

ថ្ងៃសុក្រ ៦រោច ខែមាយ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

**សូមគោរពជូន**  
**លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន**

**កម្មវត្ថុ៖** របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំតាមដានការវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ របស់ ការិយាល័យសវនកម្មទី១ នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១។

**យោង ÷ - ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៤ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១**

-ផែនការសកម្មភាពខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន** មេត្តាជ្រាបថា៖ កាលពីថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ លោក **សេង ឈាងឡាយ** ប្រធានការិយាល័យសវនកម្ម ទី១ បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការងារផ្ទៃក្នុងរបស់ការិយាល័យប្រចាំសប្តាហ៍ទី ៤ នៃខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ លើបញ្ហាប្រឈមនានា និងជំរុញការអនុវត្តការងារបន្តក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤។

ក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ នេះ ការិយាល័យសវនកម្មទី១ ត្រូវអនុវត្តការងារដោយផ្ដោតលើគោលដៅ  
សំខាន់ៗចំនួន ៥ ការងារសរុបចំនួន **៣២សកម្មភាព** ដោយបានបែងចែកសកម្មភាពការងារដឹកនាំចំនួន **២១**  
**សកម្មភាព** និងសកម្មភាពការងារចូលរួមចំនួន **១១សកម្មភាព**។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ នេះ  
សកម្មភាពការងារដែលអនុវត្តសម្រេចបាន ១០០% ក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ រួមមាន៖

១. រៀបចំបូកសរុបការវាយតម្លៃសមិទ្ធផលមន្ត្រីប្រចាំខែកុម្ភៈ របស់ការិយាល័យសវនកម្មទី១÷  
ការិយាល័យជំនាញបានកំពុងប្រមូលទិន្នន័យ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធផលមន្ត្រី  
របស់ការិយាល័យសវនកម្មទី១ប្រចាំខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤។

២.រៀបចំវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងប្រចាំខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ របស់ការិយាល័យសវនកម្ម  
ទី១÷ ការិយាល័យជំនាញបានកំពុងប្រមូលទិន្នន័យ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម  
មន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងរបស់ការិយាល័យប្រចាំខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤។



៣. រៀបចំវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងប្រចាំខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្ម  
ទី១÷ ការិយាល័យជំនាញបានកំពុងប្រមូលទិន្នន័យ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម  
មន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១ ប្រចាំខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤។

៤. ការអនុវត្តសវនកម្មអនុលោមភាព សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅ **ន.គ.ស.** ÷ មន្ត្រី  
ជំនាញបានដាក់ឆ្លងតាមឋានានុក្រមកម្រិតការិយាល័យលើសេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំបើក។

៥. ការអនុវត្តសវនកម្មអនុលោមភាព សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅ **ន.ស.ស.** ÷ មន្ត្រី  
ជំនាញបានដាក់ឆ្លងតាមឋានានុក្រមកម្រិតការិយាល័យលើសេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំបើក។

៦. ចូលរួមការងារសង្គមតាមរយៈការស្ម័គ្រចិត្ត (Social Work) ÷ ការិយាល័យជំនាញបានចូលរួមការងារ  
សង្គមតាមរយៈការស្ម័គ្រចិត្តជាមួយអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** នៅថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ នៅខេត្ត  
សៀមរាប។

៧. ចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពី “ផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ **អ.ស.ហ.** សម្រាប់  
រយៈពេល១០ឆ្នាំ (២០២១-២០៣០), “ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ  
**អ.ស.ហ.** សម្រាប់រយៈពេល៣ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៦)” និងសិក្ខាសាលាបញ្ចៀបការយល់ដឹងស្តីពី “ការត្រៀម  
លក្ខណៈក្នុងការធ្វើសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន” ÷ ការិយាល័យជំនាញបានចូលរួមជាភ្នាក់ងារ ១រូប និងជាសិក្ខាកាម  
ចំនួន ៣រូបដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី២៦-២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ នៅសណ្ឋាគារអង្គរប៉ារ៉ាឌីស ខេត្តសៀមរាប។

៨. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារការិយាល័យប្រចាំសប្តាហ៍ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ÷  
ការិយាល័យជំនាញបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារ និងបានរៀបចំរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំ  
សប្តាហ៍ទី៤ នៃខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ កាលពីថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤។

៩. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំតាមដានវឌ្ឍនភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១ ÷ ការិយាល័យជំនាញ  
បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំសប្តាហ៍ទី៣ កម្រិតនាយកដ្ឋានកាលពីថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ  
ឆ្នាំ២០២៤ និងបានរៀបចំរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំតាមការចាត់តាំងរបស់លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន។

បន្ថែមពីនេះ លោកប្រធានការិយាល័យ បានណែនាំឱ្យមន្ត្រីជំនាញពន្លឿនបញ្ចប់ និងបញ្ជូននូវសេចក្តី  
ព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ នៅ **ន.គ.ស.** និង **ន.ស.ស.** ពិសេស  
ឱ្យរៀបចំ និងដាក់ឆ្លងនូវសេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំបើកនៅ **ន.គ.ស.** និង **ន.ស.ស.** រៀបចំផែនការ  
សកម្មភាពប្រចាំខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤ ឱ្យបានលឿនផងដែរ។

ជាកិច្ចបញ្ចប់ លោកប្រធានការិយាល័យ បានកោតសរសើរចំពោះការខិតខំប្រឹងប្រែងអនុវត្តការងារ  
កន្លងមករបស់មន្ត្រីទាំង និងសូមបន្តពន្លឿនអនុវត្តការងារផ្សេងៗឱ្យបានចប់តាមផែនការដែលបានកំណត់ដែល  
ការិយាល័យទទួលបន្ទុក។

អាស្រ័យដ្ឋានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន** មេត្តាជ្រាបជារាយការណ៍ និង  
ផ្តល់ការណែនាំបន្ថែមជាមួយជាហេតុ។

សូម **លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតពីខ្ញុំ

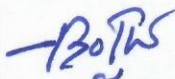
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន  
មេត្តាជ្រាបជារាយការណ៍  
ដោយស្របតាមការណែនាំ  
០១.០៣.២០២៤

 អ៊ឹង អ៊ឹង

ស្នងការដ្ឋាន

លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន  
មេត្តាជ្រាបជារាយការណ៍  
ក្នុងប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធប្រចាំសប្តាហ៍  
០៤ របស់ការិយាល័យ  
ស្នងការដ្ឋាន  
ស្នងការដ្ឋាន  
០១.០៣.២០២៤

 អ៊ឹង អ៊ឹង

ការិយាល័យសវនកម្មទី១

មន្ត្រីជំនាញ



អ៊ឹង សៀកម៉ី

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល  
លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន  
មេត្តាជ្រាបជារាយការណ៍  
ក្នុងប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធប្រចាំសប្តាហ៍  
០៤ របស់ការិយាល័យ  
ស្នងការដ្ឋាន  
ស្នងការដ្ឋាន  
០៤-០៣-២០២៤

