

**ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៤**

**នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១**

<b>ល.រ</b>	<b>សកម្មភាពការងារ</b>	<b>ផ្សេងៗ</b>
១	ការអនុវត្តសវនកម្មអនុលោមភាព,សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅ <b>ន.អ.ប.</b>	
២	ការអនុវត្តសវនកម្មអនុលោមភាព,សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅ <b>ន.ផ.ក.</b>	
៣	ការអនុវត្តសវនកម្មអនុលោមភាព,សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅ <b>ន.គ.ស.</b>	
៤	ការអនុវត្តសវនកម្មអនុលោមភាព,សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅ <b>ន.ស.ស.</b>	
៥	ការអនុវត្តការពិនិត្យឡើងវិញ ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ការបង់ភាគទាន និងការប្រើប្រាស់ភាគទានប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ប្រចាំត្រីមាសទី១ ត្រីមាសទី២ ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៤ របស់ <b>ន.អ.ប.</b>	
៦	ការអនុវត្តការពិនិត្យឡើងវិញ ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ការបង់ភាគទាន និងការប្រើប្រាស់ភាគទានប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ប្រចាំត្រីមាសទី១ ត្រីមាសទី២ ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៤ របស់ <b>ន.ផ.ក.</b>	
៧	ការអនុវត្តការពិនិត្យឡើងវិញ ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ការបង់ភាគទាន និងការប្រើប្រាស់ភាគទានប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ប្រចាំត្រីមាសទី១ ត្រីមាសទី២ ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៤ របស់ <b>ន.គ.ស.</b>	
៨	ការអនុវត្តការពិនិត្យឡើងវិញ ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ការបង់ភាគទាន និងការប្រើប្រាស់ភាគទានប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ប្រចាំត្រីមាសទី១ ត្រីមាសទី២ ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៤ របស់ <b>ន.ស.ស.</b>	
៩	ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មអនុលោមភាព និងសមិទ្ធកម្ម នៅ <b>ន.អ.ប.</b>	
១០	ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មអនុលោមភាព និងសមិទ្ធកម្ម នៅ <b>ន.ផ.ក.</b>	
១១	ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មអនុលោមភាព និងសមិទ្ធកម្ម នៅ <b>ន.គ.ស.</b>	

១២	ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មអនុលោមភាព និងសមិទ្ធកម្ម នៅ ន.ស.ស.	
១៣	សិក្សា និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មមិនបានព្រាងទុក	
១៤	ចូលរួមសិក្សា និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការនិងនីតិវិធីសវនកម្មមិនបានព្រាងទុក (សវនកម្មទី២)	
១៥	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសវនកម្មមិនបានព្រាងទុក (ទូទៅ)	
១៦	ចូលរួមសិក្សា និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីទម្រង់របាយការណ៍សវនកម្មមិនបានព្រាងទុក (ទូទៅ)	
១៧	ចូលរួមសិក្សា និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មមិនបានព្រាងទុក (សវនកម្មទី២)	
១៨	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (សវនកម្មទី២)	
១៩	ចូលរួមរៀបចំវាយតម្លៃ និងកែលម្អឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងអនុលោមភាព (សវនកម្មទី២)	
២០	រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	
២១	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការ និងនីតិវិធីសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ទូទៅ)	
២២	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ទូទៅ)	
២៣	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីណែនាំស្តីពីទម្រង់របាយការណ៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ទូទៅ)	
២៤	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ទូទៅ)	
២៥	រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការនិងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	
២៦	រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	
២៧	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីណែនាំស្តីពីទម្រង់របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (សវនកម្មទី២)	
២៨	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (សវនកម្មទី២)	

២៩	សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	
៣០	ចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មធនធានមនុស្ស (សវនកម្មទី២)	
៣១	ចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការ និងនីតិវិធីសវនកម្មធនធានមនុស្ស (ទូទៅ)	
៣២	ចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីទម្រង់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសវនកម្មធនធានមនុស្ស (ទូទៅ)	
៣៣	ចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីទម្រង់របាយការណ៍សវនកម្មធនធានមនុស្ស (ទូទៅ)	
៣៤	ចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មធនធានមនុស្ស (សវនកម្មទី២)	
៣៥	ចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីទម្រង់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មធនធានមនុស្ស (សវនកម្មទី២)	
៣៦	សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីទម្រង់របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មធនធានមនុស្ស	
៣៧	សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មធនធានមនុស្ស	
៣៨	រៀបចំវាយតម្លៃ និងកែលម្អប្រកាសស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសវនកររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.	
៣៩	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយបង្កើនភាពទន់ភ្លន់ និងបង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ (សវនកម្មទី២)	
៤០	រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការនិងនីតិវិធីការប្រមូលភស្តុតាងសវនកម្ម	
៤១	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការនិងនីតិវិធីការជ្រើសរើសសំណាកគំរូសវនកម្ម (សវនកម្មទី២)	
៤២	ចូលរួមសិក្សាអំពីតម្រូវការបច្ចេកទេស និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រួលដល់ការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (ទូទៅ)	
៤៣	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយអត្ថបទប្រចាំខែពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ចំនួន ៤ អត្ថបទ	
៤៤	<p>ចូលរួមអភិវឌ្ឍកម្មវិធីបញ្ចូលការយល់ដឹងពាក់ព័ន្ធមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំកម្មវិធីសិក្ខាសាលាបញ្ចូលការយល់ដឹងស្តីពីឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.</li> <li>- រៀបចំកម្មវិធីសិក្ខាសាលាបញ្ចូលការយល់ដឹងស្តីពីឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.</li> </ul>	

	- រៀបចំកម្មវិធីសិក្ខាសាលាបញ្ចូលការយល់ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិសវនកម្ម	
៤៥	<p>ចូលរួមអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនសវនដ្ឋាន</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.</li> <li>- រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីឧត្តមានុវត្តន៍នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.</li> <li>- រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការយល់ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិសវនកម្ម</li> <li>- រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការនិងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម</li> <li>- រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ</li> <li>- រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការនិងនីតិវិធីសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ</li> <li>- រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការនិងនីតិវិធីសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ</li> </ul>	
៤៦	ចូលរួមអភិវឌ្ឍកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងការយល់ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសវនកម្ម (ទូទៅ)	
៤៧	ចូលរួមសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលខាងក្នុង និងក្រៅប្រទេស (តាមករណីជាក់ស្តែង)	
៤៨	ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៃ អ.ស.ហ. លើ ន.អ.ប., ន.ជ.ក., ន.គ.ស., និង ន.ស.ស. (តាមករណីជាក់ស្តែង)	
៤៩	ចូលរួមសង្កេតការក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា អ.ស.ហ. (តាមករណីជាក់ស្តែង)	
៥០	រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១	
៥១	រៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១	
៥២	ចូលរួមកិច្ចប្រជុំស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.	
៥៣	រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	
៥៤	រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពយេនឌ័រប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	

៥៥	រៀបចំរបាយការណ៍យេនឌ័រប្រចាំឆមាស ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារបញ្ជ្រាបយេនឌ័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (តាមករណីជាក់ស្តែង)	
៥៦	ស្វែងយល់ដល់ទីកន្លែងអំពីបរិស្ថានត្រួតពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងអនុលោមភាព សមិទ្ធកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានមនុស្ស នៅ <b>ន.អ.ប.</b>	
៥៧	ស្វែងយល់ដល់ទីកន្លែងអំពីបរិស្ថានត្រួតពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងអនុលោមភាព សមិទ្ធកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានមនុស្ស នៅ <b>ន.ធក.</b>	
៥៨	ស្វែងយល់ដល់ទីកន្លែងអំពីបរិស្ថានត្រួតពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងអនុលោមភាព សមិទ្ធកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានមនុស្ស នៅ <b>ន.គ.ស.</b>	
៥៩	ស្វែងយល់ដល់ទីកន្លែងអំពីបរិស្ថានត្រួតពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងអនុលោមភាព សមិទ្ធកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានមនុស្ស នៅ <b>ន.ស.ស.</b>	
៦០	រៀបចំផែនការសវនកម្មឆ្នាំ២០២៥ របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ <b>អ.ស.ហ.</b>	
៦១	រៀបចំផែនការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មឆ្នាំ២០២៥ របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ <b>អ.ស.ហ.</b>	
៦២	រៀបចំផែនការការពិនិត្យឡើងវិញ ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ការបង់ភាគទាន និងការប្រើប្រាស់ភាគទានរបស់អង្គ ភាពក្រោមឱវាទ <b>អ.ស.ហ.</b> ឆ្នាំ២០២៥ របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ <b>អ.ស.ហ.</b>	
៦៣	ចូលរួមធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពបីឆ្នាំរំកិល (២០២៥-២០២៧) ( <b>ទូទៅ</b> )	
៦៤	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ ២០២៤-២០២៦	
៦៥	រៀបចំវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីនាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១	
៦៦	រៀបចំវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីឆ្នើមនាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១	
៦៧	ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការ និងនីតិវិធីការវាយតម្លៃក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសវនករ ( <b>សវនកម្មទី២</b> )	
៦៨	រៀបចំ និងការវាយតម្លៃការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសវនករ	
៦៩	រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥	
៧០	រៀបចំគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូលរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១	
៧១	រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១	

៧២	ចូលរួមការងារសង្គមតាមរយៈការស្ម័គ្រចិត្ត (Social Work) (ទូទៅ)	
៧៤	ចូលរួមរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ ២០២៤-២០២៦ របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. (ទូទៅ)	
៧៥	ចូលរួមរៀបចំ និងបោះពុម្ពសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍សវនកម្មឆ្នាំ២០២៤ (ទូទៅ)	
៧៦	ចូលរួមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការចំពោះកិច្ច ដើម្បីវាយតម្លៃរបាយការណ៍សវនកម្ម ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម ការពិនិត្យឡើងវិញ (ទូទៅ)	កិច្ចការទូទៅ ១៨សកម្មភាព
៧៧	ចូលរួមសិក្សារៀបចំសេចក្តីណែនាំស្តីពីយន្តការនិងនីតិវិធីការវាយតម្លៃគុណភាពសវនកម្ម (សវនកម្មទី២)	
៧៨	ចូលរួមសិក្សារៀបចំទម្រង់វាយតម្លៃគុណភាពសវនកម្ម (សវនកម្មទី២)	
៧៩	ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីណែនាំស្តីពីការវិភាគ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. (សវនកម្មទី២)	សវនកម្មទី២ ១៦សកម្មភាព
៨០	សិក្សាតម្រូវការកម្មវិធីវិភាគទិន្នន័យ ការពិនិត្យឡើងវិញ ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ការបង់ភាគទាន និងការប្រើប្រាស់ភាគទាន តាមប្រព័ន្ធខ្ចីជីថល	
៨១	ចូលរួមសិក្សា និងរៀបចំអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្តល់ និងទទួលទិន្នន័យសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធខ្ចីជីថល (ទូទៅ)	សវនកម្មទី១ ១៥សកម្មភាព
៨២	ចូលរួមបកប្រែឯកសារផ្លូវការជាភាសាអង់គ្លេសរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. (ទូទៅ)	
៨៣	ចូលរួមរៀបចំចងក្រងសន្តានុក្រមសវនកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. (សវនកម្មទី២)	

