# NTHANAL AUDIT

## **ច្រះរាទាំរសារចត្រូកម្ពុទា** ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញានរសេចមើរញ្ជួនត្តទិល់ទែលនលាការ អត្ថភាពសចលកម្មថ្ងៃក្នុខ

1003 1989/19/5 H. N. B.

### សុមគោរព៩១ ឯកឧត្តមច្រនានអខ្នតាពសចនកម្មផ្ទៃភូ១

ភទ្ធចត្ត្: របាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រជុំប្លុកសរុបសមិទ្ធផលការងារប្រចាំខែមេសា និងផែនការសកម្មភាព ប្រចាំខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ របស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ។

**មោទ:** ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ។

សេចក្ដីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំស្ងូមគោរពជម្រាបជូន ឯកខ្លួកមួយឯខ មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា÷ នៅថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ វេលាម៉ោង ៩: ៣០ នាទីព្រឹក លោក ខ្លួន សំរតនា ប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំប្លុកសរុបសមិទ្ធផលការងារប្រចាំខែ មេសា និងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ ដោយមានការចូលរួមពី លោកអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ និងមន្ត្រីជំនាញទាំងអស់នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ។ ដូចនេះ ខ្ញុំស្ងូមគោរពរាយការណ៍ជូន ឯកខ្លួតមួយឯង ដូចតទៅ÷

ជាកិច្ចចាប់ផ្ដើម **ប្រធានអង្គប្រជុំ** បានដឹកនាំត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍សមិទ្ធផលការងារប្រចាំ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ របស់ការិយាល័យទាំងបីនៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ រួមមាន÷ ការិយាល័យគ្រប់គ្រង ព័ត៌មានវិទ្យា, ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ, និងការិយាល័យផែនការ និងបណ្ដុះបណ្ដាល ដោយ បានអនុញ្ញាតឱ្យការិយាល័យនីមួយៗ ធ្វើការរាយការណ៍អំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ និងបន្តរាយការណ៍ពីទិសដៅសកម្មភាពការងារប្រចាំខែឧសភា។ បន្ទាប់ពីការិយាល័យនីមួយៗ ធ្វើបទ បង្ហាញរួចមក លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ក៏បានផ្ដល់ការណែនាំដល់ការិយាល័យនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម÷

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័តិមានវិទ្យា ត្រូវកែសម្រួលសកម្មភាពការងារដែលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធ
នឹងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធព័តិមានវិទ្យាសម្រាប់បម្រើដល់ការងាររដ្ឋបាលឱ្យត្រូវតាមលទ្ធផលជាក់ស្ដែង ដែលការិយាល័យបានអនុវត្ត បើទោះជាការអនុវត្តនោះលើសស្វចនាករដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការប្រចាំខែ។

បន្ថែមពីនេះ ការិយាល័យក៏ត្រូវរំលេចសមិទ្ធផលការងារប្រចាំខែពាក់ព័ន្ធសកម្មភាពការងារការរៀបចំ អភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធកក់បន្ទប់ប្រជុំឌីជីថលផងដែរ។

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរំលេចផងដែរន្ទូវសមិទ្ធផលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការស្នើ សុំគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបើកប្រាក់ឧបត្តម្ភលំហែមាតុភាពជូនមន្ត្រីលក្ខន្តិកៈរបស់ អ.ស.ហ. និងមន្ត្រី ជាប់កិច្ចសន្យាដែលបម្រើការងារនៅអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ប្រធានការិយាល័យនីមួយៗ ត្រូវចាត់មន្ត្រីនៃការិយាល័យរបស់ខ្លួន ដើម្បីសហការជាមួយមន្ត្រី នៃការិយាល័យពីរទៀតរបស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ ក្នុងការរៀបចំសាលប្រជុំកម្មវិធីសិក្ខាសាលានានា។
- សម្រាប់ការធ្វើផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យនីមួយៗនាខែបន្តបន្ទាប់ការិយាល័យ ត្រូវបញ្ចូលនូវសកម្មភាពថ្មីមួយទៀតដែលជាការងារក្រៅផែនការគឺជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានផ្ទាល់។

ជាកិច្ចបន្ទាប់ **ប្រធានអង្គប្រជុំ** បានដឹកនាំប្រជុំពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងដើម្បីពិនិត្យលើផែនការសកម្មភាព ប្រចាំខែឧសភា របស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ ដែលជាលទ្ធផលអង្គប្រជុំបានឯកភាពគ្នាលើខ្លឹមសារនៃ សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំខែឧសភា របស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ ដោយក្នុងនោះ នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ មានសកម្មភាពការងារប្រចាំខែឧសភា សរុបចំនួន **៦៦** សកម្មភាព។

ជាកិច្ចបញ្ចប់ លោក**ប្រធាននាយកដ្ឋាន** បានថ្លែងអំណរគុណ ចំពោះការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ ការិយាល័យនីមួយៗ និងការសហការរបស់មន្ត្រីជំនាញការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅក្នុងការ អនុវត្តការងារឱ្យសម្រេចបានតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានកំណត់។

កិច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង ១០: ៤០នាទីព្រឹក ប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវ និងកិច្ច សហការខ្ពស់។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ ស្ងម **ឯភេទ្ធតូមៗមូនាខ** មេត្តាជ្រាបជារបាយការណ៍និង ផ្តល់ការណែនាំបន្ថែមជាយថាហេតុដ៍ខ្ពង់ខ្ពស់។

សូម **ឯការក្នុងមួយល** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៍ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំ

ราง สามารับ เลา เอน่าอนิกามาการแบบ การ เอน่าอนิกามาการ เอน่าอนิกามาการแบบ การ เอน่าอนิกามาการแบบ การ เอน่าอนิกามาการ เอ

उद्धादि व

# អន្តេភាពសចលកម្មផ្នៃកូច សមភដ្ឋាលកិច្ចការផ្លូវនៅ

#### ព្រះពេខាណាចក្រកម្ពុជា សំតិ សាសលា ព្រះមហាក្សត្រ \*\*\*\*\*

### **បញ្ជីចត្តមាលអ្នកចូលរួមប្រជុំកិច្ចប្រជុំចុកសរុបសមិន្ធជលការចារប្រចាំខែមេសា របស់លាយកដ្ឋាលកិច្ចការឆ្នូរនៅ** រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤

25.4.	ឈ្មោះ	GRR GRR	สูตาลี	වෙසසවීම	क्षाक्षका	ඡෝලෙ
9	លោក ខ្លួន សំរតនា	ប្រុស	ប្រធាន	នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ	W-	
b	លោក <b>ថៅ គីមរ៉ុង</b>	ប្រុស	អនុប្រធាន	នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ	Am	
៣	លោក <b>ប៉ុន ឧត្តមបញ្ញា</b>	ព្រំស	ប្រធាន	ការិ. រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	1. Cen	
G	លោក វឿន គុយអេង	ប្រុស	ប្រធាន	ការិ. ផែនការ និងបណ្តុះបណ្តាល	Kned	
ď	លោក <b>ជា សេរីបណ្ឌិត</b>	ប្រុស	ប្រធាន	ការិយាល័យព័តិមានវិទ្យា	SAPANS	
้อ	កញ្ញា សេង ចន្ទី	ប្រុស	អនុប្រធាន	ការិ. រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	(as_	
uj	លោក សំ សេដ្ឋវណ្ណៈ	ប្រុស	អនុប្រធាន	ការិ. ផែនការ និងបណ្តុះបណ្តាល	8	
ď	លោក <b>ចិន វាសនា</b>	ប្រុស	អនុប្រធាន	ការិយាល័យព័តិមានវិទ្យា	28	
ક	លោក <b>ហ៊ុន កក្កដា</b>	ប្រុស	គ្គីដ	ការិ. រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	11	
90	កញ្ញា <b>ធាង សុធារ៉ា</b>	ស្រី	មន្ត្រី	ការិ. រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	9/5	
99	លោក <b>មឿន គីមសាន</b>	ប្រុស	គ្គីម	ការិ. ផែនការ និងបណ្តុះបណ្តាល	N	
9 b	កញ្ញា រ៉េត បុប្ផារ័ត្ន	ស្រី	ម្ពីផ្ទឹ	ការិ. ផែនការ និងបណ្តុះបណ្តាល	1	
១៣	កញ្ញា សំ ឆេងហ្វយ	ស្រី	ខ្លីខ្លាំ	ការិ. ផែនការ និងបណ្តុះបណ្តាល	10.	

	៤ លោក សុទ្ធ សេងធី	ប្រុស	មន្ត្រី	ការិ. ផែនការ និងបណ្តុះបណ្តាល	Lamost
9	៥ លោកស្រី ស៊ាប ម៉ីជីង	ស្រី	មន្ត្រី	ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា	- 35.
9	៦ លោក ពុធ ចំរើន	ប្រុស	មន្ត្រី	ការិយាល័យព័តិមានវិទ្យា	
9	៧ លោក សុខ តិចឡាយ	ប្រុស	មន្ត្រី	ការិយាល័យព័ <b>តិ</b> មាន <b>វិទ្យា</b>	Hulies
9	៨ កញ្ញា ទិត ពុំ	ស្រី	មន្ត្រី	ការិយាល័យព័តិមានវិទ្យា	8.
9	៩ កញ្ញា ភី សុខចន្ត្រា	ស្រី	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល	ការិ. រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	TOP.
le le	<sup>0</sup> លោក <b>លោភា សុភីសំក</b>	ប្រែស	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល	ការិ. ផែនការ និងបណ្តុះបណ្តាល	Id-
le le	9 លោក សុវណ្ណ សុខា	ប្រុស	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល	ការិយាល័យព័តិមានវិទ្យា	Sind
Ь	២ លោក ជា ចំនុប្វរី	ប្រុស	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល	ការិយាល័យព័តិមានវិទ្យា	Ceny
р	៣ កញ្ញា ហេង ស្រីវួច	ស្រី	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល	ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា	Pouch 33
р	៤ លោក ឡាំ ស៊ីនឿន	ប្រុស	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល	ការិ. រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថ	Cons