



新员工录用通知书

尊敬的 张紫曼 (老师):

经公司人事部慎重考虑, 很高兴地通知您已通过面试, 即将成为蜜蜂电台的一员!

一、职位相关信息:

- 岗位名称: 教务 部门: 校管部
- 劳动合同: 考核培训期为 7 天, 您需要在考核通过后两周内与公司签订劳动合同, 合同期 2 年, 其中包括 2 个月的试用期。

二、薪资福利信息:

● 薪酬:

试用期: 基本工资: 5000 人民币/月, 试用期满, 经考核通过后, 予以转正。

转正后: 基本工资: 6000 人民币/月 + 绩效工资 (按公司相关绩效考核制度发放)。

三、请提前准备以下材料 (请务必按照指定份数提交, 复印件均需 A4 大小):

- 身份证原件及复印件2份 (正反面), 或其他身份证明复印件。
- 入职体检报告 (肝功3项、心电图等), 若有近期的相关报告也可提交。
- 户口本首页、本人页的复印件2份。
- 学历证、学位证书、专业/执业资格证书等原件及复印件1份。
- 标准一寸彩色照片1张。
- 具有工作经验的人员, 需提供与原单位解除劳动关系的证明。

四、报到地址: 北京市东城区广渠门内大街2号2层201【蜜蜂电台】

您如果不能近期报到, 请及时与校管部联系并确定最终报到时间。若存在其他特殊情况,

《录取通知书》将自动失效。

校管部 联系人: 班主任 电话: 15711233813

备注: 该录用通知书应在 2023 年 5 月 25 日前内签回有效。

入职承诺

本人已阅读并理解本《聘用意向书》的内容和要求, 并郑重承诺会于约定日期到公司报到, 且向公司提供简历、证件等个人信息真实可靠, 如证实本人提供的个人信息存在虚假的情况, 本人愿意承担相应的法律责任。

签名: _____

_____年____月____日

蜜蜂电台总部

2023 年 5 月 23 日