

## 9월 8일 (금) - 모임

- 숙제 {
- ① 예산으로 구매할 것 생각해오기 (책, 라즈베리파이, ...)
  - ② 각 자신의 담당 관해 대략적 아이디어
  - ③ 이번 주 자신의 학업 성취 목표 (+인증 방식 정하기) ㄹ Github?
  - ④ Pose-Detection이 안될시 차선택 \*
  - ⑤ github 생성, 공지방 생성
  - ⑥ 발표자료 콘텐츠 구성
  - ⑦ 다음 회의 일정 정하기
  - ⑧ 다음 회의에 나올 주제 정하기

PPT 담당, 서류, \* 면담 잡기 (메일), 스터디룸 잡기, 회의 내용 정리 } 담당자.

⊕ 다음 발표자

\* 전 주에 연락드리기 (목아준)

1. 공지방 만들기 - ppt 나, 자료공유같은 고독한 공지방 만들기 - 카카오톡 따로 만들었다.
2. notion 팀 워크스페이스 생성 - 여기에 공부하고 개발된 내용을 올리기 - 깃에는 따로 정리된 형태로 올리기
  1. 학생 스페이스 만들었는데 멤버 초대를 위해서는 선결제가 필요하다.  
(10 달러)
  2. 지원금 사용 보고서 리스트에 추가해서 보내기. 결제되면 워크스페이스에 멤버 초대
3. github - 일단 다들 할줄 모르기 때문에 현재 github 사용법 공유중
  1. <https://hongchan.tistory.com/4?category=900292>
  2. 깃허브 팀 스페이스 - 김소은님이 만드시는 중...
  3. [김소은] [오후 6:39] <https://github.com/kissess/PATI>
4. 예산신청서
  1. 라즈베리파이 4기가 96,250 / 8기가 126,500
  2. 디스플레이 93,500

3. 케이스 7,150
4. 카메라모듈 24,200
5. 노션 팀 스페이스 10 달러 - 13,860
6. AWS 쓸때는 따로 비용없고 무료라서
5. 각 자신의 담당 역할에 대한 아이디어
  1. 프론트엔드 - 프로젝트 무드 정하기
    1. 동기 자체가 코로나니까 몸건강과 마음의 건강을 챙긴다. 힐링느낌
    2. 요즘 힐링하면 살림, 그래서 풀...?
    3. 너무 미니멀리즘으로 가면 뭐가 있을 것 같은 느낌이다.
    4. 상징적인 로고를 선정하면 좀 중심역할느낌이 들 수 있다.
    5. 그래서 핵심은 힐링이라는 키워드
    6. 사이트 구성은 캘린더, 데이터기록 그리고 점수 정도는 보여줄 수 있도록 구성하면 좋을 것 같다.
    7. 캘린더를 누르면 - 일정이나 월통계같은 부분도 제공해주면 좋을 것 같다.
      1. 그래서 DB 가 필요하다고 생각합니다.
    8. 영상분석이 끝나면 결과를 당연히 보여줘야할 것 같고, 횟수마다 점수를 집계되는 구조일텐데 Best 와 Worst 를 기록하여 (동영상 Clip) 제공할 수 있는 서비스도 좋을 것 같다.
    9. 이목을 확 끌 수 있게 우리 서비스를 잘 설명하거나 자극을 주는 형태로 홈페이지 있으면 좋을 것 같다.
    10. 운동 교육 영상 및 설명
    - 11.
  2. 백엔드 -
    1. 가상머신으로 먼저 실습을 진행해서 다음주까지 진행상황을 보고할 예정
    2. 이후 라즈베리파이 결제 되고 오면 환경구축을 하고 실습한 기반을 적용할 예정
  3. AI
    1. 자료수집(Kaggle, 유튜브영상 그 외 등등), 전처리 그리고 AI 모델 뼈대 만들기 진행할 예정 먼저 자료수집부터...
    2. 피트니스 자세 데이터 - 비디오파일 신청해서 받아서 데이터로 사용하기
6. 차선책
  1. 루틴 짜주기 (운동 장비구니를 형성해서 루틴을 짜주는 느낌?)

2. 모의실습 웹사이트? 챗봇을 이용해서 모의실습 결과를 비교해보는 서비스.  
실습 경험
3. VR 트래킹 디바이스 대신 옴로 기반 이미지 인식으로 사람의 움직임을  
캡처해서 트래킹 디바이스 대체
4. 그 외 차선택은 교수님에게 조언을 구해보기...

#### 7. PPT

1. 다음주에 진행상황이 나오면 그때 PPT 작성과 발표 정하면 될 듯. 아마  
다음주 면담 이후에 목요일이나 금요일에 만나서 할 예정. (다음발표 19 일  
화요일 ZOOM 회의로 발표)

#### 8. 다음 미팅 일정

1. 12 일 화요일 교수님 면담 이후 지금과 같이 도서관 4 층 미팅룸에서  
진행할 예정 (오후 6 시) 현재 도서관 예약이 꽉 차 있는 상황 - 공학관  
1 층, 세미나실 또는 스터디룸 잡기
2. 미팅 주제 ) 진행상황 공유 및 할 수 있으면 면담에서 들은 피드백 내용  
정리 및 방향성 설정

#### 9. 역할 분담

1. PPT 담당 - 발표자는 돌아가면서 PPT 는 각 분야별로 슬라이드를 만들어  
와서 조합하고 발표자 대본작성에 도움 주기.
2. 서류 - 홍진우
3. 면담 잡기 (이메일) -
4. 미팅룸 잡기 -
5. 회의록 작성 - 윤순상

#### 10. 숙제

1. 깃허브
2. 각자 역할 진행하고 진행상황 정리해오기