

**《武器装备科研生产单位
保密资格标准》内容试题**

（共 337 题）

一、填空题（共 88 题）

1. 《武器装备科研生产单位保密资格标准》包括 保密责任、保密组织机构、保密制度、保密监督管理、和保密条件保障等 5 方面的内容。
2. 《一级武器装备科研生产单位保密资格标准》为武器装备科研生产单位一级保密资格 审查认证 和复查的依据。
3. 保密责任主体包括法定代表人或主要负责人、分管保密工作负责人、其他负责人、涉密部门 或 项目 负责人、涉密人员。
4. 法定代表人或主要负责人应当为单位保密工作提供 人力、财力、物力 等条件保障。
5. 单位法定代表人或主要负责人对本单位保密工作负 全面领导 责任。
6. 单位分管保密工作负责人，对本单位保密工作负 具体领导 责任。
7. 单位其他负责人，对分管工作范围内的保密工作负 领导 责任。
8. 涉密部门或项目负责人，以本部门或本项目的保密工作负 直接领导 责任。
9. 保密委员会和保密工作领导小组，由 单位负责人 和有关部门的 主要负责人 组成。
10. 保密委员会或保密工作领导小组对本单位保密工作进行研究、部署 和总结，及时解决保密工作中的 重要 问题。
11. 一级保密资格单位保密委员会主任由 单位负责人 担任。
12. 二级保密资格单位保密委员会主任或保密工作领导小组组长由 单位负责人 担任。
13. 三级保密资格单位保密委员会主任或保密工作领导小组组长由 单位负责人 担任。
14. 非公有制企业保密工作领导小组组长由 法定代表人 或 主要负责

人担任。

15. 保密委员会和保密工作领导小组实行例会制度，每年不少于两次。

16. 一级保密资格单位涉密人员100人（含）以上的，应当设置负责保密管理工作的专门处室。

17. 二级保密资格单位涉密人员200人（含）以上的，应当设置负责保密管理工作的专门处室。

18. 三级保密资格单位应当确定负责保密管理工作的机构，在保密委员会或保密工作领导小组领导下独立行使保密管理职能。

19. 承担机要、档案、密码通信等涉密业务管理的工作人员，不属于专职保密工作人员。

20. 一级保密资格单位，涉密人员 1000 人（含）以上的，专职保密工作人员配备不得少于4人；500 人（含）以上至 1000 人以下的，不得少于3人；100 人（含）以上至 500 人以下的，不得少于 2 人；100 人以下的，不得少于1人。

21. 二级保密资格单位涉密人员 1000 人（含）以上的，专职保密工作人员配备不得少于3人，200 人（含）以上 1000 人以下的不少于2人，200 人以下的配备不得少于1人。

22. 三级保密资格单位涉密人员 100 人（含）以上的，专职保密工作人员不得少于1人；100 人以下的，应当配备兼职保密工作人员。

23. 军工集团公司总部保密工作机构人员配备不得少于4人。

24. 一级保密资格单位涉密部门涉密人员100（含）人以上的，应当配备1名专职保密工作人员。

25. 专职保密工作人员2人以上的，应当配备 1 名保密技术管理人员。

26. 保密工作机构人员应当通过培训和考核，并获得保密工作资格证书。

27. 一级保密资格单位，保密制度分为基本制度、二级制度和专项制度。

28. 二级保密资格单位，保密制度分为基本制度、二级制度和专项制度。

29. 二级制度是单位内部涉密部门（单位）基本制度依据，结合业务工作实际，制定的具体保密管理措施。

30. 专项制度是单位业务主管部门针对重大涉密工程或项目、外场试验等制定的专门保密管理措施。

31. 定密工作小组由单位有关业务工作负责人、业务部门、保密工作机构人员组成。

32. 涉密岗位和涉密人员的涉密等级分为核心（绝密级）、重要（机密级）和一般（秘密级）三个等级。

33. 进入涉密岗位的人员，单位人事部门应当会同保密工作机构进行审查和培训。

34. 对在岗涉密人员应当进行保密教育培训，一级保密资格单位年度每人不少于15学时。

35. 对在岗涉密人员应当进行保密教育培训，二级保密资格单位年度每人不少于15学时。

36. 对在岗涉密人员应当进行保密教育培训，三级保密资格单位年度每人不少于8学时。

37. 涉密人员严重违反保密法律法规应当调离涉密岗位。

38. 单位应当根据涉密人员涉密等级，给予相应的保密补贴。

39. 涉密人员脱离单位，应当与原单位签订保密承诺书，并按有关规定实行脱密期管理。

40. 核心涉密人员的脱密期为3年至5年。

41. 重要涉密人员的脱密期为2年至3年。

42. 一般涉密人员的脱密期为1年至2年。

43. 涉密人员擅自出国（境）的，单位应当立即向上级机关和有关部门报告。

44. 国家秘密载体封面或首页应当按有关规定标明密级和保密期限。

45. 国家秘密保密期限为：除有特殊规定外，绝密级事项不超过30年，机密事项不超过20年，秘密级事项不超过10年。

46. 办理涉密文件确定密级和保密期限的程序是：承办人提出初始意见，所在部门负责人审核，单位主管领导审批。

47. 国家秘密载体的制作、收发、传递、使用、复制、保存、维修和销毁应当符合国家有关保密管理规定。

48. 国家秘密载体包括纸介质、磁介质和光盘等各类物品。

49. 密品的研制、生产、试验、运输、使用、保存、维修和销毁，应当符合国家有关保密管理规定。

50. 绝密级国家载体应当存放在密码保险柜中。

51. 对接触和知悉绝密级国家秘密的人员应当作出文字记载。

52. 涉密人员辞职、解聘、调离涉密岗位，应当在离岗前清退保管和使用的国家秘密载体。

53. 单位日常工作中经常产生、传递、使用和管理绝密级或较多机密级、秘密级国家秘密的内设机构，应当确定为保密要害部门。

54. 单位集中制作、存放、保管国家秘密载体及重要密品研制、实验的专门场所，应当确定为保密要害部位。

55. 保密要害部门、部位的确定应当按有关规定履行审批程序。

56. 保密要害部门、部位应当采取严格的保密防护措施。

57. 保密要害部门部位应当根据有关规定安装防盗报警装置、视频监控和电子门禁系统。

58. 一级保密资格单位保密要害部门部位相对集中的建筑群，应当确定安全控制区域，所处外周界应当安装防入侵报警装置和视频监控系统，配备安全值班人员。

59. 二级保密资格单位保密要害部门部位相对集中的建筑群，应当确定安全控制区域，所处外周界应当安装防入侵报警装置和视频监控系统，配备安全值班人员。

60. 涉及保密要害部门、部位的新建、改建工程项目要符合安全保密要求，所采取的保密防护措施应当经单位保密工作机构组织的审核，与工程建设同计划、同设计、同建设、同验收。

61. 涉密信息系统按照所处理信息最高密级分为秘密级、机密级、绝密级三个等级。

62. 处理涉密信息的办公自动化设备禁止连接国际互联网和其他公共信息

网，重要涉密场所禁止使用无线通信设备。

63. 接受涉及军工科研生产事项的新闻媒体采访，应当按有关规定履行审批手续，不得涉及国家秘密。

64. 涉密会议应当在具备安全保密条件的场所召开，重要涉密会议应当在内部场所召开。

65. 严格控制与会人员范围，并对与会人员进行身份确认。

66. 涉密会议发给本地区以外与会人员的涉密文件、资料，应当通过机要渠道传递。

67. 涉密会议使用的扩音设备应当符合保密要求，会场设置手机信号干扰器，未经批准严禁带入具有摄录功能的设备。

68. 外场试验的保密管理工作由试验任务牵头单位组织协调。

69. 外场试验中，对无线通信设备、具有摄录功能的设备等应当采取严格的控制措施。

70. 外场试验保密工作方案应当包括任务性质、项目或型号密级、组织领导、保密措施和具体要求。

71. 分包涉密协作配套任务，应当选择具有相应保密资格的单位。

72. 分包涉密协作配套任务，不得提供配套项目研制必需的技术要求以外的涉密信息。

73. 与涉密协作配套单位签订合同时应当明确项目密级和保密条款。

74. 在对外交流、合作和谈判等外事活动中，应当明确保密事项，采取相应的保密措施，执行保密提醒制度。

75. 对外提供文件资料或物品时，应当经过保密审查。

76. 单位应当每6个月组织保密检查，保密委员会年度内应当组织对单位负责人的保密检查。

77. 发现泄密事件应当按有关规定及时报告，采取补救措施。

78. 对保密工作作出突出成绩的单位和个人应当给予表彰或奖励。

79. 对违反保密法规的行为，应当视情况给予处罚，泄露国家秘密的，应当按照有关规定作出处理。

80. 保密工作档案应当内容完整翔实，并进行分类归档，有条件的建立电子文档。

81. 保密工作经费分为保密管理工作经费和专项保密工作经费。

82. 保密管理工作经费预算标准为核心涉密人员平均每人每年度300元，重要涉密人员200元，一般涉密人员 100 元。

83. 保密管理工作经费应当单独列入单位年度财务预算，根据工作需要保证足额开支。

84. 保密管理工作经费最低保证基数是一级保密资格单位10万元。

85. 保密管理工作经费最低保证基数是二级保密资格单位8万元。

86. 保密管理工作经费最低保证基数是三级保密资格单位5万元。

87. 保密工作机构应当配备必要的保密技术检查工具。

88. 保密资格审查、复查时，单位没有的项目不计得分，按实有项目计算总分值，达到总分值90%（含）以上为符合标准，以下为不符合标准。

二、判断题（对下列各题，正确的打“√”，错误的打“×”。共 139 题）

1. 《一级武器装备科研生产单位保密资格标准》是对申请一级保密资格的单位进行审查认证和复查的依据。（√）

2. 《二级武器装备科研生产单位保密资格标准》是对申请二级保密资格的单位进行审查认证和复查的依据。（√）

3. 《三级武器装备科研生产单位保密资格标准》是对申请三级保密资格的单位进行审查认证和复查的依据。（√）

4. 《武器装备科研生产单位保密资格标准》的实施原则是“积极防范，突出重点，严格标准，严格管理”，“业务工作谁主管，保密工作谁负责”。（√）

5. 保密责任主体是单位法定代表人或主要负责人、分管保密工作负责人、其他负责人、涉密部门或项目负责人、涉密人员。（√）

6. 保密责任主体是分管保密工作负责人和保密工作机构。（×）

7. 单位其他负责人，应当对分管工作中的保密措施落实情况进行监督检查。

(√)

8. 刘教授是某涉密项目负责人，组织好本项目研究是他的责任，对本项目研究中的保密工作监督检查是单位分管保密工作领导和保密工作机构的责任。(×)

9. 某单位取得二级保密资格，在承担某涉密科研生产任务过程中发生了泄密事件，除追究直接责任人和主管业务负责人的责任外，单位法定代表人也应当承担相应的责任。(√)

10. 实行保密责任考核追究是落实保密工作领导责任制的有效措施。
(√)

11. 保密组织机构是指单位保密委员会或保密工作领导小组。(×)

12. 保密组织机构是指单位保密委员会或保密工作领导小组及保密工作机构。(√)

13. 申请或取得保密资格的单位应当成立保密委员会或保密工作领导小组。(√)

14. 按照《武器装备科研生产单位保密资格评分标准》规定，保密工作机构设置不符合标准要求的，应当中止审查或复查。(√)

15. 单位保密委员会或保密工作领导小组负责人是通过选举产生或上级单位指派的。(×)

16. 申请或取得三级保密资格单位可以成立保密委员会。(√)

17. 一级保密资格单位保密委员会主任由单位负责人担任。(√)

18. 二级保密资格单位保密委员会主任或保密工作领导小组组长由单位负责人担任。(√)

19. 三级保密资格单位保密委员会主任或保密工作领导小组组长由单位负责人担任。(√)

20. 一级保密资格单位涉密人员在 100 人（含）以上的，应当确定 1 名

部门负责人担任保密工作机构负责人，配备 1 名专职保密工作人员。（ × ）

21. 一级保密资格单位涉密人员 100 人（含）以上的，应当设置负责保密管理工作的专门处室。（ √ ）

22. 二级保密资格单位涉密人员 200 人（含）以上的，应当设置负责保密管理工作的专门处室。（ √ ）

23. 专职保密工作人员是指制作、传递和管理国家秘密载体的人员。（ × ）

24. 一级保密资格单位涉密人员 1000 人（含）以上的，保密工作机构人员配备一般不得少于 3 人。（ × ）

25. 二级保密资格单位涉密人员 1000 人（含）以上的，保密工作机构人员配备一般不得少于 4 人。（ × ）

26. 管理多个法人单位的保密工作机构人员配备按所属单位涉密人员总数计算。（ √ ）

27. 军工集团公司总部保密工作机构人员配备不得少于 4 人。（ √ ）

28. 某公司申请一级保密资格，涉密人员 1205 人，已按规定配备了 4 名专职保密工作人员。保密处要求将其中一人调配为保密技术管理人员，但单位主要领导认为保密工作技术含量低，可以不配保密技术管理人员。（ × ）

29. 专职保密工作人员 2 人以上的，应当配备 1 名保密技术管理人员。（ √ ）

30. 基本制度是提单位依据国家保密法律法规和上级有关规定制定的日常保密管理总的工作规范。（ √ ）

31. 专项制度是针对重大涉密工程或项目、外场试验等制定的专门保密管理措施。（ √ ）

32. 某公司申请一级保密资格，公司保密委领导认为制定了保密工作基本制度就可以了，这样即便于管理，又节省人力、物力。（ × ）

33. 二级制度和专项制度由单位保密工作机构统一制定。（ × ）

34. 一级保密资格单位应当成立定密工作小组，负责本单位国家秘密事项密

级确定审核工作，单位应当根据情况变化，及时变更本单位国家秘密事项的密级和保密期限。（√）

35. 二级保密资格单位应当成立定密工作小组，负责本单位国家秘密事项密级确定审核工作，单位应当根据情况变化，及时变更本单位国家秘密事项的密级和保密期限。（√）

36. 单位保密工作机构对定密工作负主要责任。（×）

37. 单位主管业务领导、业务部门负有定密工作的主要责任，保密工作机构有定密工作的组织协调和监督指导的职责。（√）

38. 界定涉密岗位和涉密人员涉密等级的依据是“以项定岗，以岗定人”，即依据任务或合同项目原始密级和有关保密范围确定岗位及人员的涉密等级。（√）

39. 国家秘密事项在军工科研生产任务期内不需要继续保密的，应当及时解密。（√）

40. 一个人在涉密工作岗位上工作年限越长，知道国家秘密就越多，因此，应当根据个人在涉密岗位的工作年限确定涉密等级。（×）

41. 工作中只要接触绝密事项的人员，应当被确定为核心涉密人员。（×）

42. 工作中经常处理、产生、知悉和掌握绝密级事项的人员，应当被确定为核心涉密人员。（√）

43. 单位聘用涉密人员，不必与其签订保密责任书，只需在聘用合同上明确保密要求就行。（×）

44. 单位聘用涉密人员要坚持先审后用的原则，应当进行保密培训并签订责任书。（√）

45. 对涉密人员的保密管理不只是对涉密人员岗位前的保密审查和培训，还应包括在岗、离岗保密管理。（√）

46. 取得三级保密资格的单位，每年对涉密人员保密教育培训应当每人不少于 15 学时。（ × ）

47. 取得一级保密资格的单位，每年对涉密人员的保密教育培训时间年度每人不少于 15 学时。（ √ ）

48. 取得二级保密资格的单位，每年对涉密人员的保密教育培训时间年度每人不少于 15 学时。（ √ ）

49. 取得三级保密资格的单位，每年对涉密人员的保密教育培训时间年度每人不少于 8 学时。（ √ ）

50. 为确保国家秘密安全，取得保密资格单位的涉密人员不允许因私出国（境）。（ × ）

51. 涉密人员因私出国（境），应当按规定履行审批手续。（ √ ）

52. 朱某是某单位的核心涉密人员，2006 年 8 月 20 日从单位退休，按照国家有关规定，2009 年 8 月 20 日之前他不能到拟聘用他的外资企业做顾问。（ √ ）

53. 孙某是某单位的一般涉密人员，2007 年 3 月 10 日从单位辞职后，2008 年 3 月 10 日之前，他不能到境外机构工作。（ √ ）

54. 涉密人员脱离单位，都应当与原单位签订保密承诺书。（ √ ）

55. 凡是国家秘密载体，包括已经定稿或未定稿的文件和电子文档，都应当按有关规定标明密级和保密期限。（ √ ）

56. 制作、收发、传递、使用、复制、保存、维修和销毁国家秘密载体（含纸介质、磁介质和光盘等各类物品及其过程文件资料，应当符合国家有关保密管理规定。（ √ ）

57. 应当根据工作需要，控制国家秘密载体的接触范围。（ √ ）

58. 对接触和知悉绝密级国家秘密的人员都应当作出支字记载。（ √ ）

59. 绝密级的国家秘密载体应当存放在密码文件柜中。（ × ）

60. 某涉密课题组负责人外出开会需携带一份涉密文件，他找单位保密员借

出文件并复印登记后携带外出。(×)

61. 某涉密人员认为由其使用和管理的移动存储介质中存储大量秘密级信息和一份机密级信息，该介质应当定为秘密级载体。(×)

62. 对密品研制、生产、试验、运输、使用、存放维修和销毁，应当符合国家有关保密管理规定。(✓)

63. 涉密人员辞职、解聘、调离涉密岗位，应当在离岗前清退保管和使用的国家秘密载体。(✓)

64. 单位日常工作中经常产生、传递、使用和管理绝密级或较多机密级、秘密级国家秘密的内设机构，应当确定为保密要害部门。(✓)

65. 一级保密资格单位的保密要害部门应当安装防盗报警装置，视频监控和电子门禁系统。(✓)

66. 二级保密资格单位的保密要害部门应当安装防盗报警装置，视频监控和电子门禁系统。(✓)

67. 涉及保密要害部门部位的新建、改建工程项目要符合安全保密要求，所采取的保密防护措施应当经单位保密工作机构组织的审核，与工程建设同计划、同设计、同建设、同验收。(✓)

68. 红信号是指那些一旦被窃取，会造成信息泄露的信号。其他的信号则称为“黑信号”。(✓)

69. 携带涉密计算机和移动存储介质外出只要履行审批手续，带回后可以不进行保密检查。(×)

70. 涉密信息系统应当配备系统管理员、安全保密管理员、安全审计员。三员角色可以兼任。(×)

71. 没有涉密信息系统的单位可以不配备涉密计算机安全保密管理员。
(×)

72. 涉密信息系统与互联网及其他公共信息网络也可以实行逻辑隔离。

(×)

73. 因为打印机只是输出设备，所以同一台打印机可以根据需要连接在涉密计算机或非涉密计算机上使用。(×)

74. 将手机连接到涉密计算机上充电，不会破坏物理隔离。(×)

75. 存储机密级信息的硬盘经格式化后，可以降密或解密使用。(×)

76. 机密级计算口令长度不得少于 6 个字符，更换周期不得长于 1 个月。

(×)

77. 涉密计算机屏幕保护时间不得超过 10 分钟。(√)

78. 涉密计算机的硬盘发生故障，因为还在保修期内，可以送到厂家进行维修或更换。(×)

79. 小张的秘密级移动 U 盘发生故障不能使用，他就使用铁锤将其砸碎，这样处理就符合物理销毁的保密要求。(×)

80. 涉密计算机因性能不满足使用要求而淘汰，将硬盘和存储部件拆除上缴保密工作机构后，可以捐赠给希望小学使用。(√)

81. 存储机密级信息的硬盘经格式化后，可以降密或解密使用。(×)

82. 涉及国家秘密的办公自动化设备可以联入单位非涉密信息系统。(×)

83. 重要涉密场所禁止使用普通手机和无绳电话。(√)

84. 禁止使用非涉密办公自动化设备处理和储存涉密信息。(√)

85. 计算机从未存储和处理过一份涉密信息，就可以不确定为涉密计算机。

(√)

86. 机密级计算机的身份鉴别如采用用户名加口令的方式，则口令长度应当是十位以上，并以字母、数字和特殊字符混合排列。(√)

87. 秘密级计算机的身份鉴别如采用用户名加口令的方式，则口令应当每月更换一次。(√)

88. 涉密计算机如采用 USBkey 或 IC 卡作为身份鉴别工具，拨除 USBkey 或 IC 卡就进入黑屏状态，则可以在操作系统中不设置重鉴别方式（屏幕保护）。（ × ）

89. 因为涉密便携式计算机一般不存储涉密信息，所以涉密便携式计算机丢失无须追究其失密责任。（ × ）

90. 带有摄像头的便携式计算机，只要禁止使用摄像功能，就可以作为涉密便携式计算机使用。（ × ）

91. 涉密计算机使用的耳机只接收播放的音乐信号，不传递其他信息，所以可以使用无线耳机。（ × ）

92. 某单位涉密计算机都是单机管理，一部门为了工作方便自行将部门内几台计算机通过集线器连接，用于共享文件和打印共享。（ × ）

93. 为保证自己使用的涉密计算机不受到计算机病毒和恶意代码的攻击，小王经常使用自己的 U 盘升级计算机病毒和恶意代码样本库。（ × ）

94. 将涉密 U 盘挂在身上，时刻处于自己的监控之中，符合保密要求。（ × ）

95. 同一个单位内，涉密等级都相同的人，涉密移动存储介质可以交叉使用。（ × ）

96. 机密级以上的涉密计算机，应当采取 USB 移动存储介质绑定的保密措施。（ √ ）

97. 携带涉密计算机和存储介质外出期间，为保证安全，应当将涉密计算机和存储介质分由不同的人员管理。（ × ）

98. 禁止使用连接国际互联网和其他公共信息网络的办公自动化设备存储和处理涉密信息。（ √ ）

99. 办公自动化设备只要不连接国际互联网和其他公共信息网络，就可以处理涉密信息。（ × ）

100. 为充分利用资源,可以将单台扫描仪连接涉密计算机和非涉密计算机使用。(×)

101. 应当根据工作需要,配备专供外出携带的涉密计算机和存储介质,并由专人进行集中管理和维护。(√)

102. 多人使用同一台涉密计算机,每个人对该涉密计算机有相同的使用和管理权限。(×)

103. 禁止使用具有打印、复印、传真等多功能一体机处理国家秘密信息。(×)

104. 涉密办公自动化设备的报废应当拆除涉密存储部件上交保密工作机构,将剩余部份作报废处理。(√)

105. 非涉密办公自动化设备不属于涉密设备,不需要专人管理。(×)

106. 涉密场所的无绳电话,只要不使用,就不会产生泄密隐患。(×)

107. 办公自动化设备可以联入单位非涉密信息系统。(×)

108. 办公自动化设备应当粘贴标签,标明密级或使用用途。(√)

109. 按照《武器装备科研生产单位保密资格评分标准》规定,涉密信息系统未经国家保密行政管理部门审批的,中止审查或复查。(√)

110. 涉密计算机或信息系统连接国际互联网和其他公共信息网络的,中止审查或复查。(√)

111. 涉密信息远程传输未按国家有关部门要求采取密码保护措施的,加重扣分。(×)

112. 处理涉密信息的办公自动化设备连接国际互联网或其他公共信息网络的,中止审查或复查。(√)

113. 使用连接国际互联网或其他公共信息网络的办公自动化设备处理涉密信息的,中止审查或复查。(√)

114. 将手机和传真机接入涉密计算机和涉密信息系统,就破坏了物理隔离。

(√)

115. 涉密会议正在进行，麦克风出现问题，服务人员马上取来一只无线麦克风，使会议继续进行。(×)

116. 由上级单位宣传部门通知的涉及军品科研生产事项的新闻媒体采访，可以不履行审批手续。(×)

117. 涉密军工单位内部的宣传报道专栏、刊物登载的宣传报道材料不需要进行保密审查。(×)

118. 张某 2007 年 5 月从一所二级保密资格高校退休，2007 年 8 月他把自己工作期间从事军品研究的成果写成专著准备出版，张某认为他已退休，其专著属个人成果，不需要再由单位进行保密审查。(×)

119. 涉密会议应当在具备安全保密条件的场所召开，重要涉密会议应当在内部场所召开。重要涉密会议举办部门应制定保密方案，并向单位保密工作机构备案，必要时保密工作机构应当派人监督和检查。(√)

120. 王某参加涉密会议时，为了便于发言和整理相关资料，他带一台具有无线上网功能的便携式计算机进入会场，会议主办方也没有提出异议。(×)

121. 甲公司为某项涉密武器装备外场试验任务牵头单位，另有 3 家公司参加。因此，试验现场的保密管理工作由甲公司负责组织协调。(√)

122. 外场试验保密工作方案应当包括任务性质、项目或型号密级、组织领导、保密措施和具体要求等。(√)

123. 分包涉密协作配套任务，应当选择具有保密资格的单位。(×)

124. 分包涉密任务，没有选择相应保密资格的单位，加重扣分。(×)

125. 按照《武器装备科研生产单位保密资格评分标准》规定，选择的协作配套单位不具有相应保密资格的，应当中止审查或复查。(√)

126. 军工单位在对外交流、合作和谈判中，应当制定保密方案，明确保

密事项，采取保密措施。（√）

127. 军工单位对外交流合作中提供的文件、资料、物品应当经过保密审查，涉及国家秘密的，应当按照国家有关规定审批。（√）

128. 涉密部门和涉密人员应当每月进行保密自查。（√）

129. 单位应当每 6 个月组织保密检查。（√）

130. 单位保密工作机构应当每 3 个月对涉密部门负责人进行保密检查。
（√）

131. 保密委员会年度内应当组织对单位负责人的保密检查。（√）

132. 单位发生泄密事件应当按规定及时报告，积极采取补救措施并报告查处情况。（√）

133. 对保密责任落实情况应纳入年度绩效考核，严格执行责任追究。（√）

134. 作为一种保密工作激励机制，保密奖惩应当在每个年度内体现。（√）

135. 保密工作档案是单位对保密工作开展情况的文字记载，应当完整翔实。
（√）

136. 保密专项经费是保密管理工作经费的一部分。（×）

137. 按照《武器装备科研生产单位保密资格评分标准》规定，达不到重点项目要求的，加重扣分，累计扣分超出分项目分值的，以分项目分值扣分。（√）

138. 按照《武器装备科研生产单位保密资格评分标准》规定，达不到重点项目要求的，应当中止审查或复查。（×）

139. 按照《武器装备科研生产单位保密资格评分标准》规定，达不到基本项目要求的，应当中止审查或者复查。（√）

三、单项选择题（下列各题中只有一个正确答案。共 43 题）

1. 《武器装备科研生产单位保密资格标准》的作用（A）

- A. 是武器装备科研生产单位保密资格审查认证和复查的依据。
 - B. 是武器装备科研生产许可管理的依据。
 - C. 是进行产品质量审查认证的依据。
 - D. 是违反单位保密规定进行处罚的依据。
2. 一级保密资格单位保密委员会主任应当由谁担任（ B ）
- A. 行政副职
 - B. 单位负责人
 - C. 综合处处长
 - D. 纪委书记
3. 二级保密资格单位保密委员会主任或保密工作领导小组组长由谁担任（ B ）
- A. 单位法定代表人或主要负责人
 - B. 单位负责人
 - C. 单位分管科研生产任务的负责人
 - D. 单位行政负责人
4. 三级保密资格单位保密委员会主任或保密工作领导小组组长由谁担任（ B ）
- A. 单位法定代表人或主要负责人
 - B. 单位负责人
 - C. 单位分管科研生产任务的负责人
 - D. 行政负责人
5. 保密工作机构设置不符合要求的，现场审查相应当如何处理（ A ）
- A. 止审查或复查
 - B. 定扣分
 - C. 批评教育后继续审查
 - D. 帮助单位找出原因
6. 一级保密资格单位涉密人员 1000 人以上的，专职保密工作人员配备人数是（ C ）
- A. 不得少于 2 人

- B. 不得少于 3 人
 - C. 不得少于 4 人
 - D. 根据单位情况配备
7. 确定国家秘密事项的密级依据是（ A ）
- A. 国家秘密及其密级具体范围
 - B. 按型号产品重要程度确定
 - C. 承办人根据经验自行确定
 - D. 定密责任人确定
8. 涉密人员的涉密等级如何划分（ B ）
- A. 绝密、机密、秘密
 - B. 核心、重要、一般
 - C. 重要、一般、内部
 - D. 特殊、重点、普通
9. 单位应当根据涉密人员的涉密等级给予何种形式的保密待遇（ C ）
- A. 保密津贴
 - B. 保密工资
 - C. 保密补贴
 - D. 保密职称
10. 核心涉密人员的脱密期为（ D ）
- A. 1 年至 2 年
 - B. 2 年至 3 年
 - C. 按照工龄折算
 - D. 3 年至 5 年
11. 张某被界定为重要涉密人员，2006 年 3 月 5 日因故被单位解聘，他的脱密期最早于（ C ）终止
- A. 2006 年 9 月 5 日
 - B. 2007 年 3 月 5 日
 - C. 2008 年 3 月 5 日
 - D. 2009 年 3 月 6 日

12. 一份机密级文件保密期限是 10 年，密级标志应标注为（ C ）
- A. 机密 10 年
 - B. 机密★
 - C. 机密★10 年
 - D. 机密 10 年★
13. 某文件密级标志为“绝密★30 年”，保密期限不超过（ A ）
- A. 30 年
 - B. 20 年
 - C. 长期
 - D. 25 年
14. 机密级国家秘密事项保密期限是（ D ）
- A. 一般不超过 10 年
 - B. 一般不超过 15 年
 - C. 一般不超过 30 年
 - D. 一般不超过 20 年
15. 传递绝密级国家秘密载体的途径是（ C ）
- A. 只能通过机要交通传递
 - B. 只能通过机要通信传递
 - C. 可以通过机要通信、机要交通或派专人传递
 - D. 只能专人直接传递
16. 复制国家秘密载体或者摘录属于国家秘密的内容的保密管理要求是（ A ）
- A. 按照原件的密级、保密期限和知悉范围管理
 - B. 可以在收文本上重新登记、编号即可
 - C. 可以视情况加盖复印章
 - D. 可以作解密处理
17. 复制绝密级国家秘密文件、资料或物品，批准机关或单位是（ A ）
- A. 原确定密级的机关（单位）或其上级机关
 - B. 原确定密级的机关（单位）的上级机关或上级保密工作部门

- C. 本单位领导或保密委员会
 - D. 本单位保密工作机构
18. 秘密级涉密载体应当存放在（ A ）中
- A. 密码文件柜
 - B. 铁皮柜
 - C. 密码保险柜
 - D. 一般木柜
19. 确定保密要害部门部位应当遵循的原则是（ A ）
- A. 最小化的原则
 - B. 最大化的原则
 - C. 适当兼顾的原则
 - D. 保密与效益平衡的原则
20. 下列哪个部门应当定为保密要害部门（ A ）
- A. 科技处
 - B. 保密室
 - C. 档案室
 - D. 声像室
21. 下列哪个部位应当定为保密要害部位（ B ）
- A. 财务处
 - B. 密品储存库
 - C. 人事处
 - D. 劳资处
22. 保密要害部门部位的新建、改建工程项目，保密防护措施与工程项目建设应当做到（ A ）
- A. 同计划、同设计、同建设、同验收
 - B. 同计划、同部署、同检查、同总结
 - C. 同预算、同设计、同施工、同总结
 - D. 同设计、同安排、同建设、同检查
23. 涉密计算机中的涉密电子文档，都应当标明密级标志，下面正确的是

(A)

A. 应当标注在电子文档的首页

B. 应当标注在电子文档的首页的左上角

C. 可以建立一个标明密级标志的文件夹，将涉密电子文档都存放在涉密文件夹中，就不需要对每一个涉密电子文档逐个标明密级。

D. 标注在电子文档的首页的密级标志应当采用三号仿宋字体

24. 对于机密级涉密计算机，以下口令能够满足复杂度要求的是 (D)

A. ~!@#% ^&*()

B. LJ19811003

C. 885811880088

D. HJUY&uf89!de

25. 符合国家保密要求的涉密计算机屏幕保护程度等待时间应当 (D)

A. 不超过 1 分钟

B. 不超过 3 分钟

C. 不超过 5 分钟

D. 不超过 10 分钟

26. 机密级计算机，身份鉴别口令的更新周期为 (B)

A. 3 天

B. 7 天

C. 15 天

D. 30 天

27. 秘密级计算机，身份鉴别口令的更新周期为 (C)

A. 3 天

B. 7 天

C. 30 天

D. 60 天

28. 当需要将病毒库、系统补丁程序等导入到涉密信息系统时，可以采取下列哪些方式 (A)

A. 通过中间机刻录只读光盘

- B. 通过中间机拷贝普通 U 盘
 - C. 通过中间机使用带有读写锁定开关的专用 U 盘，并且确保在涉密信息系统内使用时 U 盘只读状态
 - D. 使用 MP3 播放器作为存储介质进行导入
29. 某单位新购置了一批带有无线互联功能的笔记本电脑，准备作为涉密便携式计算机使用，下列做法正确的是（ D ）
- A. 将便携式计算机确定涉密等级并粘贴密级标志后，作为涉密计算机使用
 - B. 在操作系统的“设备管理器中”将无线网卡禁用
 - C. 从便携式计算机的 BIOS 设置中关闭无线网卡功能
 - D. 拆除具有无线互联功能的硬件模块
30. 根据工作需要，配备专供外出携带的涉密计算机和存储介质，对于每次归还的设备和介质应（ A ）
- A. 进行保密技术检查
 - B. 删除涉密文件后，放入保密柜保存
 - C. 转交给其他涉密人员，继续携带外出使用
 - D. 及时销毁
31. 使用便携式计算机，下列做法错误的是（ C ）
- A. 非涉密便携式计算机不得存储或处理涉密信息
 - B. 涉密便携式计算机需经过保密工作机构批准之后，方可存储涉密信息
 - C. 非涉密便携式计算机可以短暂存储涉密信息，使用完毕后立即删除
 - D. 涉密便携式计算机应物理拆除无线联网模块
32. 对处理国家秘密的办公自动化设备管理要求是（ A ）
- A. 禁止接入国际互联网
 - B. 可以接入公共信息网
 - C. 可以接入内部非涉密信息系统
 - D. 可以与普通电话线连接使用
33. 涉密场所通信设备使用要求是（ A ）
- A. 禁止使用无线通信设备
 - B. 可以使用无绳电话

- C. 可以用手机上互联网
 - D. 可以使用具有无线互联功能的设备
34. 宣传报道的保密管理要求是（ D ）
- A. 涉及科研生产业绩的宣传报道要实事求是
 - B. 单位内部的宣传报道不用经过保密审查
 - C. 涉密人员在内部刊物发表涉及科研生产的文章不需审查
 - D. 不得涉及国家秘密
35. 不符合涉密会议管理要求的做法是（ D ）
- A. 涉密会议应当选择在具备安全保密条件的场所召开
 - B. 会议涉密载体的发放、清退和销毁应当指定专人负责
 - C. 发给与会人员的涉密文件、资料应当登记签字
 - D. 未经审批的便携式计算机可以带入会场
36. 负责组织协调外场试验的保密管理工作的单位是（ C ）
- A. 参试单位
 - B. 上级主管部门
 - C. 试验任务牵头单位
 - D. 协管部门
37. 分包涉密协作配套任务，应当选择的单位是（ A ）
- A. 具有相应保密资格的单位
 - B. 具有相应科研生产能力的单位
 - C. 具有经济实力的单位
 - D. 具有高科技实力的单位
38. 与协作配套单位签订合同时应当明确的有关事项是（ A ）
- A. 项目密级和保密条款
 - B. 质量标准
 - C. 交付日期
 - D. 付款方式
39. 携带涉密载体参加涉外活动的正确做法是（ A ）
- A. 经审批后采取保护措施，使涉密载体始终处于自己有效控制范围内

- B. 经过领导批准携带外出的，不必采取保护措施
- C. 携带外出参加涉外活动后向单位领导报告
- D. 工作需要携带外出的可以不必经过审批，但事后要备案

40. 保密工作档案建设要求是（ A ）

- A. 内容完整翔实
- B. 内容简明扼要
- C. 内容应当是原件
- D. 内容应都是复印件

41. 保密管理工作经费的用途是（ A ）

- A. 日常保密管理工作
- B. 保密工作部门行政办公支出
- C. 技术防护建设
- D. 保密设备采购

42. 保密专项工作经费的用途（ A ）

- A. 用于保密防护建设
- B. 用于日常保密管理工作
- C. 用于涉密人员保密补贴
- D. 用于涉密人员教育培训

43. 一级保密资格单位保密管理工作经费最低保证基数是（ C ）

- A. 5 万元
- B. 8 万元
- C. 10 万元
- D. 20 万元

四、多项选择题（下列各题中有两个或者两个以上的正确答案。共 55 题）

1. 《武器装备科研生产单位保密资格标准》的作用（ ABD ）

- A. 是保密资格审查认证的依据
- B. 是保密资格复查的依据
- C. 是单位申请武器装备科研生产许可的基本条件

D. 是对单位保密工作的基本要求

2. 单位法定代表人或主要负责人的责任是（ **BD** ）

A. 对保密工作负直接领导责任

B. 保密《武器装备科研生产单位保密资格标准》在本单位的贯彻实施

C. 为保密工作提供财力以外的各种保障

D. 保证党和国家有关保密工作的方针政策和法律法规在本单位的贯彻执行

3. 涉密部门负责人和项目负责人的职责是（ **BCD** ）

A. 对本部门或本项目保密工作负具体领导责任

B. 掌握本部门或本项目保密工作情况

C. 对保密措施落实情况进行监督检查

D. 采取具体措施组织落实单位保密工作部署

4. 涉密人员的责任是（ **AB** ）

A. 熟悉本职岗位的保密要求

B. 按规定履行保密工作责任

C. 熟知保密法律法规和相关知识技能

D. 做好涉密载体管理工作

5. 项目负责人是指（ **AB** ）

A. 某一涉密科研项目的负责人

B. 某一涉密科研课题的负责人

C. 二级单位（部门）的负责人

D. 单位分管保密工作负责人

6. 军工单位保密责任主体是（ **ABCD** ）

A. 法定代表人或主要负责人

B. 分管保密工作负责人

C. 涉密部门或项目负责人

D. 分管武器装备科研生产涉密业务工作的负责人

7. 高校保密责任主体是（ **ABC** ）

- A. 大学校长
 - B. 大学党委书记
 - C. 承担军工科研项目或课题研究的负责人
 - D. 后勤服务处处长
8. 保密委员会或保密工作领导小组的职责是（ **CD** ）
- A. 对保密工作负领导责任
 - B. 对保密工作机构履行职责提供人力、财力、物力等条件保障
 - C. 对保密工作进行研究、部署和总结
 - D. 及时解决保密工作中的重大问题
9. 单位保密委员会组成人员是（ **CD** ）
- A. 单位法定代表人
 - B. 主要负责人
 - C. 单位负责人
 - D. 有关部门的主要负责人
10. 保密工作机构人员应具备的条件是（ **ABD** ）
- A. 具备良好的政治素质
 - B. 通过培训和考核，获得保密工作资格证书
 - C. 具有大学本科以上学历，科研能力很强
 - D. 熟悉本单位业务工作和保密工作情况
11. 下列不属于专职保密工作人员的是（ **ABCD** ）
- A. 机要人员
 - B. 档案管理人员
 - C. 密码通信人员
 - D. 兼职保密员
12. 按照《一级武器装备科研生产单位保密资格标准》的规定，专职保密人员配备的要求是（ **ABC** ）
- A. 涉密人员 1000 人（含）以上的，专职保密工作人员配备不得少于 4 人
 - B. 涉密人员 500 人（含）以上至 1000 人以下的，不得少于 3 人

- C. 涉密人员 100 人以下的，配备 1 名专职保密工作人员
- D. 涉密人员 100 人（含）以上至 500 人以下的，不得少于 1 人

13. 按照《一级武器装备科研生产单位保密资格标准》的规定，专职保密人员配备的要求是（ **ABC** ）

- A. 涉密人员 1000 人（含）以上的，专职保密工作人员配备不得少于 3 人
- B. 涉密人员 200 人（含）以上至 1000 人以下的，不得少于 2 人
- C. 涉密人员 200 人以下的，专职保密工作人员不得少于 1 人
- D. 涉密人员 100 人（含）以下的，配备 1 名专职保密工作人员

14. 制定二级制度的要求是（ **ABCD** ）

- A. 依据基本制度
- B. 按照业务工作流程
- C. 明确保密要求和保密责任
- D. 结合业务工作实际

15. 制定专项制度要求是（ **AD** ）

- A. 按照专项任务的特点和要求
- B. 由保密工作机构制定
- C. 做好科学定密工作
- D. 做到密级划分清楚，责任明确，措施具体

16. 保密监督管理的内容包括（ **ABCD** ）

- A. 涉密人员管理
- B. 涉密载体管理
- C. 涉密会议管理
- D. 定密管理

17. 有关定密工作小组表达正确的是（ **ABD** ）

- A. 单位应当成立定密工作小组，研究指导定密工作
- B. 定密工作小组由单位有关业务工作负责人、业务部门和保密工作机构人员组成

C. 由单位分管保密工作的领导或保密工作机构人员共同组成定密工作小组，并由分管保密工作的领导担任组长

D. 单位保密工作机构人员参与组成定密工作小组

18. 办理涉密文件定密的依据是（ AC ）

A. 相关保密范围的规定

B. 单位科研生产任务实际

C. 型号项目总体文件密级

D. 承办个人经验

19. 界定涉密人员的涉密等级的原则是（ AB ）

A. 根据涉密岗位的涉密等级界定

B. 根据业务工作中了解和掌握国家秘密的程度界定

C. 根据业务工作中接触国家秘密的涉密等级界定

D. 接触绝密级事项的人员应当确定为核心涉密人员

20. 应当确定为核心涉密人员的条件是（ ABC ）

A. 了解和掌握涉及绝密级国家秘密的程度深

B. 了解和掌握涉及绝密国家秘密的事项多

C. 在涉及绝密级国家秘密岗位上工作的时间长

D. 在涉及绝密级国家秘密的单位中担任负责后期保障的领导

21. 有关脱密期正确的说法是（ ABC ）

A. 核心涉密人员的脱密期为 3 年至 5 年

B. 重要涉密人员的脱密期为 2 年至 3 年

C. 一般涉密人员的脱密期为 1 年至 2 年

D. 属于重要涉密人员的领导干部脱密期为 3 年至 5 年

22. 有关涉密人员管理正确的说法是（ ABCD ）

A. 涉密人员上岗前应当接受单位组织的保密资格审查和培训

B. 单位应当与涉密人员签订保密责任书

C. 对在岗涉密人员每年都应当进行保密教育培训

D. 涉密人员严重违反保密规定的应当调离涉密岗位

23. 对涉密人员的基本要求是（ ABCD ）
- A. 熟知保密责任和义务
 - B. 熟悉保密法律法规
 - C. 掌握保密知识和技能
 - D. 接受保密检查
24. 孙某在脱密期间，不能去的工作的单位（ ABC ）
- A. 境外企业
 - B. 外国驻华机构
 - C. 外商独资企业
 - D. 中外合资企业
25. 有关涉密载体管理正确的说法是（ ABD ）
- A. 国家秘密载体应当按有关规定标明密级和保密期限
 - B. 未定稿的涉密电子文档也应当按有关规定标明密级和保密期限
 - C. 销毁磁介质国家秘密载体时应当将涉密信息全部删除干净
 - D. 因工作需要携带涉密载体外出应当按有关规定履行审批手续，并采取保密措施
26. 下列有关涉密载体管理错误的说法是（ ACD ）
- A. 涉密载体都应当存放在密码保险柜中
 - B. 对体积较大，不便于存放在保险柜中的涉密产品，其保管场所应当具备相应的保密防护措施
 - C. 涉密人员岗位调整以后，仍然在本单位其他涉密岗位工作的不需要清退所保管和使用的国家秘密载体
 - D. 涉密人员辞职时应当在办理完辞职手续后，清退所有保管和使用过的国家秘密载体
27. 涉密载体管理应当注意的事项是（ ABC ）
- A. 严格控制国家秘密载体的接触范围
 - B. 做好对未定稿的涉密过程文件的管理
 - C. 做好对涉密存储介质的管理

D. 无论绝密级还是机密级涉密载体都应当存放在密码文件柜中

28. 应当清退保管和使用的国家秘密载体的涉密人员包括（ **ABCD** ）

A. 辞职的

B. 解聘的

C. 调离涉密岗位的

D. 退休的

29. 应当确定为保密要害部门的是（ **ABCD** ）

A. 单位日常工作中经常产生绝密级或较多机密级、秘密级国家秘密的内设机构

B. 单位日常工作中经常传递绝密级或较多机密级、秘密级国家秘密的内设机构

C. 单位日常工作中经常使用和管理绝密级或较多机密级、秘密级国家秘密的内设机构

D. 单位日常工作中经常存储大量秘密级国家秘密的内设机构

30. 不得在非涉密计算机中处理和存储的有（ **AC** ）

A. 涉密的文件

B. 个人的隐私文件

C. 涉密的图纸

D. 已解密的图纸

31. 为防止涉密计算机在使用时被他人窥视，应（ **ABC** ）

A. 避免显示屏幕对门、窗或透明过道

B. 采取安全隔离措施

C. 设置屏幕保护，确保离开时屏幕处于关闭状态

D. 与非涉密设备保持安全距离

32. 在口令设置中，属于易被破解口令的有（ **ABC** ）

A. 使用计算机的用户名（账号）作为口令

B. 使用自己或亲友的生日、电话作为口令

C. 使用常用英文单词作为口令

D. 使用数字、英文字母和特殊字符的混合组合

33. 为预防计算机病毒的侵入与破坏，以下做法中正确的有（ ABD ）

A. 使用正版软件

B. 定期备份数据

C. 设置登录口令

D. 安装防病毒软件

34. 从互联网拷贝信息至涉密计算机，下列哪些操作不符合保密要求

（ ABD ）

A. 直接用涉密 U 盘从互联网拷贝至涉密计算机

B. 用非涉密 U 盘从互联网拷贝至涉密计算机

C. 在中间机上采用刻录只读光盘方式，拷贝至涉密计算机

D. 在中间机上使用写保护功能 U 盘拷贝至涉密计算机，该 U 盘在涉密计算机上使用时处于只读状态

35. 涉密办公自动化设备禁止接入（ BCD ）

A. 涉密计算机和信息系统

B. 单位内部非涉密计算机或信息系统

C. 国际互联网

D. 公共信息系统

36. 关于涉密计算机的使用，以下行为错误的有（ ABCD ）

A. 根据工作需要，可以安装摄像头

B. 可以安装 FTP 服务器端，面向系统用户提供涉密文档资料下载和上传

C. 在计算机上安装个人的硬盘，作为备份之用

D. 禁止使用 U 盘，换成可刻录光驱进行文件的输入输出

37. 涉密计算机禁止使用具有无线功能的外部设备，下列哪些属于具有无线功能的外部设备（ ABDEF ）

A. 无线键盘

B. 无线鼠标

- C. 普通 U 盘
- D. USB 蓝牙适配器
- E. USB 无线网卡
- F. 无线耳机

38. 当本单位需要将涉密文件与其他单位进行交换时，下列交换方式中不符合保密要求的是（ AD ）

- A. 如果外单位带涉密 U 盘来，在专用的供涉密文件交换的涉密转换计算机上进行杀毒处理，再将涉密文件拷至对方 U 盘
- B. 在专用的供涉密文件交换的涉密转换计算机上采取刻录光盘的方式
- C. 在专用的供涉密文件交换的涉密转换计算机上将文件拷贝至本单位专供信息交换用的涉密 U 盘
- D. 使用外单位带来的 U 盘直接将涉密文件拷贝出来

39. 某单位用于拍摄涉密外场试验的数码相机存储卡，下列做法中正确的有（ BC ）

- A. 可借给个人使用
- B. 应当列入台帐的管理
- C. 应当粘贴标志
- D. 可以接入非涉密计算机

40. 不能用来谈论国家秘密和传输涉密信息的工具和方式是（ ABCD ）

- A. 军线电话
- B. 普通电话
- C. 利用涉密信息系统建立的 VOIP（语音电话）
- D. 上网机

41. 不能用来谈论国家秘密的无线通信设备包括（ ABCD ）

- A. 对讲机
- B. 普通手机
- C. 电台
- D. 个人数字终端

42. 未经批准，禁止带入涉密会场中的设备和工具包括（ ABD ）

- A. 具有录音功能的设备
- B. 具有拍照功能的设备
- C. 具有信息存储功能的设备
- D. 具有摄像功能的手机

43. 涉密计算机的标签应当（ BCD ）

- A. 贴在显示器上
- B. 及时更换损毁的标签
- C. 不得私自修改、涂抹
- D. 标签应注明密级及使用人

44. 涉密计算机应当粘贴标签，下面符合要求的是（ BCD ）

- A. 标签应当粘贴在显示器上的明显位置
- B. 标签损毁应当及时更换
- C. 标签不得私自修改、涂抹、探险
- D. 标签应注明涉密等级及责任人

45. 下列说法正确的是（ BD ）

- A. 涉密信息系统经单位保密工作机构测试后即可投入使用
- B. 涉密信息系统投入运行前应当经过国家保密行政管理部门审批
- C. 涉密计算重装操作系统后可降为非涉密计算机使用
- D. 未经单位信息管理部门批准不得自行重装操作系统

46. 处理国家秘密的办公自动化设备保密管理要求的是（ ABC ）

- A. 禁止连接国际互联网和其他公共信息网络
- B. 禁止连接内部非涉密信息系统
- C. 维修报废应按有关规定严格管理
- D. 禁止使用非涉密办公自动化设备

47. 涉密办公自动化设备的处理，不符合保密要求的有（ AD ）

- A. 将淘汰的一体式数字复印机转赠给希望小学

- B. 将淘汰的办公自动化设备进行物理销毁
 - C. 将淘汰的办公自动化设备上交保密工作机构处理
 - D. 将淘汰的办公自动化设备交废品回收公司
48. 涉密会议保密管理包括的内容有（ **ABCD** ）
- A. 会议场所管理
 - B. 参加会议人员范围控制
 - C. 会议的载体和设备管理
 - D. 会议音响设备管理
49. 单位召开涉密会议应注意的是（ **ABCD** ）
- A. 应当在具备安全保密条件的场所召开
 - B. 重要涉密会议应当在内部场所召开
 - C. 主办部门应当制定保密方案
 - D. 严格控制与会人员范围，对与会人员身份进行确认
50. 宣传报道的保密要求是（ **ABD** ）
- A. 涉及军工科研生产事项的宣传报道，应当经业务主管部门保密审查
 - B. 需要报上级主管部门审批的，应当履行报批手续
 - C. 不得接受新闻媒体采访
 - D. 不得涉及国家秘密
51. 下列事项和活动需要经过保密审查的是（ **ABCD** ）
- A. 军工产品参加展览
 - B. 涉密人员发表论文、著作或接受采访
 - C. 军工单位发布科研生产或重大活动信息
 - D. 涉密单位内部宣传报道
52. 外场试验的保密管理事项是（ **ABCD** ）
- A. 通信管理
 - B. 涉密载体和密品管理
 - C. 参试人员管理
 - D. 试验场所管理

53. 分包涉密协作配套任务的保密要求是（ ABCD ）

- A. 应当选择具有相应保密资格的单位
- B. 签订的合同中应当明确保密条款
- C. 重要涉密项目应当签订保密协议
- D. 监督检查保密条款或保密协议执行情况

54. 对外交流、合作、谈判等外事活动中保密管理要求是（ ABCD ）

- A. 应当明确保密事项
- B. 应当采取相应的保密措施
- C. 应当在当执行保密提醒制度
- D. 应当签订保密协议

55. 保密奖惩的基本要求是（ ABCD ）

- A. 对保密工作作出突出成绩的单位和个人应当给予表彰或奖励
- B. 对违反保密法规的行为，应当视情况给予处罚
- C. 泄露国家秘密的，应当按照有关规定作出处理直至追究刑事责任
- D. 保密奖惩应当长期坚持，形成机制

五、简答题（共 12 题）

1. 涉密人员管理的基本内容有哪些？

答：①进入涉密岗位的人员，单位人事部门应当会同保密工作机构进行审查和培训；

②按照涉密程度对涉密岗位和涉密人员的涉密等级作出界定；

③加强涉密人员上岗、在岗、离岗的保密教育和管理；

④实行涉密人员保密补贴和脱密欺期制度；

⑤建立涉密人员保密制度，对涉密人员的保密义务和责任情况进行监督考核。

2. 对涉密人员的脱密期时限是如何规定的？

答：核心人员的脱密期为 3 年到 5 年，重要涉密人员的脱密期为 2 年

到 3

年，一般涉密人员的脱密期为 1 年至 2 年。

3. 涉密人员脱密期有哪些保密要求？

答： 脱密期内不得到境外企业、外国驻华机构、外商投资企业工作，脱密期内应当继续履行保密责任和义务。

4. 为什么要加强对无线通信设备的保密管理？

答： ①无线通信设备可以成为二次发射装置，把附近的电磁信号转发出去，采用电磁泄漏发射接收还原技术可以获取信息；
②无线通信设备一旦被控制，可以作为窃听装置；
③部分无线通信设备具有摄录功能，可以用于窃取国家秘密；
④大部分手机具有被定位功能，有可能泄露重要涉密活动的位置信息。

5. 对处理国家秘密的办公自动化设备保密管理有什么特殊要求？

答： ①办公自动化设备应当建立台帐，并指定专人管理；
②禁止处理涉密信息的办公自动化设备连接内部非涉密信息系统；
③禁止使用非涉密办公自动化设备处理涉密信息；
④涉密办公自动化设备维修报废应当符合有关保密管理规定。

6. 召开涉密会议应注意的事项是什么？

答： ①涉密会议应当在具备安全保密条件的场所召开。重要涉密会议应当在内部场所召开，主办业务部门应当制定保密方案，并向单位保密工作机构备案。必要时单位保密工作机构应当派人监督和检查。
②严格控制与会人员范围，并对与会人员进行身份确认。
③禁止使用无线通信设备，会场设置手机干扰器。
④会议涉密载体发放、清退、销毁指定专人负责管理。

7. 涉密会议管理中对会议场所有哪些具体要求？

答： ①涉密会议应当在具备安全保密的场所召开；
②会议使用的扩音设备应当符合保密要求，会场设置手机干扰器；
③会议场所禁止带入具有无线上网功能的便携式计算机；
④未经批准禁止带入具有摄录功能的设备。

8. 外场试验保密管理有哪些注意事项？

答： ①试验牵头单位和参试单位应当制定保密工作方案，指定专人负责保密管理工作。试验现场的保密管理工作由牵头单位组织协调。
②对无线通信设备、具有摄录功能的设备等采取严格控制措施。
③对涉密载体、密品的保密管理采取安全保密防护措施。

9. 涉密协作配套任务保密注意事项是什么？

答： ①选择具有相应保密资格的单位；
②与涉密协作配套单位签订合同，应当明确项目密级和保密条款；
③重要涉密项目应当签订保密协议；
④不得提供项目研制必需提供的技术要求以外的涉密信息；
⑤监督保密条款或保密协议的执行。

10. 涉外保密管理的基本要求是什么？

答： ①既要确保国家秘密安全，又要适应对外交流合作的需要；
②在对外交流、合作和谈判等外事活动中，应当制定保密方案，明确保密事项，采取相应的保密措施，执行保密提醒制度；
③对外方提供的文件、资料或物品的，应当按照国家有关规定审查；涉及国家秘密的，应当按照国家有关规定审批。

11. 保密检查的基本要求是什么？

答： ①单位应当定期组织保密检查，对发现的问题，应当向被检查部门提出书面整改要求，并督促整改；
②内部涉密部门应当进行部保密自查，单位保密工作机构应当定期对内部涉密部门负责人进行保密检查，保密委员会应当对单位负责人进行保密检查；
③发现泄密事件应当按有关规定及时报告，采取补救措施，并报告查处情况。

12. 涉密计算机为什么要设置口令，在你的涉密计算机中都设置了哪些

口令？

答： 口令是计算机系统的第一道安全防线。当前的计算机系统都是通过口令来验证用户的身份和实施访问控制的。涉密计算机设置口令是为了防止非授权的用户随心所欲地进入机器窃取、破坏和篡改涉密信息。

口令设置一般分为三种，即开机口令、操作系统登录口令和屏幕保护口令。