## Matías Chamorro

## Analista de datos | Científico de datos

* Villa Mercedes - San Luis - Argentina
* Email: chamomatias@gmail.com | Tel: +54 9 2657 23-2257
* Fecha de nacimiento: julio de 1984
* LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/m-chamorro/>

## PERFIL PROFESIONAL

Analista de Datos con más de 10 años de experiencia en la definición de OKRs y KPIs, así como en el diseño de procesos para su obtención, control y seguimiento. Amplia trayectoria en la presentación de informes ejecutivos y en la creación de dashboards interactivos orientados al monitoreo de métricas clave.

## PORTFOLIO DESTACADO

Proyectos: <https://github.com/chamomatias/Portfolio>

**Nota importante:** Todos los datos utilizados en los tableros del portfolio provienen de fuentes públicas o han sido generados de manera sintética. En ningún caso se expone información privada ni confidencial de ninguna empresa.

## HABILIDADES TÉCNICAS

Analista de Datos:

• Power BI (modelado, DAX, Power Query)  
• SQL (SQL Server, MySQL)  
• Python (Pandas, Numpy, Matplotlib, Seaborn)  
• Excel avanzado (macros, tablas dinámicas, limpieza)  
• Tableau y Looker Studio  
• Git (control de versiones)

Ciencia de Datos:

• Machine Learning (clasificación, regresión, clustering)  
• Feature Engineering y validación de modelos  
• Jupyter, Google Colab  
• Validación cruzada, métricas de desempeño  
• Presentación de resultados a audiencias técnicas y no técnicas

## EXPERIENCIA LABORAL

Jefe de Administración — Diaser SA (mayo 2014 a mayo 2024)

Áreas bajo responsabilidad: Supply Chain, Compras y Recursos Humanos.

Supply Chain:

• Coordinación de abastecimiento anual de 250.000 toneladas de maíz (8.000+ camiones).  
• Supervisión de stock y distribución de 100.000 toneladas de alcohol y 2.000.000 de coproductos.  
• Implementación de procesos alineados a objetivos productivos.  
• Coordinación de Compras de Maíz y Logística con una cartera de 200+ productores.  
• Sin quiebres de stock durante más de 10 años, incluso en pandemia.

Compras:

• Gestión de más de 400 proveedores.  
• Implementación de procesos de compra alineados a políticas corporativas.  
• Definición y seguimiento de KPIs para mejora continua.

Recursos Humanos:

• Coordinación de selección, capacitación y administración de personal.  
• Comunicación sindical fluida y participación en negociaciones.  
• Seguimiento de indicadores de productividad y presupuesto.

## EDUCACIÓN

• Licenciatura en Administración – Universidad Nacional de San Luis (2004 - 2014)  
• Diplomatura en Ciencia de Datos – Coderhouse (en curso, finaliza en junio 2025)  
• Cursos complementarios: Python (Coderhouse, Udemy), Power BI (Digital House)

## IDIOMAS

• Español — Nativo  
• Inglés — Nivel profesional (C1)