**藍新科技股份有限公司**

111年度績效考核表

考核期間：111 年 01 月 01 日 至 111 年 12 月 31 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **員 工 個 人 資 料** | | | | | |
| 員工編號 |  | 姓名 |  | 部門 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Part A 員 工 自 我 評 估 事 項** | | | | |
| **請將您於評估期間實際已實施/未完成事項的工作績效(指對於公司具效益之具體事蹟)列於下表中︰**  **並請以五分量表(優最高5分、最低0分)表評分自我評估，並說明為何給予自己這樣評比** | | | | |
| **項目** | **已完成**  **工作項目/專案內容** | **工作實效及成果說明** | **同仁自評/原因** | **評分** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **未完成**  **工作項目/專案內容** | **原因說明** | **預計完成時間** | | **評分** |
| 1 |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  |
| 4 |  |  |  | |  |
| **以五分量表(優最高5分、最低0分)加總計算/項目個數 (70%) Part A總計** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Part B 同仁工作表現評比** | | | | |
| 依據以下項目給予**五分量表(優最高5分、最低0分)**之評比，並說明為何給予自己這樣評比 | | | | |
| 項目 | | 同仁自評/原因 | | 評分 |
| 工作  態度 | 完成工作上責任感及貫徹公司政策、目標的執行程度 |  | |  |
| 專業  能力 | 能在時間內完成預定工作目標，並且成果良好及正確性的程度 |  | |  |
| 協調  合作 | 為促進工作目標達成，與同事或有關部門間的溝通與協調情況 |  | |  |
| 創新  改造 | 為有效達成工作目標，所從事之改善行動 |  | |  |
| 考勤  狀況 | 自我差勤管理、不遲到、不早退，及確實到勤之情形  (遲到/早退-0.1分/次，曠職-0.2分/次) |  | |  |
| **以五分量表(優最高5分、最低0分)加總計算/項目個數 (30%) Part B 總計** | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **請列出您與主管在下次評核期間設定工作目標(KPI)，以做為下次考核之考核指標：** | |
| 擬定之工作項目 | 預計達成目標/完成時間 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **同仁針對Part A+B給予自己的期許及改善行動策略為何：** | | | | |
|  | | | | |
| **主管建議** | | | | |
|  | | | | |
| 我的直屬主管已充份說明績效考核的評分、目標達成狀況，並幫助我充份瞭解優點與未來待改進及培育的事項。    面談後本人簽名：                 日期： | | | | |
| 簽名欄 | 總經理 | 副總經理 | 部門主管 | 單位主管 |
|  |  |  |  |