



Die Excel-Benutzeroberfläche ist intuitiv, aber einige Begriffe sind nicht geläufig. Diese Übersicht benennt und beschreibt alle häufig genutzten Teile der Oberfläche und zeigt Symbole für den direkten Zugriff auf Befehle oder die Anpassung der Oberfläche selbst.

### **Titelleiste**

> Zeigt den Namen der Arbeitsmappe an.

# Symbolleiste für den Schnellzugriff

> Direkter Zugriff auf oft genutzte Befehle (kann individuell angepasst werden).

#### Menüband

> Enthält mehrere Registerkarten mit Gruppen von Dialogfeldern bzw. Befehlen.

### Register(karten)

> Bereich des Menüs, das thematisch ähnliche Befehle enthält.

### Gruppe

> Bereich innerhalb einer Registerkarte mit zusammengehörigen Befehlen.

### Dialogfeld

> Führt beim Klicken einen Befehl aus oder öffnet einen Dialog.

### Dialog

> Öffnet neues Fenster nach Klicken auf Dialogfeld für weitere Einstellungen eines Befehls oder eine Bestätigung.

## **Bearbeitungsleiste**

Zeigt Inhalt der aktiven Zelle (Zahlen, Text, Formeln) und ermöglicht die Bearbeitung des Inhalts.

# **Spaltenkopf**

> Zeigt Bezeichnung der Spalte an (ein oder mehrere Buchstaben).

# Zeilenkopf

> Zeigt Bezeichnung der Zeile an (Zeilennummer).

# **Blattregister**

> Zeigt Name des Arbeitsblatts (oder mehrerer Arbeitsblätter) an.

# Plus-Symbol in der Blattleiste

Fügt neues Arbeitsblatt hinzu.

#### Statusleiste

Zeigt nützliche Hinweise an (kann über das Kontextmenü mit individuellen Funktionen ausgestattet werden).

#### Ansichtsschaltflächen

> Wechseln Ansicht zwischen Normal, Seitenlayout und Umbruchvorschau.

# Zoomregler

> Vergrößert oder verkleinert Inhalt der Arbeitsmappe.

#### Bildlaufleisten

> Ermöglichen das Blättern bzw. Scrollen innerhalb eines Arbeitsblattes.



