

## 舰船分所涉密会议保密管理规定

为加强舰船分所涉密会议的保密管理，有效防止泄密事件的发生，确保涉密会议的安全，特制定本管理规定。

1、涉密会议一般在所内场所召开，确需在所外召开的，应征求保密办的意见；涉密会议场所应符合保密要求。

2、应制定会议保密工作方案，根据会议主题、内容所涉及的国家秘密的最高密级，及时确定会议的密级，对参加人员提出保密要求，明确专人督促落实。

3、根据会议涉密程度和工作需要，确定参加人员范围，审核参加人员资格，登记参加人员姓名、单位、职务等情况，并保存相关资料。

4、对涉密会议使用或形成的涉密文件、资料及其他涉密载体，在制作、分发、存放、销毁等各个环节，应符合有关保密规定。

5、涉密会议应按规定使用手机干扰器，不得使用手机、对讲机、无绳电话、无线话筒、无线键盘、无线网等无线设备或装置。

6、应对所有参会人员(包括列席人员以及会务工作人员)进行保密教育，要求参加人员妥善管理涉密文件、资料和其他涉密载体，不得擅自复印、记录、录音、摄像、拍照和摘抄等。

7、未经批准，不得对涉密会议的内容进行公开宣传报道或披露。

舰船自动化分所  
2015年5月