

□ 지원 개요

1. 지원목적 : 한이음 드림업 프로젝트 수행 결과물의 성과등록에 필요한 수수료 실비 지원
2. 지원대상 : '25년 한이음 드림업 프로젝트 수행팀
3. 신청기간 : 2025. 10. 1.(수) ~ 10. 31.(금)

※ 4.1~10.31 내 비용 결제를 완료해야 하며, 예산소진 시 지원 불가

4. 지원내용 : 프로젝트 팀당 지원항목 별 각 1회에 한하여 지원

지원항목	주요 내용	지원 비용
프로그램 등록	- 한국저작권위원회 프로그램저작물 등록 신청 시 등록 수수료 전액 지원 (링크) https://url.kr/abuy5q	· (온라인) 53,600원 · (오프라인) 63,600원 ※ 등록면허세 및 교육세 포함
앱(App) 등록	- 앱(App)마켓에 등록을 하기 위해 필요한 개발자 등록 수수료 지원 (애플) https://developer.apple.com/kr/support/ (구글) https://play.google.com/console	· (애플) USD 99\$(약 13만원) ※ 1년마다 갱신비 발생 · (구글) USD 25\$(약 3만원) ※ 최초 1회 등록 시에만 결제
논문 게재	- 학회지 논문 심사료·게재료 및 포스터 발표 참가 수수료 지원	· 건(팀)당 최대 20만원

※ 프로젝트당 최대 3회 지원 : 프로그램 등록비(1회) + 앱(App) 등록비(1회) + 논문 게재비(1회)

5. 신청방법 : 사무국에서 신청서류 검토 후 사후 실비 지급

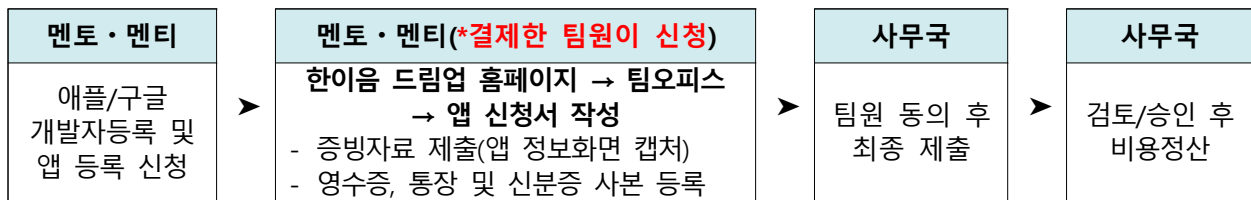
- (제출기간) 2025년 10월 31일(금)까지 제출
- (제출서류) 성과지원비 신청서(영수증 포함) 및 증빙서류
※ '개인정보 및 고유식별정보 수집·활용 동의서'에 필히 동의
- (제출방법) 한이음 드림업 사이트 - 팀오피스 - 앱/논문/프로그램 신청
- (지원시기) 11월 중순 개별 계좌이체

6. 유의사항 : 프로젝트 결과물의 성과 등록 시 과학기술정보통신부 한이음 드림업 사업의 지원을 통해 개발된 결과물임을 명시해야 함

본 OO 은 과학기술정보통신부 대학디지털교육역량강화사업의 지원을 통해 수행한 한이음 드림업 프로젝트 결과물입니다.

7. 항목별 세부 지원 내용

가. 앱(App) 등록 (멘토/멘티 사후 비용 지원)



※ 상세 신청경로: 홈페이지 - 팀오피스 - 앱/논문/프로그램 신청 - 앱 등록 신청

○ 앱 등록 신청 방법 및 절차

- ① (개발자 아이디 등록) 각 운영체제 개발자 사이트에서 개발자 아이디 등록
 - 개발자 아이디 등록 시 수수료(애플 \$99/ 구글 \$25) 발생하며
아이디 등록 시 등록된 이메일로 확인 메일 교부
- ② (앱 등록 신청) 앱스토어, 구글 플레이 앱 등록 신청
- ③ (앱 등록 결과 확인 및 등재) 모바일 앱이 각 운영체제에서 요구하는 요건을 충족하는 경우 등재되며 앱스토어/구글 플레이에서 해당 앱 확인 가능

○ 앱 등록 지원비 신청 방법

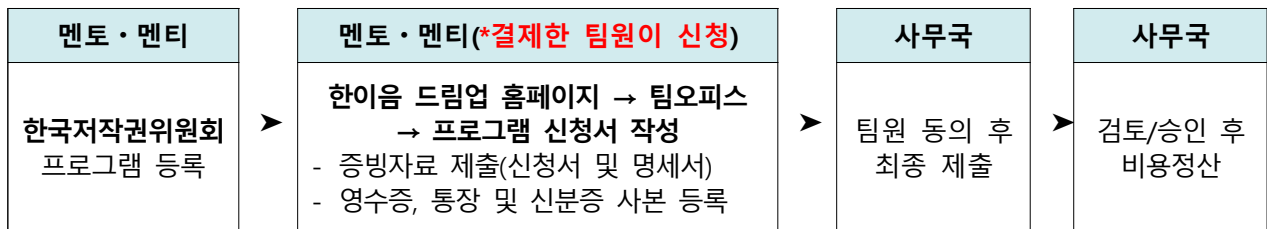
- ① 신청인(1명), 운영체제, 앱이름, 앱 개요, 주요 세부기능 순으로 작성
- ② 운영체제 내 앱 세부설명, 정보화면 (캡처 화면) 첨부
 - 해당 앱 등록정보에 반드시 한이음 드림업 프로젝트 결과물 내용 명시
- ③ 영수증과 통장 및 주민등록증 사본 제출 (스캔, 사진, 캡처 등 방식 무관)
 - 결제 후 원화 청구 비용 및 개발자 정보 포함하여 첨부
- ④ 등록 및 팀원 동의를 통해 최종 제출

- (제출기간) **당해 연도 10월 31일까지 제출**
- (지원시기) 11월 중순 개별 계좌이체

○ 앱 등록 유의사항

- ① 각 운영체제에 앱 등록 신청했을 경우 앱 등록 신청 결과(등록 완료/반려)에 관계없이 개발자 등록 수수료 지원
- ② 앱 신청 시 세부 설명에 **‘한이음 드림업 프로젝트 결과물’** 내용이 명시되어야 하며 **명시되지 않았을 경우 지원 불가**

나. 프로그램 등록 (멘토/멘티 사후 비용 지원)



※ 상세 신청경로: 홈페이지 - 팀오피스 - 앱/논문/프로그램 신청 - 프로그램 등록 신청

○ 프로그램 등록 신청 방법 및 절차

- ① 프로젝트 등록 대상 여부 및 자격 확인
- ② (온 · 오프라인 신청 접수) 프로그램 신청 시 접수증 및 영수증/
프로그램 등록 신청서 교부
 - (온라인) 한국저작권위원회 홈페이지(www.cros.or.kr)에 접속하여 프로그램 등록 신청서류 작성 및 제출
 - (오프라인) 한국저작권위원회 직접 방문하여 프로그램 신청 서류 작성 및 제출하며 접수영수증 메일로 교부
- ③ (등록기관 심사 후 결과 통보) 프로그램 등록물이 서류와 요건에 하자가 없는 경우 등록 완료되며 최종 결과 통보
- ④ (프로그램 등록증 교부) 등록이 수리된 경우 접수 당시 지정한 방법에 따라 등록증 교부

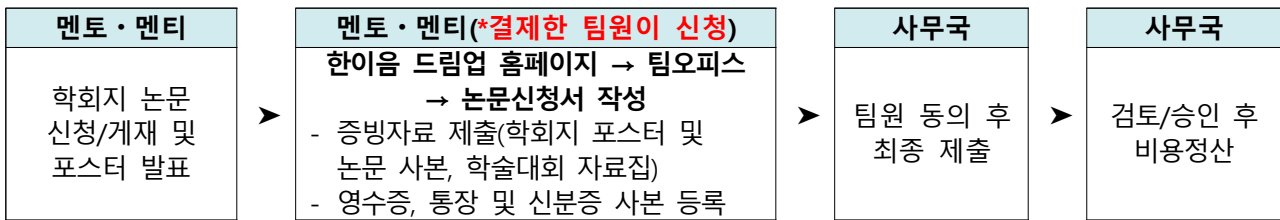
○ 프로그램 등록 수수료 신청 방법

- ① 신청인(1명), 프로그램 등록 신청 시 발급받은 접수증과 영수증 스캔 혹은 사진 이미지 첨부
- ② 프로그램 등록 신청서 (프로그램 등록신청 명세서 포함)
 - 프로그램 저작자는 해당 프로젝트의 참여 인원이어야 함
 - 해당 명세서에는 반드시 한이음 드림업 프로젝트 결과물 내용 명시
- ③ 통장 및 주민등록증 사본 제출 (스캔, 사진, 캡처 등 방식 무관)
- ④ 등록 및 팀원 동의를 통해 최종 제출
 - (제출기간) 당해 연도 10월 31일까지 제출
 - (지원시기) 11월 중순 개별 계좌이체

○ 프로그램 등록 유의사항

- ① 프로그램 등록 신청 시 등록 결과(등록완료/반려)에 관계없이 프로그램 등록 수수료 지원
- ② 프로그램 등록 신청 명세서 : 프로그램의 개요 > 주요내용에 “한이음 드림업 프로젝트 결과물” 내용이 명시되어야 하며 명시되지 않았을 경우 지원 불가

다. 논문 게재 (멘토/멘티 사후 비용 지원)



※ 상세 신청경로: 홈페이지 - 팀오피스 - 앱/논문/프로그램 신청 - 논문 신청

○ 논문 학회지 등록 절차

- ① (학회지 논문 등록) 프로젝트 결과물인 논문을 학회지 등록하여 심사 요청
- ② (심사 후 결과 통보) 학회지 심사 후 결과 통보

※ 심사 후 승인된 논문에 한하여 학회지 게재

○ 논문 성과지원비 신청방법

- ① 학회지 게재 시 해당 논문 게재된 학회지 포스터 사본 제출
- ② 논문 발표 시 증빙할 수 있는 해당 학술대회 자료집 제출
- ③ 논문 사본 제출
- ④ 논문 및 포스터 신청 시 발급받은 심사료/게재료/참가비 영수증 스캔 혹은 사진 이미지 첨부
- ⑤ 통장 및 주민등록증 사본 제출 (스캔, 사진, 캡처 등 방식 무관)
 - 해당 논문 사사에는 반드시 '한이음 드림업 프로젝트 결과물' 내용 명시
- ⑥ 등록 및 팀원 동의를 통해 최종 제출

※ 11월~12월 진행되는 학술대회의 경우 학회지 포스터, 심사료/게재료/참가비 영수증 먼저 제출 후 차후 메일로 증빙내역(학술대회 자료집, 논문 사본) 제출

- (제출기간) 당해 연도 10월 31일까지 제출

- (지원시기) 11월 중순 개별 계좌이체

○ 논문 게재 유의사항

- ① 학회 규정에 반하거나 본인의 불이행에 의해 게재가 반려된 경우, 지원비가 반환될 수 있음
- ② 프로젝트별 논문 게재 및 포스터 발표는 최대 1회, 20만원에 한하여 지원

- ③ 논문 사사에 ‘한이음 드림업 프로젝트 결과물’ 내용이 명시되어야 하며, 명시되지 않았을 경우 지원 불가