

Manual do usuário: **CASHFLOW**.

1 - Primeiro passo iremos abrir o programa no chamado “Setup”

1.1 – Concluir o setup e reinicializar o computador

2- A tela inicial do programa será aberta:

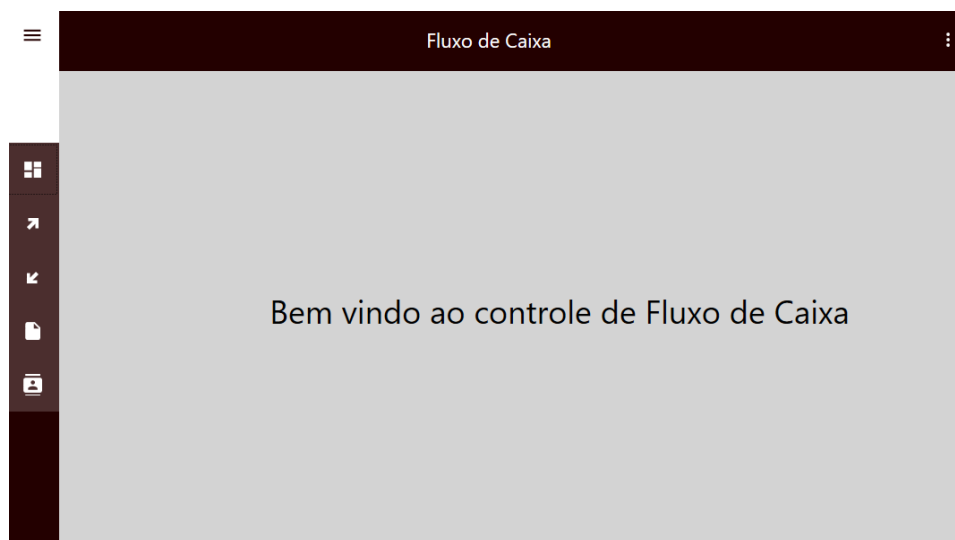


Imagem 1: Tela inicial do Fluxo de Caixa.

Na imagem 1 podemos ver a mensagem de boas vindas da opção “home” e as outras opções localizadas na parte esquerda do programa.

3 - Clique no botão



localizado na parte esquerda superior para abrir o nome de cada opção.

4 -

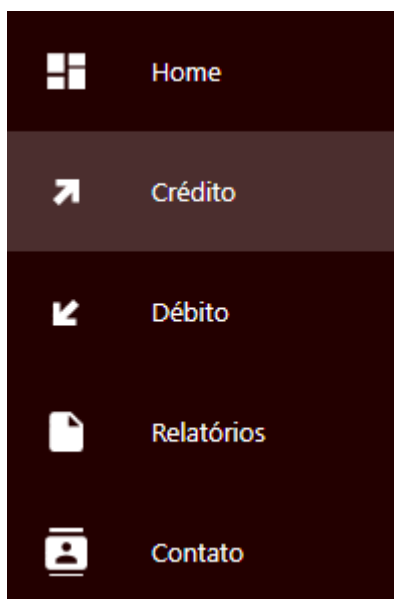


Imagem 2: Menu de opções do Fluxo de Caixa.

Essa é a parte do Menu do programa onde iremos ter acesso as opções de Home, Crédito, Débito, Relatórios e Contato.

5 - Iremos explorar a opção Crédito:

Adicione uma nova movimentação de entrada

Descrição

Fonte

Data

Valor

Salvar Limpar

Imagem 3 : Tela da opção Crédito.

5.1 - Descrição: Digite a descrição do que está sendo creditado.

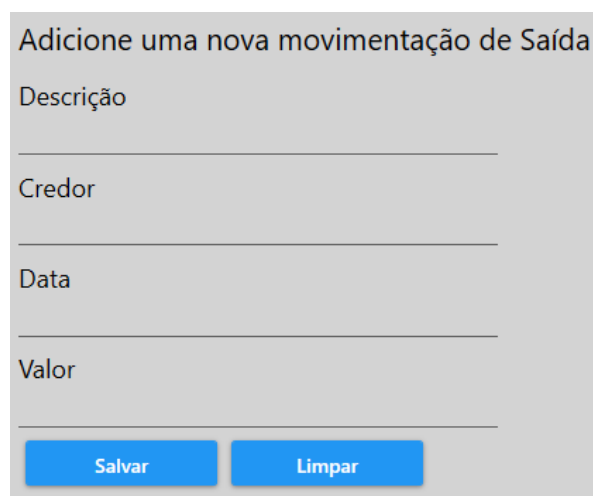
5.2 - Fonte: Digite a fonte ou origem do crédito.

5.3 - Data: Digite a data que está acontecendo a entrada de crédito.

5.4 - Valor: Digite qual o valor em Reais (apenas números) está recebendo.

5.5 - Clique em Salvar para finalizar o procedimento ou em Limpar para desfazer.

6 - Opção de Débito:



Adicione uma nova movimentação de Saída

Descrição

Credor

Data

Valor

Salvar Limpar

Imagem 4: Tela da opção Débito.

6.1 - Descrição: Digite a descrição do que esta sendo debitada.

6.2 - Fonte: Digite a fonte ou origem do débito.

6.3 - Data: Digite a data que está acontecendo a entrada de débito.

6.4 - Valor: Digite qual o valor em Reais (apenas números) que está saindo.

6.5 - Clique em Salvar para finalizar o procedimento ou em Limpar para desfazer.

7 - Relatórios: todos os procedimentos salvos serão armazenados na opção Relatório.

The screenshot shows a web interface titled "Consultas e relatórios". On the left, under "Balço geral", there is a table with "Entradas" (350,24) and "Saídas" (140,25), resulting in a "Saldo" of 209,99. On the right, there are three sections: 7.1 with a button "Exibir todos registros"; 7.2 with input fields for "Data Inicial" and "Data Final", and buttons "Buscar" and "Limpar"; and 7.3 with an input field for a record code and buttons "Excluir" and "Limpar".

Balço geral	
Entradas	350,24
Saídas	140,25
Saldo	209,99


Imagem 5: Tela da opção Relatório.

7.1 - Para visualizar todos os registros realizados clique no botão localizado na parte superior “Exibir todos registros”.

7.2 - Para visualizar registros de um certo intervalo de tempo coloque a Data inicial dos registros e a Data final e clique em Buscar para ter o relatório.

7.3 - Para apagar um registro digite o código e aperte em Excluir.

8 - Finalizando o programa:

Clique no ícone  localizado na parte direita superior, logo em seguida irá aparecer uma pequena tela, clique em Fechar para sair.