

1) 활동 기간 : 2024.03.18.(월) ~ 2024.06.14.(금) 13주

2) 활동 시간

- 하루 최대 근로시수 : **7시간**

- 한학기 최대 근로시수 : **30시간**

(멘토링 활동 우수자의 경우, 한 학기 최대 40시간 근로 가능)

3) 멘토가 하는 일

- 학과 수업(전공, 교양)시, 유학생과 동석하여 보조
- 학과 및 수업 전달사항 유학생에게 추가로 직접 안내

(예 - 과제 및 제출일, 강의실 변경, 휴강, 보강 등)

- 수업 관련 자료(필기, ppt 자료 등)제공
- 학교 생활 이외의 부분에서 요청하는 도움 및 함께 시간 보내기
(같이 밥 먹기, 놀러가기, 시험기간 때 같이 공부하기 등)
- 제출시기 내에 증빙자료 정리해서 담당자 메일로 보내기

4) 주의사항

-포털을 통해 종합정보시스템 들어가서 근로장학금을 받을 수 있는 계좌 입력 필수!!!!

(계좌 입력되어 있지 않으면 근로비 지급 X)

-정산은 활동 다음달 14일

(예: 9월 활동 근로비는 10월 14일에 종합정보시스템에 등록되어 있는 계좌로 입금됨)

-유학생 카톡이나 연락처가 없는 경우 담당자(032-870-2088) 또는 학과 조교님에게 연락

**** 증빙자료 보내는 방법 ****

1) 제출시기 내에 담당자 이메일(nyj1009@inhatic.ac.kr)로 제출

2) 제출시기 및 필수 제출 서류

3월 멘토링 증빙자료 - **3/28(목)**까지 : 운영방침서약서, 활동계획서, 활동내역, 증빙자료

4월 멘토링 증빙자료 - **4/28(일)**까지 : 활동내역, 증빙자료, 중간보고서

5월 멘토링 증빙자료 - **5/28(화)**까지 : 활동내역, 증빙자료

6월 멘토링 증빙자료 - **6/28(금)**까지 : 활동내역, 증빙자료, 결과보고서, 만족도 설문

※**제출일자 엄수**. 지난 자료는 장학금입력이 불가능함.

(특별사유는 사전연락 후 사유서 작성 및 장학금 이월)

3) 메일 보낼 때 주의사항

- 메일 제목 : **학과_이름_유학생 이름** (예 : 항공경영학과_나예진_요시오카 리오)

➤ 반, 학번 등 필요X 메일 제목만 잘 지켜주세요.



4) 증빙자료

- 활동내역 하나 당 약 2장정도의 사진 첨부 필수(같은 사진 금지)

> 대면의 경우, 얼굴, 실루엣 등 나오게 사진 촬영

> 카카오톡의 경우, 캡처사진 2개로는 활동시간 인증어려움 > 최대한 많이 첨부



인정불가 자료



4월 12일-1



4월 12일-2



4월 12일-3



4월 12일-4



4월 12일-5



4월 12일-6

- 증빙자료 파일명 :

상위폴더 : 학과_이름_유학생

호텔경영학과_박나인_폴리아로스_다이...	2023-05-02 오후 4:52	파일 폴더
호텔경영학과_김예린_알탄후야그우느르...	2023-04-28 오후 6:15	파일 폴더
호텔경영학과_고승한_블로치메그보르딘	2023-04-28 오후 4:57	파일 폴더
항공운항과_정운선_리발레리아	2023-04-27 오전 9:21	파일 폴더
항공운항과_이효원_히우라유리나	2023-04-28 오후 5:51	파일 폴더
항공운항과_남희주_다나카리리카	2023-04-28 오후 6:02	파일 폴더
항공운항과_고나영_라바도르어온호롤	2023-05-02 오후 1:34	파일 폴더
항공경영학과_황시연_요시다미유	2023-04-28 오후 4:39	파일 폴더
항공경영학과_한주영_미시마나오	2023-04-28 오후 4:17	파일 폴더
항공경영학과_전혜리_타나카아즈사	2023-05-02 오후 4:51	파일 폴더
항공경영학과_임채원_야마오카 미호	2023-05-02 오전 10:53	파일 폴더
항공경영학과_이나운_센게바타르강자야	2023-05-02 오후 4:38	파일 폴더
항공경영학과_나아가_미야지마카린	2023-04-27 오후 5:43	파일 폴더
항공경영학과_김정아_요시오카리오	2023-04-28 오후 4:25	파일 폴더

하위폴더 : 날짜, 활동 > 예) 9월 2일_카페, 9월 10일_문화체험

- [12.1] 발권 연습 1
- [12.1] 발권 연습 2
- [12.1] 발권 연습 3jpeg
- [12.1] 발권 연습 4
- [12.2]항공발권실습 내용(대면+복습)
- [12.3] 이미지메이킹필기본 (대면+복습)
- [12.3] 탑승수속(대면+복습)

이름	수정한 날짜	유형	크기
기요카와	9월2일-1시간	2022-03-15 오후 1:37	파일 폴더
기요카와	9월7일-1시간	2022-03-15 오후 1:37	파일 폴더
기요카와	9월10일-1시간	2022-03-15 오후 1:37	파일 폴더
기요카와	9월14일-2시간	2022-03-15 오후 1:37	파일 폴더
기요카와	9월17일-1시간	2022-03-15 오후 1:37	파일 폴더
기요카와	9월24일-1시간	2022-03-15 오후 1:37	파일 폴더
기요카와	9월29일-1시간	2022-03-15 오후 1:37	파일 폴더
서약서,계획서,출근부	2022-03-15 오후 1:37	PDF 문서	1,586KB

9월 8일	2022-03-15 오후 1:36	파일 폴더	
9월 13일	2022-03-15 오후 1:36	파일 폴더	
9월 14일	2022-03-15 오후 1:36	파일 폴더	
9월 15일	2022-03-15 오후 1:36	파일 폴더	
9월 16일	2022-03-15 오후 1:36	파일 폴더	
9월 20일	2022-03-15 오후 1:36	파일 폴더	
9월 21일	2022-03-15 오후 1:36	파일 폴더	
9월 25일	2022-03-15 오후 1:36	파일 폴더	
9월 28일	2022-03-15 오후 1:36	파일 폴더	
9월 수기출근부	2022-03-15 오후 1:36	JPG 파일	192KB

- 활동시간 30분 단위 가능하나 이번달 총 누적활동시간은 30분 단위 불가

예) 활동1 (2시간 30분) + 활동2 (1시간 30분) = 4시간 인정

활동1 (2시간 30분) + 활동2 (1시간) = 3시간 30분 인정X, 3시간 인정

5) 파일형식

- 전자작성 혹은 프린트 후 수기 다 가능. 다만 제출 시 글씨가 깨지지 않도록 첨부 요망

- 증빙자료의 경우, HEIC파일 볼 수 없음. JPG, PNG, JPEG 로 파일형식 고쳐서 제출.

> 아이패드나 맥북에서 보내는 경우, 파일 형식에 주의해주세요.