

◎活動計劃書基本格式(併申請表呈報)

國立臺北科技大學114學年度第1學期正言社團活動實施計畫

一、活動名稱：114學年度第1學期 期末社員大會

二、主旨：彙整本學期社團運作成果，公開經費收支情形以昭公信；檢討本學期活動之得失。

三、時間：114年12月22日（星期一）晚上19:00至22:00

四、地點：北科第四教學大樓102

五、對象：北科正言社全體社員

六、人數：20

七、負責人：正言社長張常潤

八、活動內容：

社務報告： 本學期活動總回顧、財務收支決算報告。

議事討論： 修訂社團章程、討論後續活動與日期。

綜合座談： 社員對社團經營之建議與回饋。

九、工作進度：已通知社員出席時間

十、器材清單：沒有

十一、場地及人員分配：

| 項 次 | 工作內容 | 活動開始 日期時間 | 活動完成 日期時間 | 負責人 | 參與人員 | 備考 |
|--------|------|--------------|--------------|-----|------|----|
| 1 | 統籌 | 12/12 | 12/12 | 張常潤 | | |

十二、經費預算：

| 項次 | 品名 | 單位 | 單價 | 總價 | 備考（用途說明） |
|----|----|----|----|----|----------|
| | | | | | |

十三、各工作小組配合事項：沒有

十四、前次相關活動缺失檢討與本次活動改進作為：上次沒有辦社員大會

十五、活動預期效益評估：落實社團財務公開透明，建立社員對幹部之信任感。增進社團情感凝聚。