

បទបង្ហាញស្តីពី
ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
នៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រជាជន
២០២៤-២០២៦

ដោយលោក ថៅ គឹមរ័ង អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ

ថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤

មាតិកា



០១

សេចក្តីផ្តើម

០២

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

០៣

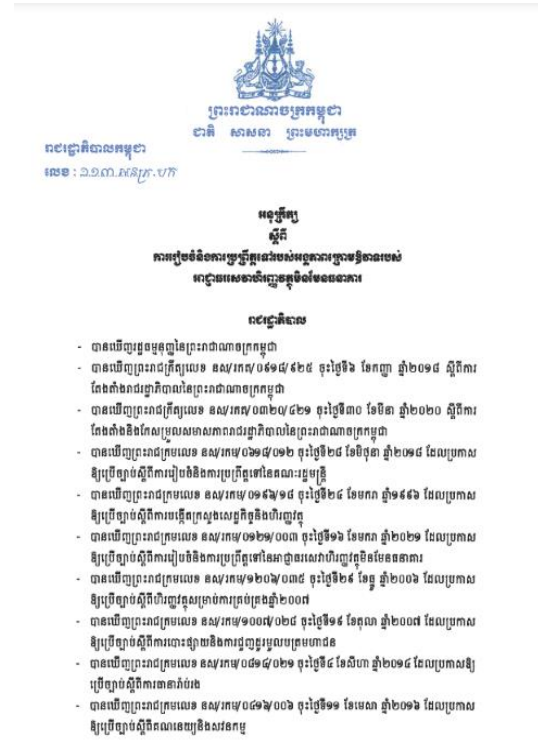
ចក្ខុវិស័យ គោលបំណង និងគោលដៅ

០៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ



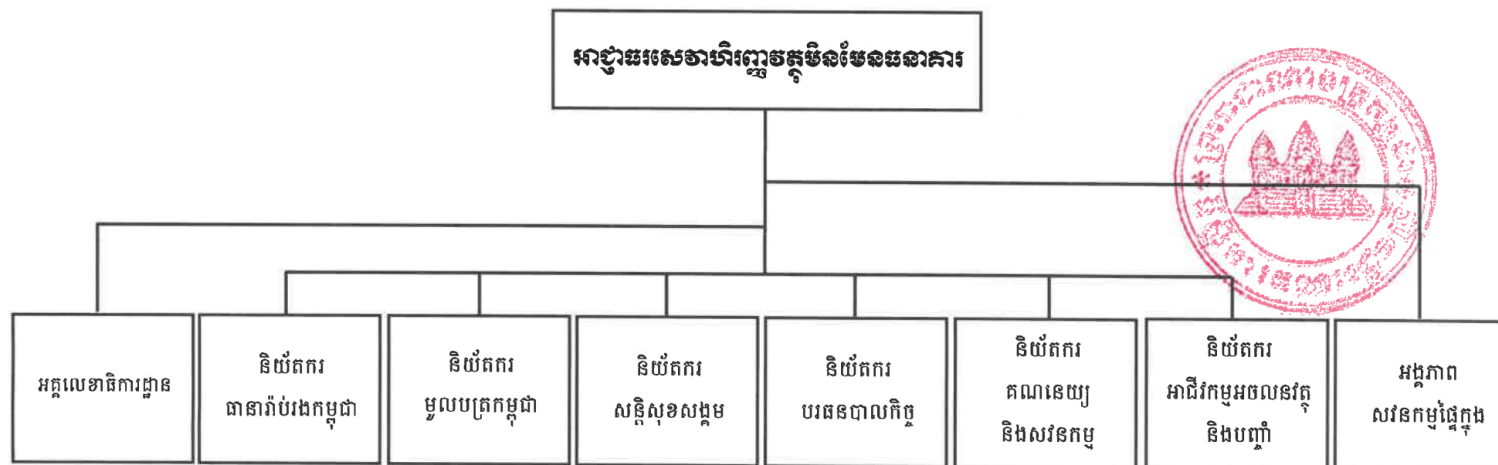
- អនុក្រឹត្យលេខ ១១៣.អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.)
- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយបំពេញមុខងារជាសេនាធិការជូនក្រុមប្រឹក្សា អ.ស.ហ. និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អ.ស.ហ. លើការងារសវនកម្ម ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. តាមរយៈការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ក្រមសីលធម៌ ឯករាជ្យភាព សុចរិតភាព ការទទួលខុសត្រូវ និងអភិវឌ្ឍន៍មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបណ្តុះបណ្តាលដល់អង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី១
នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.ប្រជ. ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២១
ស្តីពីអង្គការលេខ និងទីតាំងស្នាក់នៅរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

* * * *

អង្គការលេខរបស់
អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ



សេចក្តីផ្តើម (ត)

- ដើម្បីធានាបានការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងត្រឹមត្រូវតាមគតិច្បាប់ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. បានរៀបចំអភិវឌ្ឍផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. សម្រាប់រយៈពេល ១០ ឆ្នាំ ២០២១-២០៣០។
- តាមរយៈផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. សម្រាប់រយៈពេល ១០ ឆ្នាំ ២០២១-២០៣០ ដាក់ចេញនូវគោលដៅដើម្បីប្រែក្លាយអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ទៅជាអង្គភាពឌីជីថលត្រឹមឆ្នាំ២០៣០ និងការអនុវត្តតាមដានត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានលើអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. ត្រឹមឆ្នាំ២០២៧។



រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
នៃរដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី
សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥)

បានចុះកាលបរិច្ឆេទដោយអង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃរដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ក្នុងរយៈពេលប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២១ លេខ ០១/២០២១
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២១

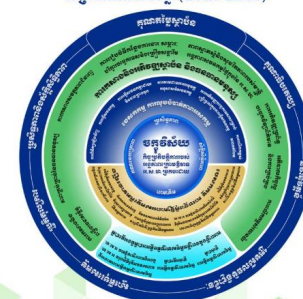


រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃរដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី

អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃរដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី អ.ស.ហ.

ផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃរដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី
សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥)



ផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃរដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី
សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥)
រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២១

សេចក្តីផ្តើម (ត)



➢ ដើម្បីអនុវត្តគោលដៅ និងមហិច្ឆតារបស់អង្គភាព
ប្រែក្លាយជាអង្គភាពឌីជីថលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
និងស័ក្តិសិទ្ធភាព អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ
អ.ស.ហ. បានដាក់ចេញនូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធ
បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ
អ.ស.ហ. ២០២៤-២០២៦ ដោយផ្ដោតលើមុខ
ព្រួយការងារដែលជាគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន ៧

រួម៖



**ផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
នៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥)**

បានចុះសារជាតារាងក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
ក្នុងសម័យប្រជុំលើកទី៧ អាណត្តិទី១ ថ្ងៃទី ១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ព្រឹត្តិស័ក ៣០២១
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង អ.ស.ហ.

**ផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
សម្រាប់រយៈពេល១០ឆ្នាំ (២០២១-២០៣០)**



វិស័យសម្រាប់ការងារ

រៀបចំដោយ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

វិស័យសម្រាប់ការងារ

វិស័យសម្រាប់ការងារ

វិស័យសម្រាប់ការងារ

វិស័យសម្រាប់ការងារ

វិស័យសម្រាប់ការងារ

វិស័យសម្រាប់ការងារ

វិស័យសម្រាប់ការងារ

- ❖ គោលដៅទី១ ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ❖ គោលដៅទី២ ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ❖ គោលដៅទី៣ ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យការងារសវនកម្ម
- ❖ គោលដៅទី៤ ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានប្រព័ន្ធតភ្ជាប់ទាំងផ្ទៃក្នុង និងផ្ទៃក្រៅ
- ❖ គោលដៅទី៥ ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ
- ❖ គោលដៅទី៦ ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យ
- ❖ គោលដៅទី៧ ការបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន



- ❖ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ២០២៤-២០២៦ នឹងក្លាយជាឧបករណ៍តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៅក្នុងការអនុវត្តផែនការនេះដោយនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ និងជាពិសេសការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា និងការិយាល័យចំណុះឱ្យអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
នៃអង្គការសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
២០២៤-២០២៦



រៀបចំដោយ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអង្គការសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

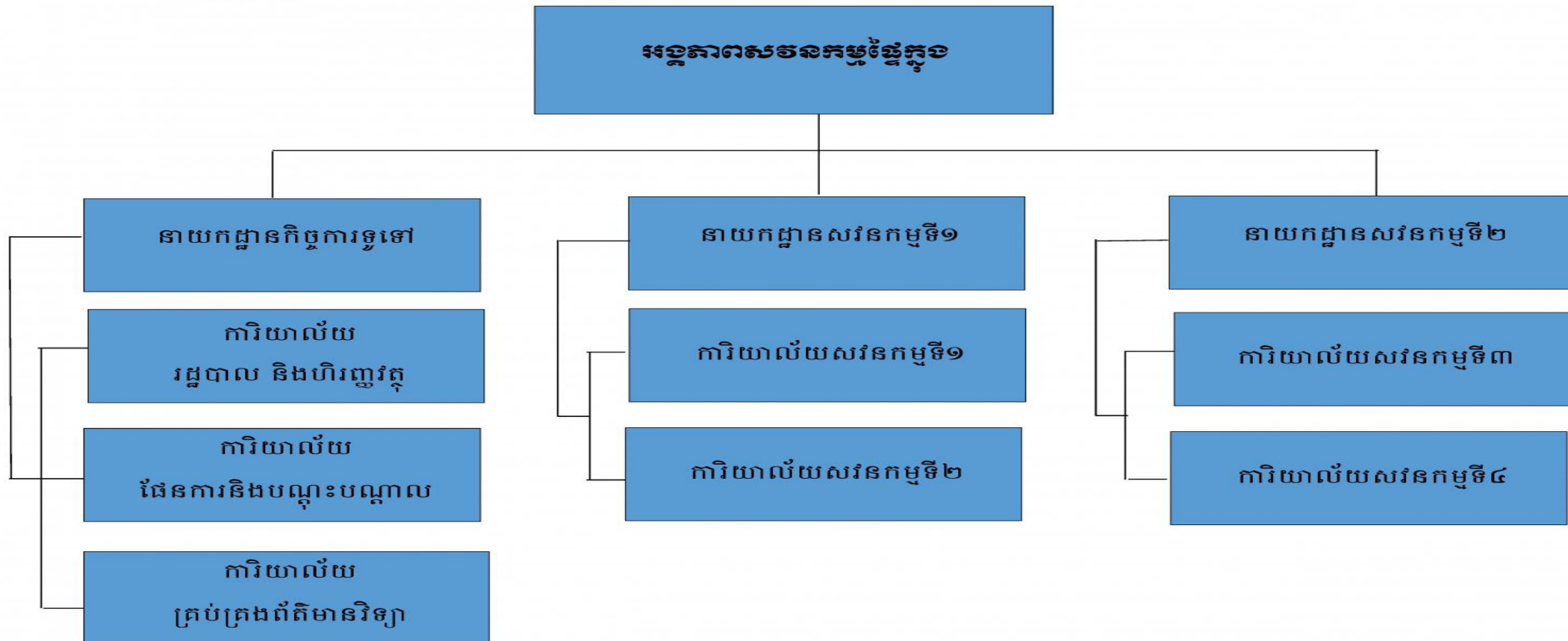
- ❖ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ២០២៤-២០២៦ បានកំណត់នូវកម្មវិធីការងារលម្អិត និងលទ្ធផលរំពឹងទុកប្រចាំឆ្នាំជាក់លាក់ដែលអង្គភាពត្រូវអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំពីឆ្នាំ២០២៤ ដល់ឆ្នាំ២០២៦ ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាព
- ❖ ផែនការនេះនឹងក្លាយទៅជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងជាឯកសារគោលសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តនូវមុខងារ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងធានាឱ្យសម្រេចបាននូវមហិច្ឆតាការប្រែក្លាយអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ទៅជាអង្គភាពប្រកបដោយឧត្តមភាព, សមត្ថភាពខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមរយៈការធ្វើបរិវត្តកម្មឌីជីថលប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ។

២.១. រចនាសម្ព័ន្ធ

- យោងតាមប្រកាសលេខ ០០៩ អ.ស. ហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី “ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- បានកំណត់អំពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានបែងចែកជា ៣ នាយកដ្ឋានរួមមាន៖
នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១ និងនាយកដ្ឋានសវនកម្មទី២

២.១. រចនាសម្ព័ន្ធ

រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.



២.២. ធនធានមនុស្ស

- បច្ចុប្បន្ន អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានមន្ត្រីសរុបចំនួន ៤៦ រូប ក្នុងនោះមានប្រុស ៣០ រូប និងស្រី ១៦ រូប (មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ស្មើនឹង ៣៥% នៃមន្ត្រីសរុបរបស់អង្គភាព)
- មន្ត្រីមុខងារសាធារណៈចំនួន ១៥ រូប និងមន្ត្រីលក្ខន្តិកៈនៃ អ.ស.ហ. ចំនួន ២៦ រូប និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលនៃ អ.ស.ហ. ចំនួន ៥ រូប
- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានប្រធានចំនួន ១ រូប, អនុប្រធានចំនួន ២ រូប, ប្រធាននាយកដ្ឋានចំនួន ៣ រូប, អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចំនួន ៣ រូប, ប្រធានការិយាល័យ ៧ រូប និងអនុប្រធានការិយាល័យ ៧ រូប
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ មានមន្ត្រីសរុបចំនួន ២៣ រូប នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១ មានមន្ត្រីសរុបចំនួន១០រូប និង នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី២ មានមន្ត្រីសរុបចំនួន ១០ រូប។

២.២. បទប្បញ្ញត្តិ



៣.១ ចក្ខុវិស័យ

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ប្រែក្លាយទៅជាអង្គភាពប្រកបទៅដោយឧត្តមភាព, សមត្ថភាពខ្ពស់ខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមរយៈការធ្វើបរិវត្តកម្មឌីជីថលប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.

៣.២ គោលបំណង

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. មានគោលបំណងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃដំណើរការបរិវត្តកម្មឌីជីថលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ព្រមទាំងការបណ្តុះបណ្តាល និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ។

ចក្ខុវិស័យ គោលបំណង និងគោលដៅ (ត)

៣.៣ គោលដៅ

ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យ និងគោលបំណងខាងលើ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវដាក់ចេញនូវគោលដៅសំខាន់ៗក្នុងការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាដូចជា ក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ, គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងសវនកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យការងារសវនកម្ម
- ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានប្រព័ន្ធតភ្ជាប់ទាំងផ្ទៃក្នុង និងផ្ទៃក្រៅ
- ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ
- ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យ
- ការបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា។

៤.១ បញ្ហាប្រឈម

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. មានបញ្ហាប្រឈមដូចខាងក្រោម៖

- ១). ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ២). កង្វះខាតប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣). កង្វះខាតប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម
- ៤). សមត្ថភាពជំនាញនៃមន្ត្រី



៤.២ ដំណោះស្រាយ

ផ្ដើមចេញពីបញ្ហាប្រឈមដូចមានរៀបរាប់ខាងលើ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. បានដាក់ចេញនូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន ៧ មានដូចជា ៖

១). ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ៖ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវរៀបចំអភិវឌ្ឍនូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ដើម្បីជាផែនទីក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់អង្គភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

២). ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ៖ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវរៀបចំអភិវឌ្ឍនូវប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់អនុវត្តការងាររដ្ឋបាល ដែលសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រី ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូល, ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ (ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ) និងការគ្រប់គ្រងវត្ថុមានរបស់មន្ត្រីជាដើម ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍ និងបង្កើតប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យ ស្វ័យប្រវត្តិក្លោង (Cloud Server) និងប្រព័ន្ធសង្គ្រោះទិន្នន័យ (Backup Data) ។

៤.២ ដំណោះស្រាយ

៣). ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យការងារសវនកម្ម ÷ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ការអនុវត្តការងារសវនកម្ម ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរៀបចំរបាយការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញឌីជីថល, ប្រព័ន្ធកម្មវិធីវិភាគទិន្នន័យសវនកម្ម, និងប្រព័ន្ធរៀបចំរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មឌីជីថល ដើម្បីបង្កឱ្យមានភាពងាយស្រួលដល់សវនករក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធិភាព និងទាន់ពេលវេលា។

៤). ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធតភ្ជាប់ទាំងផ្ទៃក្នុង និងផ្ទៃក្រៅ ÷ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់អនុវត្តការងារផ្តល់ និងទទួលទិន្នន័យ (តភ្ជាប់ផ្តល់ទិន្នន័យគ្រប់ប្រភេទ) ពីខាងសវនដ្ឋានមកកាន់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.។

៥). ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ÷ បច្ចុប្បន្នអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. មានប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដូចជា គេហទំព័រ វេបសាយ (Website), ហ្វេសប៊ុកផេក (Facebook Page) កាណាល់តេឡេក្រាម (Telegram Channel), អ៊ីនស្តាក្រាម (Instagram) និង កាណាល់យូធូប (You Tube Channel) បន្ថែមពីនេះអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. នឹងបន្តអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយនានាដែលងាយស្រួលក្នុងការផ្សព្វផ្សាយតាមបែបឌីជីថល។

៤.២ ដំណោះស្រាយ

៦). ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យ ÷ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. ត្រូវរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់អនុវត្តការងាររក្សាទុកទិន្នន័យរួម និងដាច់ដោយឡែកដែល មានភាពងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ ក្នុងនោះដែរមានដូចជា ប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យ សេរ៉ូបករណ៍ក្លោង (Cloud Server) និងប្រព័ន្ធសង្គ្រោះទិន្នន័យ (Backup Data), ប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យតភ្ជាប់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (MEF data center) ។

៧). ការបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ÷ អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរៀបចំជាវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជូនមន្ត្រីជំនាញតាមរយៈការបញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញលើផ្នែកប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងការអនុវត្តការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

សូមអរគុណ

THANKS FOR YOUR ATTENTION



អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
INTERNAL AUDIT UNIT



 Facebook



 Telegram



 www.iauoffsa.gov.kh



អាគារ ១៦៨F ជាន់ទី៩ ផ្លូវ៥៩៨ សង្កាត់ប្រាំ១ចំរើង ខណ្ឌបូស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ

