





Digital Arts & Science



## TN03 008 : Enterprise Data Management (การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร)

อาจารย์ ดร.นิศาชล จำนงศรี  
[nisachol@sut.ac.th](mailto:nisachol@sut.ac.th)

อบรมหลักสูตร Upskill-Reskill มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
Suranaree University Of Technology

## TN03 008: Enterprise Data Management (การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร)

อบรมหลักสูตร Upskill-Reskill

โดย

อาจารย์ ดร.นิศาชล จำນงศรี  
Nisachol Chamnongsri, PhD.

[nisachol@sut.ac.th](mailto:nisachol@sut.ac.th)

กลุ่มหลักสูตรศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล (Digital Arts and Science)

โครงการจัดสรุปการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปใหม่

สิงหาคม 2563



# ประเด็นเนื้อหา: ธรรมาภิบาลข้อมูล

1

## ธรรมาภิบาลข้อมูลคืออะไร

1. แนวคิดของธรรมาภิบาลข้อมูล
2. เสาหลักของธรรมาภิบาลข้อมูล

2

## ทำ奈何องค์กรต้องจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

1. คุณภาพของข้อมูล
2. ปัจจัยหลักและปัจจัยดึงดูด

3

## ธรรมาภิบาลข้อมูลทำอย่างไร

1. ครอบคลุมสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล
2. คณะทำงาน
3. กระบวนการ
4. ผลผลิตที่คาดหวัง (Metadata, Data Catalog, Data Policy)

3.1

3.2

4



3

# ธรรมากิบาลข้อมูลทำอย่างไร

## กรอบโครงสร้างธรรมากิบาลข้อมูล

### ผลผลิตที่คาดหวัง



## 3.1

ครอบคลุมสร้างสรรค์มากับบาลีข้อมูล  
คณะกรรมการธรรมากับบาลีข้อมูล  
กระบวนการธรรมากับบาลีข้อมูล



(1)

# กรอบโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance Framework



## กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล  
(Data Governance Council)

ทีมบริการข้อมูล  
(Data Steward Team)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล  
(Data Stakeholders)

### โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)

ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล เชื่อมโยง เป็นประโยชน์ การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ  
(Data Governance Metrics/Success Measures)

สภาพแวดล้อมของ  
ธรรมาภิบาลข้อมูล  
(Data Governance  
Environment)

นิยามข้อมูล  
(Data Definition)

กฎเกณฑ์ของข้อมูล/  
นโยบายข้อมูล  
(Data Rules/  
Data Policies)

นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

การวางแผน (Plan)

การปฏิบัติ (Do)

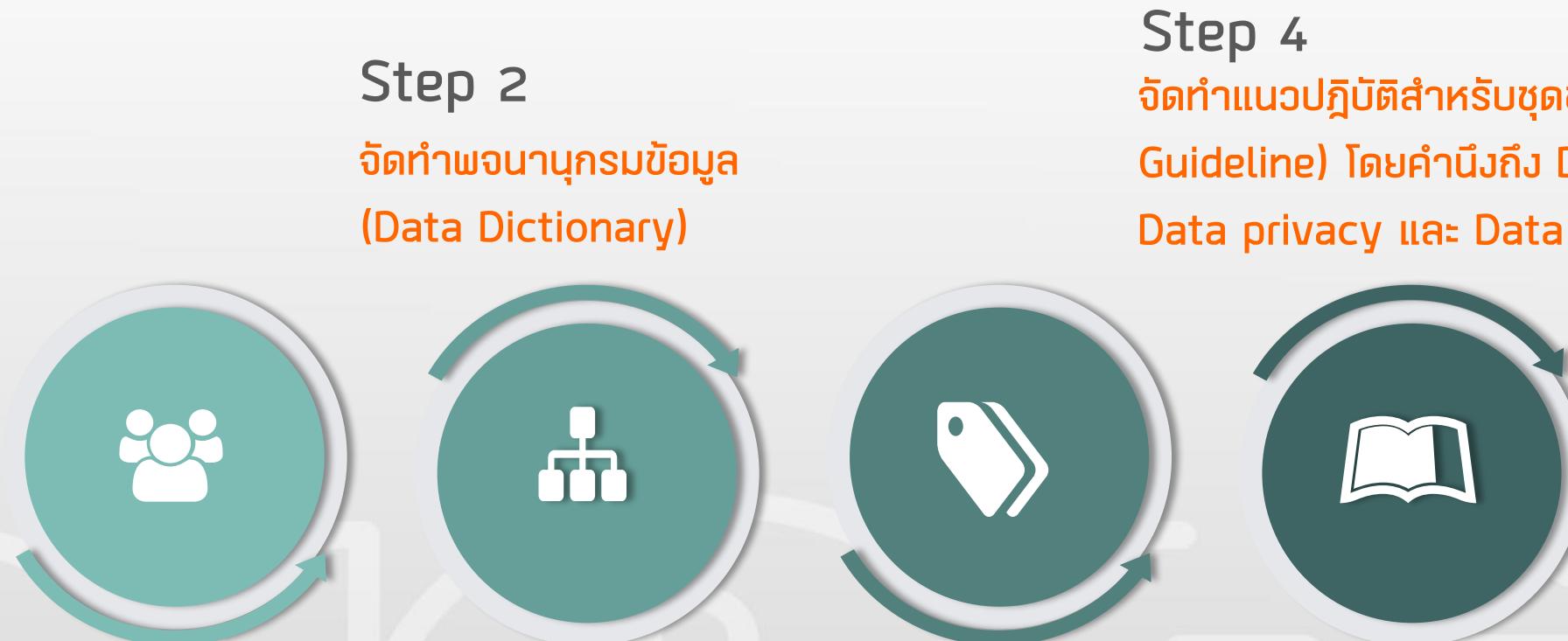
ตรวจสอบ วัดผล และรายงาน  
(Check Measure and Report)

การปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูล  
(Continual improvement)

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ  
(Data Governance Process)



# ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล



9



(2)

# คณะทำงานธรรมกิจบาลข้อมูล : บทบาท หน้าที่

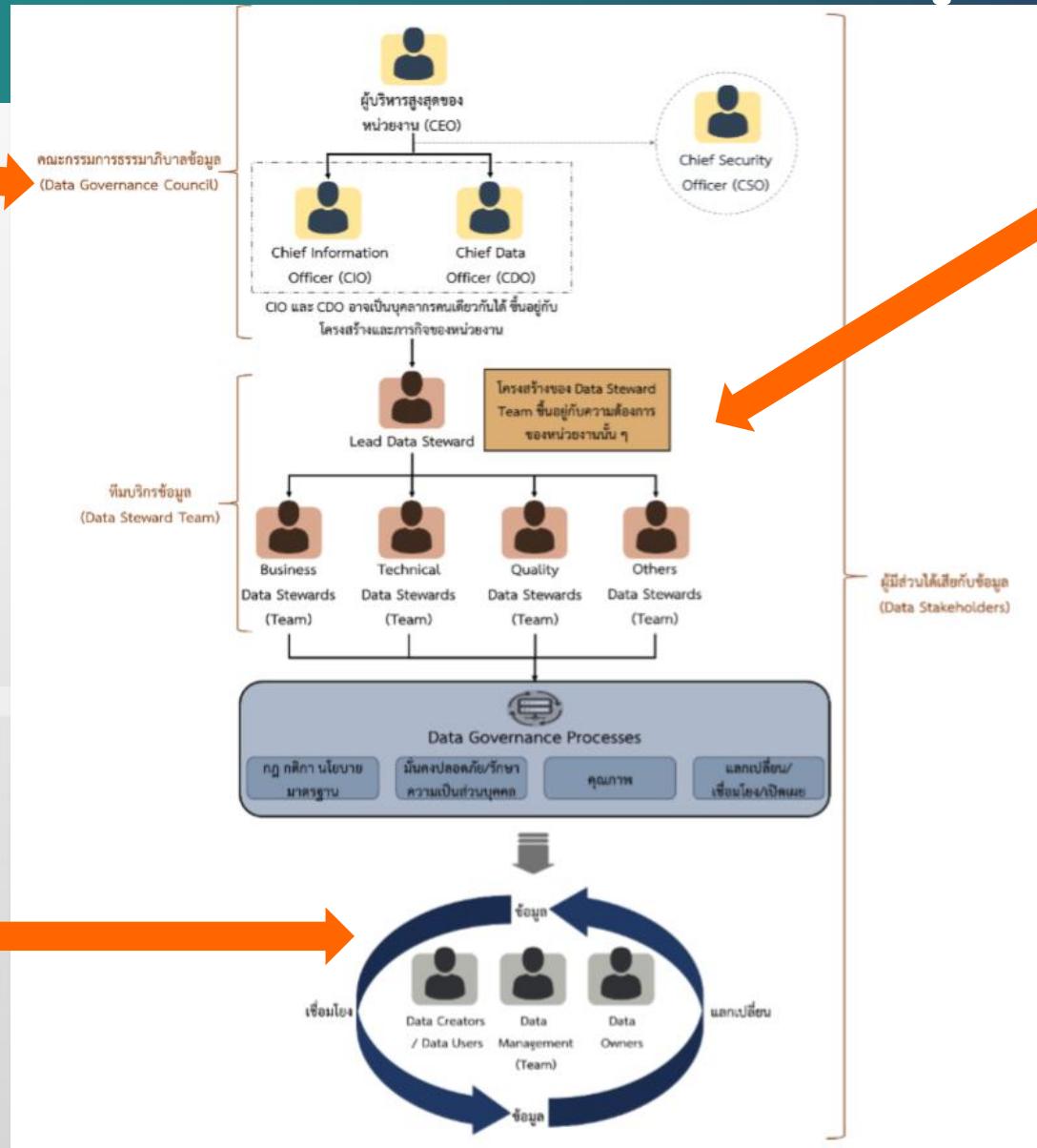
## ตัวอย่าง โครงสร้างคณะทำงานบรรยายภาพข้อมูลในหน่วยงาน



## คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)

กลุ่มผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ทั้งด้านธุรกิจและไอที มีหน้าที่ กำหนดความต้องการให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัตินโยบาย ข้อบูลเกณฑ์ การวัดคุณภาพระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมไปถึงการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลในการกำกับดูแล

เจ้าของข้อมูล (Data Owner)  
ทีมบริหารจัดการข้อมูล  
(Data Management Team)  
ผู้สร้างข้อมูล (Data Creators)  
ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)



## ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team)

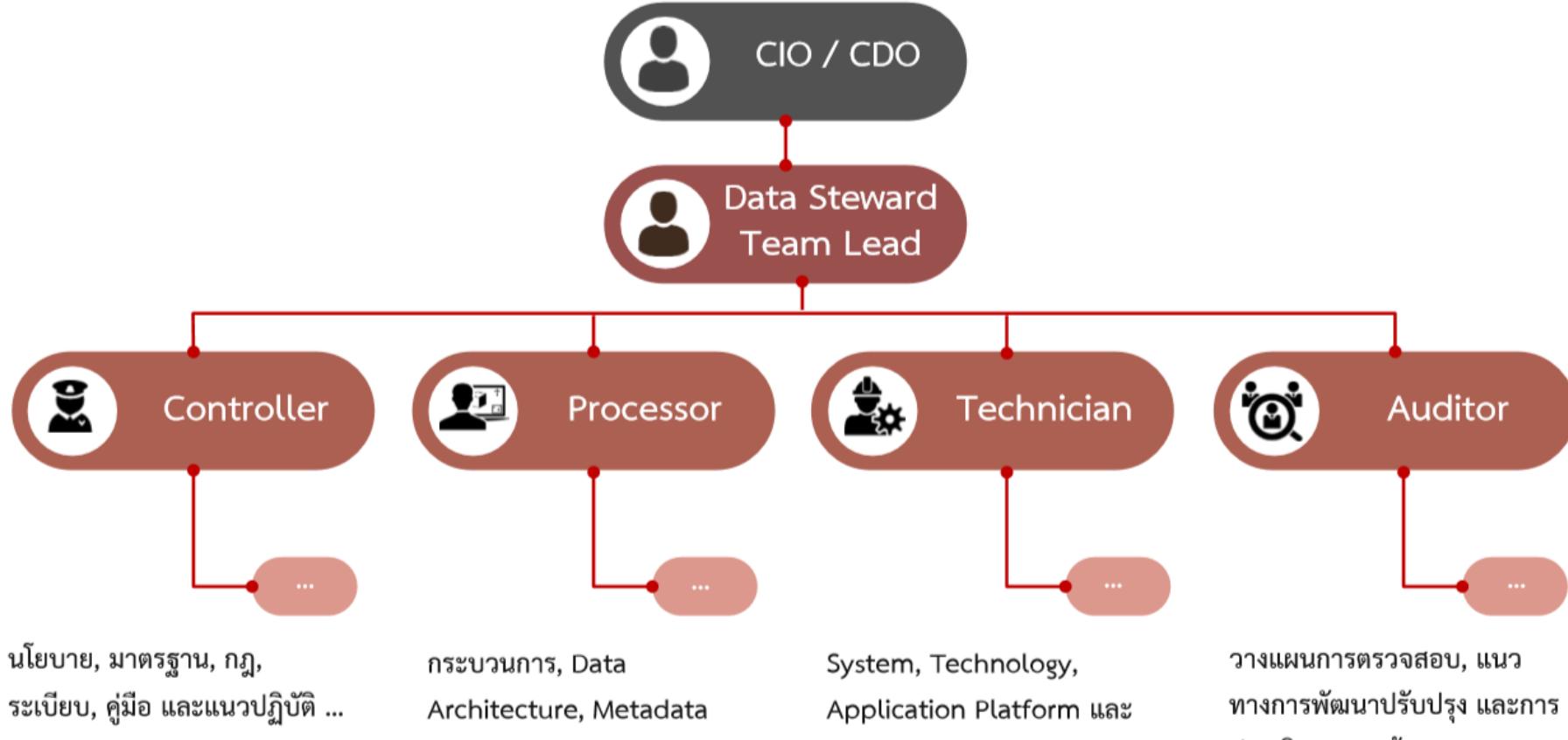
#### บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการ

- **นิยามเบทาเดตา**
  - **นิยามความต้องการด้านคุณภาพและ  
ความบันคุณปลดภัย**
  - **ร่างนโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับ  
ธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการ  
ข้อมูล**
  - **ตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่าง  
นโยบายกับการดำเนินการต่อข้อมูล**
  - **ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล**
  - **วิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบ**
  - **รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการ  
ธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ**

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). (2562). ธรรมกิจบาล  
ข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เวอร์ชัน 1.0. [กรุงเทพฯ]:  
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.  
[อ่อนไลน์] ได้จาก <https://www.dqa.or.th/th/profile/2108/>



# ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team)



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). (2562). ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เวอร์ชัน 1.0. [กรุงเทพฯ]: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.

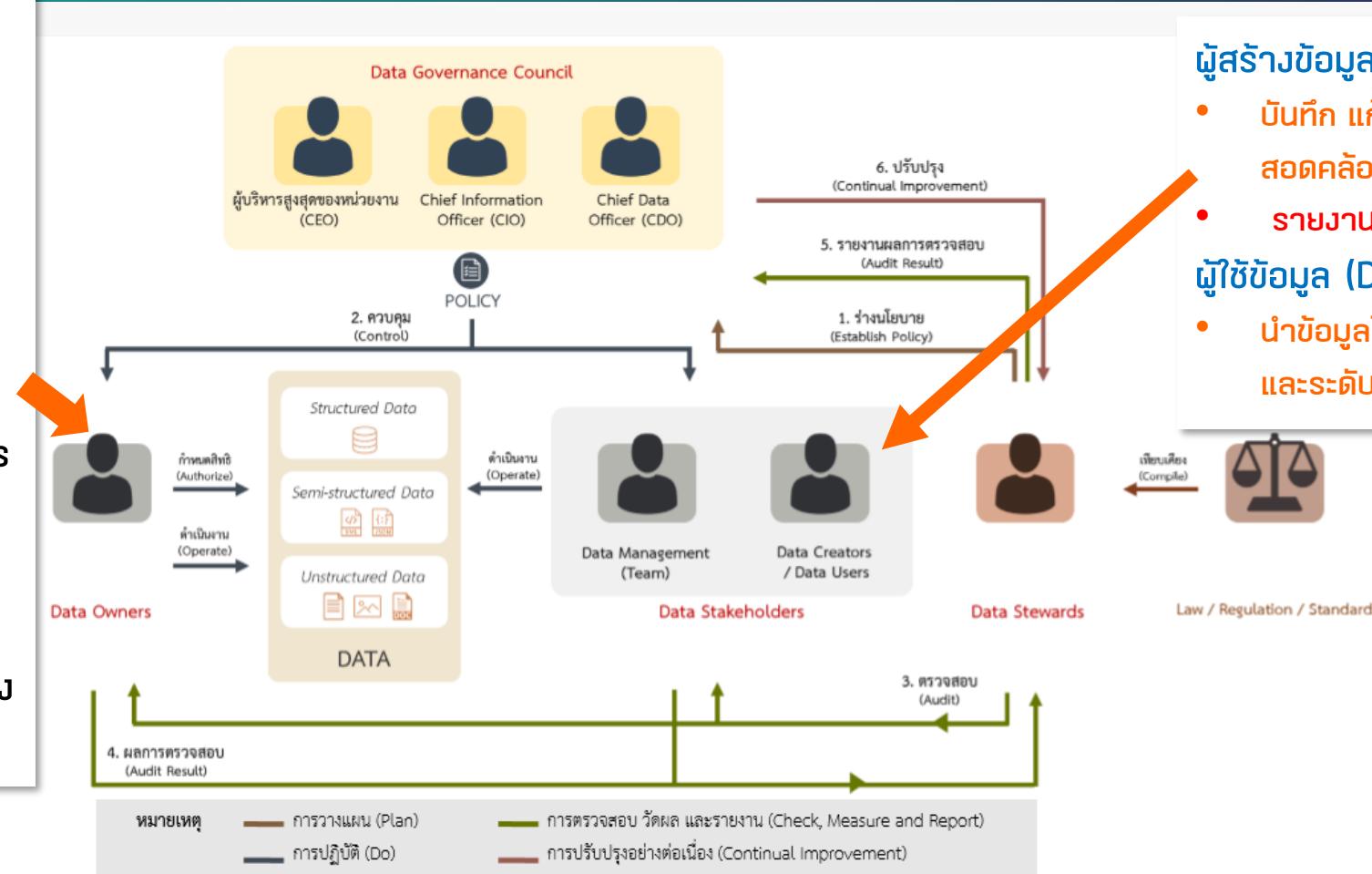
[ออนไลน์] ได้จาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>

# เจ้าของข้อมูล ผู้สร้าง และผู้ใช้ข้อมูล

## เจ้าของข้อมูล (Data Owner)

หน้าที่

- ดูแลข้อมูลโดยตรง
- สร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย
- ทบทวนและอนุมัติการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- ให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดซื้อวัสดุสำรองข้อมูล
- เจ้าของข้อมูลมีภาระอยู่ในตำแหน่งบริหาร



## ผู้สร้างข้อมูล (Data Creators)

- บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่กำหนดไว้
- รายงานปัญหา

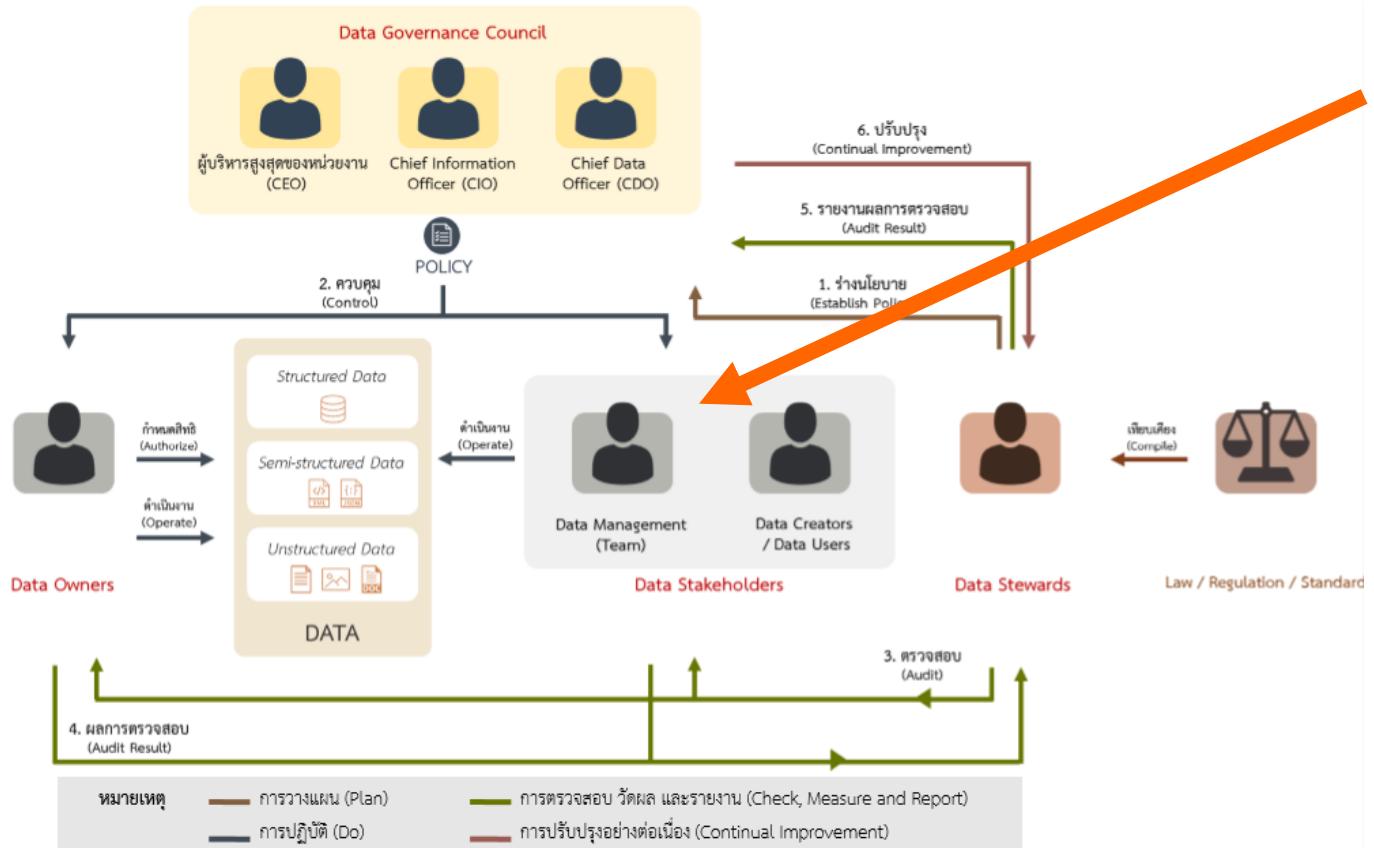
## ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)

- นำข้อมูลไปใช้งานทั้งในระดับปฏิบัติงานและระดับบริหาร

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). (2562). ธรรมากิเบลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เวอร์ชัน 1.0. [กรุงเทพฯ]: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.

[ออนไลน์] ได้จาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>

# ทีมบริหารจัดการข้อมูล



## ทีมบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Team)

- ทำหน้าที่ บริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับ 10 องค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล (Data Life cycle)
- มักจะเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ประกอบด้วย
  - สถาปนิกข้อมูล (Data Architects)
  - นักจัดการฐานข้อมูล (Database Administrators - DBA)
  - นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysts)
  - และนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientists)
- ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล ทีมบริหารจัดการข้อมูล
- สนับสนุนกิจกรรมของธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน เช่น
  - ช่วยเหลือในการนิยามเมตadata • ร่างนโยบายข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล • และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลโดย DB

สำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2562). ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เวอร์ชัน 1.0. [กรุงเทพฯ]: สำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล.

[อ่อนไลน์] ได้จาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>

# ทีมบริหารจัดการข้อมูล

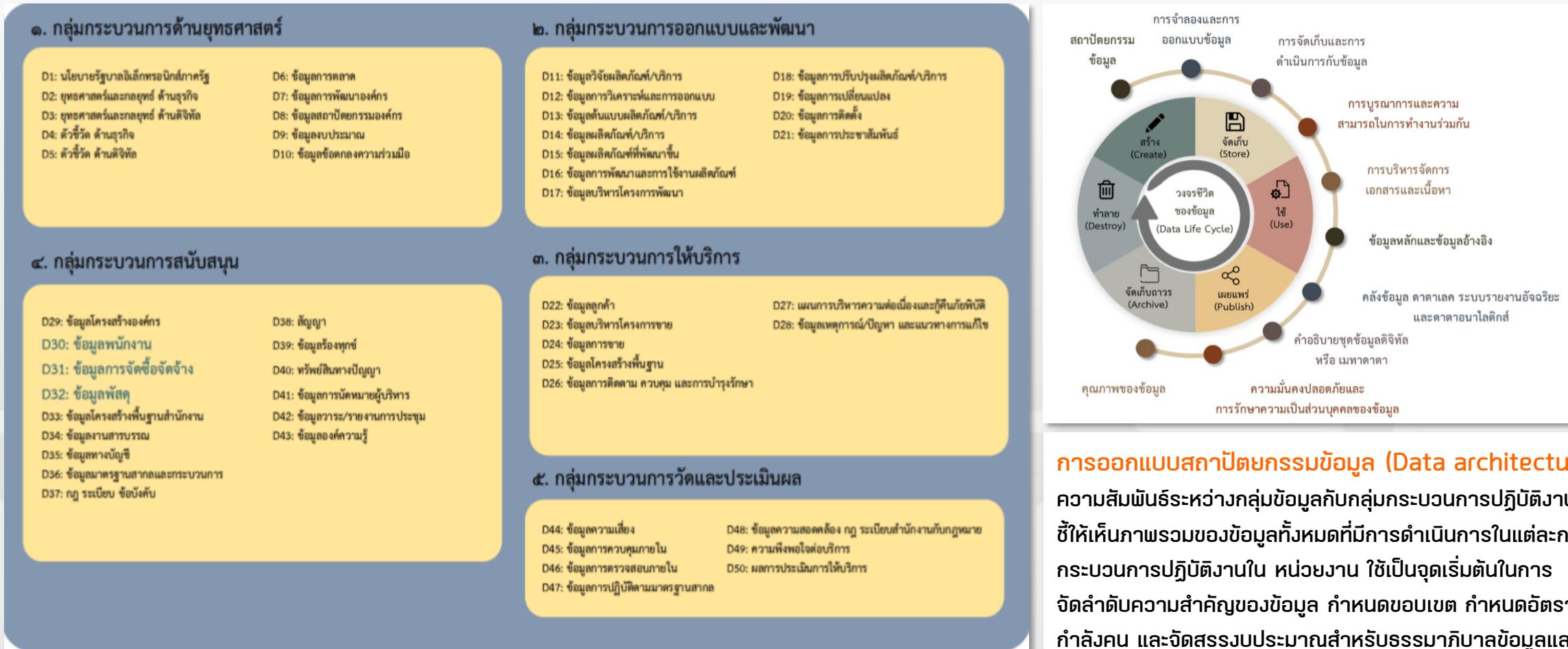
## ทีมบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Team)

- ทำหน้าที่ บริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับ 10 องค์ประกอบใน การบริหารจัดการข้อมูล (Data Life cycle)
- มักจะเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ประกอบด้วย
  - สถาปนิกข้อมูล (Data Architects)
  - นักจัดการฐานข้อมูล (Database Administrators-DBA)
    - นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysts)
    - และนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientists)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2562). ระบบการบริหารข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เวอร์ชัน 1.0. [กรุงเทพฯ]: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล.  
[ออนไลน์] ได้จาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>



# ทีมจัดบริหารจัดการการข้อมูล



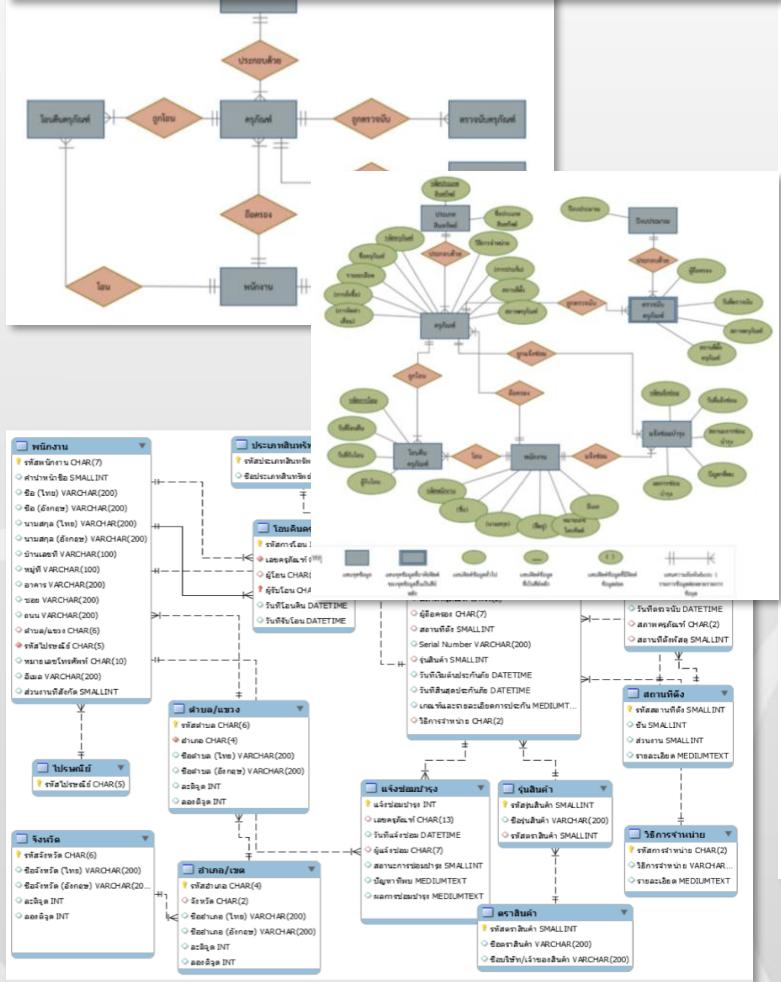
**การออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data architecture)**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มข้อมูลกับกลุ่มกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งให้เห็นภาพรวมของข้อมูลทั้งหมดที่มีการดำเนินการในแต่ละกลุ่มกระบวนการปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล กำหนดขอบเขต กำหนดอัตรา กำลังคน และจัดสรรงบประมาณสำหรับธรรมาภิบาลข้อมูลและ การบริหารจัดการข้อมูล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2562). ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เวอร์ชัน 1.0.

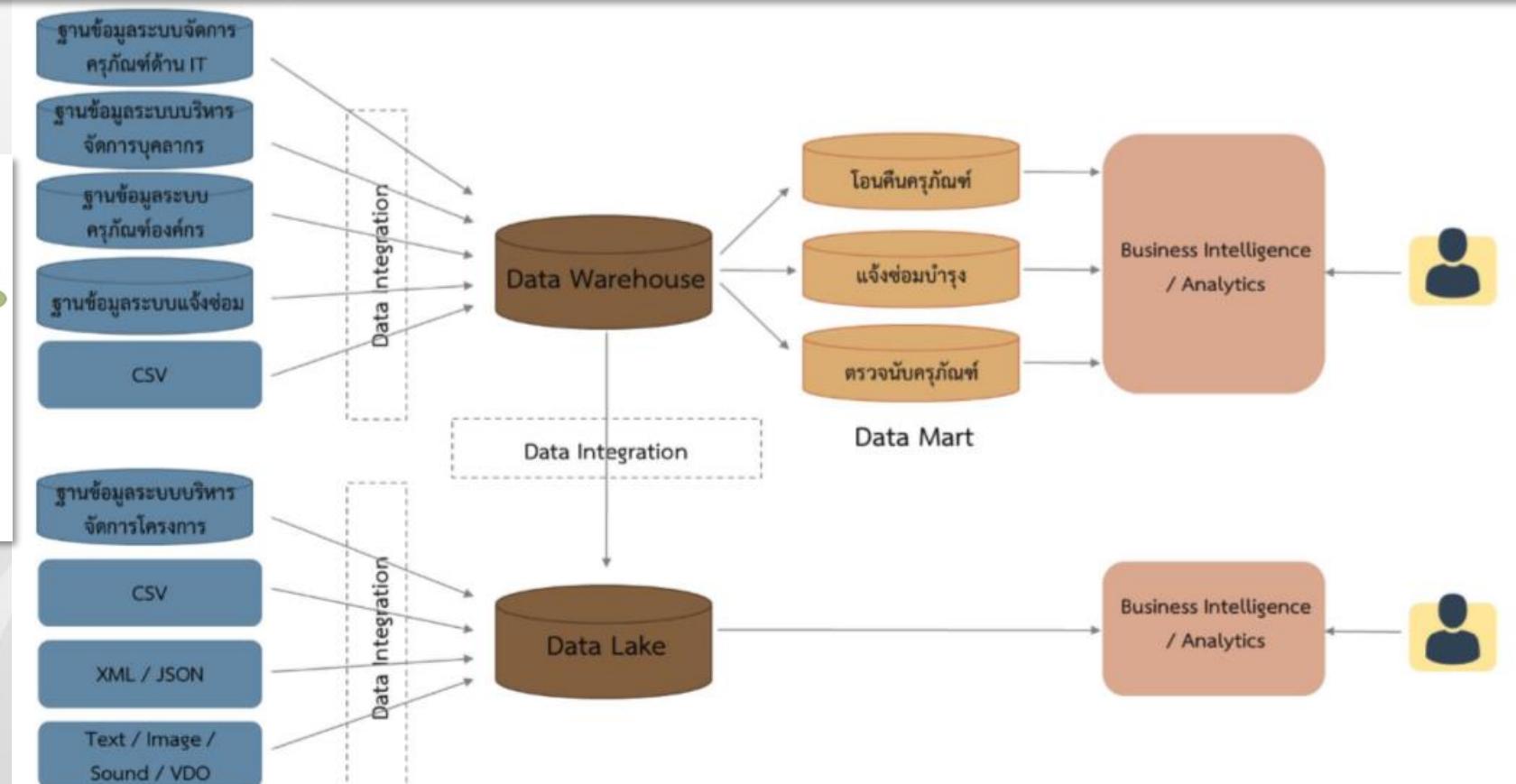
[กรุงเทพฯ]: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล. [ออนไลน์] ได้จาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>

# ทีมจัดบริหารจัดการการข้อมูล

## การจำลองและการออกแบบข้อมูล (Data Modeling and Design)



## การบูรณาการและความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Data Integration and Interoperability)



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). (2562). ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เวอร์ชัน 1.0. [กรุงเทพฯ]:

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. [อ่านออนไลน์] ได้จาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>



(3)

## กระบวนการธรรมากิบาลข้อมูล



# ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล

## Data Management and Data Governance



### การบริหารจัดการข้อมูล

เป็นกระบวนการดำเนินการเพื่อกำหนด  
เพื่อกำหนดให้ข้อมูลนำไปสู่  
เป้าหมายขององค์กร

ข้อมูล

สารสนเทศ  
เอกสารเนื้อหา  
วงจรชีวิตข้อมูล



### ธรรมาภิบาลข้อมูล

เป็นกลไกในการกำหนด  
ทิศทาง ควบคุม และ  
ทวนสอบ การบริหาร  
จัดการข้อมูล



# ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการ/กิจกรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล

กระบวนการ/กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล				
	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล ข้อมูล	ทีมบริการ ข้อมูล	เจ้าของ ข้อมูล	ทีมบริหาร จัดการข้อมูล	ผู้สร้างและใช้ งานข้อมูล
กำหนดและปรับปรุงนโยบายและ มาตรฐานข้อมูล	A	R	S	S/C	S
ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ข้อมูล	I	R	S	S/C	S
ประเมินความพร้อมของ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	I	R	S	S	S
ประเมินความมั่นคงปลอดภัยและ คุณภาพข้อมูล	I	R	S	S/C	S
รายงานผลการตรวจสอบ ความ มั่นคงปลอดภัย และคุณภาพข้อมูล	I	R	I	I	I
กำหนดสิทธิในการเข้าถึง ข้อมูล	I	R	A	S/C	I

หมายเหตุ : Responsible=ดำเนินการหลัก      Accountable=อนุมัติ      Support=ให้การสนับสนุน  
 Consulted=ให้คำปรึกษา      Informed=รับทราบข้อมูล

สำนักงานพัฒนาธุรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2562).

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

เวอร์ชัน 1.0. [กรุงเทพฯ]: สำนักงานพัฒนาธุรัฐบาลดิจิทัล.

[ออนไลน์] ได้จาก

<https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>



# กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล

## Data Governance

Systemisation

การจัดทำอย่างเป็นระบบ

Codification

การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นกระบวนการ



เป็นหน้าที่ของเจ้าที่ทุกคน ทุกระดับในองค์กร ไม่ใช่ ฝ่ายไอที เท่านั้น

21

# กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล

## PDCA: Plan, Do, Check, Act



P  
P  
P  
D  
C  
A

การเลือกข้อมูลเพื่อดำเนินการธรรมาภิบาล

การระบุเป้าหมาย

การกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติ

การนำไปปฏิบัติ (metadata, data catalog, data policy)

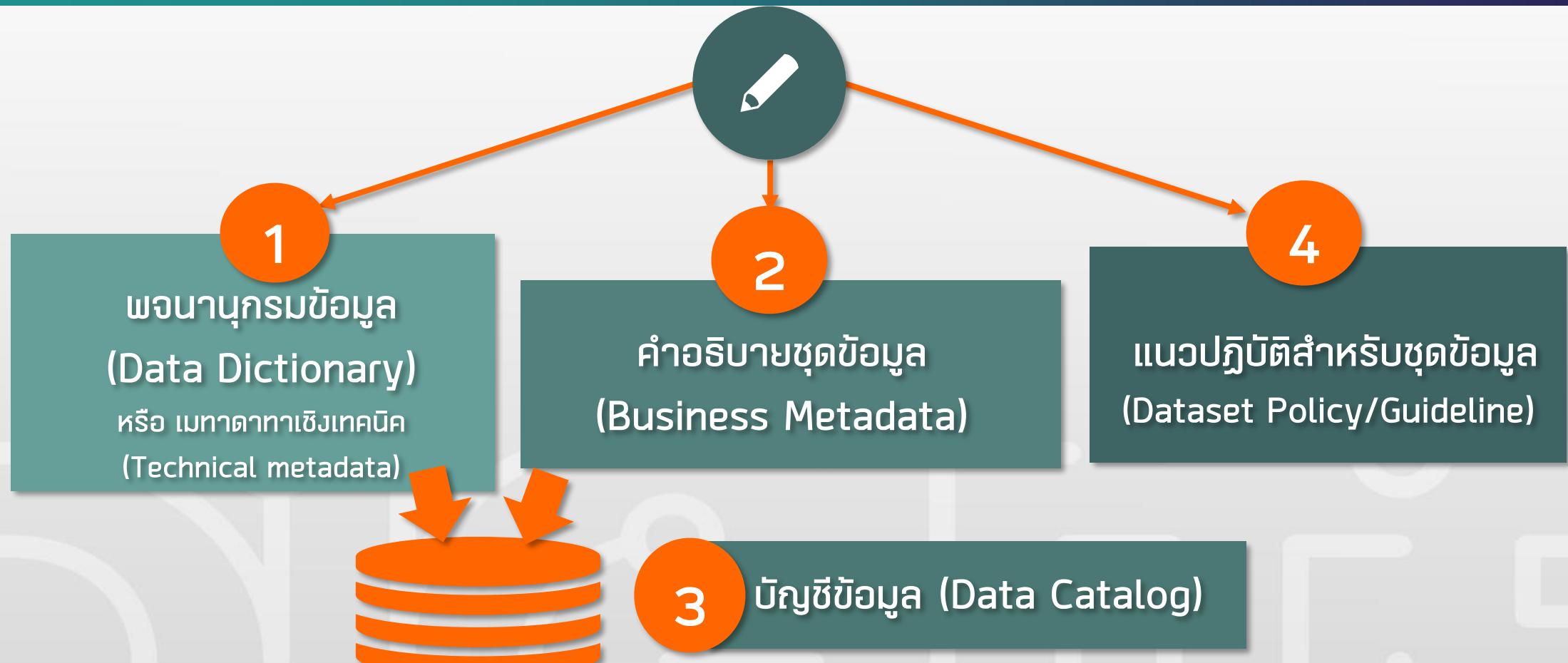
WS5.1- ตัวชี้วัดการดำเนินการ							เกณฑ์การซึ่งกัน	
No.	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูล	หมวดหมู่คุณภาพข้อมูล	กระบวนการจัดการ	ชื่อคุณลักษณะ	เกณฑ์การซึ่งกัน		
						วิธีการ	คะแนนต่ำสุด (1-10)	เกณฑ์ต่ำสุด (%)
1			การจัดทำข้อมูลหลัก					
			การใช้ข้อมูลหลัก					
			การจัดทำเอกสารคำศัพท์					
			การใช้เอกสารคำศัพท์					
			การพัฒนาเอกสารคำศัพท์					
			การพัฒนาเอกสารคำศัพท์					
2			การจัดทำข้อมูลหลัก					
			การใช้ข้อมูลหลัก					
			การจัดทำเอกสารคำศัพท์					
			การใช้เอกสารคำศัพท์					
			การพัฒนาเอกสารคำศัพท์					
			การพัฒนาเอกสารคำศัพท์					

## 3.2

# ผลผลิตที่คาดหวัง: มาตรฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (จากขั้นตอนที่ 2-4)



# ผลผลิต (Output) ที่คาดหวัง





(1)

# เมทาดาตาเชิงเทคนิคและเมทาดาตาเชิงธุรกิจ

# เมต้าดาตา (Metadata)



## เมต้าดาทาเชิงธุรกิจ (Business Metadata)

อธิบายถึงความเป็นเจ้าของข้อมูล นิยามศัพท์ทางธุรกิจ  
รายละเอียดของชุดข้อมูลในด้านธุรกิจ เช่น เช่น ชื่อข้อมูล ชื่อเจ้าของข้อมูล ภาษาที่ใช้  
คำสำคัญ คำอธิบายอย่างย่อ วันที่เริ่มต้นใช้งาน วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล  
หมายสำคัญ ผู้ใช้งานข้อมูล (Data User) นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)



## เมต้าดาทาเชิงเทคนิค (Technical Metadata)

ให้รายละเอียดของชุดข้อมูล (Datasets) ใน ด้านเทคนิค (Technical) และปฏิบัติการ  
(Operational) เช่น ชื่อตารางข้อมูลในฐานข้อมูล ชื่อฟลัต์ข้อมูลในตารางข้อมูล ประเภทข้อมูล  
(ตัวเลข ตัวหนังสือ หรือ วันที่) ความกว้างของฟลัต์ข้อมูล  
หมายสำคัญ ผู้บริหารจัดการ ฐานข้อมูล (Database Administrator)



# เมต้าดาต้า (Metadata)

## Technical & Business Metadata

- **Technical Metadata** describes the structure, format, and rules for storing data
- **Business Metadata** describes the business definitions, rules, and context for data.
- **Data** represents actual instances (e.g. John Smith)

Technical Metadata

```
CREATE TABLE EMPLOYEE (
    employee_id      INTEGER NOT NULL,
    department_id    INTEGER NOT NULL,
    employee_fname   VARCHAR(50) NULL,
    employee_lname   VARCHAR(50) NULL,
    employee_ssn     CHAR(9) NULL);
```

```
CREATE TABLE CUSTOMER (
    customer_id      INTEGER NOT NULL,
    customer_name    VARCHAR(50) NULL,
    customer_address VARCHAR(150) NULL,
    customer_city    VARCHAR(50) NULL,
    customer_state   CHAR(2) NULL,
    customer_zip     CHAR(9) NULL);
```

Business Metadata

Term	Definition
Employee	An employee is an individual who currently works for the organization or who has been recently employed within the past 6 months.
Customer	A customer is a person or organization who has purchased from the organization within the past 2 years and has an active loyalty card or maintenance contract.

Data



John Smith



# ตัวอย่างพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

ชื่อตารางข้อมูลในฐานข้อมูล	ชื่อฟิลด์ข้อมูลในตารางข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความกว้างของฟิลด์ข้อมูล	คีย์ ข้อมูล	ตัวอย่าง
พนักงาน	รหัสพนักงาน	int	0-99999	Primary key	550
พนักงาน	ชื่อ	nvarchar	50	-	ดวงใจ
พนักงาน	สกุล	nvarchar	100	-	ใจบุญ

ชื่อตารางข้อมูล ในฐานข้อมูล	ชื่อฟิลด์ข้อมูลในตารางข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความกว้างของฟิลด์ข้อมูล	คีย์ ข้อมูล	ตัวอย่าง
สินค้า	รหัสสินค้า	nvarchar	100	Primary key	S124
สินค้า	ชื่อสินค้า	nvarchar	100	-	ปากกา
สินค้า	รหัสหมวดหมู่สินค้า	int	0-9999	Foreign key (หมวดหมู่สินค้า)	10



# ตัวอย่างเมตาดาทาเชิงเทคนิค (Technical Metadata)

ชื่อข้อมูล	ข้อมูลครุภัณฑ์			
คำอธิบายอย่างย่อ	อ้างถึงครุภัณฑ์ที่หน่วยงานเลือกรองทั้งจากการซื้อมาหรือรับน้ำรวมถึงพัสดุประเภทวัสดุควบคุม			
เจ้าของข้อมูล	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ			
Attribute	Description	Type	Allowed Null	Key
เลขครุภัณฑ์	รูปแบบเลขครุภัณฑ์: xx-xxxx-xxx-xxxx รูปแบบเลขวัสดุควบคุม: ED-xx-xxxx-xxx-xxxx (ในกรณีเป็นวัสดุควบคุม ขณะแสดง รหัสวัสดุควบคุมให้นำ “ED” ไว้ข้าง xx-xxxx-xxx-xxxx)	CHAR(13)	N	PK
ประเภทสินทรัพย์	อ้างอิง: รหัสประเภทสินทรัพย์	CHAR(5)	N	FK
ชื่อครุภัณฑ์		VARCHAR(200)	N	
รายละเอียด		MEDIUMTEXT	Y	
เลขที่ใบสั่งซื้อ	รูปแบบ: DGA/XX/XXXX คำอธิบาย: XX อ้างถึง ปีงบประมาณ และ XXXX อ้างถึง Running Number ตัวอย่าง: DGA/59/0001	CHAR(9)	N	
ราคาที่ซื้อ		FLOAT	N	
หน่วยนับ	อ้างอิง: รหัสหน่วยนับ	VARCHAR(2)	N	FK
วันที่เริ่มต้นคิดค่า เสื่อม	รูปแบบ: YYYY-MM-DD คำอธิบาย: ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ตัวอย่าง: 2016-04-15	DATETIME	N	

วันที่หยุดคำนวนค่า เสื่อม	รูปแบบ: YYYY-MM-DD คำอธิบาย: ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ตัวอย่าง: 2016-04-15	DATETIME	N	
สภาพครุภัณฑ์	อ้างอิง: รหัสสภาพครุภัณฑ์	CHAR(2)	N	FK
ผู้ถือครอง	อ้างอิง: รหัสพนักงาน	CHAR(7)	N	FK
สถานที่ตั้งพัสดุ	อ้างอิง: รหัสสถานที่ตั้ง	SMALLINT	N	FK
รหัสรุ่นสินค้า		VARCHAR(200)	N	
รุ่นสินค้า	อ้างอิง: รหัสรุ่นสินค้า	SMALLINT	N	FK
วันที่เริ่มต้นประกัน	รูปแบบ: YYYY-MM-DD คำอธิบาย: ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ตัวอย่าง: 2016-04-15	DATETIME	Y	
วันที่สิ้นสุดประกัน	รูปแบบ: YYYY-MM-DD คำอธิบาย: ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ตัวอย่าง: 2016-04-15	DATETIME	Y	
เกณฑ์และ รายละเอียดการ ประกัน	เกณฑ์ รายละเอียดการประกัน และ บริษัทที่ให้การประกัน	MEDIUMTEXT	Y	
วิธีการจำหน่ายพัสดุ	อ้างอิง: รหัสวิธีการจำหน่ายพัสดุ	CHAR(2)	N	FK

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). (2562). ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เวอร์ชัน 1.0.  
[กรุงเทพฯ]: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. [ออนไลน์] ได้จาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>

# ตัวอย่างมาตราทางธุรกิจ (Business Metadata)

ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรดระบุ	๑๑) รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	<input type="checkbox"/> Database <input type="checkbox"/> CSV/XLS <input type="checkbox"/> XML/JSON <input type="checkbox"/> Image/Diagram <input type="checkbox"/> VDO <input type="checkbox"/> Text/Document <input type="checkbox"/> เอกสารกระดาษ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
๑) เลขที่เมทาดาตา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique				
๒) ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลที่กำหนดโดย หน่วยงานเจ้าของเรื่อง				
๓) เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้				
๔) คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการ ค้นเรื่องที่ต้องการได้				
๕) คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึงเนื้อความ ในข้อมูลอย่างสั้น				
๖) ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วม ดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของ ผลิตภัณฑ์ (Product Owner), ส่วนควบคุมคุณภาพ				
๗) วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น 2015-02-25)				
			๑๒) ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> จีน <input type="checkbox"/> ญี่ปุ่น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
			๑๓) URL	ระบุ URL เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
			๑๔) ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอ ข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ระหว่างหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภายในขอบเขตความร่วมมือ <input type="checkbox"/> ระหว่างประเทศ <input type="checkbox"/> ไม่จำกัดขอบเขต
			๑๕) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล อธิบายระดับ การเข้าถึงข้อมูล เช่น View Modify	<input type="checkbox"/> View <input type="checkbox"/> Modify
			๑๖) สิทธิในการใช้ข้อมูล	สิทธิ สัญญา หรือข้อตกลงในการ ใช้ข้อมูล เช่น ให้โดยอิสระ ให้เมื่อร้องขอ สัญญาอนุญาต	<input type="checkbox"/> ใช้โดยอิสระ <input type="checkbox"/> ให้เมื่อร้องขอ <input type="checkbox"/> สัญญาอนุญาต <input type="checkbox"/> ขอบเขตความร่วมมือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....

# ตัวอย่างมาตราฐานเชิงธุรกิจ (Business Metadata)

คำศัพท์ (อังกฤษ)	คำศัพท์ (ไทย)	ความหมาย
Data	ข้อมูล	ข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ เช่น คน สถานที่ สิ่งของต่างๆ ซึ่งมีการเก็บรวบรวม เอาไว้ และสามารถนำไปประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้สามารถเรียกนำมาใช้ประโยชน์ได้ในภายหลัง โดยข้อมูลอาจเป็น ตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น
Dataset	ชุดข้อมูล	การนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ถูกต้องตาม ลักษณะโครงสร้างข้อมูลที่กำหนดไว้
Data Catalog	cata แคตตาล็อก	รายการของชุดข้อมูลที่จัดเตรียมในรูปแบบ ตาราง รายงาน และจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ
DCAT	-	หรือ Data Catalog Vocabulary เป็นคำศัพท์ มาตรฐานในรูปแบบของ RDF ซึ่งออกแบบมา เพื่อช่วยในการทำงานร่วมกันระหว่าง แคตตาล็อกข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ การใช้ DCAT อธิบายชุดข้อมูลในแคตตาล็อกข้อมูล ทำให้ผู้เผยแพร่เพิ่มโอกาสในการค้นพบข้อมูล ได้ร้อยชั้น และทำให้แอปพลิเคชันสามารถใช้ Metadata จากหลายๆ แคตตาล็อกได้ร้อยชั้น
Digital Object Identifier (DOI)	ตัวระบุวัตถุดิจิทัล หรือดีโอไอ	เป็นตัวบ่งชี้ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล หรือ ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เอกสารดิจิทัล หน้าที่เป็นรหัสทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล
High-Value Dataset	ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง	ข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มี ความน่าเชื่อถือ ประมวลผลได้ และเป็นปัจจัย ลักษณะของชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูงจะต้อง สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ มีคุณค่าสำหรับเจ้าของ ข้อมูลและสำหรับผู้ใช้ข้อมูล

License	สัญญาอนุญาต	การอนุญาต ใบอนุญาต หรือสิทธิในการใช้งาน ที่กำหนดไว้ตามขอบเขต หรือเงื่อนไขที่ตกลง กัน
Metadata	มาตราฐาน	ข้อมูลที่ใช้กำหนดและอธิบายข้อมูลหลักหรือ กลุ่มของข้อมูลอื่น ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดคือ บัตร ในห้องสมุดสำหรับสืบค้นหนังสือ โดยเป็น ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อหนังสือและตำแหน่งของ หนังสือที่ต้องการหา ซึ่งหนังสือเป็นข้อมูลที่
		ต้องการ และบัตรเป็นข้อมูลที่อธิบาย รายละเอียดของข้อมูลนั้น
Non-proprietary format	รูปแบบที่ไม่มีผู้ใดคือของ กรรมสิทธิ์	รูปแบบที่สนับสนุนและสามารถเข้าถึงด้วย ซอฟต์แวร์ที่หลากหลาย
Open Data	ข้อมูลเปิด	ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้โดยอิสระ สามารถ นำกลับมาใช้ใหม่และแจกจ่ายให้โดยครึ่งตัว แต่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของงานและต้อง ใช้สัญญาอนุญาต หรือเงื่อนไขเดียวกันกับที่มา หรือตามเจ้าของงานกำหนด
Open Government Data (OGD)	ข้อมูลเปิดภาครัฐ	ข้อมูลที่ถูกสร้าง หรือได้รับมอบหมายโดย หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ ควบคุมองค์ประกอบต่างๆ ของข้อมูล ซึ่ง เป็นไปตามนิยามการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดไว้ ใน Open Definition ( <a href="http://opendefinition.org/">http://opendefinition.org/</a> )  (หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานใน กำกับของรัฐ)
Unstructured data	ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง	ข้อมูลที่ไม่ได้มีการกำหนดรูปแบบข้อมูลไว้ ล่วงหน้า หรือไม่ได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่ กำหนดไว้ล่วงหน้า ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง โดยทั่วไปจะเป็นข้อมูลที่เกิดจากการพิมพ์ เช่น ไฟล์เอกสาร word, pdf, html หรือ ไฟล์ รูปภาพ วีดีโอเสียง เป็นต้น

# ตัวอย่างเมตาดาทาเชิงธุรกิจ (Business Metadata)

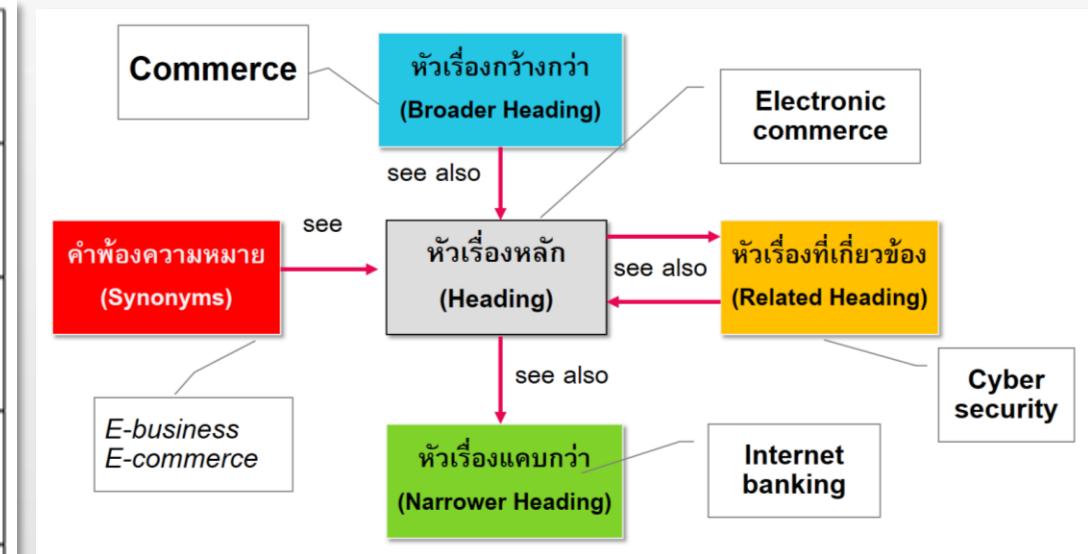


ชื่อข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	คำสำคัญ	คำอธิบายอย่างย่อ	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ภาษาที่ใช้	ชื่อฟิลด์ข้อมูล
พนักงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	พนักงาน ประวัติ	เก็บข้อมูลประวัติพนักงาน ประวัติส่วนตัว และข้อมูลการติดต่อ	15 มิ.ย. 2010	15 มิ.ย. 2019	ภาษาไทย	รหัสพนักงาน ชื่อ <sup>ชื่อ</sup> นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน วันเกิด <sup>วันเกิด</sup> ตำแหน่ง <sup>ตำแหน่ง</sup> ที่อยู่ <sup>ที่อยู่</sup> เบอร์โทรศัพท์ <sup>เบอร์โทรศัพท์</sup>
สินค้า	ฝ่ายพัสดุและการคลัง	สินค้า พัสดุ คลัง	เก็บข้อมูลรายละเอียดสินค้า	15 มิ.ย. 2010	15 มิ.ย. มิ.ย. 2019	ไทย	รหัสสินค้า <sup>ชื่อสินค้า</sup> ประเภทสินค้า <sup>ประเภทสินค้า</sup> จำนวนคงเหลือ <sup>จำนวนคงเหลือ</sup>



# ตัวอย่างคำศัพท์ขององค์กร (Business Glossary)

Business Glossary	
คำศัพท์	Electronic Commerce
คำอธิบาย	Here are entered works on the exchange of goods and services and the transfer of funds through electronic communications.
คำที่มีความหมายเหมือนกัน	E-Commerce, E-Business
เป็นส่วนหนึ่งของ	Commerce
เป็นประเภทของ	-
ประกอบด้วย	Internet Banking, Online Marketing



# ព័ត៌មានការពិនិត្យសារព័ត៌មាន (Business Glossary)



The screenshot displays the Dataedo Data Catalog interface. On the left, a sidebar shows a 'Term hierarchy' with categories like Business Glossary, Terms, Customer, Freight, Inventory, Manufacturing, Procurement, Product, and Sales. The 'Customer' node is expanded. On the right, a detailed view of the 'Customer' term is shown under the 'Business Glossary' category. The term name is 'Customer'. It has attributes: Type (Term), Status (Active), Also known as (Client), and Steward (JK). A definition is provided: 'Company customer.'. Relationships include being a preferred synonym of 'Client' and having a type 'Private client'. Data links are listed: CRM.customers\_tab, CRM.customers\_tab.leaving\_flag, and Data warehouse.DimCust.leaving.

Repository > Business Glossary > Customer

**Customer** ————— Term name

**Glossary** Business Glossary

**Type** Term

**Status** Active ————— Term attributes

**Also known as** Client

**Steward** JK

Company customer. ————— Term definition

**Relationships**

Is a preferred synonym of: Client ————— Relationships between terms

Has a type: Private client

**Data Links**

CRM.customers\_tab  
CRM.customers\_tab.leaving\_flag  
Data warehouse.DimCust.leaving ————— Data links

<https://dbmstools.com/categories/business-glossary-tools/oracle>



# เมต้าดาตา (Metadata)



Business  
Metadata  
Technical  
Metadata

กลุ่มข้อมูล ขอบเขตการเผยแพร่  
ซึ้งความลับ สิทธิในการเข้าถึงและการใช้

แหล่งจัดเก็บ ระยะเวลาในการจัดเก็บ  
การสำรองการจัดเก็บการ การปรับปรุง  
วันที่ปรับปรุงล่าสุด การทำลาย



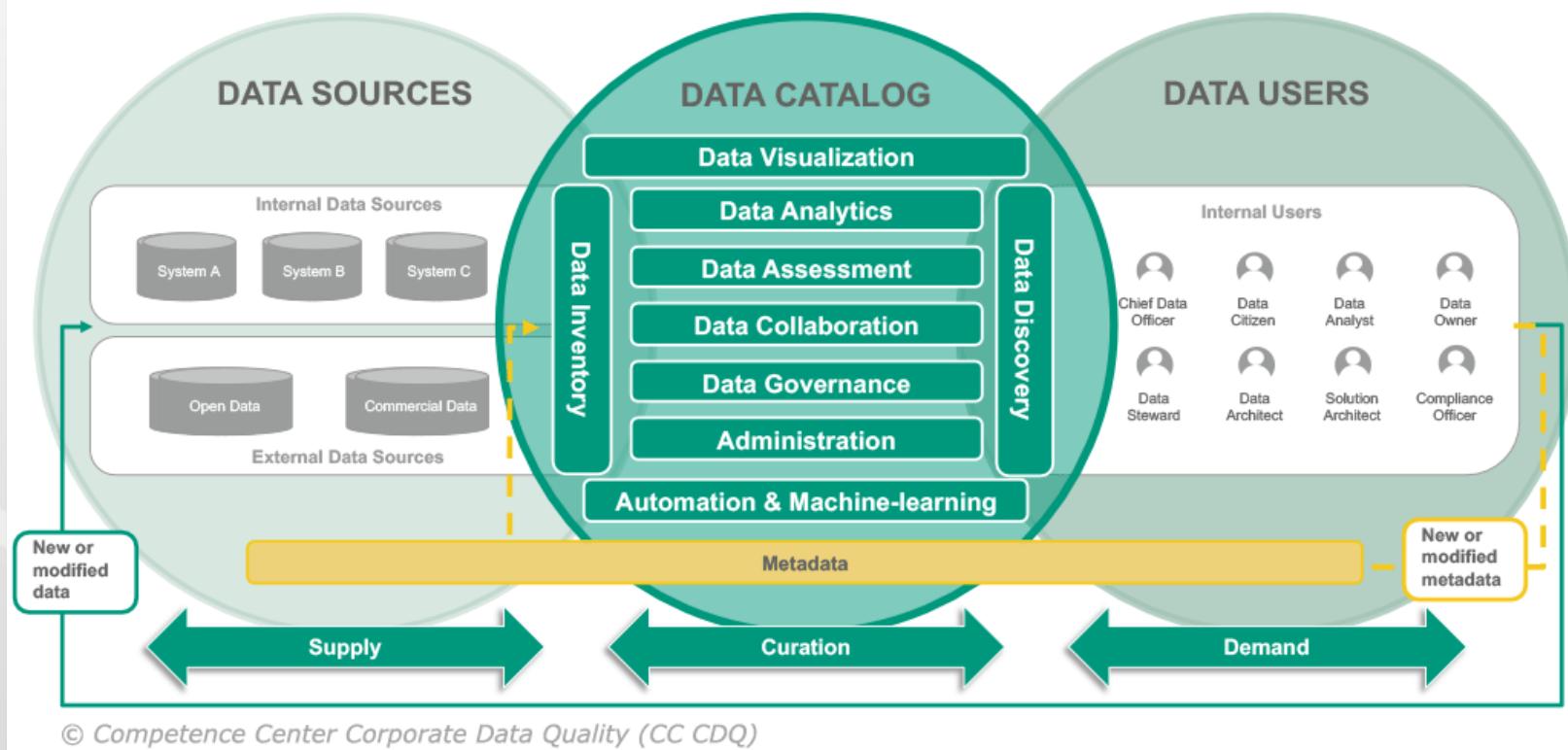
(2)

## ប័ណ្ណចិត្តខាងក្រោម (Data Catalog)



# បញ្ជីបញ្ជូន (Data Catalog)

## Data Catalog Reference Model



Computer Center Corporate data Quality. (2018) Data Catalog. Online [Available]: <https://www.cc-cdq.ch/data-catalogs>



# បញ្ជីចំណាំ (Data Catalog)

Table 1: Comparison of a Library and a Data Catalog

	Library	Data Catalog
<b>Content</b>	Mainly books and other physical media	Datasets of various types and formats (structured and unstructured)
<b>Content management</b>	Catalog system (e.g. books ordered by genre)	Catalog system (e.g. data clustered by tags, popularity, similarity etc.)
<b>Content retrieval</b>	Via computer-based search (closer investigation by browsing through the book)	Via advanced search functions or recommendations (closer investigation by dataset profiles)
<b>Content organization</b>	Indices, unique identifiers, controlled vocabularies	Indices, unique identifiers, controlled vocabularies, semantic technologies, lineage, provenance
<b>Access control</b>	Library ID card (access to certain books etc. is restricted by age)	User profile (restricted access to certain datasets)
<b>Content use</b>	Borrow	View, access and/or download
<b>Content assessment</b>	Implicit: frequency of use Explicit: reviews	Implicit: frequency of use Explicit: rating, tagging, commenting

Computer Center Corporate data Quality. (2018). Data Catalog. Online [Available]: <https://www.cc-cdq.ch/data-catalogs>



# ตัวอย่างเมต้าดาตาของชุดบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

บัญชีข้อมูล	
หมายเลขบัญชีข้อมูล	
ชื่อบัญชีข้อมูล	
ชื่อรูปแบบข้อมูล / คลังข้อมูล	
คำอธิบายอย่างย่อ	
คำสำคัญ	
ผู้จัดทำ	
วันที่จัดทำ	
ผู้อนุมัติ	
วันที่อนุมัติ	

ตัวอย่าง Metadata ที่ใช้  
อธิบายชุดข้อมูล (Data set)  
ในบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

ชื่อ	นามสกุล	เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา
วิชัย	ใจดี	ชาย	๒๖	ปริญญาตรี
พิเชษฐ์	วิเศษศิริป	ชาย	๒๔	ปริญญาโท
วิมลมาศ	วงศ์สกุล	หญิง	๒๕	ปริญญาตรี



Data Catalog



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

Version  
2.2.0

TIME INTERVAL SELECTED  
Off

DATE SELECTED  
This year

Social Connection Details Connection

Select 1 model

Show Detail Model

Model name sales order  
Model description Data test for visualisation  
Category Sales  
Data access levels public  
Spatial coverage  
Update frequency historical\_only  
Contact name  
Contact email  
Created by Administrator  
Created at Oct 3, 2018, 5:10:47 PM  
Updated at Oct 3, 2018, 5:10:47 PM

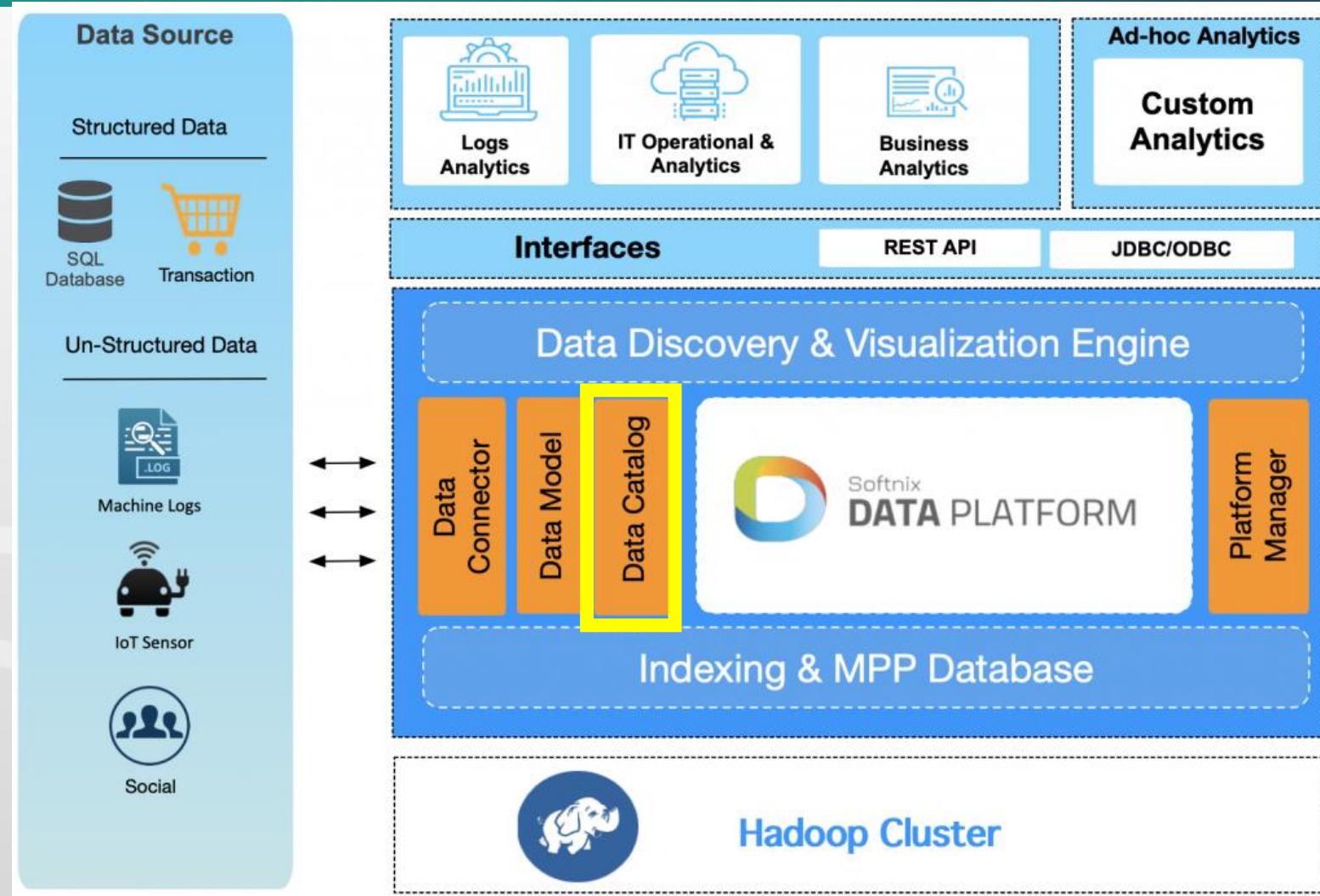
Name	Description	Create By
sales order	Data test for visualisation	Administrator
persona_age		Administrator
persona_city		Administrator
persona_gender		Administrator
persona_interest_affinity		Administrator
persona_interest_market		Administrator
persona_interest_other		Administrator
persona_mobile		Administrator
persona_social		Administrator
google_analytics		Administrator
sales_order		Administrator
product_recommend		Administrator

**Data Catalog** ทำหน้าที่รวบรวมและเบียนข้อมูลใน Data Lake ทั้งหมด โดยมีการจัดกลุ่มและจัดการเรื่อง Metadata สำหรับข้อมูล เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้

<https://www.softnix.co.th/2019/03/21/data-lake-2-0-คืออะไร/>



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)



**Data Catalog** ทำหน้าที่รวบรวม  
และเป็นข้อมูลใน Data Lake ทั้งหมด โดยมี  
การจัดกลุ่มและจัดการเรื่อง Metadata  
สำหรับข้อมูล เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้

<https://www.softnix.co.th/2019/03/21/data-lake-2-0-คืออะไร/>



# ตัวอย่าง Metadata

Version  
2.2.0

TIME INTERVAL SELECTED  
Off

DATE SELECTED  
This year

Administrator

**Detail of model**

**Model name**  
ข้อมูลดำเนินสิ่งแวดล้อม

**Model description**  
เป็นข้อมูลในการวางแผน หรือกำหนดนโยบายในการควบคุม แก้ไขปัญหา  
มลพิษสิ่งแวดล้อม

**Category**  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**Data access levels**  
public

**Spatial coverage**  
Thailand

**Update frequency**  
historical\_only

**Contact name**  
นายคุณหนน บุญวงศ์

**Contact email**  
kunthonbo@dla.go.th

**Created by**  
Administrator

**Created at**  
Mar 19, 2019, 3:57:06 PM

**Updated at**  
Mar 19, 2019, 3:57:06 PM

**Detail of data store**

**Data store name** 50

**Data store description**

**Host** 192.168.10.50

**Port** 8090

**Catalog** hive

**Username** hdfs

**Created by** Administrator

**Created at** Sep 26, 2018, 10:16:04 AM

**Updated at** Sep 26, 2018, 10:16:04 AM

**Detail of selected field**

Field name	Type	Description
province	varchar	ชื่อจังหวัด
total_data	integer	จำนวน อปท. ที่กรอกข้อมูล
waterfactory	integer	จำนวนโรงงานน้ำดื่มน้ำเสีย(แห่ง)
water_waste	integer	ปริมาณน้ำเสีย(ลบ.ม./วัน)
water_wast_fixed	integer	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดได้(ลบ.ม./วัน)
car	integer	รถยนต์เก็บขยะ จำนวน(คัน)

<https://www.softnix.co.th/2019/03/21/data-lake-2-0-คืออะไร/>



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

<https://data.go.th/>

The screenshot shows the homepage of the Open Government Data of Thailand website (<https://data.go.th/>). The page features a large banner image of a city skyline at dusk or night, with the text "Open Government Data of Thailand" overlaid. Below the banner is a search bar with the placeholder "ค้นหาชุดข้อมูล..." and a red button with the text "ค้นหาชุดข้อมูล". To the right of the search bar, it says "2,190 ชุดข้อมูล". The top navigation bar includes links for "Home", "Data Catalog", "Organizations", "Community and Data", "Events and News", "APIs", and "Feedback". The top right corner has links for "User Help" and "Feedback". The URL "data.go.th" is visible in the browser's address bar.



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

data.go.th

สำหรับบักพัฒนา สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำงานรัฐ

หน้าหลัก ชุดข้อมูล องค์กร กลุ่มชุดข้อมูล กิจกรรมและป่าวาระ เอกสารเผยแพร่ ร่องข้อชุดข้อมูล

ประเทศไทย | ภาษาอังกฤษ | ก ก

ค้นหาชุดข้อมูล...

ก ลุ่มชุดข้อมูล

พบ 2,190 ชุดข้อมูล

เรียงโดย : ความสืบพันธ์

1 2 3 ... 110 >

รายงาน COVID-19 ประจำวัน

รายงานผู้ป่วยยืนยันประจำวัน จาก กรมควบคุมโรค สามารถดูตามสถานการณ์ได้ที่ <https://covid19.th-stat.com/> Open API สำหรับบักพัฒนา <https://covid19-th-stat.com/th/api>

20 มีนาคม 2563

รายงาน GPS รายเดือน

กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก <https://web.dlt.go.th/statistics/index.php>

23 กรกฎาคม 2563

การอนุญาตการเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ปี 2563

Digital Arts & Science

DIGITECH



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

## กลุ่มชุดข้อมูล



สติ๊กเกอร์ (468)



เศรษฐกิจ การเงิน และ  
อุตสาหกรรม (266)



กรรพยากรณ์ธรรมชาติและสิ่ง  
แวดล้อม (250)



คมนาคมและโลจิสติกส์ (221)



สังคมและสวัสดิการ (216)



งบประมาณและการใช้จ่ายของภาครัฐ (141)



ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม (136)



กฎหมาย ศาล และอาชญากรรม (79)

## รูปแบบ

CSV (187)

XLSX (58)

PDF (52)

XLS (47)

API (19)

URL (13)

DOCX (12)

JSON (5)

XML (5)

## องค์กร

- กรมโรงงานอุตสาหกรรม (81)
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (52)
- กรมการค้าต่างประเทศ (31)
- กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ (14)
- สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (12)
- สำนักงานสกัดแห่งชาติ (9)
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (7)
- กรมธนารักษ์ (6)
- ธนาคารแห่งประเทศไทย (6)



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

The screenshot shows the data.go.th organization catalog page. At the top, there are navigation links for 'หน้าหลัก' (Home), 'ขุดข้อมูล' (Data Catalog), 'องค์กร' (Organization), 'กลุ่มขุดข้อมูล' (Data Set Groups), 'กิจกรรมและข่าวสาร' (Activities and News), 'เอกสารเผยแพร่' (Published Documents), and 'ร้องขอขุดข้อมูล' (Request Data Catalog). Below these are language and search options. A search bar contains the text 'ค้นหาองค์กร...'. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'เรียงโดย:' with three options: 'เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-ก)', 'เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-ก)' (which is highlighted in blue), and 'เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-ก)'. The main content area displays a list of 209 data sets under the heading '209 องค์กร'. The list includes items such as 'กระบวนการลงสุล', 'กระบวนการข้าว', 'กระบวนการค้าต่างประเทศ', etc.



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

data.go.th/group  
กสุ่นชุดข้อมูล

ค้นหาหมวดหมู่...

พ.ศ. ๑๕ หมู่ดูดหมู่

ศาสนา สิลปะ และ วัฒนธรรม (136)	กฎหมาย ศาล และ อาชญากรรม (79)	การศึกษา (19)	เศรษฐกิจ การเงิน และอุตสาหกรรม (266)	สาธารณสุข (77)	เกษตรกรรม (52)
สกัดทางการ (468)	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และบันทึก (63)	เมืองและภูมิภาค (15)	สังคมและสวัสดิการ (216)	คมนาคมและโลจิสติกส์ (221)	การท่องเที่ยวและกีฬา (42)
การเมืองและการปกครอง (18)	งบประมาณและการใช้จ่ายของภาครัฐ (141)	ก้าวพยากรณ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (250)			



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของประเทศไทย

หน้าหลัก | บัญชีข้อมูล | องค์กร | กสิริ | กิจกรรมและข่าวสาร | เอกสารเผยแพร่ | ร้องขอข้อมูล

ภาษาไทย | ภาษาอังกฤษ | ภาษาไทย | ก | ก | ก

ค้นหาข้อมูล...

กลุ่มข้อมูล พบ 2,254 ชุดข้อมูล

เรียงโดย : ความลับพับด์ ▾

1 2 3 ... 113 >

กลุ่มข้อมูล	รายละเอียด
สถิติการเงิน (468)	การให้ความเห็นชอบผู้ประกอบวิชาชีพ อีสระ
เศรษฐกิจ การเงิน และ อุตสาหกรรม (266)	เศรษฐกิจ การเงิน และอุตสาหกรรม
การพยากรณ์เศรษฐกิจและสิ่ง แวดล้อม (251)	ติดตามข้อมูลสถิติอื่น ๆ ได้ ที่ <a href="https://marketsec.or.th/public/idisc/th/CapitalMarketReport/PP29">https://marketsec.or.th/public/idisc/th/CapitalMarketReport/PP29</a>
คมนาคมและโลจิสติกส์ (225)	8 กรกฎาคม 2563
สังคมและสวัสดิการ (216)	
งบประมาณและการใช้จ่าย ของภาครัฐ (141)	
ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม (136)	

การใช้ไฟฟ้าแบ่งตามประเภทใช้ไฟ บ้านที่  
อยู่อาศัย (> 150 หมู่บ้าน/เดือน) ปี 2563

ดาวน์โหลด CSV

เมืองและภูมิภาค

ภาพรวม กฟผ. <http://peaoe.peao.co.th/loadprofile/>

4 สิงหาคม 2563

XLS



ຊັບເຊີ່ມ  
ກລຸນພຸດນ້ອມມູສ

### ການໃຫ້ໄຟຟ້າແປ່ງຕາມປະເກດຜູ້ໃໝ່ໄຟ ບ້ານທີ່ຍູ້ອາຄີຍ ( > 150 ມິ່ວຍ/ເດືອນ) ປີ 2563

ອົງຄົກ : ການໄຟຟ້າລ່ວມກົມືກາຄ

ຕາວນີ້ແຂດ

ZIP Twitter Facebook

ການຮວບ ກົກ. <http://peaoe.pea.co.th/loadprofile/>

ຕາວນີ້ແຂດ	ບ້ານທີ່ຍູ້ອາຄີຍ ( > 150 ມິ່ວຍ/ເດືອນ) ມັງກອນ 2563
ຕາວນີ້ແຂດ	ບ້ານທີ່ຍູ້ອາຄີຍ ( > 150 ມິ່ວຍ/ເດືອນ) ຖຸນກພັນທຶນ 2563
ຕາວນີ້ແຂດ	ບ້ານທີ່ຍູ້ອາຄີຍ ( > 150 ມິ່ວຍ/ເດືອນ) ນິກາຄນ 2563
ຕາວນີ້ແຂດ	ບ້ານທີ່ຍູ້ອາຄີຍ ( > 150 ມິ່ວຍ/ເດືອນ) ເມຍາຍນ 2563

ນຸ້ມນອງ : Data API ⌂ ຜົນຕົວ ແລ້ວພົບຕົ້ນ...

ຕັບຫານີ້ອຸ່ນສ...

ພ້ອມນັ້ນທີ່ມີ 97 ຮາຍການ ແລ້ວພົບຕົ້ນທີ່ 1 ຕົ້ນ 100

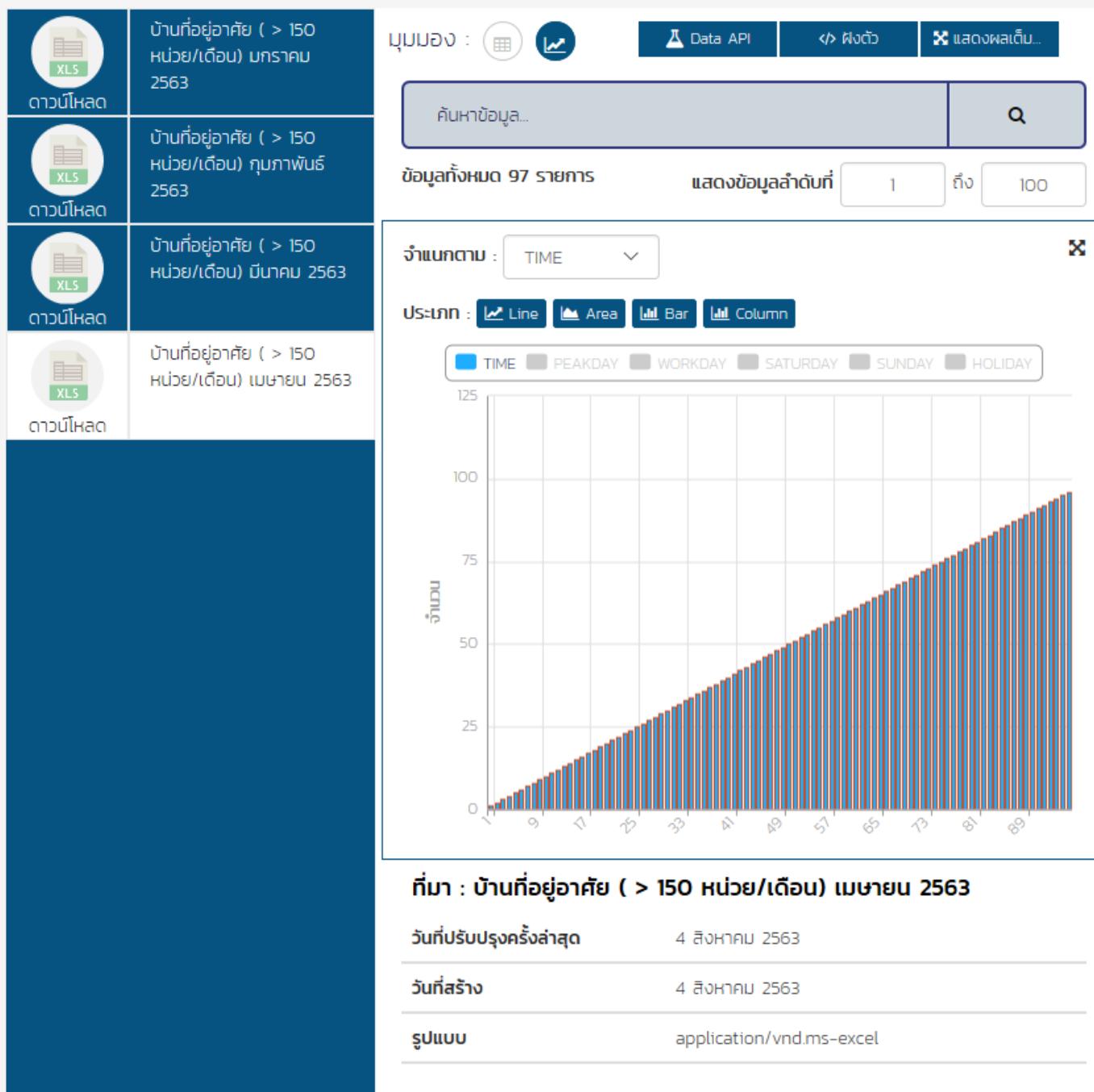
_id	TIME	PEAKDAY	WORKDAY	SATURDAY	SUNDAY
1	1	1	1	1	1
2	2	0.9873914725...	0.998243684...	0.995864986...	0.989545502...
3	3	0.9878731082...	0.996308126...	0.988719824...	0.980745337...
4	4	0.9687577137...	0.983564853...	0.9862571616...	0.9717915827...
5	5	0.9553516120...	0.977986440...	0.980767391...	0.968896079...
6	6	0.9527753553...	0.975330483...	0.977293004...	0.9671782858...
7	7	0.9448235192...	0.971837069...	0.975168680...	0.963289054...
8	8	0.916343339...	0.970028275...	0.969420919...	0.9593618081...
9	9	0.9144186702...	0.968907190...	0.9689712277...	0.9566438315...
10	10	0.887855977...	0.964399030...	0.960336470...	0.945185689...
11	11	0.8876774791...	0.9554421418...	0.9597272631...	0.936031044...
12	12	0.880126528...	0.9542051394...	0.955777425...	0.933527660...
13	13	0.8756062715...	0.947634052...	0.927824095...	0.933343294...
14	14	0.847866400...	0.912548036...	0.9091109104...	0.908591090...
15	15	0.829293140...	0.906963912...	0.875562353...	0.87414141795...
16	16	0.825786970...	0.881979797...	0.867032631...	0.854689280...
17	17	0.824044163...	0.871695208...	0.830388881...	0.846598494...
18	18	0.81547342113...	0.8501202196...	0.8242661353...	0.8106000362...
19	19	0.806357743...	0.840979620...	0.804997501...	0.8037315018...
20	20	0.806357743...	0.840979620...	0.804997501...	0.8037315018...

ກົມາ : ບ້ານທີ່ຍູ້ອາຄີຍ ( > 150 ມິ່ວຍ/ເດືອນ) ມັງກອນ 2563

ວັນທີປັບປຸງຄັ້ງລໍາສຸດ 4 ສິງຫາດ 2563

ວັນທີສ່າງ 4 ສິງຫາດ 2563

ຮູບແບບ application/vnd.ms-excel





# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

ค่าใช้เพื่อพัฒนาตามประเทศ X

https://data.go.th/dataset/dt132011

## ข้อมูลเพิ่มเติม

รหัสชุดข้อมูล	b8bc608f-b411-4e63-bdee-7c03ea452c16
วันที่สร้าง	4 สิงหาคม 2563
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์	Thailand
กลุ่มชุดข้อมูล	เมืองและภูมิภาค
นายกํากับ	<a href="#">pea</a> <a href="#">กฟภ.</a> <a href="#">ไฟฟ้า</a>
ชื่อผู้ติดต่อ	กองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า
อีเมลผู้ติดต่อ	1129@pea.co.th
ระดับในการเข้าถึงข้อมูล	สาธารณะ
ความที่ในการปรับปรุง	รายเดือน
Height Value Dataset	ไม่แสดง
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	4 สิงหาคม 2563
สัญญาอนุญาต	DGA Open Government License

0 Comments Sort by Oldest

Add a comment...



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

← → C data.go.th/dataset/de\_2020\_th-csv

## ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลระดับผู้ระวังและเตือนภัยทางการเงิน (Warning Level)  
ข้อมูลระดับผู้ระวังและเตือนภัยทางการเงิน (Warning Level)  
12 มิถุนายน 2563

PDF

เศรษฐกิจ การเงิน และอุตสาหกรรม

ข้อมูลโครงการสร้างภาคการเกษตรรายสินค้าเกษตรเศรษฐกิจผ่าน  
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (รายสินค้า)  
ข้อมูลโครงการสร้างภาคการเกษตรรายสินค้าเกษตรเศรษฐกิจผ่านสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (รายสินค้า)  
12 มิถุนายน 2563

PDF

เกษตรกรรม

การเสนอขายตราสารทุนให้ประชาชนก่อตั้งไปครั้งแรก (รายหลักทรัพย์)  
ติดตามข้อมูลสถิติอื่น ๆ ได้ที่ <https://market.sec.or.th/public/idisc/th/CapitalMarketReport/PP30>  
8 กรกฎาคม 2563

CSV PDF

เศรษฐกิจ การเงิน และอุตสาหกรรม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (sws.)  
Digital Government Development Agency  
(Public Organization) (DGA)

All rights reserved 2015. Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

ส่งข้อเสนอแนะ | ถาม-ตอบ | เนื่องไขและข้อตกลง | ความเป็นส่วนตัว | เกี่ยวกับเรา  
โทรศัพท์: (+66) 0 2612 6000 โทรสาร: (+66) 0 2612 6011-12  
อีเมล: [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)



# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

de\_2020\_th - Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

Cut Copy Format Painter B I U Alignment Number Conditional Formatting Table Styles Insert Delete Format Cells Sort & Filter Select

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Table Styles Insert Delete Format Cells Sort & Filter Select

A1 รายงานรายเดือนที่รัฐ (IPOS\_DER00205) รายการรายเดือนที่รัฐ (IPOS\_DER00205)

1	รายงานรายเดือนที่รัฐ (IPOS\_DER00205)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	8010	8011	8012	8013	8014	8015	8016	8017	8018	8019	8020	8021	8022	8023	8024	8025	8026	8027	8028	8029	8030	8031	8032	8033	8034	8035	8036	8037	8038	8039	8040	8041	8042	8043	8044	8045	8046	8047	8048	8049	8050	8051	8052	8053	8054	8055	8056	8057	8058	8059	8060	8061	8062	8063	8064	8065	8066	8067	8068	8069	8070	8071	8072	8073	8074	8075	8076	8077	8078	8079	8080	8081	8082	8083	8084	8085	8086	8087	8088	8089	8090	8091	8092	8093	8094	8095	8096	8097	8098	8099	80100	80101	80102	80103	80104	80105	80106	80107	80108	80109	80110	80111	80112	80113	80114	80115	80116	80117	80118	80119	80120	80121	80122	80123	80124	80125	80126	80127	80128	80129	80130	80131	80132	80133	80134	80135	80136	80137	80138	80139	80140	80141	80142	80143	80144	80145	80146	80147	80148	80149	80150	80151	80152	80153	80154	80155	80156	80157	80158	80159	80160	80161	80162	80163	80164	80165	80166	80167	80168	80169	80170	80171	80172	80173	80174	80175	80176	80177	80178	80179	80180	80181	80182	80183	80184	80185	80186	80187	80188	80189	80190	80191	80192	80193	80194	80195	80196	80197	80198	80199	80200	80201	80202	80203	80204	80205	80206	80207	80208	80209	80210	80211	80212	80213	80214	80215	80216	80217	80218	80219	80220	80221	80222	80223	80224	80225	80226	80227	80228	80229	80230	80231	80232	80233	80234	80235	80236	80237	80238	80239	80240	80241	80242	80243	80244	80245	80246	80247	80248	80249	80250	80251	80252	80253	80254	80255	80256	80257	80258	80259	80260	80261	80262	80263	80264	80265	80266	80267	80268	80269	80270	80271	80272	80273	80274	80275	80276	80277	80278	80279	80280	80281	80282	80283	80284	80285	80286	80287	80288	80289	80290	80291	80292	80293	80294	80295	80296	80297	80298	80299	80300	80301	80302	80303	80304	80305	80306	80307	80308	80309	80310	80311	80312	80313	80314	80315	80316	80317	80318	80319	80320	80321	80322	80323	80324	80325	80326	80327	80328	80329	80330	80331	80332	80333	80334	80335	80336	80337	80338	80339	80340	80341	80342	80343	80344	80345	80346	80347	80348	80349	80350	80351	80352	80353	80354	80355	80356	80357	80358	80359	80360	80361	80362	80363	80364	80365	80366	80367	80368	80369	80370	80371	80372	80373	80374	80375	80376	80377	80378	80379	80380	80381	80382	80383	80384	80385	80386	80387	80388	80389	80390	80391	80392	80393	80394	80395	80396	80397	80398	80399	80400	80401	80402	80403	80404	80405	80406	80407	80408	80409	80410	80411	80412	80413	80414	80415	80416	80417	80418	80419	80420	80421	80422	80423	80424	80425	80426	80427	80428	80429	80430	80431	80432	80433	80434	80435	80436	80437	80438	80439	80440	80441	80442	80443	80444	80445	80446	80447	80448	80449	80450	80451	80452	80453	80454	80455	80456	80457	80458	80459	80460	80461	80462	80463	8

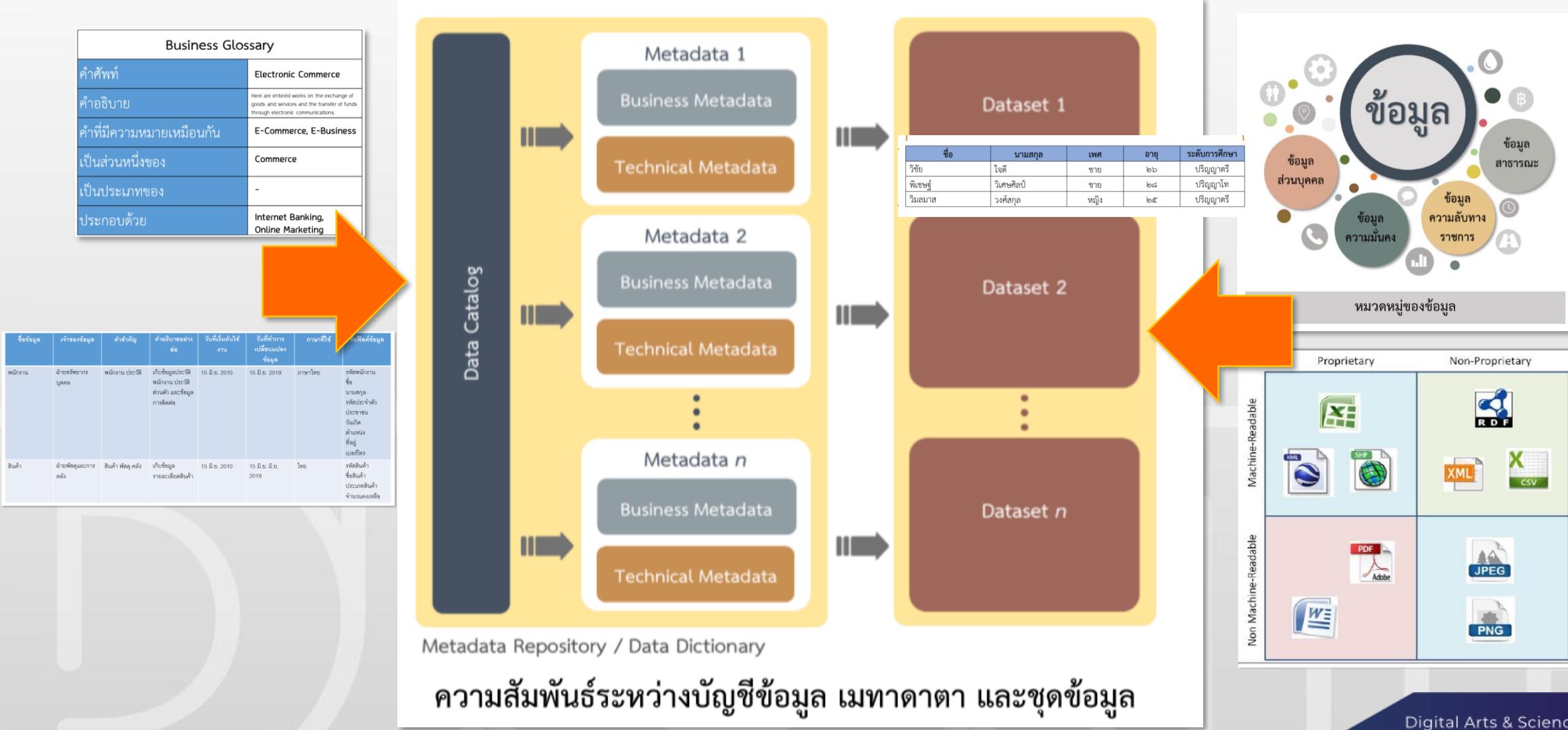


# ตัวอย่างบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

Page | 1

คำอธิบายข้อมูล	
รหัสของตาราง	OFFER_DEBT_TH
ชื่อตาราง	บัญชีการเสนอขายตราสารหนี้ จำแนกตามลักษณะการเสนอขาย
ความถี่ของข้อมูล	ความถี่ : รายเดือน
ความล่าช้าและกำหนดเวลาเผยแพร่	ความล่าช้า : 60 วัน กำหนดเวลาเผยแพร่ : ข้อมูลเบื้องต้น ทุกวันที่ 10 ข้อมูลจริง จะปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และเผยแพร่ในจุดการเผยแพร่ต่อไป
ความครอบคลุม	ข้อมูลนี้ตัดเก็บตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นไป
นิยาม	ตราสารหนี้ ตราสารหนี้เป็นตราสารทางการเงินประเภทหนึ่ง ซึ่งจัดเป็นทางเลือกในการลงทุนนอกเหนือจากหุ้นสามัญและกองทุนรวมที่หากคนรู้จักกันดี ตราสารหนี้นี้นับเป็นเครื่องมือในการระดมเงินทุนโดยการคืนภัยเงิน โดยที่ผู้ออกตราสารหนี้จะมีสถานะเป็นผู้หักเรือญาติ ซึ่งมีภาระหน้าที่ในการจ่ายดอกเบี้ยและเงินต้นคืนให้แก่เจ้าหนี้ที่ซึ่งก็คือ ผู้ให้ทุน หรือ ผู้ลงทุน ตามอัตราและเวลาที่ตกลงไว้ ทั้งนี้ ถ้าเป็นตราสารหนี้ที่ออกโดยภาครัฐเรียกว่า “พันธบัตร” ถ้าออกโดยเอกชน จะเรียกว่า “หุ้นกู้” การลงทุนในตราสารหนี้นั้น นับเป็นทางเลือกที่น่าสนใจสำหรับผู้ลงทุนที่ต้องการได้รับดอกเบี้ย (Coupon) อย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น 3 เดือน หรือ ทุก 6 เดือน เป็นต้น จากคล่องได้ว่า ผู้ลงทุนในตราสารหนี้แบกรับความเสี่ยงไม่มากนักหากเทียบกับการลงทุนในทางเลือกอื่น ซึ่งขาดความสม่ำเสมอในกระแสเงินสดที่ผู้ลงทุนจะได้รับ บางครั้งเราเรียกตราสารหนี้ว่า “ตราสารที่ได้รับได้ประจำ” (Fixed income instrument) ด้วยคุณลักษณะตามที่กล่าว

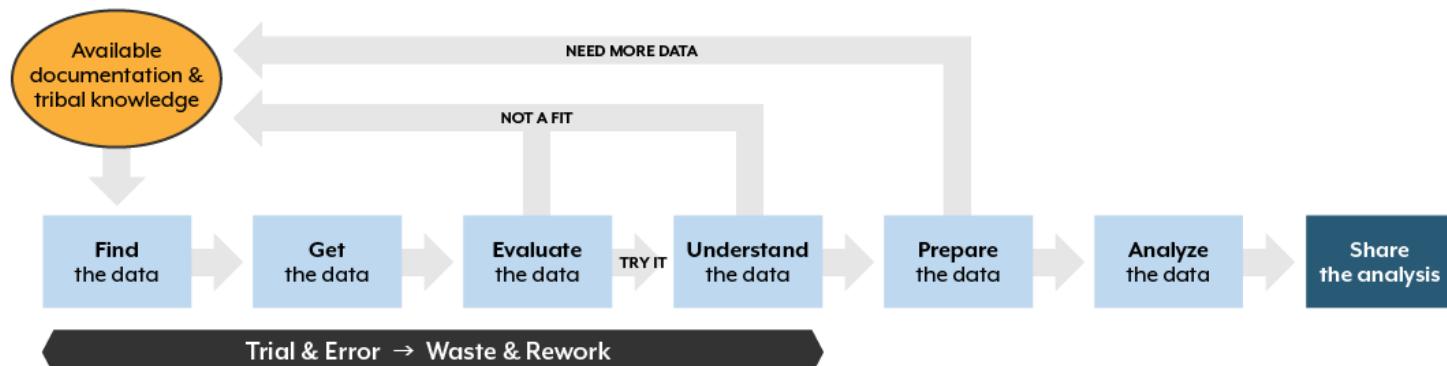
# ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีข้อมูล เมทาดาต้า และชุดข้อมูล



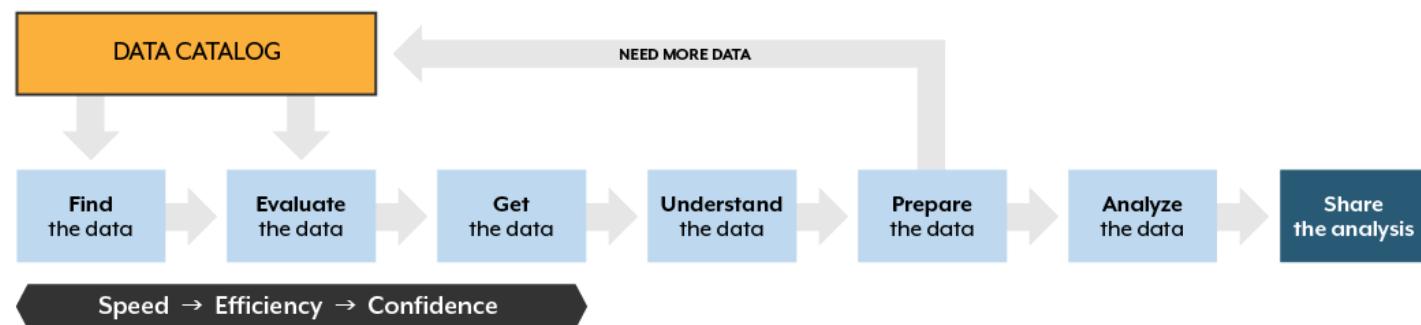


# បញ្ជីចំណាំ (Data Catalog)

## Without Data Catalog



## With Data Catalog



Wells, Dave. (2019). What Is a Data Catalog?. Online [Available]: <https://www.alation.com/blog/what-is-a-data-catalog/>.

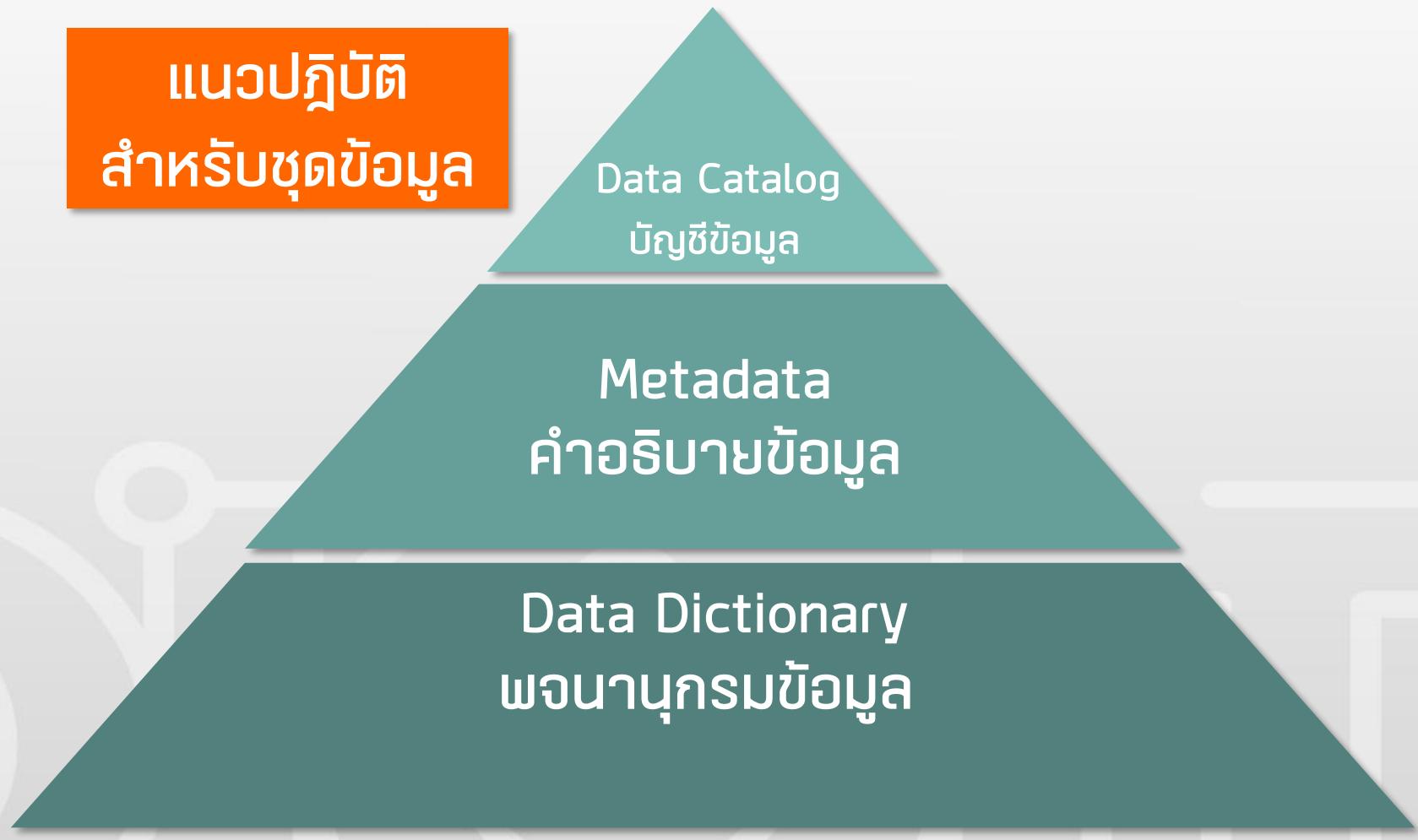


(3)

## นโยบายข้อมูล (Data Policy) : แนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล



# นโยบายข้อมูล (Data Policy) : แนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล





# นโยบายข้อมูล (Data Policy) : แนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล

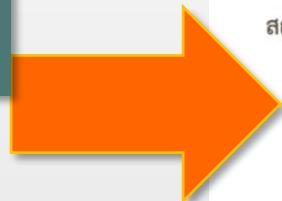


สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2562). ธรรนาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เวอร์ชัน 1.0. [กรุงเทพฯ]: สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล.

[ออนไลน์] ได้จาก <https://www.dga.or.th/th/profile/2108/>

# สรุปหลักการของธรรมาภิบาลข้อมูล

ธรรมาภิบาลข้อมูล คือ การกำกับดูแลข้อมูล โดย **การกำหนดสิทธิ** หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอย่างมีระบบตามจรัฐวิตรห้องข้อมูล โดยให้ความสำคัญกับในมุมกระบวนการ บุคลากร และเทคโนโลยี





# ควรเริ่มต้นที่ข้อมูลชุดใด

Left ??

Right ??

การเลือกชุดข้อมูลเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



## Confused ?

ชุดข้อมูลที่เกี่ยวของกับการกิจกรรม  
ขององค์กร มีผลกระทบในวงกว้าง  
และ เกี่ยวของกับหลายส่วนงาน

VS

ชุดข้อมูลที่เกี่ยวของกับการบริหารงาน  
ภายในหน่วยงาน ไม่สัมబูรณ์  
มีเจาะของข้อมูลที่ซัดเจน และ  
สามารถดำเนินการได้ ทันที





สวัสดีค่ะ



Digital Arts & Science  
**DIGITECH**

