

## បទបង្ហាញអំពី

# ការអនុវត្តសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ដោយលោក ភាន់ សុភាគ៍ មន្ត្រីជំនាញការិយាល័យសវនកម្មទី១  
នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១

ថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

# មាតិកា

១

ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ

២

ចរិតលក្ខណៈនៃតស៊ូតាង និងលទ្ធផលរកឃើញ

៣

ដំណោះស្រាយលើបរិស្ថានដែលមានការផ្លាស់ប្តូរ និងផលប៉ះពាល់

៤

ការវិភាគនិងវាយតម្លៃ

## ១. ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ

### ➤ ហេតុអ្វីត្រូវចុះប្រមូលទិន្នន័យ?


- ❑ ប្រមូលទិន្នន័យ និងការចងក្រងឯកសារគឺមានសារៈសំខាន់ណាស់
- ❑ ភស្តុតាងសវនកម្មរឹងមាំ ភាពពាក់ព័ន្ធ និងសមហេតុផលដែលត្រូវបានប្រមូលដើម្បីគាំទ្រដល់ការវិនិច្ឆ័យ និងការសន្និដ្ឋានរបស់សវនករ
- ❑ សវនករគួរស្វែងរកព័ត៌មានពីប្រភពផ្សេងៗគ្នា ពីអង្គភាពក្រោមឱវាទ  
**អ.ស.ហ.** បុគ្គលនៅក្នុងអង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** អ្នកជំនាញ  
 និងភាគីពាក់ព័ន្ធ មានទស្សនៈវិស័យ និងទម្ងឹករណ៍ផ្សេងៗគ្នា



## ១. ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ (ត)

តើសវនករត្រូវដឹងពីអ្វីខ្លះ នៅក្នុងដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ?

- ❑ សំណួរបង្កើតឡើងដើម្បីទទួលបានការឆ្លើយតបតាមរយៈការសិក្សា
- ❑ ការសិក្សាអំពីភាពចាំបាច់ ដើម្បីឆ្លើយសំណួរដែលបានកំណត់ (ការគ្រប់គ្រងពេលវេលា ចំណាយ អត្ថប្រយោជន៍ និងការសិក្សាដើម្បីសម្រេចគោលដៅជាដើម)
- ❑ កម្មវិធីសវនកម្ម (ដូចជាជម្រើសគំរូករណីសិក្សា ការវិភាគបន្ថែម ការសាកសួរ “ការវិភាគមុននិងក្រោយ” ការវាយតម្លៃបែបប្រៀបធៀបជាដើម)



ក្រុមហ៊ុនសាងសង់ផ្ទះ  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អង្គភាពសវនកម្មនៃអង្គការសហប្រតិបត្តិការ  
លេខ: ..... អ.ស.វ.


អង្គភាពប្រតិបត្តិការ អ.ស.វ. អង្គភាព/និយ័តករ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ: បញ្ចប់ ៣.៧.២០២៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២៤

សវនករសហប្រតិបត្តិការ

ល.រ	ឯកសារស្នើសុំពិនិត្យ	ផ្សេងៗ
១		
២		
៣		
៤		



ក្រុមហ៊ុនសាងសង់ផ្ទះ  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អង្គភាពសវនកម្មនៃអង្គការសហប្រតិបត្តិការ  
លេខ: ..... អ.ស.វ.

ក្រុមហ៊ុនសាងសង់ផ្ទះ  
អង្គភាព/និយ័តករ

I. តម្លៃវិធីសាស្ត្រការងារសវនកម្មឆ្នាំ២០២៤

ល.រ	ឈ្មោះថ្នាក់វិភាគ មុននិងក្រោយ	ប្រភេទបទ	បញ្ហាដែលបានកំណត់	កាលបរិច្ឆេទ ត្រូវទទួលបានសារ	កិច្ចពិភាក្សា	ឈ្មោះថ្នាក់វិភាគ និង ក្រុមប្រឹក្សាសវនកម្ម
១						
២						

## ១. ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ (ត)

តើសវនករត្រូវដឹងពីអ្វីខ្លះ នៅក្នុងដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ?

- ❑ បច្ចេកទេសប្រមូលទិន្នន័យជាការចាំបាច់ (ការសិក្សាឯកសារ ការប្រជុំ កម្រងសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ជាដើម)
- ❑ ចំពោះទិន្នន័យដែលបានប្រមូលទាំងបរិមាណ និងគុណភាព (ការវិភាគស៊ីជម្រៅលើព័ត៌មានដែលបានប្រមូល)





## ១. ដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យ (ត)

ប្រភេទទិន្នន័យដែលត្រូវប្រមូល គួរតែអាចពន្យល់ និងបកស្រាយបានទាក់ទងទៅនឹងភាពគ្រប់គ្រាន់ សុពលភាព ភាពអាចជឿ ទុកចិត្តបាន ភាពពាក់ព័ន្ធ និងភាពសមហេតុផល

សវនករត្រូវមានសមត្ថភាពស្វែងយល់វត្ថុមួយពីទស្សនវិស័យផ្សេងៗគ្នា ហើយរក្សាអាកប្បកិរិយាបើកចំហ និងសត្យានុម័តចំពោះទស្សនៈ និងទម្ងន់ករណ៍ផ្សេងៗ





## ២. ចរិកលក្ខណៈនៃភស្តុតាង និងលទ្ធផលរកឃើញ

តើភស្តុតាងសវនកម្មមានអ្វីខ្លះ?

- ❑ ភស្តុតាងជាឯកសារផ្លូវការរួមមានព័ត៌មានដូចជាលិខិត កិច្ចសន្យា កំណត់ត្រាគណនេយ្យ វិក្កយបត្រ និងព័ត៌មានគ្រប់គ្រងអំពីប្រតិបត្តិការ
- ❑ ភស្តុតាង ជាសក្ខីកម្មទទួលបានតាមរយៈកិច្ចសម្ភាសន៍ ឬកម្រងសំណួរ
- ❑ ភស្តុតាង ជាការវិភាគរួមបញ្ចូលការគណនា ការប្រៀបធៀប ការបំបែកព័ត៌មានទៅជាសមាសធាតុ និងទង្វើករណីសមហេតុផល
- ❑ ភស្តុតាង គួរតែមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ គ្រប់គ្រាន់ សមស្រប រឹងមាំ និងពាក់ព័ន្ធ
- ❑ ភស្តុតាង ដែលគាំទ្រគឺឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពពាក់ព័ន្ធដល់ការរកឃើញ ហើយភស្តុតាងនោះមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធភាពសមហេតុផលនិងសង្គតិភាពជាមួយហេតុការណ៍។



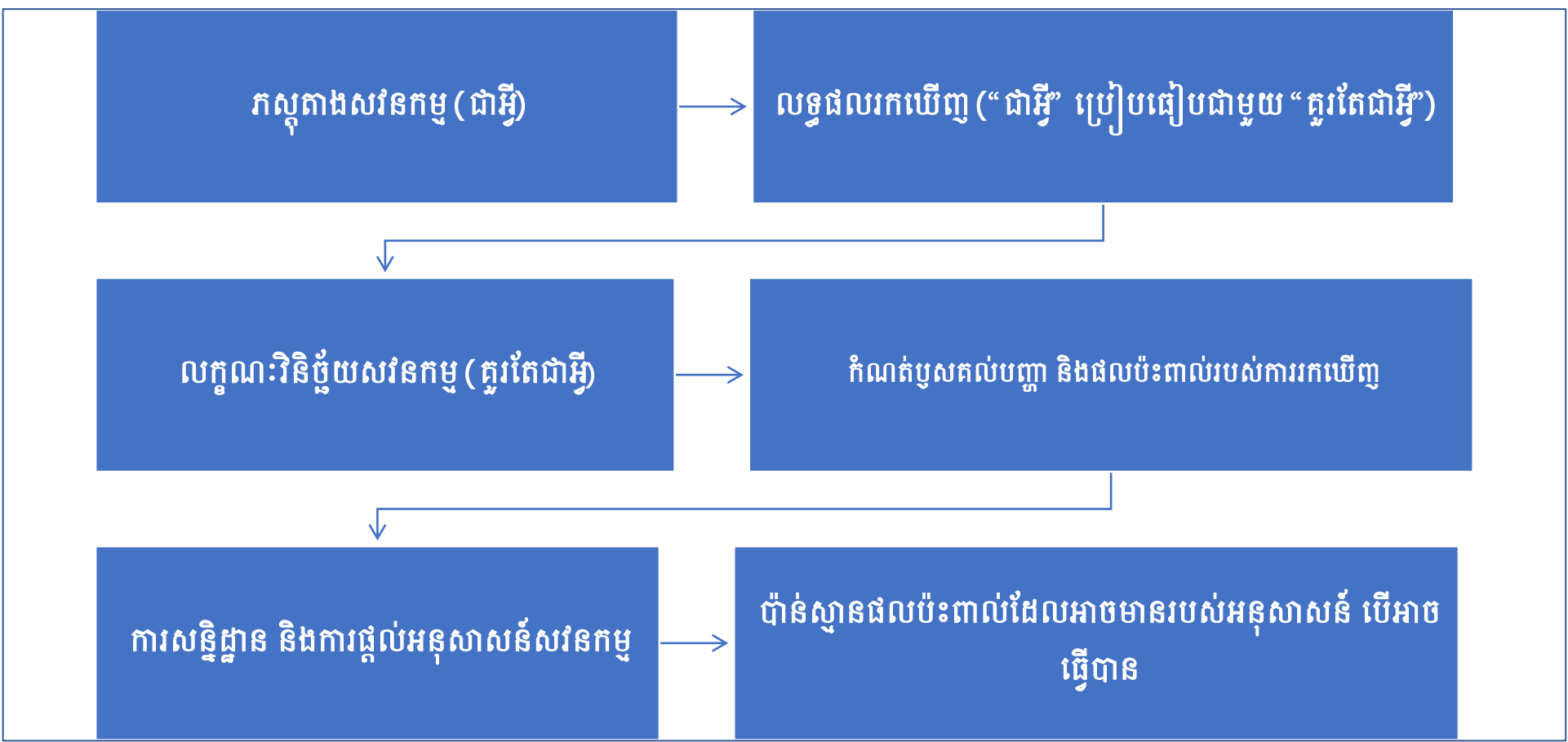
## ២. ចរិតលក្ខណៈនៃភស្តុតាង និងលទ្ធផលរកឃើញ (ត)

ក្នុងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាង តើសវនករត្រូវពិនិត្យអ្វីខ្លះ?

- ❑ ភស្តុតាង គួរតែមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ គ្រប់គ្រាន់ សមស្រប រឹងមាំ និងពាក់ព័ន្ធ
- ❑ ភស្តុតាង ចាត់ទុកថាគ្រប់គ្រាន់ ប្រសិនបើអាចគាំទ្រដល់លទ្ធផលរកឃើញបាន
- ❑ លទ្ធផលរកឃើញ គឺជាភស្តុតាងជាក់លាក់ដែលសវនករប្រមូលបានសម្រាប់បំពេញគោលបំណងសវនកម្ម ដើម្បីអាចឆ្លើយតបទៅនឹងកម្មវត្ថុសវនកម្ម និងផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការនិងផែនការសកម្មភាពដែលបានចែងជាដើម
- ❑ ការសន្និដ្ឋាន គឺជាសេចក្តីថ្លែងការណ៍ដែលសវនករដកស្រង់ពីការរកឃើញទាំងនោះ
- ❑ អនុសាសន៍ គឺជានីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយដែលសវនករស្នើឡើងទាក់ទងនឹងគោលបំណងសវនកម្ម

## ២. ចរិតលក្ខណៈនៃភស្តុតាង និងលទ្ធផលរកឃើញ (ត)

### ក្នុងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងលទ្ធផលរកឃើញ



## ៣. ដំណោះស្រាយលើបរិស្ថានដែលមានភាពផ្លាស់ប្តូរ និងផលប៉ះពាល់

ក្នុងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងលទ្ធផលរកឃើញ

- ❑ ការអនុវត្តសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាចដំណើរការក្នុងរយៈពេលយូរ ដូច្នេះ ការយល់ដឹង និងភាពជាក់ស្តែងអាចមានការប្រែប្រួលខុសពីពេលចាប់ផ្តើម
- ❑ ដើម្បីចៀសវាងការប៉ះទង្គិចមិនចាំបាច់ សវនករគួរស្តាប់ និងរៀនសូត្រ ហើយព្យាយាមស្វែងយល់ពីលក្ខណៈពិសេសនៃសកម្មភាពរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.
- ❑ សវនករត្រូវពិចារណាលើសកម្មភាពពីជ្រុងផ្សេងៗ ហើយរក្សាអាកប្បកិរិយាសមរម្យ និងសត្យានុម័តចំពោះទស្សនវិស័យ និងមតិដ៏ទាស់ដែលបានលើកឡើង



"In the event of an actual S.E.C. investigation, legal representation will drop from the ceiling."

### ៣. ដំណោះស្រាយលើបរិស្ថានដែលមានភាពផ្លាស់ប្តូរ និងផលប៉ះពាល់ (ត)

ក្នុងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងលទ្ធផលរកឃើញ

- ❑ ការប្រជុំ និងការពិភាក្សាទៀងទាត់ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ  
អ.ស.ហ. ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃការអនុវត្តសវនកម្ម
- ❑ ប្រសិនបើមានការប៉ះពាល់កើតឡើង ត្រូវខិតខំបង្ហាញមតិ ក្នុង  
គោលបំណងទទួលបានមតិចុងក្រោយដែលពិត និងសមស្រប
- ❑ សវនករគួរព្យាយាមបង្កើតឱ្យមានកិច្ចសហការ និងទំនាក់ទំនង  
ឱ្យបានទូលាយ ដើម្បីបង្កទំនុកចិត្តជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ  
អ.ស.ហ.





### ៣. ដំណោះស្រាយលើបរិស្ថានដែលមានភាពផ្លាស់ប្តូរ និងផលប៉ះពាល់ (ត)

ក្នុងដំណើរការប្រមូលភស្តុតាងនិងលទ្ធផលរកឃើញ

- ❑ ឯករាជ្យភាពលើការអនុវត្តសវនកម្ម សវនករត្រូវរក្សាជំហរមិនលម្អៀង និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
- ❑ ផែនការសវនកម្មដែលតាក់តែងបានល្អអាចជួយសវនករទទួលព័ត៌មានលម្អិត និងជៀសវាងព័ត៌មានដែលមិនពាក់ព័ន្ធច្រើនពេក និងការប៉ះទង្គិចមិនចាំបាច់។





## ៤. ការវិភាគនិងវាយតម្លៃ

- ❑ ការអនុវត្តសវនកម្មភាគច្រើនទាក់ទងនឹងការវិភាគ ដើម្បីស្វែងយល់ ឬពន្យល់ពីអ្វីដែលបានសង្កេតឃើញ
- ❑ សវនករអាចប្រើគំរូ ឬវិធីសាស្ត្រវិភាគច្រើនបែប
- ❑ ការវិភាគនេះអាចជាទម្រង់ការវិភាគ ស្ថិតិលម្អិត ការពិភាក្សាលើលទ្ធផលក្នុងក្រុមប្រតិភូសវនកម្ម ការសិក្សាឯកសារ និងសំណេរជាដើម
- ❑ ដំណាក់កាលចុងក្រោយក្នុងការវិភាគទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងការរួមបញ្ចូលលទ្ធផលពីប្រភពផ្សេងៗគ្នាហើយមិនមានវិធីសាស្ត្រទូទៅសម្រាប់បញ្ចូលនេះនៅឡើយ ប៉ុន្តែជាការចាំបាច់ដែលសវនករត្រូវធ្វើការជាប្រព័ន្ធ និងដោយប្រុងប្រយ័ត្នលើការបកស្រាយទិន្នន័យ និងទទ្ទឹករណ៍ដែលប្រមូលបាន

## ៤. ការវិភាគនិយាយតម្លៃ (ត)

- ❑ ដំណាក់កាលនេះទាក់ទងនឹងការថ្លឹងថ្លែងលើទិន្នន័យនិងការអះអាង ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញ ព្រមទាំងធ្វើការប្រៀបធៀប និងវិភាគ
- ❑ ការងារសវនកម្មបន្ត សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ត្រូវរៀបចំឡើងជាបណ្តើរៗ ហើយប្រសិនបើការវិភាគដោយផ្អែកលើចំណេះដឹងវិទ្យាសាស្ត្រ និងទ្រឹស្តីល្អ នោះរបាយការណ៍រឹតតែមានភាពរឹងមាំ និងគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍
- ❑ កំណត់សម្គាល់ និងការសង្កេតត្រូវរៀបចំតាមលំដាប់ហើយត្រូវព្រាងវាយតម្លៃ និងសរសេរអត្ថបទឡើងវិញ ពិនិត្យព័ត៌មានលម្អិត និងពិភាក្សាលើការសន្និដ្ឋាន ខណៈដែលកំពុងបន្តកិច្ចពិភាក្សាផ្ទៃក្នុង។ ការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានដោយផ្អែកលើឯកសារពិគ្រោះ ដើម្បីពិភាក្សាបញ្ហាចម្បងៗដែលបានលេចឡើងក្នុងអំឡុងពេលសវនកម្ម គឺជាការចាំបាច់
- ❑ កិច្ចប្រជុំទាំងនេះធ្វើឡើងក្នុងគោលបំណងបញ្ជាក់ពីហេតុការណ៍ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. និងដើម្បីជំរុញការបង្កើតលទ្ធផល និងអនុសាសន៍សវនកម្ម

## ៤. ការវិភាគនិយាយតម្លៃ (ត)

- ❑ សវនករគួរគ្របដណ្តប់ឱ្យគ្រប់ទង្វើករណីធំៗដែលរំពឹងថានឹងកើតមាន ដូច្នេះនៅដំណាក់កាលចុងក្រោយនៃសវនកម្មមិនត្រូវលើកទង្វើករណី (ឬហេតុការណ៍) ថ្មីណាមកពិភាក្សានោះទេ
- ❑ ការអនុវត្តសវនកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុដែលល្អ ទង្វើករណីសមស្របដែលបានកំណត់ទល់នឹងទង្វើករណីជំទាស់ និងទស្សនៈផ្ទុយផ្សេងៗ ត្រូវថ្លឹងថ្លែងទៅវិញទៅមក
- ❑ អនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់គួរតែត្រូវបានជជែកក្នុងលក្ខណៈមានហេតុផល ផ្អែកលើចំណេះដឹង និងសមស្រប
- ❑ ការបង្ហាញទាំងទង្វើករណីស្រប និងផ្ទុយទៅនឹងសំណើជាជម្រើសផ្សេងៗក៏សំខាន់ដែរ
- ❑ តាមរយៈការយល់អំពីទង្វើករណីដែលបានរំលេច អ្នកអាននឹងកាន់តែយល់ច្បាស់ពីអនុសាសន៍ចុងក្រោយ
- ❑ មុនពេលបញ្ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មអាចឱ្យអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.ពិនិត្យលើខ្លឹមសារពេញលេញនៃលទ្ធផលនៃការរកឃើញ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍



## ការអនុវត្តសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ



### ៤. ការវិភាគនិយាយតម្លៃ (ត)

- ❑ នៅពេលដែលអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. ផ្តល់ព័ត៌មានថ្មី សវនករគួរវាយតម្លៃព័ត៌មានទទួលបានហើយអាចនឹងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ ក្នុងករណីដែលមានភស្តុតាងគាំទ្រគ្រប់គ្រាន់
- ❑ រាល់ការឆ្លើយតបផ្ទាល់មាត់ និងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវកត់ត្រាទុកឱ្យបានសមស្រប ហើយការខ្វែងគំនិតគួរត្រូវតែវិភាគ
- ❑ ការធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋាន គួរផ្អែកលើលក្ខណៈសត្យានុម័ត ភាពសមហេតុផល និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់
- ❑ អនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់ គួរតែត្រូវបានជជែកក្នុងលក្ខណៈមានហេតុផល ផ្អែកលើចំណេះដឹង និងសមស្រប ហើយគួរតែអាចដោះស្រាយឬសគល់នៃបញ្ហាបាន

# សូមអរគុណ

## THANKS FOR YOUR ATTENTION



អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង  
INTERNAL AUDIT UNIT



Facebook



Telegram



[www.iauoffsa.gov.kh](http://www.iauoffsa.gov.kh)



អាគារ ១៦៨F ជាន់ទី៩ ផ្លូវ៥៩៨ សង្កាត់បឹងកេងកង ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

