

UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE LOUVAIN

ECOLE POLYTECHNIQUE DE LOUVAIN

2<sup>ND</sup> LSINF1225- CONCEPTION ORIENTÉE OBJET ET GESTION DE DONNÉES

- 8 MAI 2015-

**Tuteur :** Baufays Benoit

**Bartender :**  
**réalisation d'une application android**

*Guide d'exploration*



*Guilmot Gautier,  
Hansart Charlotte,  
Lardinois Maxence,  
Mulders Zélie,  
Tihon Simon*  
**Groupe E**

# 1 Introduction

Suite à votre demande, nous avons conçu un prototype d'application Bartender. Ce document vous aidera à l'explorer afin de suivre optimalement notre présentation. Les images ne sont pas contractuelles.

## 2 Guide d'exploration

### 2.1 Inscription

Bienvenue sur Bartender ! Pour commencer, nous allons nous inscrire en tant que client sur l'application. Appuyez sur "Sign up".

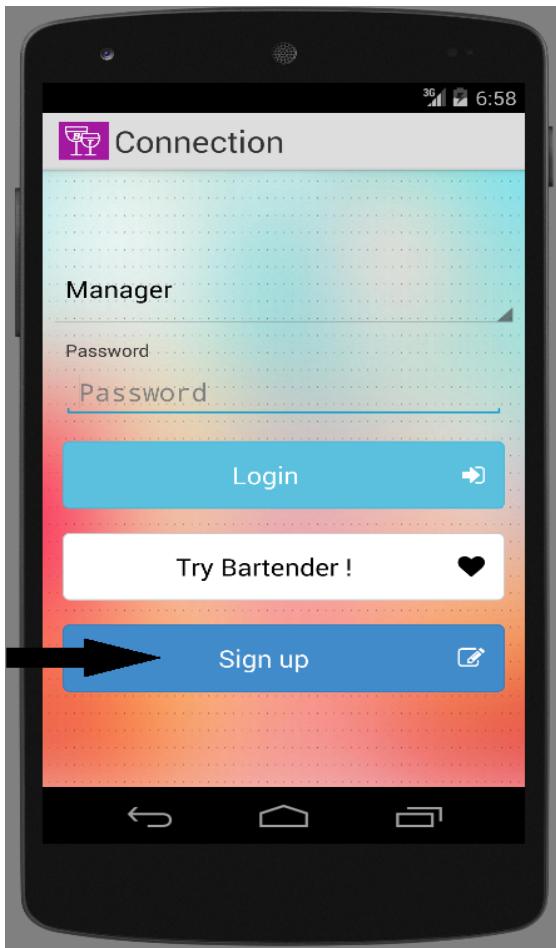


FIGURE 1 – Accueil

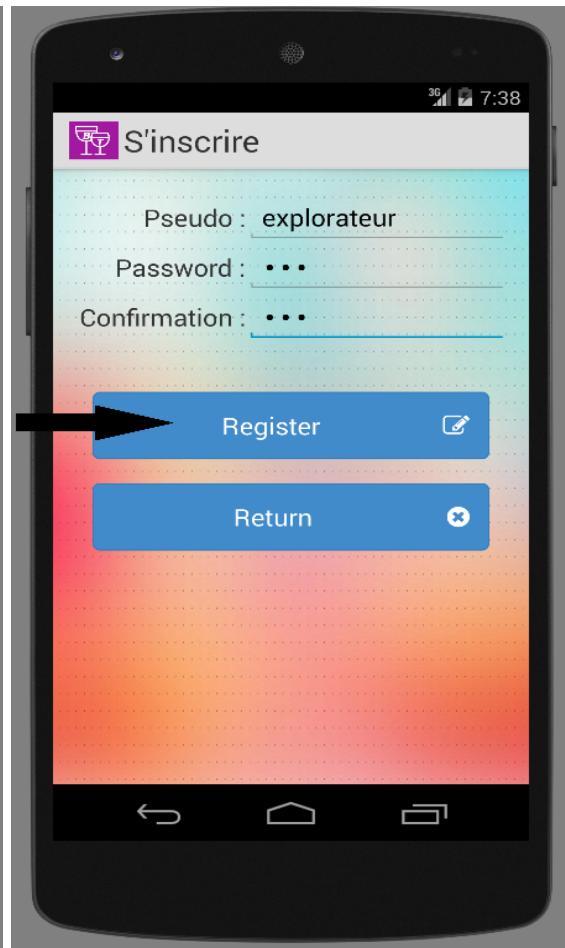


FIGURE 2 – Inscription

Vous arrivez sur la page d'inscription. Entrez votre pseudo, votre code, confirmez votre code en le réentrant, et appuyez sur "Register" pour confirmer votre inscription.

Félicitation, vous êtes désormais un client du bar !

### 2.2 Connexion

Retournez sur la page d'accueil pour vous connecter sur votre nouveau compte. Cliquez sur la ligne au-dessus de "Password" pour afficher la liste déroulante, et sélectionnez votre pseudo parmi cette liste.

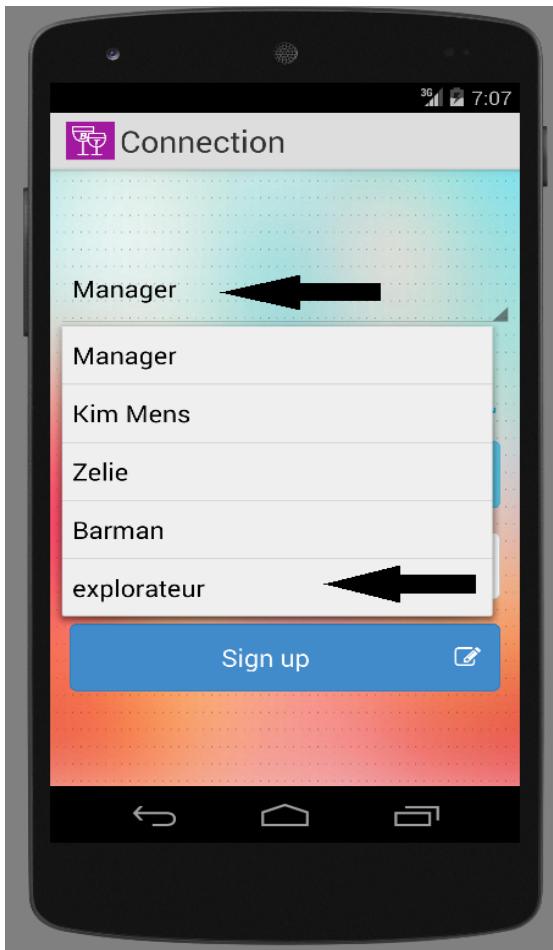


FIGURE 3 – Connection client

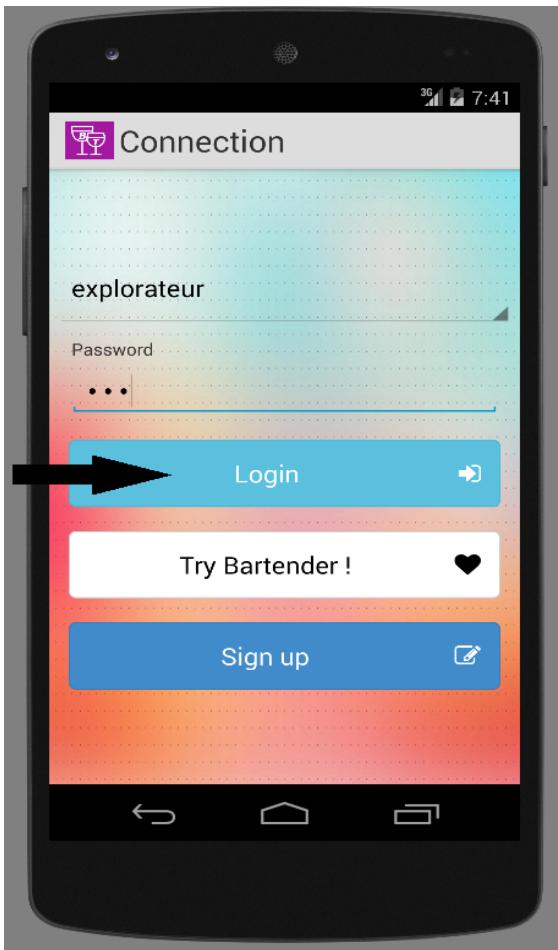


FIGURE 4 – Connection client

Entrez votre mot de passe dans l'espace prévu à cet effet, appuyez sur “Login”. Vous voici connecté sur votre compte client.

### 2.3 Commande anonyme/utilisateur

Si vous ne désiriez pas vous inscrire sur l'application, il était aussi possible d'utiliser le bouton “Try Bartender!”. Ce bouton vous connecte automatique au compte “Anonyme”. La seule différence avec un compte client régulier est qu'il est impossible de profiter de promotions à long terme avec le compte Anonyme. Que ce soit via “Login” ou via “Try Bartender!”, vous arrivez sur une vue qui vous permet de vous déconnecter ou d'aller au menu. Vous pouvez changer la langue de l'application en cliquant sur les drapeaux en haut à droite.

Appuyez sur “Menu”.

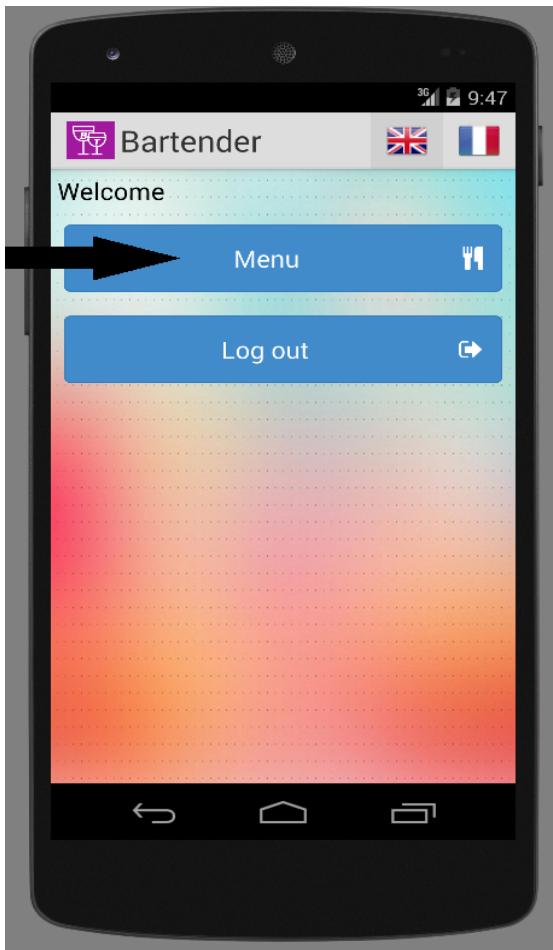


FIGURE 5 – Menu client

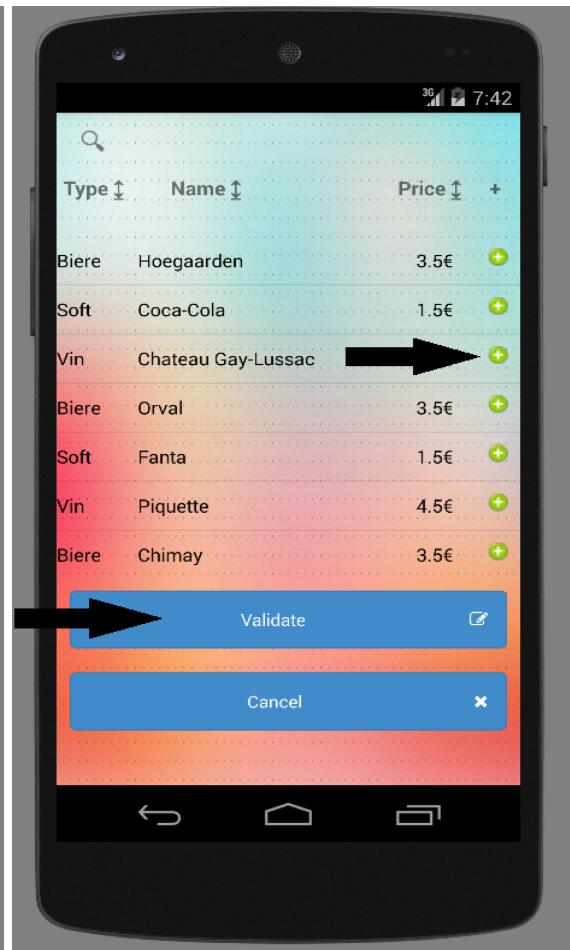


FIGURE 6 – Carte

Vous arrivez alors sur la carte, qui vous permet de passer commande. Vous pouvez la trier par type, nom ou prix en cliquant sur les titres de colonnes correspondants. Vous pouvez aussi chercher une boisson particulière à l'aide de la barre de recherche au-dessus. Cliquer sur les “+” verts pour ajouter une boisson à votre commande et en choisir la quantité. La quantité maximum est la quantité en stock. Si il ne reste plus d'un certain type de boisson, un message vous en averti. Une fois votre sélection terminée, appuyez sur “Validate” et annoncez à quelle table vous vous trouvez.

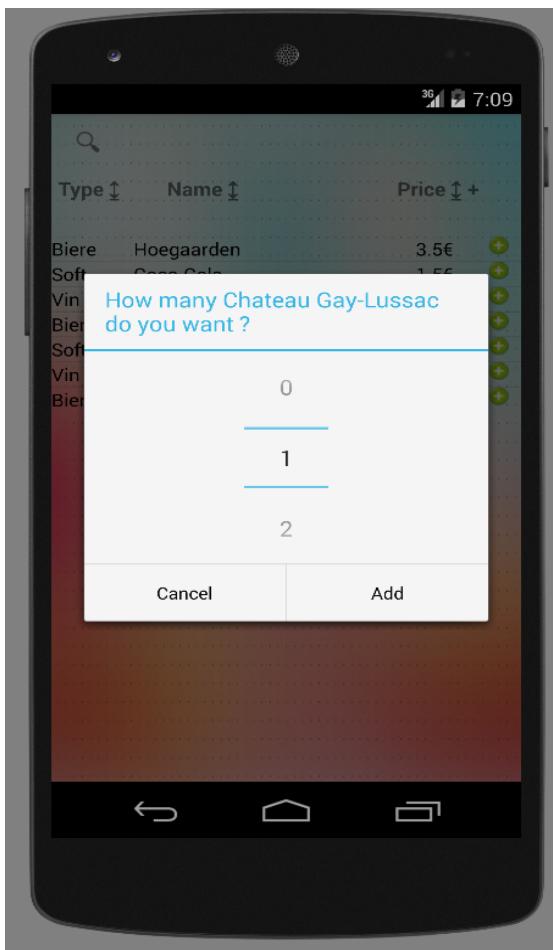


FIGURE 7 – Sélection du nombre de boisson

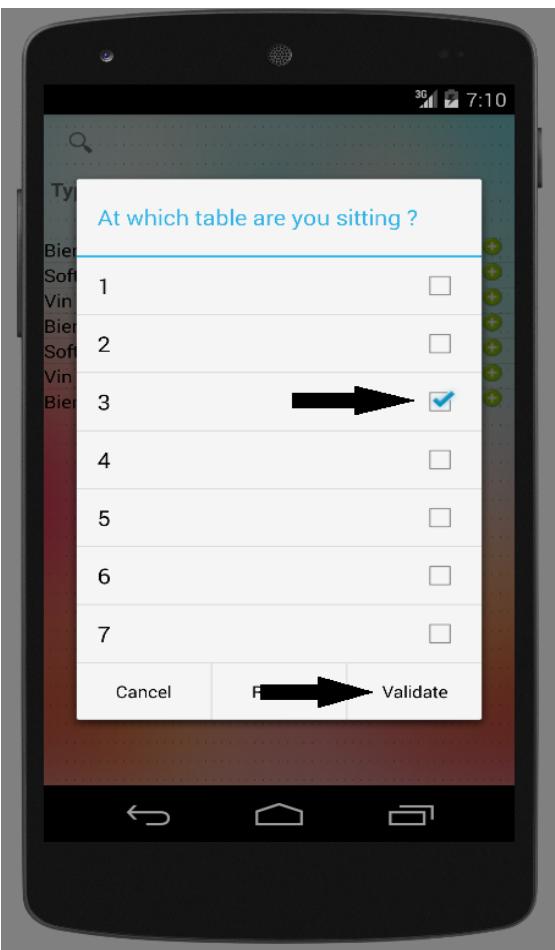


FIGURE 8 – Sélection de la table

Un message de confirmation vous dira le prix total de votre commande, ainsi que le pseudo du serveur qui vous servira.

## 2.4 Barman

Retournez à la page d'accueil. Dans la liste déroulante, sélectionnez "Barman". Entrez "barman" comme code et appuyez sur "Login". Vous arrivez sur une page vous proposant diverses actions, dont trois nouvelles par rapport à un compte client.

#### 2.4.1 Orders to prepare

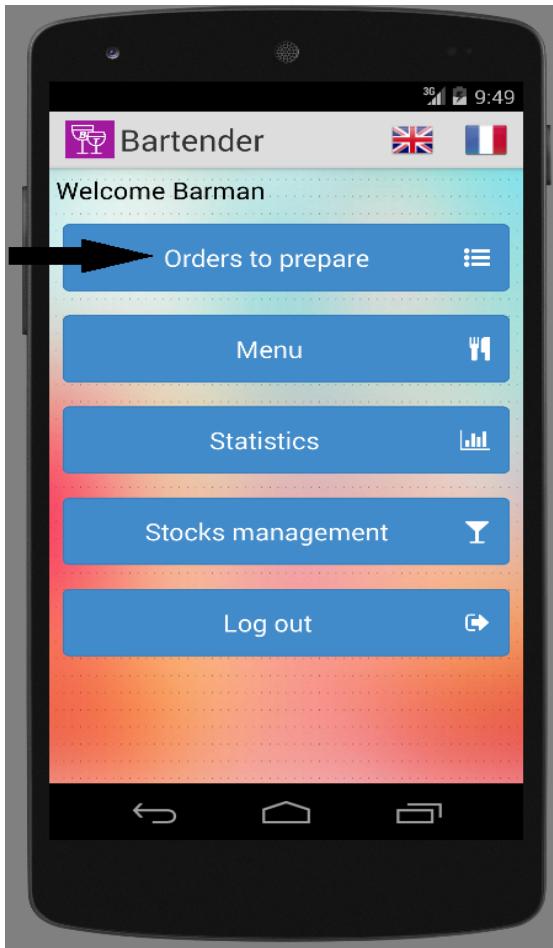


FIGURE 9 – Menu Barman

Client	Amount	Table	S
explorateur	5.5	3	
Zelie	15.5	4	

FIGURE 10 – Orders to prepare

Cette vue permet de gérer les commandes du barman en cours. Si vous cliquez sur une des commandes, vous pouvez voir le détail de la commande, ou modifier son statut : servie, annulée, payée.

Une commande annulée ou payée disparaîtra de la liste (l'un modifiant les stocks, l'autre les statistiques). Une commande est notée servie à l'aide d'un petit "v" à droite du résumé de la commande.

## 2.4.2 Statistics

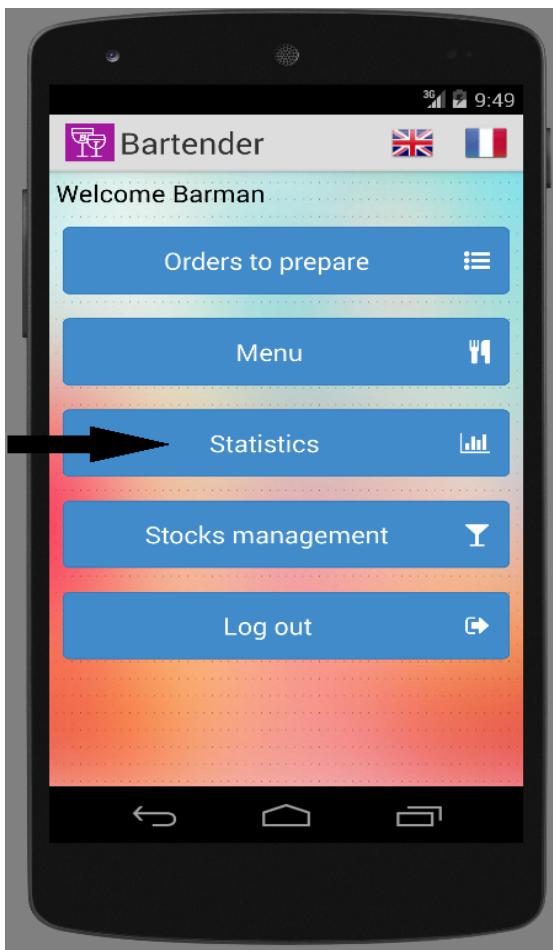


FIGURE 11 – Menu Barman

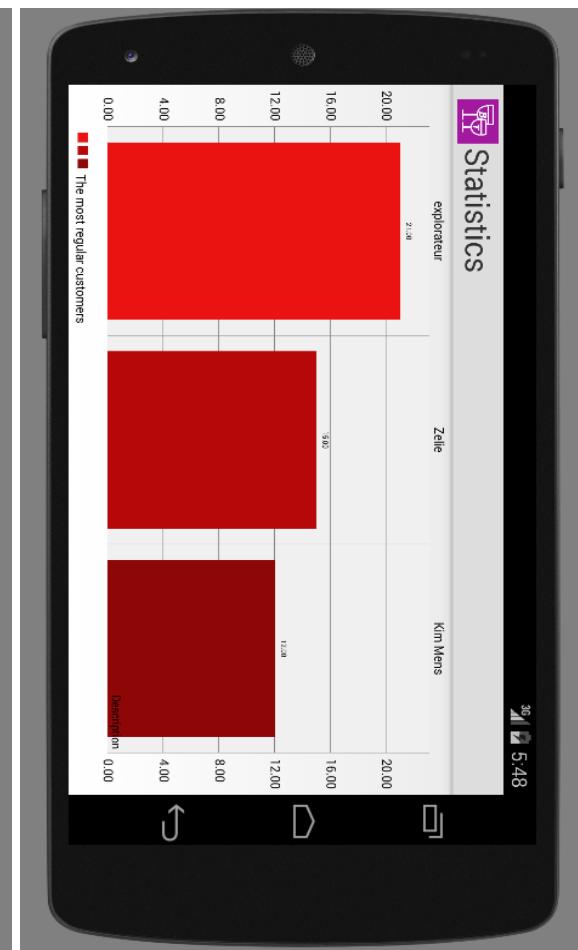


FIGURE 12 – Statistiques

Cette vue permet de voir les statistiques du bar : boisson la plus vendue, meilleur consommateur, revenus journaliers, etc.

### 2.4.3 Stocks management

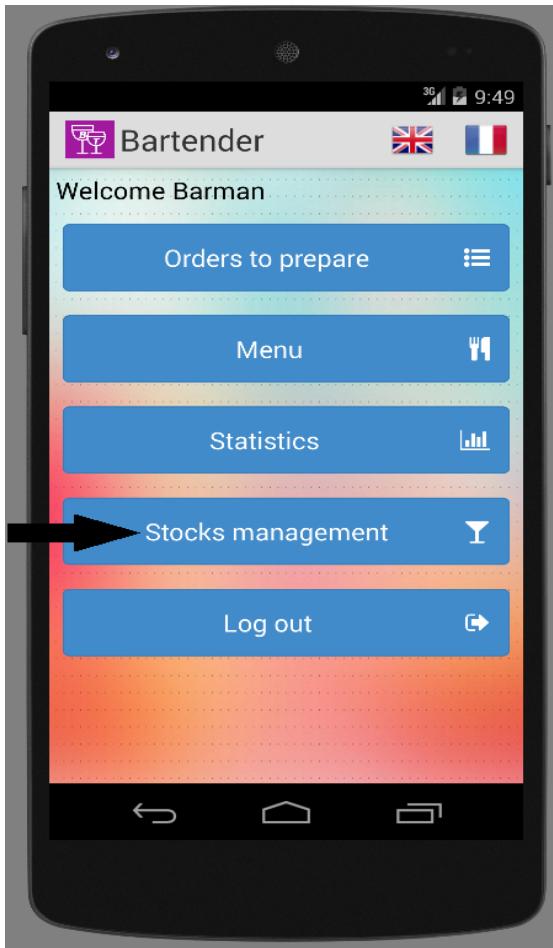


FIGURE 13 – Menu Barman

The screenshot shows the inventory screen of the Bartender app. The table lists drink types, names, and stock levels. The columns are labeled: Type, Name, Stock, Mini, Max, and Edit. A black arrow points to the 'Edit' column for the entry 'Soft Coca-Cola' (Stock: 2). The table data is as follows:

Type	Name	Stock	Min	Max	Edit
Biere	Hoegaarden	15	10	45	
Soft	Coca-Cola	2			
Vin	Chateau Gay-Lussac	9	5	20	
Biere	Orval	20	10	45	
Soft	Fanta	5	20	100	
Vin	Piquette	2	5	20	
Biere	Chimay	1	2	10	

At the bottom of the screen, there is a blue button with the text 'Add a drink to the menu' and a '+' sign.

FIGURE 14 – Inventaire

Cette vue permet de voir les stocks de boisson du bar et de les modifier manuellement (en cas d'achat de stock, de vente impayée, de vol, de casse, autre). Pour se faire, appuyez sur la double flèche de la colonne “Edit”, et indiquez de combien vous voulez modifier le stocks, avant d'indiquer si vous voulez retirer ou ajouter cette quantité. Il est aussi possible de modifier, rajouter ou retirer une boisson.

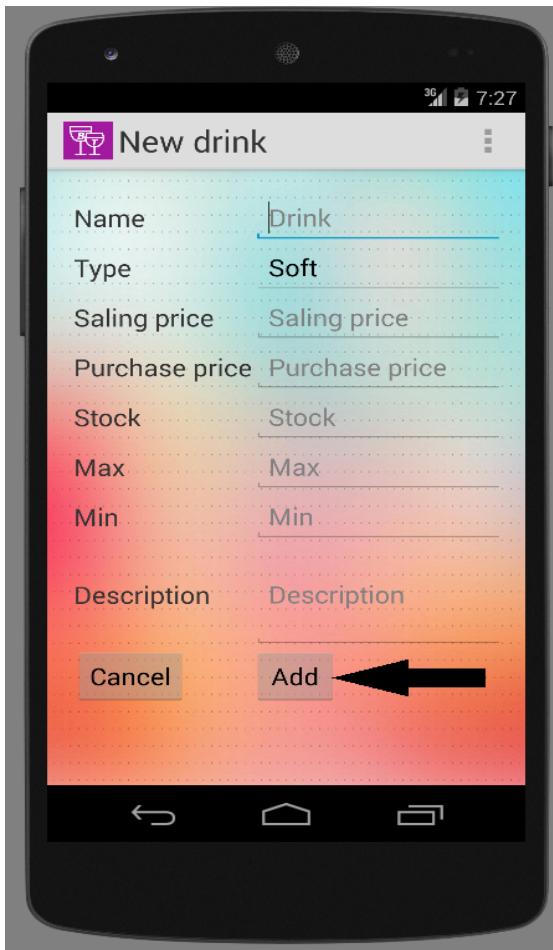


FIGURE 15 – Nouvelle boisson

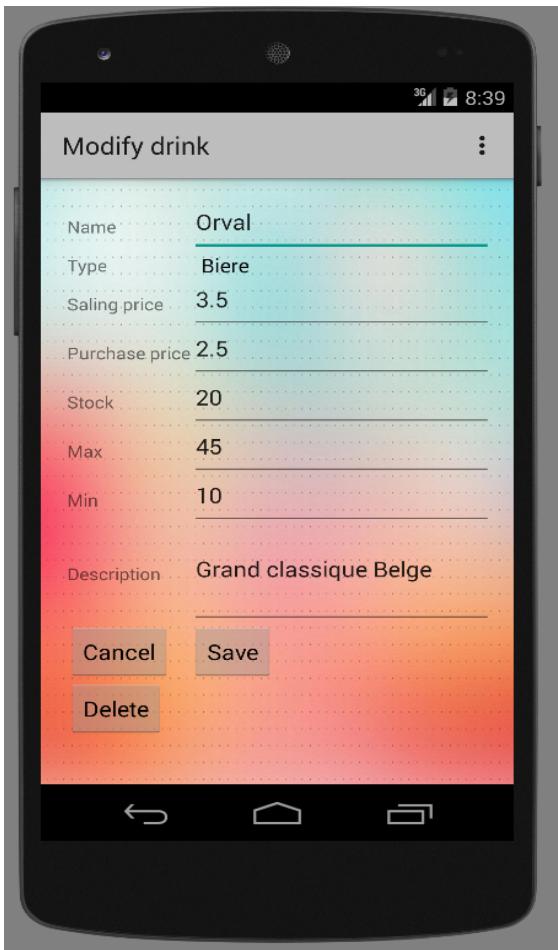


FIGURE 16 – Modifier/supprimer une boisson

## 2.5 Manager

Retournez à la page d'accueil pour vous connecter cette fois-ci à l'aide du compte Manager (code : manager). En plus des possibilités du barman, vous avez maintenant deux nouvelles vues.

### 2.5.1 New barman

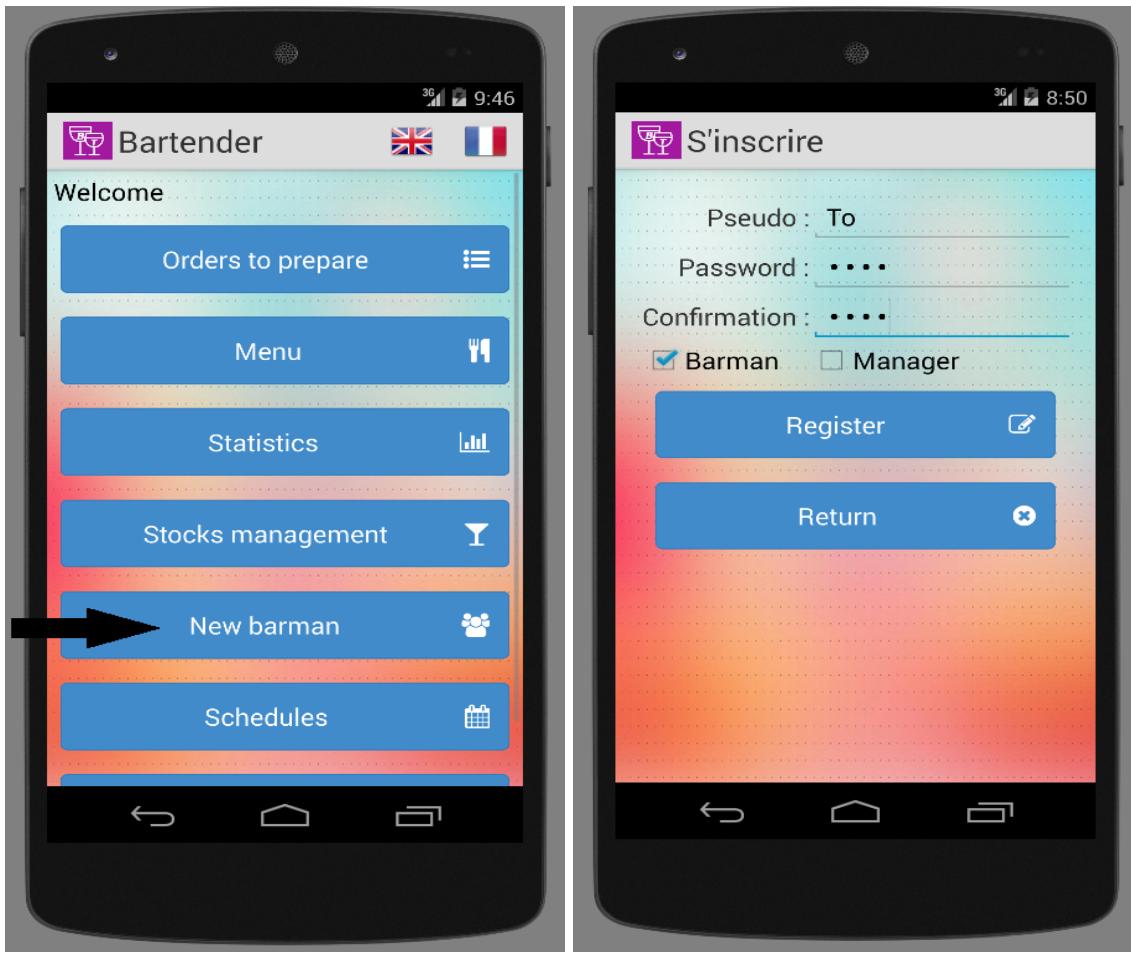


FIGURE 17 – Menu manager

FIGURE 18 – Inscription barman

Seul un manager peut créer un compte barman ou un compte manager, et c'est via cette vue-ci qu'il le fait. Le principe est le même que pour l'inscription d'un client, sauf qu'il faut en plus cocher la case barman ou la case manager, pour indiquer les droits de ce nouveau compte. Ensuite, la page des horaires de ce barman s'ouvrira. Retournez au menu du Manager pour l'instant.

### 2.5.2 Schedules

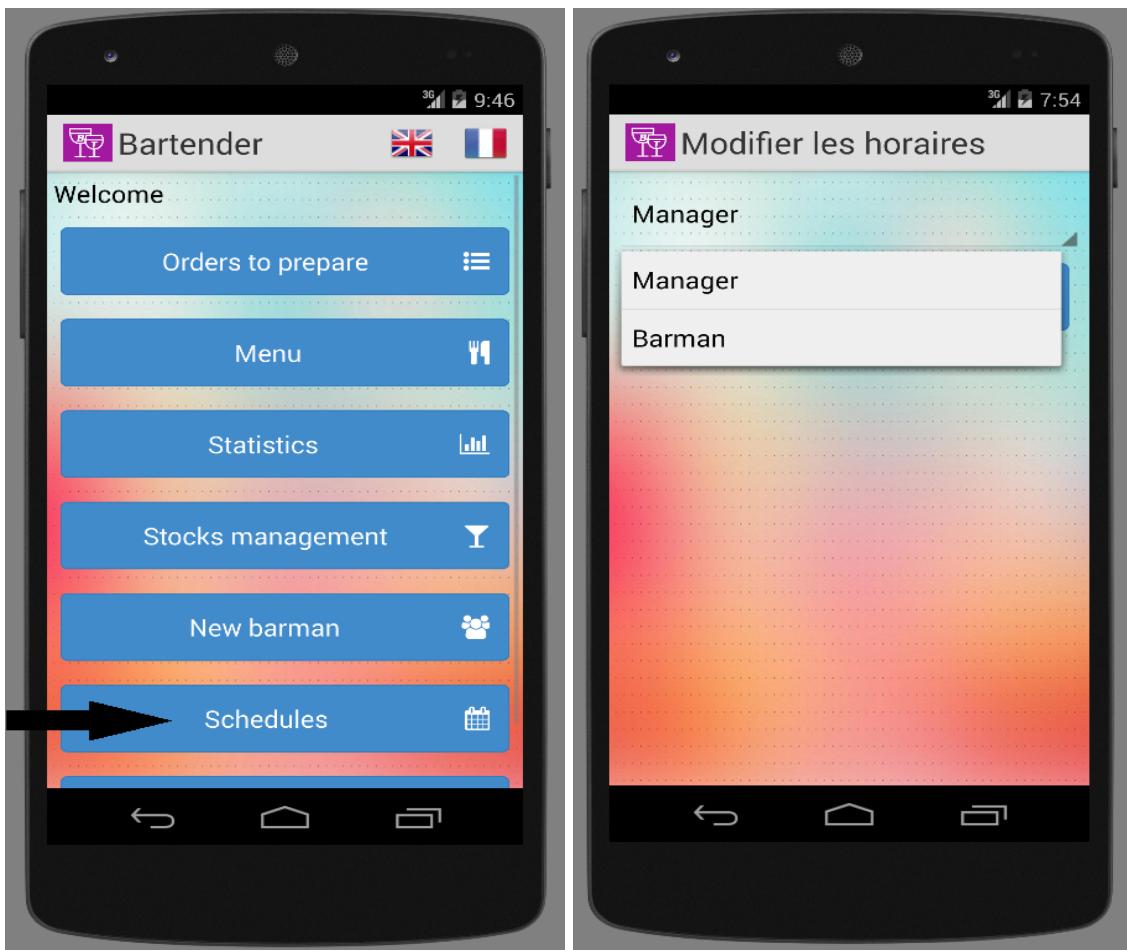


FIGURE 19 – Menu manager

FIGURE 20 – Sélection du Barman

Seul un manager peut modifier les horaires des barmans. Sélectionnez le barman dont vous voulez modifier les horaires (celui que vous venez de créer, par exemple). Appuyez sur "Select", puis sur "Add new schedule". Choisissez le jour, puis l'heure de début, et enfin l'heure de fin. Vous venez de mettre à jour l'horaire de votre barman.

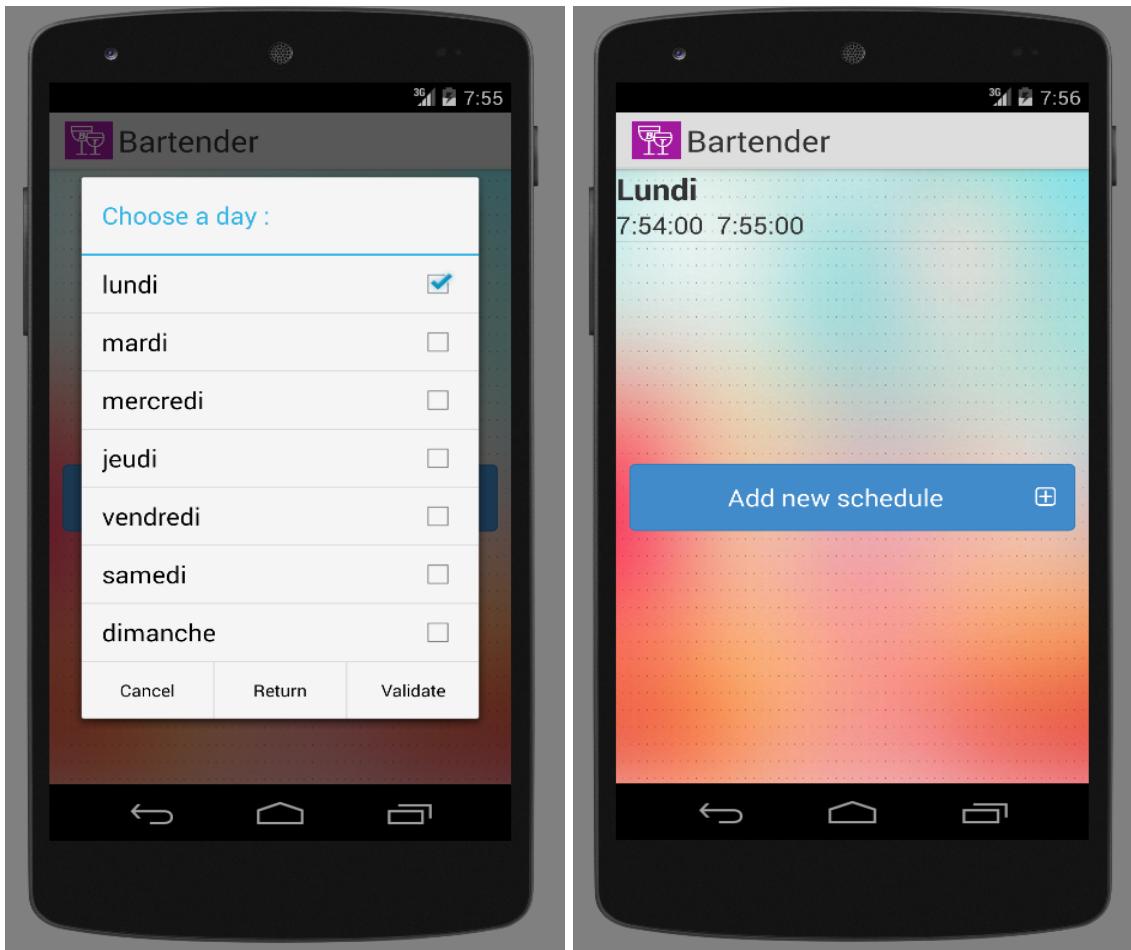


FIGURE 21 – Choix du jour

FIGURE 22 – Horaire du barman

### 3 Conclusion

Comme vous avez pu vous en apercevoir lors de votre exploration, ce prototype offre déjà beaucoup de possibilités, dont les fonctions de base permettant de gérer son bar aisément.

Notre produit est fait pour vous, soyez-en convaincu !

A bientôt.