



ATA DE REUNIÃO DE INÍCIO DE OBRA

Nº Processo:	01P7303/2020	Data:	18/02/2021
Obra/Projeto	Prédio da Medicina Translacional - Serviços Remanescentes e Complementares da FCM		
Fiscal	Engº Fabrício Marques Tardivelli		
Empresa:	Zanatta Engenharia LTDA		

Documentos apresentados pela empresa:

- ☐ **Credenciamento** do Eng. Responsável, Arq. Residente e Mestre de Obras.
- ☐ **ART/RRT's** envolvidas (Original com recibo).
- ☐ **Cronograma Físico-Financeiro** ofertado na licitação com início: 01/03/2021
- ☐ **Cronograma Físico** ofertado na licitação com início: 01/03/2021
- ☐ **Diário de Obra** com duas vias, conforme modelo da licitação.
- ☐ **Croqui** do canteiro seguindo NR-18.
- ☐ **Arquivo eletrônico da Proposta** ofertada pela CONTRATADA.
- ☐ **Arquivo eletrônico da Curva ABC + CPU** (Composição de Preços Unitários, inclusive a composição do BDI).

Definições gerais:

- ☐ A empresa regularizará a documentação faltante até 01/03/2021.
- ☐ A empresa recebeu os PROJETOS EM .DWG.
- ☐ A empresa recebeu o Documento Técnico – DT 013-2017 - FCM MEDICINA TRANSACIONAL - ELEVADOR ELÉTRICO SEM CASA DE MÁQUINAS - AQUISIÇÃO CONSTRUTORA v.2.

Orientações à empresa:

- Instalar Placa de Identificação de obra.
- Manter na obra:
 - o Engenheiro residente;
 - o Cronograma físico-financeiro atualizado;
 - o Planilha orçamentária;
 - o Memorial descritivo;
 - o Especificações técnicas;
 - o Diário de Obra;
 - o Caçambas para remoção de entulhos.
- Solicitar ao fiscal a **autorização para trabalho** aos finais de semana/feriados até as 14h00min do dia útil anterior.
- Protocolar na DEPI **subcontratos** para análise técnica e apresentar sua ART, caso necessário.
- Todo documento entregue pela Contratada deve ser protocolado na DEPI contendo folha de rosto "**Registro de Entrada de Protocolo**" (conforme modelo fornecido) e **Ofício** com timbre da empresa (conforme modelo fornecido), contendo o número do processo, nome da obra, o assunto do documento, relação dos documentos em anexo e nome do destinatário.
- Atender a GR-3 quanto ao manuseio de amianto.
- Entregar as **notas fiscais** no departamento indicado na capa da medição, e não na DEPI.
- **Entrar** com caminhões pelas Portarias 04 (Prefeitura) e 06 (Área da Saúde) e **sair** pelas Portarias 02 (FEA) e 06 (Área da Saúde).
- Entregar a proposta do elevador pretendido, para análise técnica, no prazo de 30 dias, contados a partir da assinatura desta ata.



DEPI - Diretoria Executiva de Planejamento integrado Coordenadoria de Gestão de Execução



Rua Bernardo Sayão, 38 - Térreo - Cidade Universitária Zeferino Vaz - CEP 13083-866 - fone-fax: (19) 3521-4105

- Entregar projetos executivos da Cabine Compacta de Energia e do Reservatório semienterrado no prazo de 10 dias, contado a partir da data de início da obra, para avaliação da fiscalização, conforme item 4.3.1.a do contrato 19/2021.

Orientações à unidade:

- Contratar empresa para manutenção de aparelhos de ar condicionado.
- Contratar empresa para instalação de cabos e equipamentos de telecomunicações.
- Solicitar modificação de objeto formalmente à DEPI.

Anotações da Reunião:

O recurso da obra é proveniente de convênio FINEP com vencimento em abril/2022. Por isso é imprescindível que a obra não atrase para evitar a perda do recurso.

Para mitigar o atraso da obra, é recomendada atenção às etapas críticas da obra, que são ensaio de caixilhos, construção da cabine e serviços de entrada de energia, aquisição e instalação do elevador.

Antes do ensaio de caixilho, apresentar o projeto executivo para a fiscalização para a avaliação.

A obra deve ser iniciada pela montagem do canteiro, conforme NR18.

Assinam o presente:

Nome:

Assinatura:

Nome:

Assinatura:

Nome:

Assinatura:

Nome:

Assinatura:

Nome:

Assinatura:

Nome:

Assinatura:

Nome:

Assinatura:

Nome:

Assinatura:

Nome:

Assinatura:
