

דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט

1	דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט
1	מטרות המסמך
1	הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה
1	מילוי פרטים אישיים
2	רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט
2	מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה
2	רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

מטרות המסמך

- מסמך עזר למרצה שבודק את הפרויקט
- המסמך מכיל הנחיות כיצד לוודא שהפרויקט עובד באופן תקין גם ממחשב אחר (למשל מחשב המרצה)
- המסמך יכולא על ידי הסטודנטים ויכיל:
 - מילוי פרטים אישיים, ומידע נוסף שישמש את המרצה בזמן בדיקת הפרויקט
 - פירוט בונוסים שנעשו

הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה

כדי שיהיה ניתן לבדוק את הפרויקט שלכם בצורה חלקה גם מהמחשב של המרצה:

1. עליכם לוודא שניתן להוריד את הפרויקט מהגיט (ע"י clone למחשב אחר, ולאחר מכן לוודא שניתן לעשות **build** לפרויקט ולהריץ אותו בצורה חלקה ללא שגיאות, שיבושים בפורמט תצוגה של מספרים, תאריכים וזמנים, וללא חוסר בתמונות או בקבצי **xml** וכדומה.
2. אם השתמשתם בתוספים של צד ג (בעזרת Nuget או בדרך אחרת), תוודאו שבדו"ח הפרויקט מופיעות הנחיות מפורטות איך הבודק או המרצה יוכלו להוסיף את התוספים האלה (ואם יש בכך צורך - הוסיפו בתיקיית ה-Solution של הפרויקט את הקבצים הנדרשים (אפשר לשים בתת-תיקיה נפרדת) כך שהקבצים יועלו למאגר גיט ב-commit וב-push.
3. על כל זוג סטודנטים להוריד את המסמך הנוכחי, למלא אותו כנדרש ולצרף אותו לגיט בתיקייה הראשית של הפרויקט (בתיקיית ה-Solution של הפרויקט), במקביל לקובץ ה-README.md ואפשר גם להעביר את התוכן הרלוונטי לתוך הקובץ README.md (אנא לפרמט בצורה קריאה בפורמט של הקובץ הזה).

נ.ב.1 ללא מסמך זה פרויקט לא ייבדק

נ.ב.2 הקפידו לשים בתיקייה הנ"ל את הקובץ הפיזי של דו"ח הפרויקט (הוספה לתקיית **Solution Items** לא מוסיפה את הקובץ לתיקייה אלא רק מוסיפה קישור לקובץ במחשב שלכם)

מילוי פרטים אישיים

מספר מלא של הקבוצה של המגוישים : 153007.4.5785

הקמפוס של המגוישים (יש להקפד) : לב \ לוסטיג \ טל \ תבונה \ מבח"ר \ יתמ"ל \ י"ת ק.הרצוג

שם מלא של המרצה של הקבוצה : גב חדוה זייבלד

שם מלא של מגיש/ה מספר 1 : חנה רוטנברג

ת.ז של מגיש/ה מספר 1 : 327883138

שם מלא של מגיש/ה מספר 2 : שרה הוקמן

ת.ז של מגיש/ה מספר 2 : 327842290

רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט

ציינו את רשימת שמות המשתמש והסיסמאות המתאימות. וכן את סוג המשתמש (מנהל/משתמש פשוט). אין צורך לציין את כל הרשימה אלא 2-3 (בתוכם לפחות מנהל אחד ומשתמש פשוט אחד).

שם משתמש	סיסמא	סוג משתמש (מנהל/משתמש פשוט)
327883138	C1234567c!	מנהל
327842290	S1234567s!	משתמש פשוט
323782508	A1234567a!	משתמש פשוט

מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה

אם יש עוד פרטים נוספים למילוי במסכים מסוימים, שחשוב לדעת כדי שאפשר יהיה להריץ את הפרויקט גם לבד. למשל (בטבלה מופיעות דוגמאות שלא בהכרח מדויקות) :

פריט	שם\ערך	הערה
ערך ברירת מחדל לקצב הסימולטור	43200	יחידות בדקות (Interval)
ערך ברירת מחדל למשתנה תצורה (למשל RiskRange)	1	

רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

ציינו כל תוספת שהוספתם לפרויקט, פרטו היכן היא מופיעה, ומה הניקוד שהוצע לה במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט. כזכור, רשימת התוספות נמצאת במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט:

https://docs.google.com/document/d/1vCAIw-V7tRrt61wkLBK6h9jWdGBZnGDuauhZriAAWjQ/edit?usp=drive_link

ניקוד שהוצע במסמך הרשמי	סוג התוספת (תוספת מרצים/תוספת סטודנטים)	פירוט (היכן הקוד של התוספת מופיעה בפרויקט)	תוספת
1 נק	תוספת רכזים	BTTest/DalTest בדיקות	שימוש נכון ומלא TryParse.
2 נק	תוספת רכזים	שכבת נתונים DAL	הוספת תכונת סיסמא
1 נק	תוספת רכזים	שכבת הלוגיקה BL	בהתחלה תינתן סיסמא ראשונית ע"י המנהל ולאחר מכן המתנדב יוכל לעדכן אותה
1 נק	תוספת רכזים	שכבת הלוגיקה BL	בדיקה שהסיסמא חזקה
2 נק	תוספת רכזים	שכבת הלוגיקה BL	הצפנת הסיסמא - שמורה מוצפנת בבסיס הנתונים
3 נק	תוספת רכזים	שכבת הלוגיקה BL	שליחת אימייל
3 נק	תוספת רכזים	שכבת הלוגיקה BL	המתנדב יוכל לבחור ולשנות את סוג המרחק ממנו לקריאה. מרחק אוורירי, מרחק הליכה, מרחק נסיעה ברכב. חישוב המרחקים יעשה לפי הסוג הנבחר
1 נק	תוספת סטודנטים	שכבת התצוגה PL	לחיצה על מקש ה ENTER היא כמו לחיצה על כפתור מסויים
1 נק	תוספת סטודנטים	שכבת התצוגה PL	בהזנת הסיסמא דרך המסך - הסיסמא לא מוצגת
2 נק	תוספת רכזים	שכבת התצוגה PL	במסך ניהול קריאות - לקבץ רשימת קריאות לפי סוג קריאה ו-ואו לפי סטטוס

ב"ה סוף כל השלבים - יישר כוח! בהצלחה בהמשך הדרך! □