

# Les user stories avec critères d'acceptation :

## Calendar :

### Lire

**En tant qu'**utilisateur, **je veux** pouvoir voir mes événements futurs **afin de** respecter mes rendez-vous et de terminer mes tâches avant la date limite.

#### Les critères d'acceptation

1. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait voir pouvoir lire des informations plus détaillées sur un événement.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier

**Lorsque** Je clique sur un de mes événements dans la liste des événements

**Alors** l'événement se déroule et Je peux lire les détails correspondants.

2. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir voir la liste des événements d'un jour donné.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier

**Lorsque** Je clique sur un jour spécifique dans le calendrier

**Alors** une liste des événements du jour devrait être affichée ou, s'il n'y a qu'un seul événement, celui-ci devrait être affiché en détail.

3. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir voir la liste des événements d'une semaine donné

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier

**Lorsque** Je clique sur une semaine spécifique dans le calendrier

**Alors** une liste des événements de la semaine devrait être affichée ou, s'il n'y a qu'un seul événement, celui-ci devrait être affiché en détail.

4. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir voir les événements des mois précédents ou suivants.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier

**Lorsque** je clique sur la flèche pour le mois précédent ou suivant

**Alors** le calendrier devrait changer pour le mois correspondant et je peux voir les événements de ce mois.

## **Modifier**

**En tant qu'utilisateur, Je veux** pouvoir mettre à jour un événement **afin d'en** modifier les détails.

### **Les critères d'acceptation**

1. Scénario : Un élève enregistré devrait être capable de modifier un événement (*pour lui-même seulement*).

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'édition

**Lorsque** la modale pour l'événement est ouverte

**Et** Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « confirmer »

**Alors** les nouveaux détails sont enregistrés.

2. Scénario : Un enseignant enregistré devrait être capable de modifier un événement.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'édition

**Lorsque** la modale pour l'événement est ouverte

**Et** Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « confirmer »

**Alors** les nouveaux détails sont enregistrés et une notification est envoyée à l'élève concerné (le cas échéant).

3. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir supprimer une modification d'événement.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

**Lorsque** la modale pour l'événement est ouverte

**Et** Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « annuler »

**Alors** les nouveaux détails ne sont pas sauvegardés.

## **Créer**

**En tant qu'utilisateur, je veux** pouvoir créer un nouvel événement **afin d'ajouter** un nouvel événement à ma liste de rendez-vous.

### **Les critères d'acceptation**

1. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir créer un nouvel événement (*pour lui-même seulement*).

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'ajout d'évènement

**Lorsque** la modale d'ajout d'un nouvel événement s'ouvre

**Et** Je remplis le formulaire (nom de l'événement, date, time, description)

**Et** je clique sur « créer un événement »

**Alors** le nouvel événement est sauvegardé et ajoutée à mon agenda.

2. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir créer un nouvel événement.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'ajout d'évènement

**Lorsque** la modale d'ajout d'un nouvel événement s'ouvre

**Et** Je remplis le formulaire (noms de participants, nom de l'événement, date, time, description)

**Et** je clique sur « créer un événement »

**Alors** le nouvel événement est sauvegardé et ajoutée à mon agenda

3. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler la création d'un nouvel événement.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'ajout d'évènement

**Lorsque** la modale d'ajout d'un nouvel événement s'ouvre

**Et** Je remplis le formulaire et je clique sur « annuler »

**Alors** le nouvel événement n'est pas sauvegardé.

## **Supprimer**

**En tant qu'**utilisateur, **je veux** pouvoir supprimer un événement **afin de** la retirer de ma liste d'événements.

### **Les critères d'acceptation**

1. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir supprimer un événement *(pour lui-même seulement)*.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier

**Lorsqu'**on me demande de confirmer la suppression d'évènement

**Et** Je clique sur « confirmer »

**Alors** l'événement correspondant est supprimé de la liste et aussi de mon agenda.

2. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir supprimer un événement *(pour lui-même et l'élève)*.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier

**Lorsqu'**on me demande de confirmer la suppression d'évènement

**Et** Je clique sur « confirmer »

**Alors** l'événement correspondant est supprimé de la liste et de mon agenda