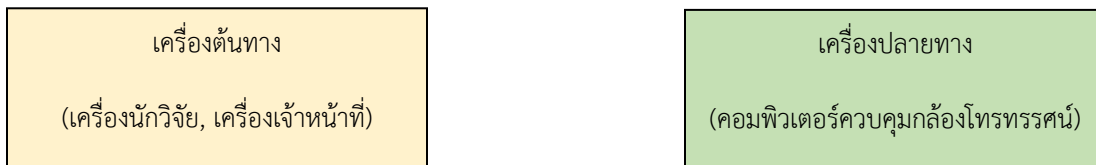


## คู่มือขั้นตอนการเพิ่ม Allow List ใน โปรแกรม Teamviewer

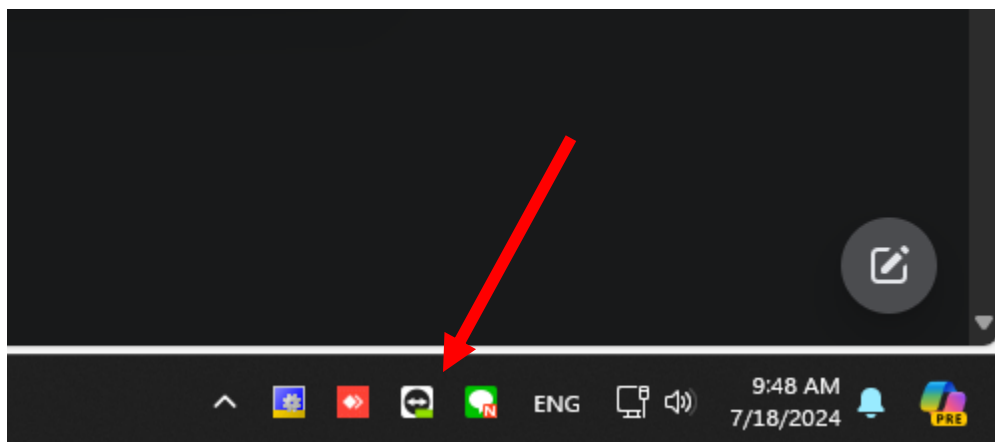
ในโปรแกรม Teamviewer นั้น มี ฟังก์ชันที่สามารถบังคับให้เฉพาะ หมายเลข Teamviewer ID ที่อนุญาตเท่านั้น สามารถเข้าควบคุมเครื่องได้ ในการนี้เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้อยู่ในรายการผู้อนุญาตเข้าใช้งานเครื่อง จึงต้องมีการดำเนินการลงทะเบียน ในการเพิ่มหมายเลข Teamviewer ID ลงไปในรายการ

ขั้นตอนการเพิ่ม Teamviewer ID เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้าควบคุมเครื่องปลายทางได้



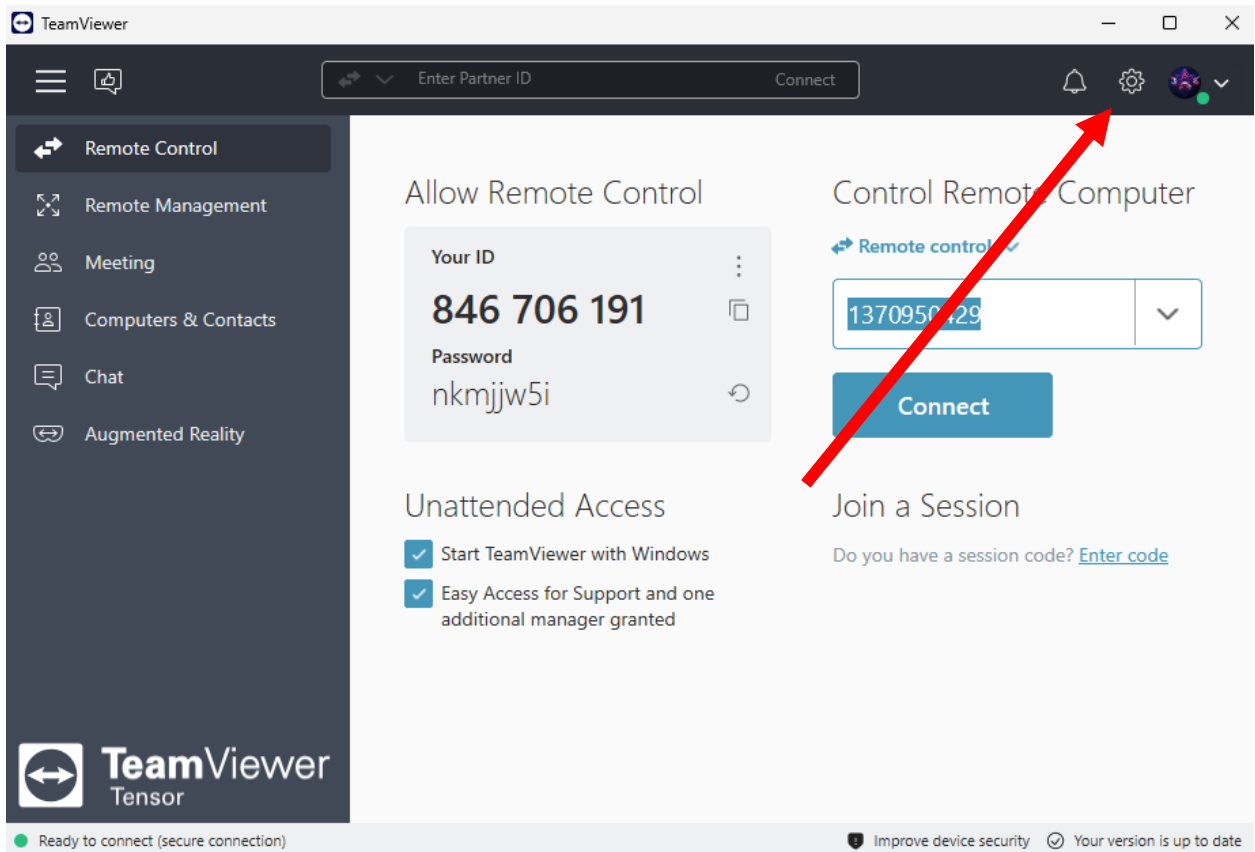
ภาพที่ 1 แสดงแผนผังของการใช้งานระบบ Teamviewer ต้นทางและปลายทาง

1. เจ้าหน้าที่ฯ [เข้าควบคุมเครื่องปลายทาง](#) (เคยถูกเพิ่ม Teamviewer ID มาก่อนแล้ว)
2. เปิดโปรแกรม Teamviewer ที่อยู่มุมขวาล่างใกล้ System Tray (ข้างนาฬิกา) ดังภาพด้านล่าง



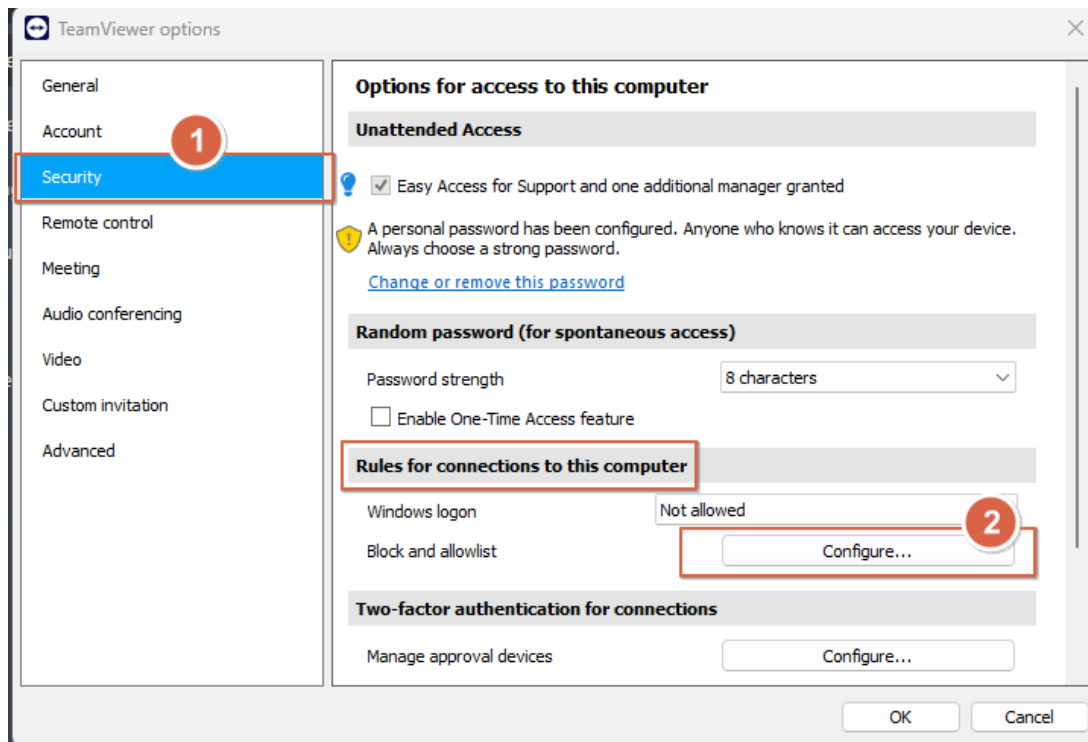
ภาพที่ 2 แสดงไอคอน Teamviewer ที่ด้านล่างขวา ของ System Tray ใน Windows

3. คลิกปุ่มเฟืองเพื่อเข้าสู่การตั้งค่าระบบ



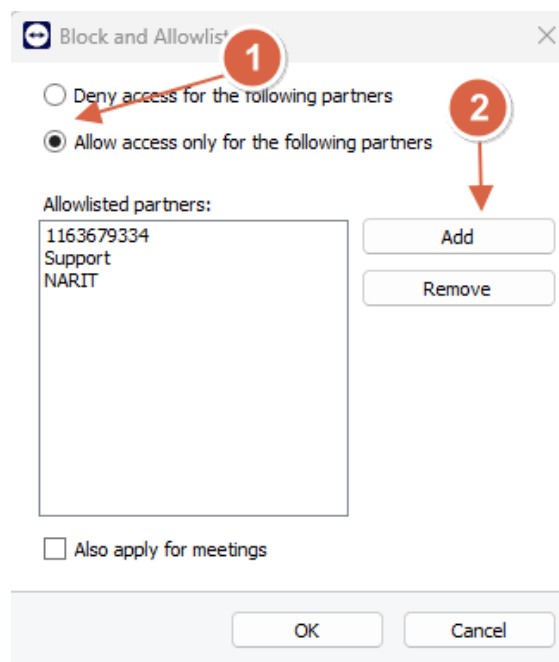
ภาพที่ 3 แสดงหน้าต่างและไอคอน สำหรับเข้าสู่การตั้งค่าระบบ

4. เลือกแถบ Security จากด้านซ้าย จากนั้นในหัวข้อ Rules for connections to this computer คลิกปุ่ม Configure.. ดังภาพที่ 4



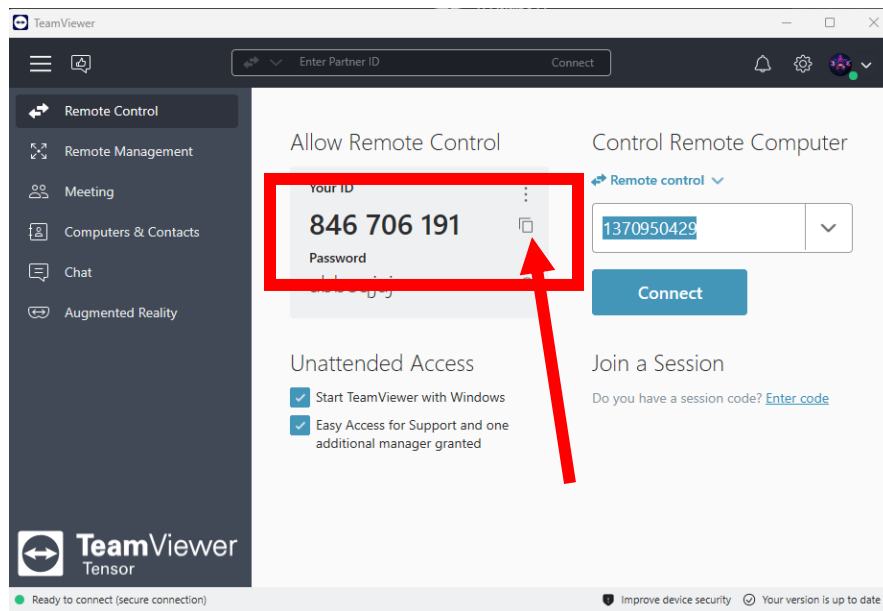
ภาพที่ 4 แสดงการเข้าหน้าต่าง เพิ่ม Allow list

5. เลือก Allow access only for the following partners (กรณียังไม่ถูกเลือก)
6. กดปุ่ม Add เพื่อดำเนินการเพิ่ม Teamviewer ID ดังภาพที่ 5



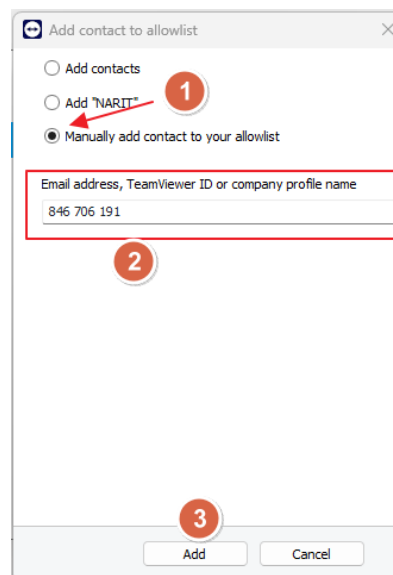
ภาพที่ 5 หน้าจอสำหรับ เพิ่ม Allow list

7. ดำเนินการขอ Teamviewer ID จากเครื่องต้นทาง ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถกด เครื่องหมายดังลูกศรชี้เพื่อคัดลอก Teamviewer ID ได้ดังภาพด้านล่าง (จากภาพตัวอย่าง Teamviewer ID = 846 706 191)



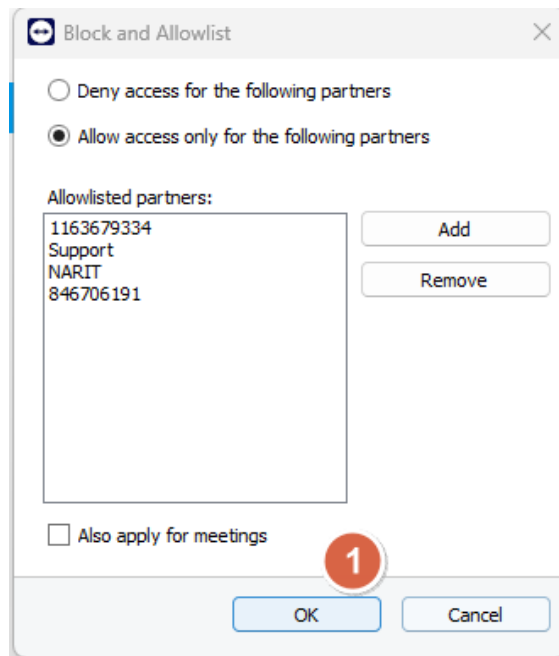
ภาพที่ 6 การคัดลอกเลข Teamviewer ID จากเครื่องต้นทาง

8. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับ Teamviewer ID จากเครื่องต้นทางมาแล้ว ให้กรอกลงในช่อง โดยเลือก Manually add contact to your allowlist และนำเลข Teamviewer ID จากเครื่องต้นทาง มากรอกลงในช่อง ดังภาพที่ 7 จากนั้นกดปุ่ม Add



ภาพที่ 7 ขั้นตอนการนำเลขจากเครื่องต้นทางมากรอกใน Allow List

9. หมายเลข Teamviewer ID ของต้นทางจะถูกเพิ่มในช่อง Allowlisted จากนั้นให้ทำการ กด OK เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่ม Teamviewer ID ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หมายเลข Teamviewer ID ได้ถูกเพิ่มแล้ว จากนั้นทำการกด OK เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน

10. จากนั้นผู้ใช้งานปลายทางสามารถเข้าใช้งานได้ทันที

หากพบปัญหาการใช้งานสามารถแจ้งได้ที่ทีม แมคคาทรอนิกส์ ต่อ 703