



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លេខ: ០០១/២៤... អ.ស.ជ.ស.ស.វ.

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

**ការតែងតាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបន្ទប់ប្រជុំរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
នៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៦៩/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២១/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៩ អ.ស.ហ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៦ អ.ស.ជ. ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការប្រើប្រាស់បន្ទប់ប្រជុំរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ។

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបន្ទប់ប្រជុំរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុ
មិនមែនធនាគារ៖

- ១- លោក **ហ៊ុន កក្កដា** មន្ត្រីនៃការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ២- លោក **ឡាំ សុខៀន** មន្ត្រីនៃការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ២.-

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបន្ទប់ប្រជុំរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ទទួល និងពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំប្រើប្រាស់បន្ទប់ប្រជុំ
- រក្សាទុកនូវពាក្យស្នើសុំប្រើប្រាស់បន្ទប់ប្រជុំ
- ជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីដែលស្នើសុំប្រើប្រាស់បន្ទប់ប្រជុំដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន ករណីមានការប្រែប្រួល
ទៅលើការប្រើប្រាស់បន្ទប់ប្រជុំ
- តាមដាន ពិនិត្យ និងរៀបចំបន្ទប់ប្រជុំជាប្រចាំ។

ប្រការ៣.-

សាមីខ្លួនទទួលបន្ទុកដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចចាប់ពីថ្ងៃចុះ
ហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១០ កើត ខែកើត ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤



ឈុន សម្បត្តិ

ចម្លងជូន៖

- ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាព
- លោកអនុប្រធានអង្គភាព
- គ្រប់នាយកដ្ឋានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ