20RE20000033
MODA 3.1.4(10.1)

VE"	√
	_

7 Reimbursement

Advance

Entertainment

Section	1	:	Emp	loyee	Detail

Employee name : Miss Rattanaporn Teegow Employee ID : 98006542 Position : วิศวกรโครงการ

Division : E-PS-PE Cost Center: 20581222(E-PE-PS)

Description : ค่าน้ำมัน

 บิลน้ำมัน 71000104 SA-20-10001-01-01 1,400.00 0.00 1,400 1,400	Please specify the completed date of activity (in case of advance) :						
Pay to Vendor(Other) Name นาย ชาติปราการ อนันเพชร หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน Total Expenses 1,400. Withholding Tax 0.				Budget Holder		VAT	Amount (Include VAT)
Name นาย ชาติปราการ อนันเพชรTotal Expenses1,400.หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วนWithholding Tax0.	บิลน้ำมัน	71000104		SA-20-10001-01-01	1,400.00	0.00	1,400.00
Name นาย ชาติปราการ อนันเพชรTotal Expenses1,400.หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วนWithholding Tax0.							
Name นาย ชาติปราการ อนันเพชร Total Expenses 1,400. Withholding Tax 0.							
Name นาย ชาติปราการ อนันเพชร Total Expenses 1,400. Withholding Tax 0.							
Name นาย ชาติปราการ อนันเพชร Total Expenses 1,400. Withholding Tax 0.							
Name นาย ชาติปราการ อนันเพชร Total Expenses 1,400. Withholding Tax 0.							
หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วนTotal Expenses1,400.Withholding Tax0.	Pay to 🗹 Employee 🔲 Vendor(Other)						
Withholding Tax 0.	Name นาย ชาติปราการ อนันเพชร						
	หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน Total Expenses			1,400.00			
	Withholding Tax			0.00			
Advance Amount(if any) 0.	Advance Amount(if any)			0.00			
Net total : Company Pay/(Return to Company) 1,400.	Net total : Company Pay/(Return to Company)			1,400.00			

	Name List (Entertainment Purpose Only)				
No.	Employee Name	No.	Visitor and Company Name		
1.		1.			
2.		2.			
3.		3.			

I hereby certify that the transactions without receipts or with incorrect receipts are true and payments have been made as the below details (If Any)				
Details	Amount (Include VAT)			
บิลน้ำมัน	1,400.00			
Total Expenses	1,400.00			
Requested by Miss Rattanaporn Teegow				
E-PS-PE				

Date 19/02/2020 13:49

Section 2: Authorized	Remarks
Approver Signed by System Position - Indicator - Date 19/02/2020 13:49	กรณีเบิกเงินทดรอง : ข้าพเจ้าได้ขอยืมเงินทดรองของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หากข้าพเจ้าไม่เคลียร์เงินทดรอง ภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมตามที่กำหนดในข้อกำหนดฯ หรือคืนเงินส่วนต่างจากการเคลียร์เงินทดรอง ภายในเวลา 15 วัน หลังจากที่หน่วยงานการเงินและบัญชีทวงถาม ถือว่าข้าพเจ้าจงใจไม่นำเงินทดรองดังกล่าว ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือจงใจไม่คืนเงินให้บริษัทฯ แล้วแต่กรณี ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย และการกระทำดังกล่าวถือเป็นความผิดทางวินัย
Cashier Signed by	ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ หักเงินทดรองหรือเงินส่วนต่างจากการเคลียร์เงินทดรองดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ย จากค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และ ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ใดๆ ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากบริษัทฯ ในรอบการจ่ายเงินเดือนคราวถัดไปได้เต็มจำนวน Miss Rattanaporn Teegow