[团队名称]: Time Farmer



团队规章制度

作者：郑晓光

**一、总则**

1、Time Farmer团队是为了完成个人时间管理项目组建。共有成员5人，为了保证能按时按质完成项目，特制订本规章制度。本制度与2016年7月11日，经团队全体大会讨论通过而创建。所有人对本制度一致同意并实施。本制度从2016年7月11日生效。

2、本制度共分为：考勤管理，职责及流程管理，学习管理，环境管理，安全管理，资料管理和奖惩措施。

**二、考勤管理：**

1、上下班指纹打卡，记录出勤时间

2、工作时间有事的，需要提前请假

3、工作时间：

9:00-11:30  
14:00-17:00  
18:00-20:30

4、超出正常规定上班时间到达（以打卡时间为准）视为迟到。

5、非工作原因需要提前下班的视为早退

6、每周享有一天休息日

**三、团队职责和流程**

1、成员之间相互监督，相互督促，相互鼓励，避免消极情绪。

2、各岗位人员要认真负责，自己的任务要按时保质保量的完成，同时能对其他有困难的成员提供力所能及的帮助

**四、团队学习制度**

1、成员共享学习资源，相互帮助，共同学习。

2、成员有不同的意见或好的建议及时提出来，大家一起讨论解决。

**五、工作环境管理**

1、注意卫生，垃圾妥善保管，离开时带走。

2、不影响其他人的正常工作

3、在岗期间不能玩游戏

**六、安全管理**

1、随时随地注意防火安全，注意用电安全。

2、天气燥热，个人情绪难免浮躁，要控制自己，避免和其他人员的争执。

**七、资料备份与保密**

1、严格执行团队的保密制度，严守团队秘密。

2、资料要妥善保存到Github仓库中

**八、奖惩措施**

1、对于违反第二章第4节的，违反一次记1分，满3分要在全机房所有人面前唱歌一曲

2、对于违反第五章第3节的，违反一次记1分，满3分请团队所有人员每人一瓶饮料。

2016年7月11日 星期一