

# Processos da gerência de projetos

Origem: Wikipédia, a enciclopédia livre.

Segundo o guia PMBOK - 4ª Edição, um **processo** é um conjunto de ações e atividades inter-relacionadas, que são executadas para alcançar um produto, resultado ou serviço predefinido. Cada processo é caracterizado por suas entradas, as ferramentas e as técnicas que podem ser aplicadas e as saídas resultantes. **Projeto** é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.

Processos se enquadram em duas categorias:

- 1. **Processos da gerência de projetos** : se relacionam com a descrição, a organização e a conclusão do trabalho do projeto. São universais a todos os projetos, pois controlam o ciclo de vida do gerenciamento de projetos.
- 2. **Processos orientados ao produto** : se relacionam com a especificação e a criação do produto do projeto, sendo exclusivos a cada produto. São definidos pelo ciclo de vida do projeto, e variam de acordo com a área de aplicação.

## Índice

- Grupos de processos
- Interações de Processos
- Áreas de Conhecimento da Gerência de Projetos: Processos
- Ver também
- Referências gerais

## Grupos de processos

De acordo com o PMBOK, os processos de gerenciamento de projetos podem ser organizados em cinco grupos de processos:

- 1. **Processos de Iniciação** – autorização do projeto ou fase
- 2. **Processos de Planejamento** – são processos iterativos de definição e refinamento de objetivos e seleção dos melhores caminhos para atingir os objetivos.
- 3. **Processos de Execução** – execução dos planos do projeto: coordenação de pessoas e outros recursos para executar o plano
- 4. **Processos de Monitoramento e Controle** – medição e monitoramento do desempenho do projeto. Garantem que os objetivos do projeto são alcançados através do monitoramento e medição regular do progresso, de modo que ações corretivas possam ser tomadas quando necessário.
- 5. **Processos de Encerramento** – aceitação formal do projeto (com verificação de escopo) ou fase para a sua finalização.

Os grupos de processo são ligados pelos resultados que produzem: o resultado de um processo frequentemente é a entrada de outro. Os cinco grupos de processos possuem conjuntos de ações que levam o projeto adiante, em direção ao seu término.

Dentro dos cinco grupos de processos **existiam duas categorias de processos**: básicos e facilitadores. Esses termos foram eliminados para garantir que todos os processos de gerenciamento de projetos nos grupos de processos de gerenciamento de projetos tenham o mesmo nível de importância.

As atividades no caminho crítico são monitoradas ativamente quanto a desliz, enquanto os desliz nas atividades do caminho não crítico são verificados periodicamente.

Repetir os processos de iniciação antes da execução de cada fase é uma maneira de se avaliar se o projeto continua cumprindo as necessidades de negócio. Envolver as partes interessadas no projeto em cada uma das fases é uma maneira de aumentar as probabilidades de satisfação dos requisitos do cliente, além de servir para fazê-los sentirem-se envolvidos no projeto – o que muitas vezes é essencial para o sucesso do mesmo.

O gerente de projetos precisa monitorar e comunicar o desempenho do projeto. Os resultados do trabalho que estiverem abaixo de um nível de desempenho aceitável precisam ser ajustados com ações corretivas para que o projeto volte a estar em conformidade com as linhas de base de custo, prazo e escopo. A comunicação do desempenho do projeto é um dos principais elementos para o gerenciamento de projetos bem sucedido.

## Interações de Processos

Dentro de cada grupo de processos, os processos individuais podem ser ligados pelas suas entradas (inputs) e saídas (outputs). Focando nessas ligações, podemos descrever cada processo nos termos de seus:

- 1. **Entradas** (*inputs*)– documentos ou itens que serão trabalhados pelo processo
- 2. **Ferramentas e técnicas** – mecanismos aplicados aos inputs para criar os outputs
- 3. **Saídas** (*outputs*)– documentos ou itens que serão o resultado final do processo.

Esses três componentes de processo transformam decisões, condições, planos e reações em condições e progresso. A saída de um processo geralmente é a entrada para outro. Dentro de cada processo, as ferramentas e técnicas usadas num processo orientam e influenciam a sua saída. Uma saída com falhas pode comprometer a entrada de processos dependentes.

Os processos podem ser, até certo ponto, customizáveis (personalizados) a cada projeto. Podem ser modificados, ou até excluídos, para melhor atender as particularidades de dado projeto. No entanto, essas modificações devem ser feitas criteriosamente.

## Áreas de Conhecimento da Gerência de Projetos: Processos

As nove áreas de conhecimento são compostas por 42 (quarenta e dois) processos de gerenciamento de projetos. O Guia de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (PMBOK 2004, 4ª Edição) descreve as áreas de conhecimento em capítulos, listados a seguir:

- 1. Introdução
- 2. Ciclo de vida e organização do projeto

3. Processos de gerenciamento de projetos de um projeto
4. Gerenciamento de integração do projeto – descreve os processos requeridos para certificar-se que os vários elementos do projeto estão propriamente coordenados. Consiste em:
  1. Desenvolver o termo de abertura do projeto (**In.**)
  2. Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto (**PI.**)
  3. Orientar e gerenciar a execução projeto (**Ex.**)
  4. Monitorar e controlar o trabalho do projeto (**Mo.**)
  5. Executar o controle integrado de mudanças (**Mo.**)
  6. Encerrar o projeto ou fase. (**En.**)
5. Gerenciamento do escopo do projeto – descreve os processos requeridos para garantir que o projeto inclui todo o trabalho requerido (requisitos), e somente o trabalho requerido, para completar o processo com sucesso. Consiste em:
  1. Coletar requisitos (**PI.**)
  2. Definir o escopo (**PI.**)
  3. Criar a Estrutura Analítica de Processo (EAP) (**PI.**)
  4. Verificar o escopo (**Mo.**)
  5. Controlar do escopo (**Mo.**)
6. Gerenciamento de tempo de projeto – descreve os processos requeridos para garantir que o projeto seja completado dentro do prazo. Consiste em:
  1. Definir atividades (**PI.**)
  2. Sequenciar atividades (**PI.**)
  3. Estimar de recursos da atividade (**PI.**)
  4. Estimar de duração da atividade (**PI.**)
  5. Desenvolver do cronograma (**PI.**)
  6. Controlar do cronograma (**Mo.**)
7. Gerenciamento de custos do projeto – descreve os processos requeridos para que o projeto seja completado dentro do orçamento aprovado. Consiste em:
  1. Estimar de custos (**PI.**)
  2. Determinar o orçamento (**PI.**)
  3. Controlar custos (**Mo.**)
8. Gerenciamento da qualidade do projeto – descreve os processos requeridos para garantir que o projeto vai satisfazer as necessidades pelas quais ele foi feito. Consiste em:
  1. Planejar a qualidade (**PI.**)
  2. Realizar a garantia da qualidade (**Ex.**)
  3. Realizar o controle da qualidade (**Mo.**)
9. Gerenciamento de recursos humanos do projeto – descreve os processos requeridos para fazer o uso mais efetivo das pessoas envolvidas no projeto. Consiste em:
  1. Desenvolver o plano de recursos humanos (**PI.**)
  2. Contratar ou mobilizar a equipe do projeto (**Ex.**)
  3. Desenvolver a equipe de projeto (**Ex.**)
  4. Gerenciar a equipe de projeto (**Ex.**)
10. Gerenciamento das comunicações do projeto – descreve os processos requeridos para garantir rápida e adequada geração, coleção, disseminação, armazenamento e disposição final das informações do projeto. Consiste em:
  1. Identificar as partes interessadas (**In.**)
  2. Planejar as comunicações (**PI.**)
  3. Distribuir as informações (**Ex.**)
  4. Gerenciar as expectativas das partes interessadas (**Ex.**)
  5. Relatar desempenho (**Mo.**)
11. Gerenciamento de riscos do projeto – descreve os processos relacionados a identificar, analisar e responder aos riscos do projeto. Consiste em:
  1. Planejar o gerenciamento de riscos (**PI.**)
  2. Identificar riscos (**PI.**)
  3. Realizar a análise qualitativa de riscos (**PI.**)
  4. Realizar a análise quantitativa de riscos (**PI.**)
  5. Planejar respostas aos riscos (**PI.**)
  6. Monitorar e controlar riscos (**Mo.**)
12. Gerenciamento de aquisições do projeto – descreve os processos requeridos para adquirir bens e serviços de fora da organização "dona" do projeto. Consiste em:
  1. Planejar aquisições (**PI.**)
  2. Conduzir aquisições (**Ex.**)
  3. Administrar aquisições (**Mo.**)
  4. Encerrar aquisições (**En.**)

## Ver também

- PMI
- PMBOK
- ISO 10006: 1997, *Quality management - Guidelines to quality in project management*
- Planejamento de projeto

## Referências gerais

- Barros, Carlos. "Gestão de Projectos": Editora Sílabo, 1ª Edição, 1994 ISBN 9726180864
- Heizer, Jay; Render Barry. "Operations Management": Prentice-Hall Edition, 6ª Edição, ISBN 13018604

Obtida de "https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Processos\_da\_gerência\_de\_projetos&oldid=54333527"

Este texto é disponibilizado nos termos da licença Atribuição-Compartilhual 3.0 Não Adaptada (CC BY-SA 3.0) da Creative Commons; pode estar sujeito a condições adicionais. Para mais detalhes, consulte as condições de utilização.