(รหัสกลุ่ม/ประเภท) - (รหัสชนิด) - (รหัสชื่อ/รายละเอียด) / เพิ่มอัตโนมัตลำดับ+ทีละ1 จำนวน 4 หลัก -----

หมายเลขครุถัณฑ์	4110 - 0001 - 0001 / 0001				
รหัส / ID	ผู้ใชงานกำหนดเอง				
กลุ่ม/ประเภท	เช่น อุปกรณ์ตู้เย็น				
ชนิด	เช่น ตุ้เย็น				
ชื่อ/รายละเอียด	เช่น อุปกรณ์ตู้เย็น ชาร์ป 8 คิว				
คุณลักษณะ/ส่วนประกอบ	หน่วยนับ เช่น อัน				
รุ่น/แบบ	ราคาต่อหน่วย/ชุด เช่น 9,000 บาท				
ข้อมูลหลัก ข้อมูลสัญญา ที่ตั้งครุภัณฑ์ บริษัท/หจก. เอกสารแนบ บันทึก					

วันที่ประกาศจัดซื้อ	
วันที่ทำสัญญาซื้อ	
วันที่รับสินค้า	#
เลขที่สัญญา	
เลขที่ใบตรวจรับ	
ประเภทงบ	 ปีงบประมาณ
วิธีที่ได้มา	
ข้อมูลหลัก	ข้อมูลสัญญา ที่ตั้งครุภัณฑ์ บริษัท/หจก. เอกสารแนบ บันทึก

ส่วนราชการ	ดึงชื่อมาจาก About us เช่น ศาลจังหวัดนางรอง					
สังกัดหน่วยงาน	ดึงชื่อมาจากตารางหน่วยงาน					
ผู้ใช้งานที่ 1	รับ Sort มาจากหน่วยงาน					
ผู้ใช้งานที่ 2	ในกรณีไม่มีให้ กรอกเอง					
สถานะการใช้งาน	ใช้งานอยู่ โลิกใช้งาน					
ข้อมูลหลัก ข้อมูลสัญญา ที่ตั้งครุภัณฑ์ บริษัท/หจก. เอกสารแนบ บันทึก						

ผู้ขาย/รับจ้าง/บริจาค				
ที่อยู่				
เบอร์โทร				
รับประกันสินค้า		ปี		
อายุการใช้งาน	ดึงมาจากตารางคาเสื่อม			
อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าอัตโนมัติคำนวณจากตารางค่าเสื่อม			
ค่าเสื่อมราคาต่อปี	ดึงมาจากตารางคาเสื่อม			
ข้อมูลหลัก ข้อมูลสัญญา ที่ตั้งครุภัณฑ์ บริษัท/หจก. เอกสารแนบ บันทึก				





แบบฟอร์มเพิ่มวัสดุ

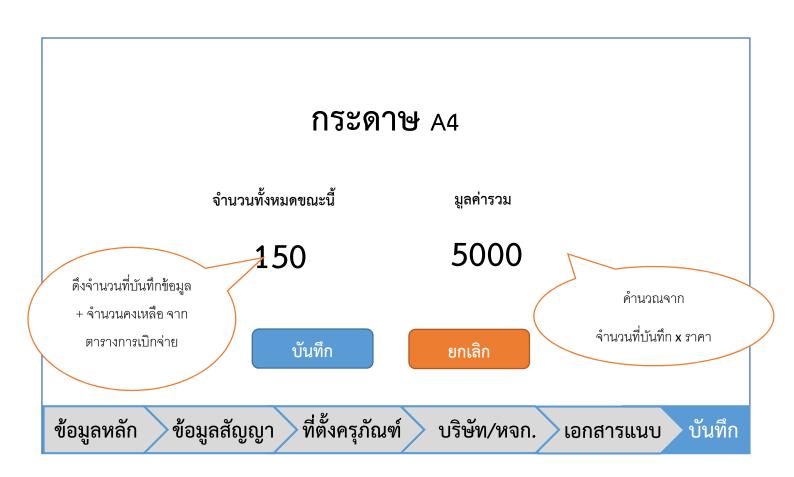
รหัส / ID	ผู้ใชงานกำหนดเอง			
กลุ่ม/ประเภท				
ชื่อ/รายละเอียด	เช่น กระดาษ A4			
คุณลักษณะ/ส่วนประกอบ				
หน่วยนับ	รีม	จำวน	150	
ราคาต่อหน่วย/ชุด	90			บาท
ข้อมูลหลัก ข้อมู	ลสัญญา 🕽 ที่ตั้งครุ	ภัณฑ์ 🔵 บริษั	ัท/หจก. เ อกสา	ารแนบ) บันทึก

วันที่ประกาศจัดซื้อ	
วันที่ทำสัญญาซื้อ	#
วันที่รับสินค้า	
เลขที่สัญญา	
เลขที่ใบตรวจรับ	
ประเภทงบ	ปีงบประมาณ
วิธีที่ได้มา	
ข้อมูลหลัก	ข้อมูลสัญญา ที่ตั้งครุภัณฑ์ บริษัท/หจก. เอกสารแนบ บันทึก

ส่วนราชการ	ดึงชื่อมาจาก About us เช่น ศาลจังหวัดนางรอง					
สังกัดหน่วยงาน	ดึงชื่อมาจากตารางหน่วยงาน					
ผู้ใช้งานที่ 1	รับ Sort มาจากหน่วยงาน					
ผู้ใช้งานที่ 2	ในกรณีไม่มีให้ กรอกเอง					
สถานะการใช้งาน	ใช้งานอยู่เลิกใช้งาน					
ข้อมูลหลัก >ข้อมูลสัญญา ที่ตั้งครุภัณฑ์ บริษัท/หจก. เอกสารแนบ บันทึก						

ผู้ขาย/รับจ้าง/บริจาค				
ที่อยู่				
เบอร์โทร				
รับประกันสินค้า		ปี		
จำนวนอย่างสูง (MAX)	150			
จำนวนอย่างต่ำ (мім)	10			
ข้อมูลหลัก ข้อมูลสัญญา ที่ตั้งครุภัณฑ์ บริษัท/หจก. เอกสารแนบ บันทึก				





หมวดหมู่	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ราคา/หน่วย	วิธีการที่ได้มา	เลขที่เอกสาร	ใช้ประจำที่	สภาพการใช้งาน
>5000								
<5000								
วัสดุ								

หมายเหตุ

แบบฟอร์มวัสดุให้อ้างอิงตารางเดียวกับทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์)

ส่วนที่แตกต่าง

- เพิ่ม 2 ฟิลล์ คือ Mn-max
- อันไหนไม่มีเกี่ยวข้องก็ตัดออกไม่ต้องกรอก เช่น ค่าเสื่อมราคา