

Les user stories avec critères d'acceptation :

Gestion des tâches :

Lire

En tant qu'utilisateur, **Je veux** aller sur la page "mes tâches" **Afin de** voir l'ensemble de mes tâches

Les critères d'acceptation

1. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait voir pouvoir lire les instructions.

Etant donné que je suis connecté Lorsque je clique sur le lien "mes tâches" dans

Lorsque je clique sur le lien "mes tâches" dans le menu

Alors j'arrive sur la page

Modifier

En tant qu'utilisateur, **Je veux** pouvoir mettre à jour une tâche **afin d'**en modifier les détails.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : Un élève enregistré devrait être capable de modifier une tâche (*pour lui-même seulement*).

Etant donné que Je suis sur la page des tâches et je clique sur l'icône d'édition

Alors les nouveaux détails sont enregistrés.

2. Scénario : Un enseignant enregistré devrait être capable de modifier une tâche.

Etant donné que Je suis sur la page des tâches et je clique sur l'icône d'édition

Lorsque la modale pour la tâche est ouverte

Alors les nouveaux détails sont enregistrés et une notification est envoyée à l'élève concerné

3. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler une modification de tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'édition

Lorsque la modale pour la tâche est ouverte

Alors les nouveaux détails ne sont pas sauvegardés.

Créer

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer une nouvelle tâche **afin d'**ajouter une nouvelle tâche à ma liste de tâches à accomplir.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir créer une nouvelle tâche (*pour lui-même seulement*).

Etant donné que je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'ajout de tâche

Lorsque la modale d'ajout d'une nouvelle tâche s'ouvre

Alors la nouvelle tâche est sauvegardée.

2. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir créer une nouvelle tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'ajout de tâche

Lorsque la modale d'ajout d'une nouvelle tâche s'ouvre

Alors la nouvelle tâche est sauvegardée dans ma liste de tâches

3. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler la création d'une nouvelle tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'ajout de tâche

Lorsque la modale d'ajout d'une nouvelle tâche s'ouvre

Alors la nouvelle tâche n'est pas sauvegardée.

Supprimer

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir supprimer une tâche **afin de** la retirer de ma liste de tâches.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : Un utilisateur enregistré devrait être invité à confirmer la suppression d'une tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches

Lorsque Je clique sur l'icône de suppression (la poubelle) d'un de mes tâches

Alors on devrait me demander de confirmer la suppression de tâche.

2. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir supprimer une tâche (*pour lui-même seulement*).

Etant donné que je suis sur la page de tâches

Lorsqu'on me demande de confirmer la suppression de tâche

Alors la tâche correspondante est supprimée de la liste.

3. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir supprimer une tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches

Lorsqu'on me demande de confirmer la suppression de tâche

Et Je clique sur « confirmer »

Alors la tâche correspondante est supprimée de ma liste

4. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler la suppression d'une tâche.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier

Lorsqu'on me demande de confirmer la suppression de tâche

Alors la tâche correspondante n'est pas supprimée.