่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ส่งรหัสผ่าน"



- ระบบแจ้งเตือน “เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบอีเมล”

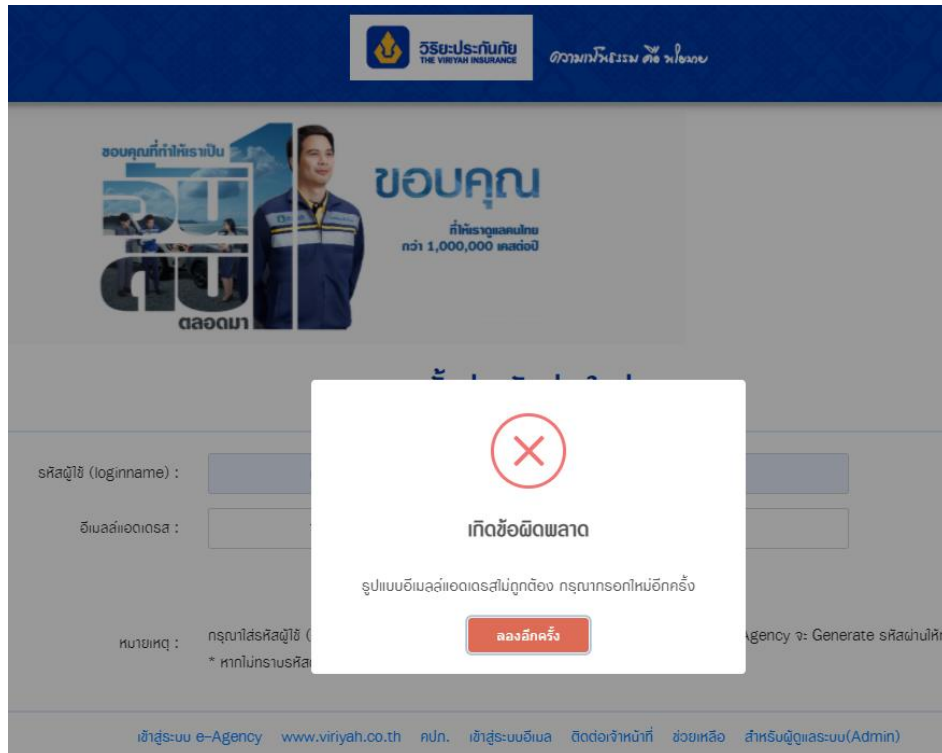


- ระบบ e-Agency จะ Generate รหัสผ่านให้ท่านใหม่แล้วส่งไปยังอีเมลแอคเคสที่ได้ลงทะเบียนไว้





- กรณีกรอกอีเมลผิดรูปแบบ ระบบแจ้งเตือน “เกิดข้อผิดพลาดรูปแบบอีเมลแอดเดรสไม่ถูกต้อง กรุณากรอกใหม่อีกครั้ง”



3. เปลี่ยนรหัสผ่าน

3.1. กรณีผู้ใช้ตั้ง รหัสผ่านใหม่ ถูกต้องตามรูปแบบ แล้วกดปุ่ม ‘เปลี่ยนรหัสผ่าน’

- ระบบแจ้งเตือน “เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งค่ะ”
- สามารถเข้าระบบ โดยใช้รหัสผ่านใหม่ได้

รูปแบบของ รหัสผ่านใหม่

1. รหัสผ่านมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
2. รหัสผ่านเป็นแบบใหม่ คือ ต้องประกอบไปด้วย ตัวอักษรตัวเล็ก ตัวใหญ่ ตัวเลข หรืออักขระพิเศษ
3. ข้อห้าม คือ ห้ามมีรหัสผู้ใช้ของตัวเองในรหัสผ่านใหม่



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ความมั่นคง คือ อนาคต

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

รหัสพนักงาน :

ชื่อ :

สาขา : รัชดาภิเษก

ประเภท : AO

อีเมล :

หน้าแรก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งาน e-agency

ออกจากระบบ

คุ้มครองคุณ ในยามที่ต้องการ
แผนประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ
โควิด 19smk (Covid Protect)
อุ่นใจ แบบนิยามวิภาค

ซื้อตอนนี้เลย

ระบบงาน

ประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ (VMI)

ระบบ Stock เอกสาร

สำหรับผู้ดูแลระบบงาน

จัดการอีเมลของระบบงานใน eAgency

www.viriyah.co.th กปภ. เข้าสู่ระบบอีเมล

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ความมั่นคง คือ อนาคต

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

รหัสพนักงาน :

ชื่อ :

สาขา : รัชดาภิเษก

ประเภท : AO

อีเมล :

หน้าแรก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งาน e-agency

ออกจากระบบ

ประกันโควิดชีวิต
100,000 บาท

ซื้อตอนนี้เลย

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ (logname) :

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

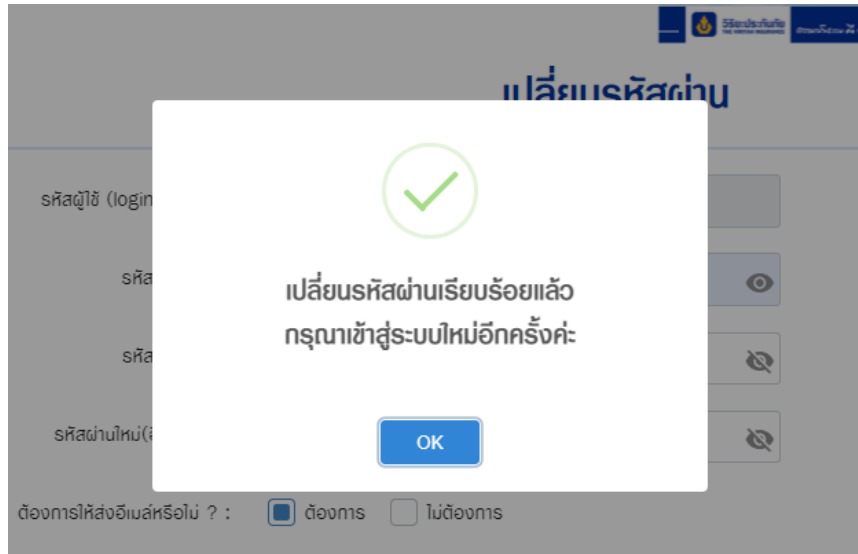
รหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง) :

ต้องการเปลี่ยนรหัสหรือไม่ ? ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

หมายเหตุ :

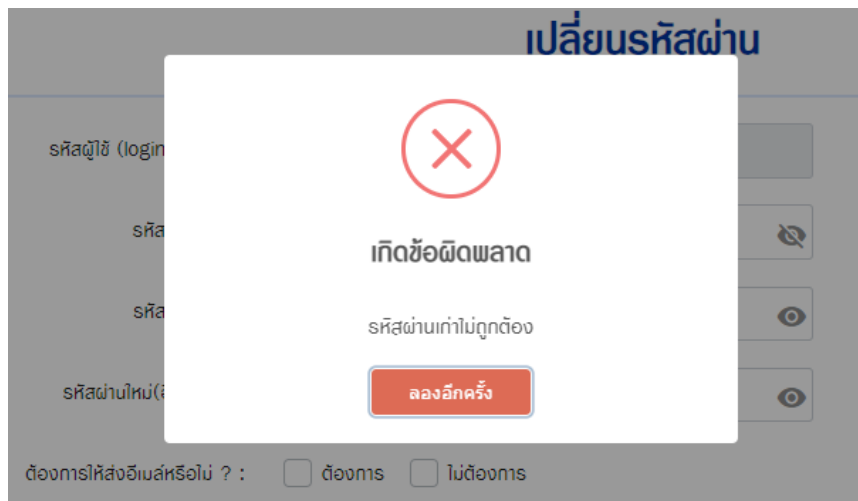
1. รหัสผ่านมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
2. รหัสผ่านเป็นแบบพิมพ์ คือ ต้องประกอบด้วยตัวพิมพ์ ตัวอักษรตัวเล็ก ตัวใหญ่ ตัวเลข หรืออักขระพิเศษ
3. รหัสผ่าน คือ ค่าที่ระบบใช้จดจำและตรวจสอบรหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนรหัสผ่าน



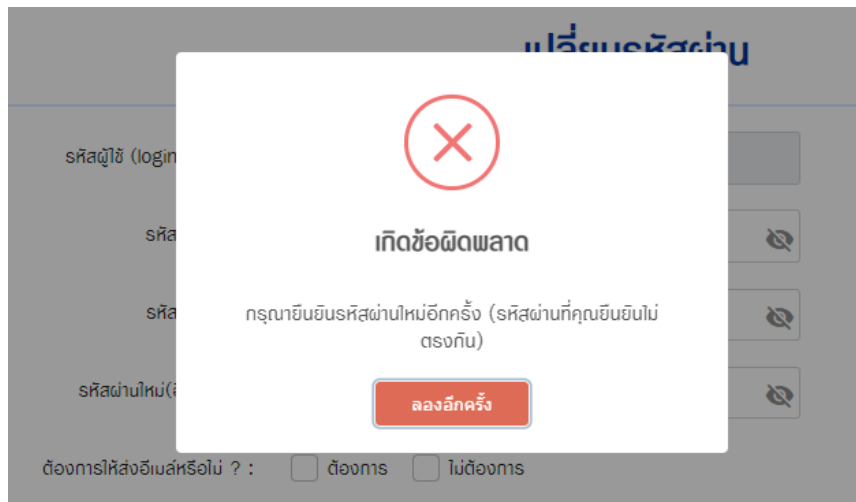
3.2. กรณีผู้ใช้ระบบ รหัสผ่านเก่า ไม่ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม ‘เปลี่ยนรหัสผ่าน’

- ระบบแจ้งเตือน “เกิดข้อผิดพลาด รหัสผ่านเก่าไม่ถูกต้อง”



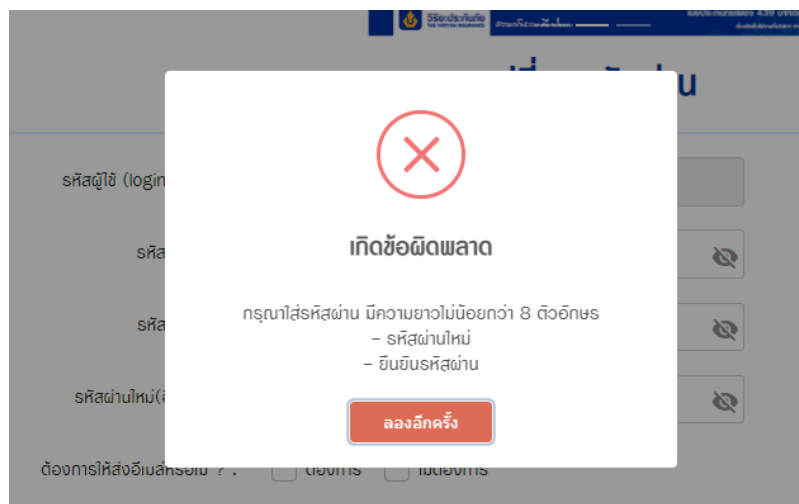
3.3. กรณีผู้ใช้ระบบ รหัสผ่านใหม่ ไม่ตรงกัน แล้วกดปุ่ม ‘เปลี่ยนรหัสผ่าน’

- ระบบแจ้งเตือน “เกิดข้อผิดพลาด กรุณายืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง (รหัสผ่านที่คุณยืนยันไม่ตรงกัน)”



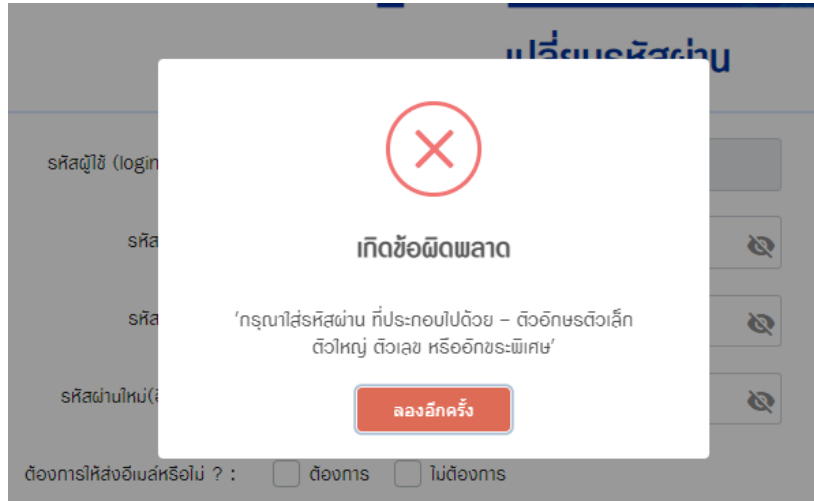
3.4. กรณีผู้ใช้ตั้ง รหัสผ่านใหม่ มีความยาวน้อยกว่า 8 ตัวอักษร

- ระบบแจ้งเตือน “กรุณาใส่รหัสผ่าน มีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ”



3.5. กรณีผู้ใช้ตั้ง รหัสผ่านใหม่ **ไม่ถูกรูปแบบ** แล้วกดปุ่ม ‘เปลี่ยนรหัสผ่าน’

- ระบบแจ้งเตือน “เกิดข้อผิดพลาด ‘กรุณาใส่รหัสผ่าน ที่ประกอบไปด้วย - ตัวอักษรตัวเล็ก ตัวใหญ่ ตัวเลข หรืออักขระพิเศษ’”



4. คู่มือการใช้งาน

- คลิก คู่มือการใช้งาน e-Agency
- แสดงคู่มือการใช้งาน
 - คู่มือการใช้งาน ระบบ e-Agency สำหรับ Admin
 - คู่มือการใช้งาน ระบบประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (VMI)
 - คู่มือการใช้งาน ระบบประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (CMI)
 - คู่มือการใช้งาน แอปพลิเคชัน VSmart สำหรับระบบปฏิบัติการ Android
 - คู่มือการใช้งาน แอปพลิเคชัน VSmart สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ความมั่นคง คือ ใจหาย

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสพนักงาน :

ชื่อ : adminao

สาขา : ธงดาภิเษก

ประเภท : AO

อีเมล : matitak@viriyah.co.th

หน้าแรก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งาน e-agency

ออกจากระบบ

ขอบคุณ

ที่ให้ความไว้วางใจ

กว่า 1,000,000 คนต่อปี

ระบบงาน

สำหรับผู้ดูแลระบบงาน

www.viriyah.co.th คปภ. เข้าสู่ระบบอีเมล

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ความมั่นคง คือ ใจหาย

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสพนักงาน :

ชื่อ : adminao

สาขา : ธงดาภิเษก

ประเภท : AO

อีเมล : matitak@viriyah.co.th

หน้าแรก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งาน e-agency

ออกจากระบบ

คู่มือการใช้งาน e-agency

คู่มือการใช้งาน ระบบ eAgency สำหรับ Admin

คู่มือการใช้งาน ระบบประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ (VMI)

คู่มือการใช้งาน ระบบประกันรถยนต์ภาคบังคับ (CMI)

www.viriyah.co.th คปภ. เข้าสู่ระบบอีเมล



5. ระบบงาน

วิริยะประกันภัย THE VIRIYAH INSURANCE ความปลอดภัย คือหัวใจ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสพนักงาน :

ชื่อ :

สาขา : สำนักงานใหญ่

ประเภท : AO

อีเมล :

หน้าแรก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งาน e-agency

ออกจากระบบ

ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (VMI)

ระบบ Stock เอกสาร

ระบบงาน

สำหรับผู้ดูแลระบบงาน

จัดการอีเมลของระบบงานใน eAgency

www.viriyah.co.th คปภ. เข้าสู่ระบบอีเมล

5.1. ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (VMI)

- เมื่อคลิกกระบวนงาน ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (VMI) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

วิริยะประกันภัย THE VIRIYAH INSURANCE ความปลอดภัย คือหัวใจ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสพนักงาน :

ชื่อ :

สาขา : สำนักงานใหญ่

ประเภท : AO

อีเมล :

หน้าแรก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งาน e-agency

ออกจากระบบ

ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (VMI)

ระบบ Stock เอกสาร


ระบบงาน

สำหรับผู้ดูแลระบบงาน

จัดการอีเมลของระบบงานใน eAgency

www.viriyah.co.th คปภ. เข้าสู่ระบบอีเมล





วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ความมั่นคง คือ ใจหาย

ระบบงานรับประกันภาคสมัครใจ สาขา : รัชดาภิเษก ชื่อผู้ใช้ระบบ : User Login :

หน้าหลัก

กรมธรรม์

สอบถามเบี้ยประกัน

กรมธรรม์ประเภท 1-3,5 [276]

กรมธรรม์ประเภท 4 [16]

ใบขอทำสัณห์หลัง [32]

บันทึกสัณห์หลัง(รย.23,24)

บันทึกสัณห์หลัง(รย.17)

ตั้งค่า E-mail

พิมพ์เอกสาร

รายงาน

สัณห์เอกสาร (Blank Form)

อนุมัติขอยกเลิก Flag พิมพ์

บันทึก Remark กรมธรรม์

ข้อมูล Remark กรมธรรม์

จัดการตัวแทน

เลือกตัวแทนหลัก

ออกจากระบบ



5.2. ระบบ Stock เอกสาร

- เมื่อคลิกระบบงาน ระบบ Stock เอกสาร ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

