

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2562

ข้าพเจ้า นางสาววัลย์ สงเจริญ ผู้ประกอบการโรงงาน บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด

สำนักงานเลขที่ 555/1 ซอยศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ ช.8 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลจตุจักร อำเภอจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-1403700

โทรสาร

ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ3-91(1)-1/53รย

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 48 ถนนโรงป๋วย ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038-974000

โทรสาร

หมายเลขประจำตัว DIWG104800032

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	070213	เม็ดพลาสติก	78.18 ตัน	049	จ3-53(5)-17/47รย
2	150101	เศษกระดาษ	6.20 ตัน	011	จ3-53(5)-17/47รย
3	150102	ถุง Big bag	44.08 ตัน	049	จ3-53(5)-17/47รย
4	150102	เศษพลาสติก	5.94 ตัน	011	จ3-53(5)-17/47รย
5	150102	เศษพลาสติก	3.19 ตัน	049	จ3-53(5)-17/47รย
6	150102	เศษพลาสติกที่เกิดจากการพันล้นค้ำ (ไม่ปนเปื้อน สารอันตราย)	187.07 ตัน	049	จ3-53(5)-17/47รย
7	150102	เศษฟิล์มถุง	7.62 ตัน	049	จ3-53(5)-17/47รย
8	150103	เศษไม้	15.27 ตัน	011	จ3-53(5)-17/47รย
9	150103	เศษไม้	78.04 ตัน	011	จ3-53(5)-17/47รย
10	160117	เศษโลหะ	7.50 ตัน	011	จ3-53(5)-17/47รย
11	160199	เศษสายพาน	0.37 ตัน	011	จ3-53(5)-17/47รย
12	130206	Used oil	1.86 ตัน	042	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด/บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด
13	080308	น้ำยา MEK	0.17 ตัน	075	บริษัท อัครีปการ จำกัด/บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)
14	150110	คลัทช์หมึก	0.23 ตัน	075	บริษัท อัครีปการ จำกัด/บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)
15	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.28 ตัน	075	บริษัท อัครีปการ จำกัด/บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)
16	150202	Filter	0.76 ตัน	075	บริษัท อัครีปการ จำกัด/บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)
17	150202	วัสดุปนเปื้อน	3.46 ตัน	075	บริษัท อัครีปการ จำกัด/บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)
18	160215	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.49 ตัน	075	บริษัท อัครีปการ จำกัด/บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)
19	160601	แบตเตอรี่	0.15 ตัน	075	บริษัท อัครีปการ จำกัด/บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ J. Jilina ผู้จัดเตรียมเอกสาร

(นางสาวจิตติวรรณ ใจจิตร)

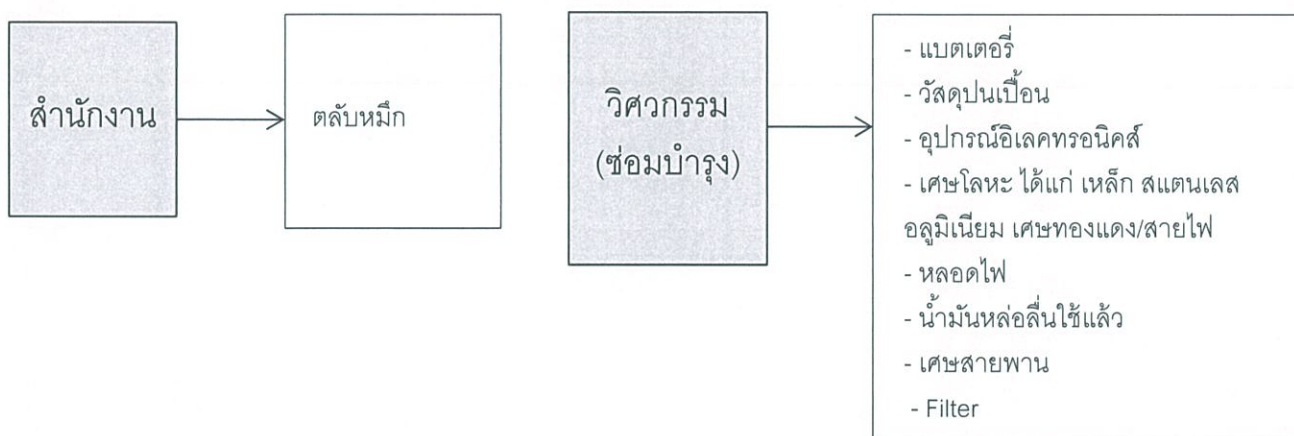
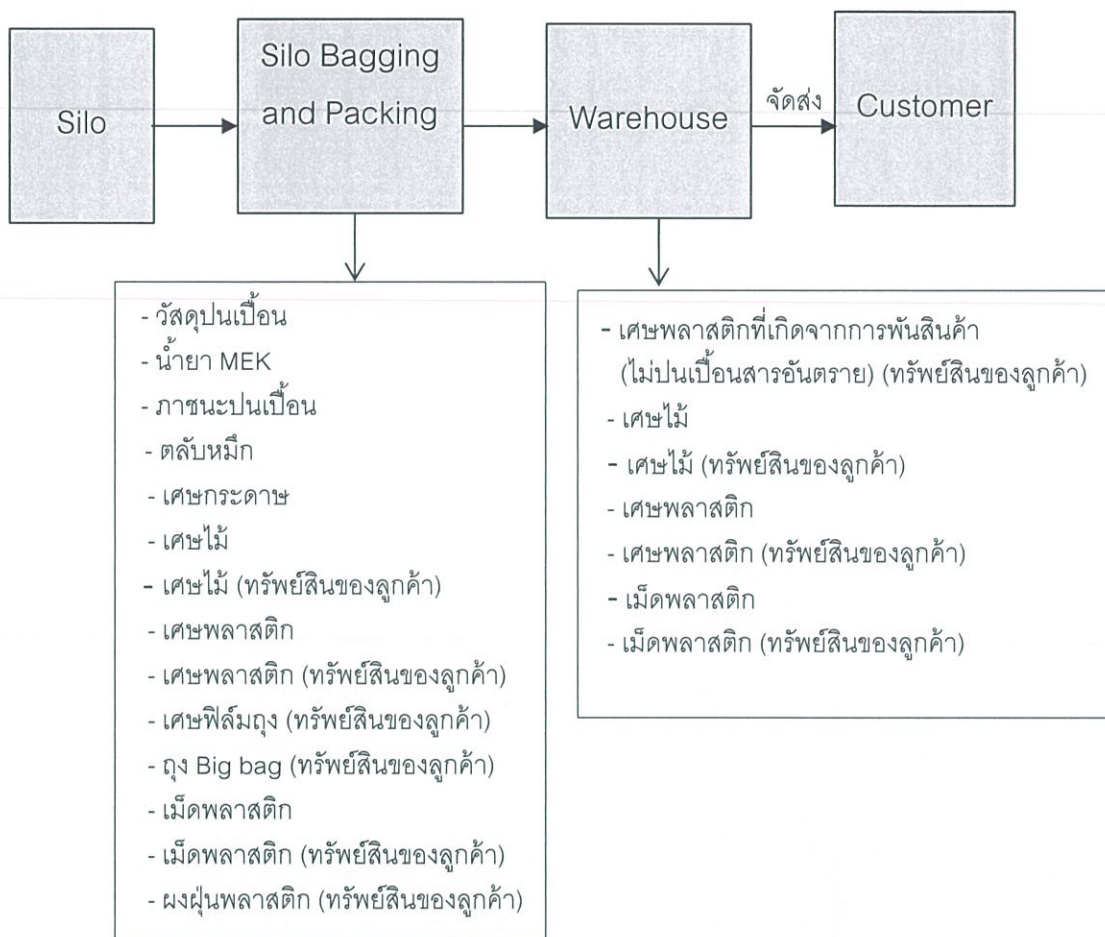
ลงชื่อ วิ / ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นางวิลาวัลย์ สงเจริญ)

ตำแหน่ง พนักงานอาวุโนามัยและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2562

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



ลงชื่อ J. Jitliwan ผู้จัดเตรียมเอกสาร

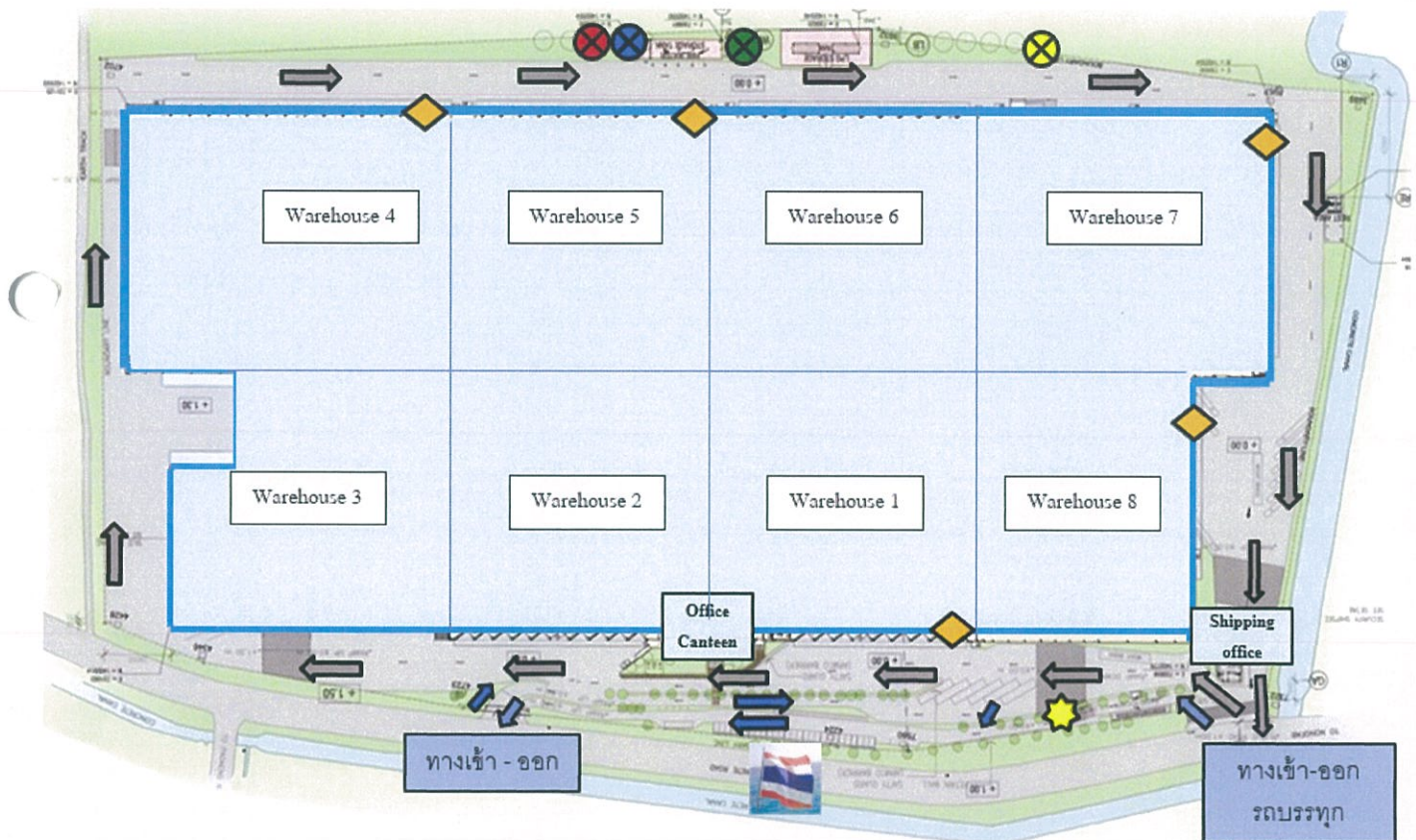
(นางสาวจิตติวรรณ ใจจิตร)
ตำแหน่ง พนักงานอาวุโนามัยและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ วิภาวดี ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นางวิภาวดี สงเจริญ)
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

★ จุดสูบบุหรี่
 ⊗ พื้นที่จัดเก็บขยะทั่วไป
 ⊗ พื้นที่จัดเก็บขยะขายได้
 ◆ เคาท์โลม
 ⊗ พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย
 ⊗ พื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินของลูกค้า



ลงชื่อ J. Jittivan ผู้จัดเตรียมเอกสาร

(นางสาวจิตติวรรณ ใจจิตร)
ตำแหน่ง พนักงานอาวุโสนามัยและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ วิจิตร ผู้ประกอบกิจการ โรงงาน

(นางวิลาวัลย์ สงเจริญ)
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2558		ปี/ช่วงเวลา 2559		ปี/ช่วงเวลา 2560		ปี/ช่วงเวลา 2561	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	070213	เม็ดพลาสติก							78.18 ตัน	
2	080308	น้ำยา MEK							.165 ตัน	
3	130206	Used oil			1.36 ตัน		0		1.86 ตัน	
4	150101	เศษกระดาษ	3.72 ตัน		4.67 ตัน		2.53 ตัน		6.1976 ตัน	
5	150102	ถุง Big bag							44.08 ตัน	
6	150102	เศษพลาสติก	0		9.74 ตัน		5.91 ตัน		9.1324 ตัน	
7	150102	เศษพลาสติกที่เกิดจากการ พ่นสีน้ำ (ไม่ปนเปื้อนสาร อันตราย)	254.82 ตัน		262.42 ตัน		269.61 ตัน		187.07 ตัน	
8	150102	เศษฟิล์มถุง							7.62 ตัน	
9	150103	เศษไม้	26.3 ตัน		99.28 ตัน		152.79 ตัน		93.31 ตัน	
10	150110	ดรัมหมึก	0		.07 ตัน		.05 ตัน		.23 ตัน	
11	150110	ภาชนะปนเปื้อน	.35 ตัน		.26 ตัน		.25 ตัน		.28 ตัน	
12	150202	Filter							.76 ตัน	
13	150202	วัสดุปนเปื้อน	1.03 ตัน		2.06 ตัน		2.28 ตัน		3.455 ตัน	
14	160117	เศษโลหะ			16.89 ตัน		30.3 ตัน		7.5 ตัน	
15	160199	เศษสายพาน			1.23 ตัน		1.35 ตัน		.37 ตัน	
16	160215	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์							.49 ตัน	
17	150110	Ribbon	.18 ตัน		.18 ตัน		.14 ตัน		0	
18	160215	โคมไฟ ประเภท High bay 400W จำนวน 5 โคม และ Floodlight 250W จำนวน 10 โคม					.13 ตัน		0	
19	160214	โคมโลหะ					3.18 ตัน		0	
20	161001	น้ำมันปนเปื้อน					.21 ตัน		0	
21	140603	น้ำยา MEK	.18 ตัน		.16 ตัน		.22 ตัน		0	

22	160601	แบตเตอรี่	.6 ตัน		0		0		.15	
23	170904	วัสดุเหลือใช้ประเภทดิน หิน ทราย และคอนกรีตที่ไม่ปน เปื้อนสารเคมีอันตราย			746.66 ตัน		63.97		0	
24	170904	วัสดุเหลือใช้ประเภท ดิน หิน ทราย และคอนกรีตที่ไม่ปน เปื้อนสารอันตราย					187.35 ตัน		0	
25	170904	วัสดุเหลือใช้ประเภท หิน ทราย และคอนกรีตจากงาน ก่อสร้าง ที่ไม่ปนเปื้อนสาร เคมีอันตราย	1120.295 ตัน		0		0		0	
26	170904	วัสดุเหลือใช้ประเภท หิน ทราย และคอนกรีตจากงาน ก่อสร้างที่ไม่ปนเปื้อนสาร เคมีอันตราย			34.5 ตัน		0		0	
27	160306	เศษเม็ดและผงพลาสติก	26.98 ตัน		0		0		0	
28	160199	เศษสายพานปนเปื้อน	.52 ตัน		0		0		0	
29	160215	หลอดไฟ	.02 ตัน		.04 ตัน		.07 ตัน		0	
30	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	.05 ตัน		.16 ตัน		.13 ตัน		0	

หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุไม่ใช่แล้วมาด้วย

ลงชื่อ J. Jittinaw ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ วิจิตร ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นางสาวจิตติวรรณ ใจจิตร)

(นางวิลาวัลย์ สงเจริญ)

ตำแหน่ง พนักงานอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 1 : บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD085800027

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 792 ม.2 ซ.1 ซี/1 ถ.พัฒนา 2 ตำบล บางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

☒ ผู้นำบัตและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2323 0714 21

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 2 : บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD126200013

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 83/1 หมู่ที่ 7 ถนนแก่งคอย-บ้านนา (3222) ตำบล ชำผักแพว อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

☒ ผู้นำบัตและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2935 6848

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 3 : บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT0602000656

☒ ผู้รวบรวมและขนส่งที่อยู่ : 636/4 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา) ถ.ประชาธิปไตย ตำบล วังทองหลาง อำเภอ วังทองหลาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร☐ ผู้นำบัตและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2935 6846 8

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 4 : บริษัท อัครีปการ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT085800068

☒ ผู้รวบรวมและขนส่งที่อยู่ : 792 ม.2 ซ.1 ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถ.สุขุมวิท ตำบล บางปูใหม่ อำเภอ เมือง
สมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ☐ ผู้นำบัตและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 2323 0714 21

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 5 : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลืมไทยเฮง พลาสติก

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : จ3-53(5)-1/47รย

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : ตำบล มาบข่า อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง

☒ ผู้นำบัตและกำจัด

โทรศัพท์ : 038-968092

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 6 : บริษัท ดับเบิ้ล เอ็น พลาสติก จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : จ3-53(5)-17/47รย

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : ตำบล มะขามตู อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง

☒ ผู้นำบัตและกำจัด

โทรศัพท์ : Null

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

หมายเหตุ ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับจัดการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้เพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่น ให้ระบุผู้ก่อกำเนิด และให้ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้ประกอบการ ให้ระบุวิธีการขนส่ง และการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้

แผนการป้องกันอุบัติเหตุภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ตามเอกสาร ลำดับที่ 6.1 และ 6.2

ลงชื่อ วิภา ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นางวิลาวัลย์ สงเจริญ)

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2562


ประเภทเอกสาร : ระเบียบการปฏิบัติงาน

ข้อเอกสาร : การดำเนินงานการควบคุมสารเคมีกำจัดหอย

รหัสเอกสาร P-QSA-033	แก้ไขครั้งที่ Rev.01	วันที่ประกาศใช้ 07/02/62
จัดทำโดย:	ตรวจสอบโดย:	อนุมัติโดย:
ชื่อ-สกุล นายชรัสมิตรณ์ สายัณห์	นางกานต์ มั่นคง	นายกานต์ มั่นคง
ตำแหน่ง พนักงานความปลอดภัย	ผู้จัดการส่วนแผนกความปลอดภัย	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท จีพี โอซิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด

GC Logistics Solutions Company Limited.


บริษัท จีที โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด
 ชื่อเอกสาร การดำเนินงานการควบคุมสารเคมีรั่วไหล รหัสเอกสาร P-QSA-033
 แก้ไขครั้งที่ 2/4 วันที่ 2/4

[illegible]

ประเภทเอกสาร : ระบบการปฏิบัติงาน
ชื่อเอกสาร : การดำเนินงานเตรียมการเพื่อตอบรับภาระผูกพัน

รหัสเอกสาร P-QSA-011		แก้ไขครั้งที่ Rev.04	วันที่ประกาศใช้ 07/02/62
จัดทำโดย:		ตรวจสอบโดย:	อนุมัติโดย:
ชื่อ-สกุล	นายศรีสัมพันธ์ สายพันธ์	นางกานต์ มั่นคง	นายนาคะ มั่นคง
ตำแหน่ง	พนักงานความปลอดภัย	ผู้จัดตั้งส่วนความปลอดภัย	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย
		อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด
GC Logistics Solutions Company Limited.

GC LEGISTICS		
บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด		
ชื่อเอกสาร	การดำเนินงานการเตรียมการเพื่อตอบรับ	รหัสเอกสาร P-QSA-011
ภาวะฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่ Rev.04
		วันที่ 5/33

5. แบบฟอร์มที่ใช้

6. เนื้อหา / กระบวนการทำงาน

6.1 การประเมินระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน
เพื่อให้การควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัท เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพจึงกำหนดให้ ED หรือ EM เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินสถานการณ์และประกาศระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน รวมถึงควบคุมและสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้กำหนดไว้เป็น 3 ระดับ ได้แก่

6.1.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
เป็นภาวะฉุกเฉินซึ่ง ED หรือ EM ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เหตุการณ์ไม่ขยายตัวลุกลามออกไป อาจมีหรือไม่มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต เปรียบเทียบได้โดยพนักงานที่อยู่ในกะของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์

6.1.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2
เป็นภาวะฉุกเฉินซึ่ง ED หรือ EM ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุการณ์รุนแรง อาจมีหรือไม่ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือเหตุการณ์อาจจะยืดเยื้อ ไม่สามารถควบคุมได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งได้โดยพนักงานที่อยู่ในกะของหน่วยงานต่างๆ โดยขอความช่วยเหลือจากบริษัทข้างเคียงหรือหน่วยงานราชการ ให้ได้ดังนี้

6.1.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3
เป็นภาวะฉุกเฉินซึ่ง ED หรือ EM ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงมาก สามารถขยายขอบเขตไปยังโรงงานข้างเคียง หรือมีผลทำให้ผู้คนเสียชีวิตจำนวนมากและหรือทรัพย์สินสูญหายจำนวนมาก หรือทำให้ชุมชนผู้คนจำนวนมากรอบๆ โรงงานตกอยู่ในอันตราย ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการระดับจังหวัด

6.2 แนวทางการประกาศแจ้งระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินและการเข้าสู่แผน มีดังนี้
ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเหตุ โดยกลุ่มสัญญาณแจ้งเหตุ หรือแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์ทันที

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ พนักงานในพื้นที่รับผิดชอบ หรือพนักงานดับเพลิงทำการตรวจสอบพื้นที่ ยืนยัน และประเมินสถานการณ์

3. ผู้กำกับที่ EM พิจารณา กำหนดระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1, 2 หรือ 3
4. ผู้กำกับที่ EM ส่งการยืนยันที่เกี่ยวข้อง และ ประกาศระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน และ จัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้ปฏิบัติตามในพื้นที่รับทราบ

เอกสารควบคุม

"เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โพลีเมอร์ โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามส่งมาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต"

GC LEGISTICS		
บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด		
ชื่อเอกสาร	การดำเนินงานการเตรียมการเพื่อตอบรับ	รหัสเอกสาร P-QSA-011
ภาวะฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่ Rev.04
		วันที่ 6/33

5. ED สั่งการให้รายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินหรือ MC รายงานเหตุการณ์ต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เทศบาลเมืองมาบตาพุด PTTGC และโรงพยาบาลที่ได้รับผลกระทบให้ทราบไม่เกิน 10 นาที พร้อมทั้งประสานงานกับ NPC S&E หรือโรงพยาบาลอื่นๆ เพื่อขออำนาจความสะอาดหากต้องส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับรักษาตัว และส่งผู้บาดเจ็บมาโรงพยาบาลเพื่อรับให้ ความช่วยเหลือด้านการจราจร

6.3 โครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และหน้าที่ความรับผิดชอบในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การตอบโต้ และความควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

6.3.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)
มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการ อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ Emergency Command Center กำกับและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ทั้ง ED EM ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจผู้ทำหน้าที่ : (ตามลำดับ)

1. กรรมการผู้จัดการ
2. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน: ED (Emergency Director)
เมื่อเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 หรือ 3 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการตั้ง Emergency Command Center เพื่ออำนวยความสะดวกในการฉุกเฉินที่ Emergency Control Center กำกับ ดูแล และสนับสนุนการทำงานของ EM ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ โดยพิจารณาถึงปัจจัย 2 ประการ ดังนี้

1.1 ความปลอดภัยให้กับพนักงานในโรงงาน
1.1.1 ป้องกันและช่วยเหลือพนักงานหรือผู้ประสบอันตราย
1.1.2 เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ไปในที่ปลอดภัย
1.1.3 ตรวจสอบจำนวนพนักงานและคนที่สูญหายและคาดว่าจะได้รับอันตราย

1.2 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและดับเพลิง
1.2.1 ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ลง โดยให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นที่สุด
1.2.2 รักษาอุปกรณ์ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุให้ปลอดภัย

1.2.3 ความปลอดภัยให้มีการทำลายสภาพแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อชุมชน

2. ประเมินสถานการณ์แล้วรายงานการผู้จัดการ, PTT Communication Center ตามแบบฟอร์ม Crisis & Emergency Report ,PTTGC Group Emergency &Crisis Report และให้ข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องแจ้ง ประกันภัย

เอกสารควบคุม

"เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โพลีเมอร์ โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามส่งมาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต"

GC ESTATICS		
ชื่อเอกสาร	บริษัท จีซี โกลด์สตีกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	
การดำเนินงานเตรียมการเพื่อตอบรับ	รหัสเอกสาร P-QSA-011	วันที่ 9/33
ภาวะฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ Rev.04	วันที่ 10/33

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1-3 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. รับคำสั่งจาก EM โดยรับผิดชอบในคัดแยกระบบต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานในการเข้า

ควบคุมเหตุการณ์

6.3.5 หัวหน้าทีมดับเพลิง : FC (Fire Chief)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ควบคุม สั่งการการรับดับเพลิงในกรณีฉุกเฉิน การควบคุม

เหตุการณ์ และดับเพลิง

ผู้ทำหน้าที่ :

1. หัวหน้าพนักงานบรรจุก๊าซ

2. พนักงานคลังสินค้า

หัวหน้าทีมดับเพลิง : FC (Fire Chief)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1-3 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. นำทีมดับเพลิงไปตั้งจุดฉีดน้ำดับเพลิงตามจุดดับเพลิง OC หรือรถน้ำดับเพลิงที่แทน OC เมืองต้น

2. สั่งการทีมดับเพลิงที่จะฉีดน้ำดับเพลิง โดยให้ทีมดับเพลิงที่ติดอยู่กับ OC

3. เข้าปฏิบัติการฉีดน้ำดับเพลิงและจุดดับเพลิง โดยให้ทีมดับเพลิงที่ติดอยู่กับ OC

4. รายงานเหตุการณ์หรือผลการปฏิบัติงานให้ OC ทราบเป็นระยะ

5. ขอบกั้นพื้นที่เสี่ยง ช่วยเหลือจาก OC เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์อาจขยายเชื้อ

6. ควบคุมดูแลความปลอดภัยของพื้นที่ดับเพลิง

7. เมื่อมีความเสียหายเบื้องต้นของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ติดเหตุ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ใน

การระงับเหตุ

6.3.6 หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล : FA (First Aid)

มีหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย

ผู้ทำหน้าที่ :

- พนักงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- พนักงานที่ได้รับมอบหมาย (On Duty)

หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล : FA (First Aid)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1-3 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่กำหนดให้ทำหน้าที่ First Aid ให้เตรียมพร้อมพร้อมอยู่เสมอ (ยกเว้นกรณี

2. นำรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมปฐมพยาบาล เข้าไปรับผู้บาดเจ็บที่จุดพักผู้บาดเจ็บที่

จุดรวมพล หรือจุดปลอดภัย เมื่อ OC สั่งการ

เอกสารควบคุม

"เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โกลด์สตีกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต"

GC ESTATICS		
ชื่อเอกสาร	บริษัท จีซี โกลด์สตีกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	
การดำเนินงานเตรียมการเพื่อตอบรับ	รหัสเอกสาร P-QSA-011	วันที่ 10/33
ภาวะฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ Rev.04	วันที่ 10/33

3. ให้การปฐมพยาบาล / ช่วยชีวิตเบื้องต้น จนมีทีมการแพทย์หรือทีมกู้ชีพมาถึง

โรงพยาบาล แล้วรายงาน ED ที่ Emergency Command Center (ECC)

4. ให้หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล เป็นผู้ดำเนินการสั่งการหรือประสานงานจากภายนอกเข้า

มาช่วยเหลือ โดยแจ้งผ่านมาซึ่งศูนย์สื่อสาร หรือ Emergency Command Center เป็นผู้ทำ

การติดต่อให้

6.3.7 ประสานงานเหตุฉุกเฉิน : MC (Mutual Aid Coordinator)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ประสานงานภายในหน่วยงาน กับ OC, EM หรือ ED

และภายนอก, ดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ภายใน/นอกโรงงาน

ผู้ทำหน้าที่ : (ตามลำดับ)

1. พนักงานความปลอดภัย

2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย (On Duty)

ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน : MC (Mutual Aid Coordinator)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1-3 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ไปที่ Emergency Command Center (ทั้งในและนอกเวลาทำการ) เพื่อรายงานตัวต่อ ED

และตรวจสอบ/รับแจ้งข้อมูลของเหตุการณ์ผ่านบอร์ดก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ (ยกเว้น

กรณีการปฏิบัติงานให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)

2. ประสานงานระหว่าง OC กับ ทีมรักษาความปลอดภัย, ทีมสนับสนุนทั่วไป, ทีมซ่อม

บำรุง หรือทีมผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของ OC

3. รอรับทีมสนับสนุนจากภายนอก และประสานงานระหว่าง OC กับทีมสนับสนุนจาก

ภายนอก เพื่อการเข้าสนับสนุน

4. ประสานงานกับ Emergency Command Center ในการตรวจสอบยอดจำนวนพนักงานที่

เข้าร่วมพล

6.3.8 ทีมดับเพลิง : FT (Fire Team)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการช่วยชีวิต ดับเพลิงและระงับเหตุอื่นๆ

ผู้ทำหน้าที่ :

1. พนักงานบรรจุก๊าซ หรือ พนักงานคลังสินค้า หรือพนักงานซ่อมบำรุงและพนักงาน

บริษัทผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ในขณะนั้น(ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง)

ทีมดับเพลิง : FT (Fire Team)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1-3 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิงจากเหตุที่เกิดขึ้น

เอกสารควบคุม

"เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โกลด์สตีกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต"

GC EGESTICS	
บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	
ชื่อเอกสาร	การดำเนินการเตรียมการเพื่อตอบรับ
การควบคุม	รหัสเอกสาร P-QSA-011 แก้ไขครั้งที่ Rev.04 วันที่ 13/33

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Command Center
2. กรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บให้เตรียมข้อมูลพนักงานตามแผนปฏิบัติงาน และ การติดต่อฉุกเฉินของหน่วยงาน เป็นต้น กรณีเป็นพนักงานส่วนไหนให้ติดต่อประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป
3. จัดพนักงานในสังกัด ไปกับพนักงานที่ถูกส่งต่อไป ณ โรงพยาบาล เพื่อดูแลการนำเข้ารักษาตัวและรายงานสภาพให้ ED ทราบเป็นระยะ ๆ

4. ติดต่อญาติของพนักงาน ที่ได้รับบาดเจ็บ และ/หรือ ประสานงานให้มีการนำ

พาพนักงานไปรับตัวญาติผู้บาดเจ็บยังโรงพยาบาล

5. ดูแลพนักงานที่บาดเจ็บและครอบครัวของพนักงาน เช่น การเข้ารักษาพยาบาลต่อเนื่อง และการเดินทาง การจัดหาที่พัก ฯลฯ

6. ติดตามสิทธิประโยชน์หรือผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ ในกรณีของ ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อหรือผู้ขายสินค้าในให้ควบคุม กำกับ ดูแลรวมถึง ให้คำปรึกษาแนะนำ ในกรณีความเสียหายของหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ขายสินค้าที่ได้รับผลกระทบ

6.3.13 ทีมซ่อมบำรุง

มีหน้าที่วางแผนและสนับสนุนการซ่อมบำรุงในด้านกำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ รวมถึงข้อมูลด้านเทคนิคของเครื่องจักร อุปกรณ์

ผู้ทำหน้าที่ : (ตามลำดับ)

1. ผู้จัดการซ่อมบำรุง

2. วิศวกร ไฟฟ้า

ทีมสนับสนุนบำรุง

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Command Center
2. จัดเตรียมช่างและเครื่องมือ เช่น รถยก รถ ขนถ่าย เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ไฟ Spot Light
3. จัดส่งพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า เครื่องมือควบคุมและเครื่องมือ ในสังกัดเข้าสนับสนุนช่วยเหลือ EM ในการควบคุมการปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัย

6.3.14 ทีมสนับสนุนทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนด้านอาหาร น้ำดื่ม สถานที่ ยานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ผู้ทำหน้าที่ : (ตามลำดับ)

เอกสารควบคุม

“เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต”

GC EGESTICS	
บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	
ชื่อเอกสาร	การดำเนินการเตรียมการเพื่อตอบรับ
การควบคุม	รหัสเอกสาร P-QSA-011 แก้ไขครั้งที่ Rev.04 วันที่ 14/33

1. พนักงานบริหารงานทั่วไป

2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย (On Duty)

ทีมสนับสนุนทั่วไป

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Command Center
2. จัดพนักงานบริการ ไปเตรียมความพร้อม Emergency Command Center และศูนย์ประชาสัมพันธ์

3. เตรียมพร้อมพนักงานขับรถพร้อมเพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Command Center และเตรียมยานพาหนะเพื่อส่งของ

4. สนับสนุนเสบียงอาหาร / น้ำดื่ม

5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานการเงินในการจัดซื้อพัสดุ อุปกรณ์ เร่งด่วน

6. จัดเตรียมสถานที่ เร่งด่วนร่วมกับบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่หยุด (กรณีจำเป็น)

7. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฉนวน ไฟฉาย โทรศัพท์มือถือ ฯลฯ

6.3.15 อื่นๆ

พนักงาน (ผู้ประสบเหตุ)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1-3 ให้ปฏิบัติดังนี้

1. กรณีพบเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1.1) กดสัญญาณ Fire Alarm หรือ ใช้วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ แจ้งเหตุไปที่ Emergency Command Center รายงานเหตุการณ์โดยละเอียด

a. เหตุการณ์ที่เกิด

b. สถานที่เกิดเหตุ

c. ประเภทของเชื้อเพลิงที่ไหม้

- 1.2) ช่วยชีวิตผู้ที่อยู่ในที่เกิดเหตุ (ถ้าไม่อันตราย)

- 1.3) เข้าควบคุมเหตุเบื้องต้น โดยเลือกใช้วิธีการหรืออุปกรณ์ที่เหมาะสม ดังนี้

d. Portable Fire Extinguisher

e. Fire Hose Cabinet

- 1.4) ร่วมกับทีมดับเพลิงในการควบคุมเหตุ และการนำ Isolate (ถ้ามี)

- 2) กรณีไม่อยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ให้รายงานตัวที่ EM เพื่อรอรับคำสั่งต่อไป

ทีมรักษาความปลอดภัย (Security Team)

เอกสารควบคุม

“เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต”

GC LEGISTICS	
บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด	
ชื่อเอกสาร การดำเนินการเตรียมการเพื่อตอบรับ	รหัสเอกสาร P-QSA-011
ภาวะฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ Rev.04
	วันที่ 17/33

ระของ ได้แก่ บริเวณที่ว่าการอำเภอบ้านฉาง, วัดปลา (อ. บ้านฉาง), ศาลากลางจังหวัดระยอง, วัดบ้านดอน, ศูนย์ราชการ หรือพื้นที่อื่นที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง สั่งการ

6.7 ศูนย์ประชาสัมพันธ์

เป็นศูนย์กลางการดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ รับเหตุฉุกเฉิน รับติดต่อการจัดการข่าว การแถลงข่าว และการให้การต้อนรับสื่อมวลชน / มวลชน และหน่วยงานราชการในพื้นที่ เพื่อให้ข้อมูลหรือพื้นที่ที่เหมาะสมกับศูนย์ประชาสัมพันธ์ โดยจัดเตรียมให้มีอุปกรณ์สื่อสารและอื่น ๆ ตามความจำเป็น เมื่อ ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 ให้บุคคลที่หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงานเดินทางไปที่ Emergency Command Center (ศูนย์การมีลักษณะที่พร้อมไว้ ให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)

6.7.1 ผู้ชำนาญหน้าที่ในการแถลงข่าว

บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ทำหน้าที่ให้ข่าวหรือข้อมูลกับสื่อข่าว

สื่อมวลชน และบุคลากรภายใน

1. กรรมการผู้จัดการ

2. ผู้ที่ทำหน้าที่ ED

6.7.2 หน้าที่ในการรายงานเหตุการณ์และหรือแถลงข่าว

6.7.2.1 กรณีละเมิดสิทธิการ ใช้พื้นที่ในเหตุการณ์ รายงานเหตุการณ์ต่อ กรรมการ

ผู้คุ้มครองสิทธิ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ/หรือ แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

6.7.2.2 ผู้ที่ทำหน้าที่เป็น ED รายงานเหตุการณ์ต่อ และรายงานเหตุการณ์ต่อ PTT

Communication Center ตามแบบฟอร์ม Crisis & Emergency Report

6.7.2.3 รับรู้จำนวนงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รายงาน

ข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นแก่ ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท

ปตท. จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ให้รายงานเหตุการณ์เมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน

ระดับ 2 ขึ้น ไป หรือเมื่อพิจารณาเห็นว่าส่งผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม

หรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

6.7.2.4 พนักงานอื่นๆ จะสามารถให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกได้จากแหล่งที่ทีม

ประชาสัมพันธ์ได้รับแจ้งการแจ้งเตือนแล้ว เพื่อเป็นแนวทางในการตอบข้อ

คำถามจากบุคคลภายนอก ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นสื่อมวลชนจะมาถึงที่

เกิดเหตุภายในเวลาไม่เกิน 30 นาที ซึ่ง ในขณะนั้นหากทีมประชาสัมพันธ์ หรือผู้

หน้าที่ให้ข่าวดังกล่าวยังไม่ถึงที่เกิดเหตุ ให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินเป็นผู้ดูแล

เบื้องต้น โดยต้องแจ้งให้ข้ใจการปฏิบัติงานและขอความร่วมมือจากสื่อมวลชน และ

เมื่อพนักงานของบริษัทฯ สัมผัสพบถึงให้ดูแลต้อนรับสื่อมวลชน และพาไปยัง

เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โฟลิเมอร์ โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต"

เอกสารควบคุม

"เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โฟลิเมอร์ โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต"

GC LEGISTICS	
บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด	
ชื่อเอกสาร การดำเนินการเตรียมการเพื่อตอบรับ	รหัสเอกสาร P-QSA-011
ภาวะฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ Rev.04
	วันที่ 18/33

ห้องผู้สื่อข่าวศูนย์ประชาสัมพันธ์ เมื่อสถานการณ์สงบและสื่อมวลชนได้แจ้งจะจัดให้มีการแถลงข่าว ต่อไป

6.7.3 แนวทางในการปฏิบัติและการให้ข่าวกับสื่อมวลชน และบุคคลภายนอก
ทีมประชาสัมพันธ์จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและสะดวกให้กับสื่อมวลชน ในการอำนวยความสะดวก โดยมีให้ทีมงานของหน่วยงานประชาสัมพันธ์และให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการดังต่อไปนี้

6.7.3.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้อง ไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน หรือ

บุคคลภายนอก

6.7.3.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีหน้าที่แจ้งให้สื่อมวลชน เพื่อมิให้ทิศทางทาง

การจราจร และชี้แจงให้สื่อมวลชนทราบข้อจำกัดของสื่อมวลชน ด้วยวิธีการที่สุภาพ

6.7.3.3 ความดูแลจรรยาบรรณวิธีปฏิบัติทางทำให้ปราศจากการกีดขวาง ไม่อนุญาตให้

สื่อมวลชนเข้ามาบริเวณจุดปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตจากทีมประชาสัมพันธ์

6.7.4 การแถลงข่าว

การแถลงข่าวจะกระทำโดยบุคคลทั้ง 2 หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งใน 2 คนที่บริษัทมอบหมาย

(กรรมการผู้จัดการหรือ ED)

6.7.4.1 กรณีให้สัมภาษณ์ด้วยตนเองจะต้องให้คำ "ความจริง" ดังต่อไปนี้

1) ส่วนของการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

2) การแก้ไขเหตุการณ์ที่กำลังดำเนินการอยู่

3) ประสิทธิภาพในการแก้ไขเหตุการณ์

4) เวลาที่ใช้ในการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

5) ความร่วมมือต่อการช่วยเหลือมวลชน

6) เวลาในที่เกิดเหตุช่วงการแถลงข่าว การประชุม การประชุมเวลา 45-50 นาที หลังจากที่ได้รับอนุญาตมาถึง สำหรับการแถลงข่าวครั้งที่ 2 ควรจะเป็น

หลังจากมีข้อมูลเพียงพอ

7) ในกรณีที่ทีมประชาสัมพันธ์หรือการดำเนินการอื่น จะไม่มีการให้รายละเอียดของ

ผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิตกับ สื่อมวลชน จนกว่าจะได้แจ้งให้ทราบกรวของ

ผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิตได้ทราบก่อน

6.7.5 การติดต่อสื่อสาร

6.7.5.1 การสื่อสารภายในบริษัทฯ แนวทางการติดต่อสื่อสารภายในบริษัทฯ มีดังนี้

1. วิพยสื่อสาร ช่องสัญญาณที่ 1

เอกสารควบคุม

"เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โฟลิเมอร์ โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต"

เอกสารควบคุม

"เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โฟลิเมอร์ โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต"

GC ELECTRICS			บริษัท จีซี อิเล็กทริกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	
ชื่อเอกสาร การดำเนินงานการเตรียมการเพื่อตอบรับ		รหัสเอกสาร P-QSA-011	วันที่ 21/33	
ภาวะฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่ Rev.04		

5. การสอบสวนและตรวจสอบกองตรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามกรมแรงงาน
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
6. อื่น ๆ ที่อาจมี

6.10.2 ภายใน

1. การจัดทำรายงานสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติของพนักงานปฏิบัติงาน
รายงาน สอบสวน และติดตามผลการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุ P-QSA-010
2. การจัดทำรายงานตามแบบ จป. 4 กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ของหน่วยงาน QSHE

6.11 การฝึกอบรม และการฝึกอบรม

หน่วยงาน QSHE เป็นผู้ประสาน หรือจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา เพื่อ
เตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

6.11.1 พนักงานใหม่ และผู้รับเหมา

พนักงานใหม่ และผู้รับเหมาจะต้องได้รับการฝึกอบรมให้ทราบถึงแนวทาง และวิธีการ
ปฏิบัติในการฝึกฉุกเฉินก่อนปฏิบัติงานจริงในบริษัท

6.11.2 พนักงานดับเพลิง และ/หรือ พนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานดับเพลิงและ/หรือ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับการฝึกอบรม และ
ทบทวน ทั้งเรื่องปฏิบัติการกักไฟ การดับไฟ สารเคมีหลังชนิดต่าง ๆ แผนการดับเพลิง และ
เทคนิคต่าง ๆ ของสมิทรี ใช้อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วย
หายใจแบบพกพา และปฏิบัติ

6.11.3 พนักงานเจ้าหน้าที่ของบริษัฯ

พนักงานฝ่ายอื่น ๆ (สายปฏิบัติการ และสถานสำนักงาน) จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตาม
การดับเพลิงและหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.11.4 คณะกรรมการความปลอดภัย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีการวางแผน และฝึกซ้อม เพื่อให้ผู้คนที่รับผิดชอบได้มีความรู้
ความเข้าใจในแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้จะต้องมีการฝึกซ้อมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อ
รายงานผลการฝึกอบรม

6.11.5 การทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ให้ผู้คนที่รับผิดชอบทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุ ทดสอบทุกวันพุธ เวลา 11:30 น.

- 6.12 การตรวจเช็ค การตรวจสอบพื้นที่ และการตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
6.12.1 แผนการตรวจเช็ค

เอกสารควบคุม

"เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โพลีเมอร์ อิเล็กทริกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามส่งภายนอกบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต"

GC ELECTRICS			บริษัท จีซี อิเล็กทริกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	
ชื่อเอกสาร การดำเนินงานการเตรียมการเพื่อตอบรับ		รหัสเอกสาร P-QSA-011	วันที่ 22/33	
ภาวะฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่ Rev.04		

หน่วยงาน QSHE มีหน้าที่ในการตรวจเช็คเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงพอใจ ให้พนักงานที่
เกี่ยวข้อง ได้มีความตระหนักเกี่ยวกับเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณา/ตรวจสอบ ในรูปแบบ
ต่างๆ

6.12.2 แผนการตรวจสอบพื้นที่

บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและทำการกักจุดเสี่ยง/ตรวจหา ภายในโรงงาน และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพปลอดภัย และขจัดสิ่งกีดขวางก่อนให้เกิดอุบัติเหตุได้ โดยการ
ตรวจสอบจะสำรวจร่วมกับการสำรวจความปลอดภัยของ P-QSA-014

6.12.3 แผนการตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง

หน่วยงาน QSHE และหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์
ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตาม การดำเนินการตรวจสอบ/การบำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะ
ฉุกเฉิน P-QSA-032

6.13 การปรับปรุงแก้ไข

ให้หน่วยงานคุณภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่นำผล
จากการศึกษาข้อบกพร่อง/ข้อบกพร่อง หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจริงแต่แผนฉุกเฉินไม่
สามารถรองรับการตอบโต้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนตอบโต้ภาวะ
ฉุกเฉินในสภาวะต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาที่พบเพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนภาวะ
ฉุกเฉินของสมิทรีฯ ได้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยและเสนอให้คณะกรรมการความ
ปลอดภัยและอาชีวอนามัยพิจารณาว่ามีความจำเป็นหรือไม่

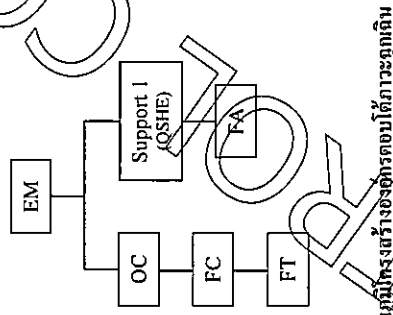
เอกสารควบคุม

"เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท ทีทีที โพลีเมอร์ อิเล็กทริกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามส่งภายนอกบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต"

GC ESTETICS	
บริษัท จีซี เอสเทลติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	
ชื่อเอกสาร	การดำเนินงานการเตรียมการเพื่อรองรับ
เอกสาร	รหัสเอกสาร P-QSA-011
ภาวะฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ Rev.04
	วันที่ 25/33

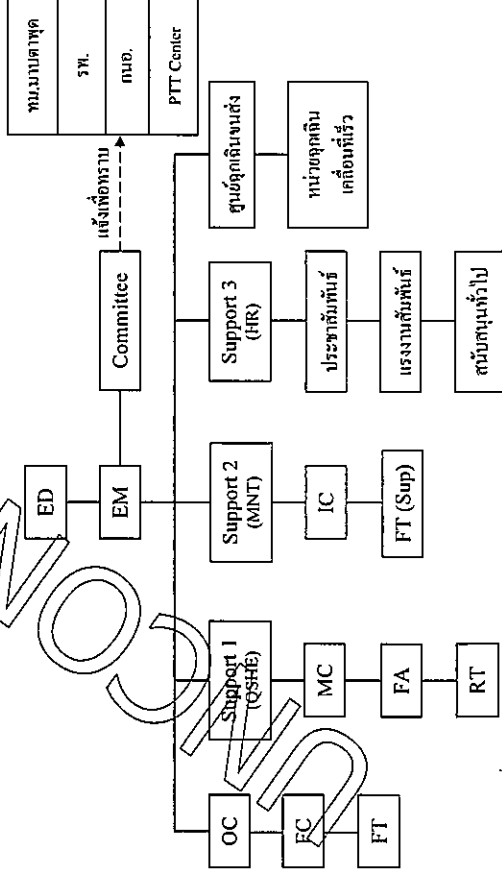
แผนภูมิโครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

Emergency Level 1



แผนภูมิโครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

Emergency Level 2



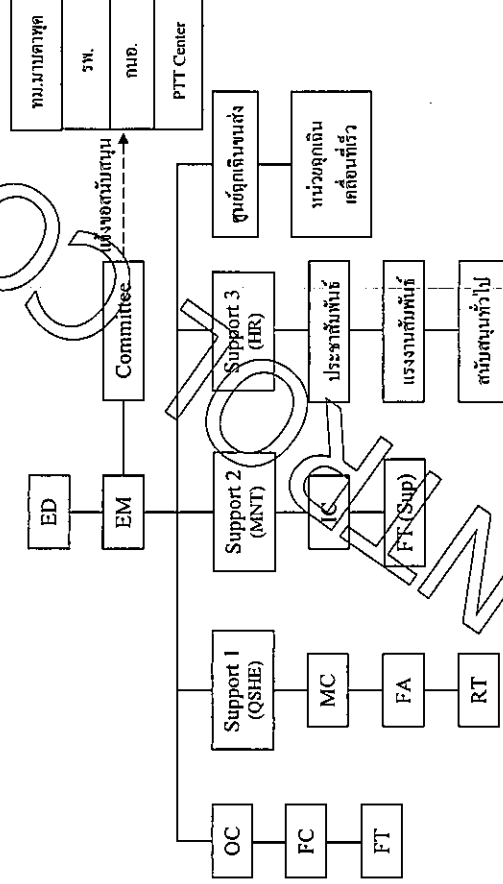
เอกสารควบคุม

“เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท จีซี เอสเทลติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามส่งภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต”

GC ESTETICS	
บริษัท จีซี เอสเทลติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด	
ชื่อเอกสาร	การดำเนินงานการเตรียมการเพื่อรองรับ
เอกสาร	รหัสเอกสาร P-QSA-011
ภาวะฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ Rev.04
	วันที่ 26/33


แผนภูมิโครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

Emergency Level 3



เอกสารควบคุม

“เอกสารนี้ใช้ภายใน บริษัท จีซี เอสเทลติกส์ จำกัด เท่านั้น ห้ามส่งภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต”


บริษัท จีซี เกล็ดติกส์ โชนิชั่นส์ จำกัด
 ชื่อเอกสาร การดำเนินงานตามเครื่องการเพื่อตอบรับ
 รหัสเอกสาร P-QSA-011
 แก้ไขครั้งที่ Rev.04
 วันที่ 29/33

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	ศาลากลางจังหวัด	0-3861-1086, 0-3861-1002
2	ที่ว่าการอำเภอเมือง	0-3861-1089
3	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	0-3861-2038, 0-3861-5296, 0-3889-8147
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด	0-3861-6987 สาขารัง 0-3861-1335
5	สำนักงานขนส่งจังหวัด	0-3861-1006, 0-3861-4502, 0-3861-1375
6	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ./กนอ.)	0-3868-3930 – 6, 0-3868-3129 สาขารัง 1504, 222
7	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง	0-3861-1335
8	เทศบาลเมืองระยอง	0-3861-1345
9	เทศบาลตำบลบ้านตาพุด	0-3868-5562-6
10	เทศบาลตำบลบ้านฉาง	0-3860-1146, 0-3888-0146
11	กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จ.ระยอง (กอ.ปพร. จ.ระยอง / ศูนย์ป้องกันระยอง)	0-3869-4129
12	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ระยอง	0-3869-4129
13	กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (มาบตาพุด)	0-3868-3323

GC
STATISTICS
 บริษัท จีพี สถิติสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด
 ชื่อเอกสาร การดำเนินงานการเตรียมการเพื่อขอรับ
 รหัสเอกสาร P-QSA-011
 ภาวะฉุกเฉิน
 แก้ไขครั้งที่ Rev.04
 วันที่ 30/33

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	กองบังคับการตำรวจ อ. เมือง จ. ระยอง	0-3861-3771
2	สถานีตำรวจทางหลวงระยอง	0-3861-1203
3	สถานีตำรวจ อ. เมือง จ. ระยอง	0-3861-1111
4	สถานีตำรวจ อ. บ้านกลาง จ. ระยอง	0-3860-1111
5	สถานีตำรวจ อ. สัตหีบ จ. ชลบุรี	0-3843-7113
6	สถานีตำรวจ ค. มาบตาพุด อ. เมือง จ. ระยอง	0-3860-7111, 0-3860-8587-9, 999
7	สถานีตำรวจ ค. ห้วยโป่ง อ. เมือง จ. ระยอง	0-3868-3111
8	เทศบาลนครระยอง	0-3861-1145
9	เทศบาลเมืองมาบตาพุด	0-3868-5191, 199, 0-3860-8983
10	เทศบาลตำบลบ้านกลาง	0-3860-1146, 0-3888-0146
11	เทศบาลตำบลสัตหีบ	0-3843-8490
12	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองมาบตาพุด	0-3868-5191

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	โรงพยาบาลมณฑลอุดร	0-3868-4696, 0-3868-4049
2	โรงพยาบาลศรีสงคราม	0-3861-1104, 0-3861-7454
3	โรงพยาบาลสงครามพระยงค์	0-3861-2999
4	โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	0-3824-5735-69
5	โรงพยาบาลมณฑลอุดร	0-3860-3838
6	โรงพยาบาลศรีรวมแพทยะของ	0-3886-0890-3
7	โรงพยาบาลมณฑลอุดร	0-3868-2136-9
8	โรงพยาบาลศรีสงคราม	0-3842-7751-5, 0-3842-7777
9	โรงพยาบาลพัฒนาเมือง	0-3842-9422-4, 0-3842-2741-2
10	โรงพยาบาลพัฒนาเมือง	0-3842-9422-4, 0-3842-2741-2

รายงานตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุอุกเหินที่เกิดขึ้น

- ☐ เกิดเหตุถูกเงินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา
- ☒ ไม่มีเหตุถูกเงินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น

ลงชื่อ วิญญู ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นางวิลาวัลย์ สงเจริญ)

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2562

MEMORANDUM

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด
GC LOGISTICS SOLUTIONS COMPANY LIMITED

ที่ / No : QSM 2562/036

วันที่ / Date 25 กุมภาพันธ์ 2562

หน่วยงาน / From : QS

โทร. 4029

เรียน / To : กกผ. ผ่าน ผจ.กอ. 

สำเนา / CC :

เรื่อง / Subject : การส่งรายงานประจำปี 2561 การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว

1. สรุปความเป็นมา

อ้างถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ระบุว่า ต้องส่งรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงาน
อุตสาหกรรมตามแบบ สก. 3 ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป

2. สรุปสาระสำคัญ

ในการส่งรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก. 3 จะส่งผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้อมูลของปี 2561 ได้รายงานผ่านระบบของทางราชการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่
25 กุมภาพันธ์ 2562 โดยจะพิมพ์รายงานเพื่อเก็บเป็นข้อมูล และใช้ในการตรวจประเมินระบบมาตรฐาน
ซึ่งทาง Auditor สรอ. แนะนำให้ทาง MD ลงนามในเอกสารด้วย

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

J. Jittinon

(น.ส. จิตติวรรณ ใจจิตร)

ตำแหน่งพนักงานอาวุโนามัยและสิ่งแวดล้อม

นางว. วัลย์



นางวิลาวัลย์ สงเจริญ

1 ๒๕ ๖๒