

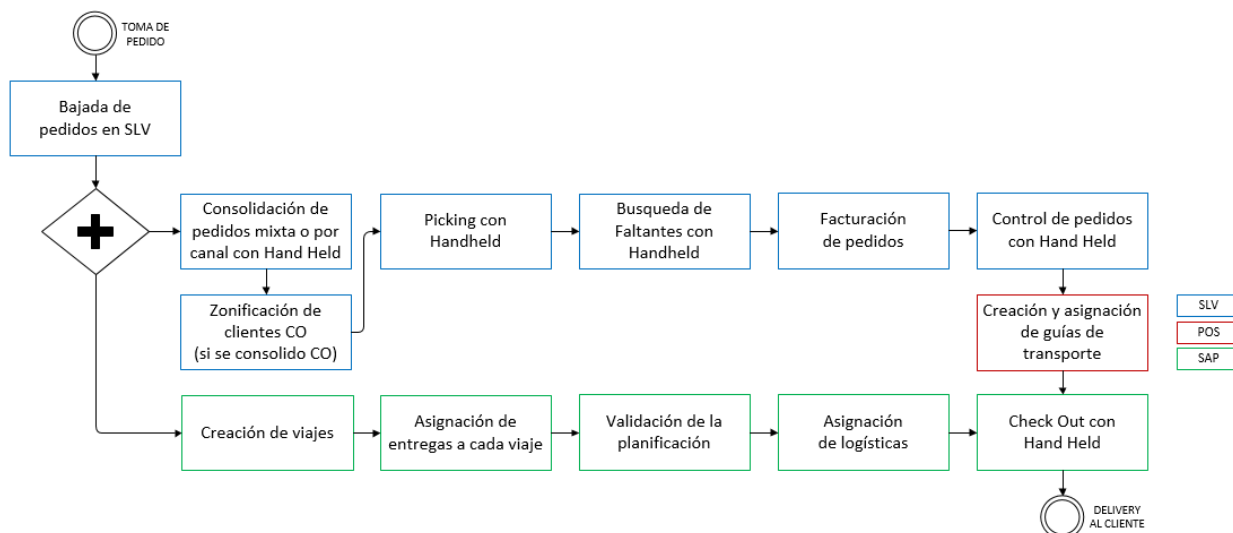
# Especificaciones Funcionales SLV 2.0



## 1. ELEMENTOS DEL PROCESO

La nueva versión del Sistema de Logística de Vital (SLV) trae una nueva consola de trabajo con diferentes monitores que facilitan la gestión y seguimiento del proceso del armado, control y facturación de los pedidos de distribución.

A continuación vemos la relación entre los flujos de trabajo del SLV, POS y SAP:



### ESTADOS DEL SLV

Los estados posibles para un pedido son los siguientes:

- A. SIN CONSOLIDAR
- B. CONSOLIDADO
- C. PICKING
- D. CERRADO
- E. FACTURADO
- F. EN TRANSITO
- G. CONTROLADO
- H. ENTREGADO

### CALCULO DE STOCK

$$\text{STOCK DEL SKU} = \text{(Stock al inicio del día)} - \text{(Q facturada)} - \text{(Q SKU comprometido por picking)}$$

Los ingresos de SKU al stock no están contemplados en la ecuación por la compleja vinculación del dato con SAP. El único issue (de bajo impacto) es que todos los SKU que tienen los clientes en sus carretas en salón estarán como libre disponibilidad hasta su facturación.

### BAJADA DE PEDIDOS

El SLV permitirá al encargado de expedición a bajar todos los pedidos pendientes que considere (inclusive los post datados). Además existirá un reporte para identificar cuáles fueron los pedidos que se omitieron cada día y controlar la gestión del área.

## 1.1. CONSOLIDADO DE PEDIDOS

La consolidación de pedidos consiste en traer masivamente y en un solo viaje a la góndola, los SKU más solicitados en la sumatoria de todos los pedidos. El resto de los SKU de cada pedido, serán armados mediante picking pedido por pedido.

El sistema permitirá la consolidación por canal (Caso A y B) y la consolidación mixta de canales (Caso C):

- A.** Comisionistas
- B.** Reparto (Vendedores + Telemarketing)
- C.** Distribución (Comisionistas + Vendedores + Telemarketing)

En caso de requerir consolidar por separado A y B, se ejecutarán 2 consolidados diferentes.

Para la generación del consolidado, el encargado de expedición deberá indicar la cantidad mínima de bultos a consolidar. Los SKU por arriba de esa cantidad serán parte del consolidado y los que estén por debajo formarán parte de picking (punto 1.2)

	Pedido A	Pedido B	Pedido C	TOTAL	»» Consolidación a 8 bultos »»	¿Consolidación?
Aceite	1	5	3	9		SI
Azucar	1	2	4	7		NO
Fideos	1	4	1	6		NO

### SIMULACIÓN DEL CONSOLIDADO

El sistema permitirá ingresar la cantidad de bultos y luego pre-visualizar el consolidado resultante. Se podrán ejecutar tantas simulaciones como sea necesario. En base al criterio y experiencia del encargado de expedición, validará la elección de bultos mínimos a consolidar y ejecutará en sistema el mismo.

**IMPORTANTE:** Todos los SKU del sector de sensibles y frescos no entrarán en la consolidación ya que tienen un tratamiento diferente.

### ASIGNACIÓN DE ARMADORES

El encargado de expedición asignará el consolidado por partes a cada armador involucrado en esta tarea.

La distribución podrá ser por sector completo o a nivel SKU (optativo) → la vista será por sectores.

El responsable también podrá optar al momento de la asignación si el armado será por HH [default] o manual. Esta alternativa está pensada para incorporar excepcionalmente a alguien que colabore con el área pero que no disponga de HH o para un armador que tenga algún inconveniente con el uso de la HH y necesite utilizar esta opción para continuar pickeando hasta que se solucione.

### ARMADO DEL CONSOLIDADO

Los armadores deberán utilizar una Handheld (HH) para pickear la parte que les fue asignada del consolidado. Los SKU deberán ser colocados en el sector de consolidación de la expedición.

Al momento de dar inicio del consolidado, el armador podrá ver qué tipo de consolidado tiene asignado (Multicanal, Comisionista o Reparto)

El dispositivo les irá indicando de forma ordenada, descripción, cantidad del SKU a pickear y stock disponible. El armador deberá siempre ingresar la cantidad real pickeada, ya sea que haya encontrado la cantidad solicitada, cantidad de menos o que no haya encontrado stock.

**IMPORTANTE:** El layout de los SKU en salón deberá ser mantenido por el encargado de expedición ya que dicha información es la que alimenta al SLV para indicar el pickeo más eficiente, en base a la ubicación de los SKU en el salón.

### FALTANTES DEL CONSOLIDADO

A medida que los armadores vayan ingresando la información de las cantidades encontradas, se irá construyendo una lista de SKU faltantes del consolidado. El encargado de expedición podrá ir viendo el status en cualquier momento que desee. No es necesario esperar a que el armador termine su asignación para conocer cuáles son los SKU faltantes.

Cada consolidado estará asociado a una lista de faltantes.

Si se ejecutan 2 consolidados: CO y VE+TE, serán 2 reportes diferentes de faltantes. Se puede gestionar para cada consolidado, dividir los faltantes en diferentes consolidados o conformar uno único.

El encargado asignará la búsqueda de los faltantes del consolidado a los armadores, los cuales realizarán el mismo procedimiento con la HH. Lo que efectivamente el armador no encuentre en esta vuelta, formará parte del faltante para el picking (punto 1.2), ya sea porque no se halle en el transcurso del día o haya quiebre de stock en la sucursal. También podrá optar por no buscar ciertos SKU, quedando la decisión a su consideración, y dejarlos directamente como faltantes al cerrar la tarea de consolidación.

Luego de la búsqueda de los faltantes, el encargado de expedición deberá indicar en el SLV, la finalización de la etapa de consolidación.

**IMPORTANTE:** El consolidado podrá estar activo en simultaneo con el picking.

### 1.2. PICKING

El picking de los SKU de un pedido se realizará bajo el siguiente esquema:

- 1°. Todos los SKU que no formaron parte del consolidado, ordenados por sector y pasillo.  
Ej. LIMPIEZA Pasillo 1 (1° Skip, 2° Ala, 3° Drive,...) → LIMPIEZA Pasillo 2 (1° Cif, 2° Magistral,...)..  
→ El SLV ordenará en la HH, el picking de los SKU en cada pasillo por peso según las UMV.
- 2°. Todos los SKU del consolidado que deberán ser pickeados desde el sector de consolidación de la expedición y es el último sector que verá en su recorrido de pickeo.

**IMPORTANTE:** El encargado deberá asignar tareas a los armadores generando colas de trabajo. En los pendientes del armador, podrá haber consolidado, faltantes de consolidado, picking y faltantes de picking. Asimismo podrá modificar el orden, quitar o agregar, cuando considere necesario.

#### PICKING PARA REPARTO (VE + TE)

Cada armador será el responsable del armado de un pedido de forma integral, haciendo el picking en todos los sectores del salón en los que haya SKU para pickear (menos los SKU sensibles).

**Los pedidos de reparto se arman en roll container**

	Armador 1	Armador 2	Armador 3	Armador 4	Armador 5
Pedido A	X	-	-	-	-
Pedido B	-	-	-	X	-
Pedido C	-	-	X	-	-
Pedido D	-	-	-	-	X
Pedido E	-	X	-	-	-

### PICKING PARA COMISIONISTAS

A diferencia de reparto, un comisionista representa una gran cantidad de pedidos de pequeño tamaño. Cada comisionista arma una serie de zonas en las cuales agrupan los pedidos para poder cargar el camión en función a su recorrido de entrega. Se ejecuta una consolidación de los pedidos que hay en cada zona, quedando un súper pedido por zona. Estos pedidos suelen contener un gran volumen de picking.

Los armadores deberán ser asignados a cada uno de los sectores y/o SKU de cada súper pedido de la zona.

**Los pedidos de reparto se arman en carretas**

		Armador 1	Armador 2	Armador 3	Armador 4	Armador 5
Pedido A	Almacén	X	-	-	-	-
Pedido A	Bebidas	-	-	-	X	-
Pedido A	Limpieza	-	-	X	-	-
Pedido A	Cuidado Personal	-	-	-	-	X
Pedido A	Kiosko	-	X	-	-	-
Pedido A	Mascotas	-	X	-	-	-
Pedido A	Flambrería	-	-	-	X	-

### ESQUEMA GENERAL DE PICKING PARA REPARTO

- 1°. Escanear el ID del roll para vincularlo con lo que se va a armar
- 2°. Al pickear el primer SKU se dará inicio al tiempo de armado y el **pedido cambiará a status "Picking"**
- 3°. Picking de los SKU con HH hasta completar un roll.
- 4°. Ubicar el roll en la expedición y efectuar el cierre por HH
- 5°. Impresión y colocación del marbete en el roll.
- 6°. Si hay más SKU para pickear, volver al salón y continuar con el picking (punto 1° en adelante)  
Si no hay más SKU para pickear, automáticamente se finalizará el tiempo de armado del pedido.
- 7°. Si no hay faltantes el pedido, habrá una indicación de canal verde para su rápida facturación.  
En caso de existir, quedarán pendientes para el próximo paso de búsqueda de faltantes y cambiara a status "faltantes o cerrado con faltantes".
- 8°. Continuar con la próxima asignación.

**IMPORTANTE:** El sector de sensibles tendrá un tratamiento especial, ya que la persona responsable del sector será quien arme el bolsín para cada uno de los pedidos y que luego se deberá escanear en la expedición. Los SKU quedarán físicamente en el sector hasta que un jefe o un control pasen a retirarlo.

Al igual que en la consolidación:

- **Se podrá ir viendo en vivo los faltantes a medida que el armador vaya pickeando.**
- En caso de que el armador vea que el stock es cero, deberá pasar por la posición del SKU en góndola, verificar que no hay stock e ingresar la cantidad cero al SKU solicitado.

### ESQUEMA GENERAL DE PICKING PARA COMISIONISTA

- 1°. Escanear el ID de la carreta para vincularla con lo que se va a armar
- 2°. Al pickear el primer SKU se dará inicio al tiempo de armado y la asignación cambiará a status "Picking"
- 3°. Picking de los SKU con HH hasta completar una carreta.
- 4°. Ubicar la carreta en la expedición y efectuar el cierre por HH
- 5°. Impresión y colocación del marbete en la carreta.
- 6°. Si hay más SKU para pickear, volver al salón y continuar con el picking (punto 1° en adelante)  
Si no hay más SKU para pickear, automáticamente se finalizará el tiempo de armado de la asignación.
- 7°. Todos los SKU encontrados serán facturados, controlados y entregados al comisionista. En caso de existir faltantes, los SKU formarán parte de un nuevo pedido.
- 8°. Continuar con la próxima asignación.

**IMPORTANTE:** Al finalizar un roll/carreta por HH, habrá una PC para que los armadores impriman el marbete con la referencia al activo que acaban de armar. El encargado de expedición también podrá imprimir posteriormente en caso de ser necesario. Si no se utiliza el pickeo con HH y se requiere de un escaneo manual de los SKU, los remitos saldrán impresos automáticamente en la expedición.

### 1.3. FALTANTES

Serán faltantes del pedido todos aquellos SKU que no fueron encontrados al momento del picking en el salón o en el sector de consolidado de la expedición.

#### FALTANTES PICKING PARA REPARTO

Para evitar ir a buscar los faltantes de cada pedido de forma independiente, el encargado de expedición podrá ejecutar un reporte mediante el cual podrá realizar una consolidación de todos los faltantes de los pedidos seleccionados. De esta forma generará un requerimiento para un nuevo picking exclusivo de faltantes (aumenta la eficiencia al optimizar tiempos y recursos).

La dinámica será similar a la del picking donde se asignará la tarea y los armadores deberán ir en busca de los mismos con la HH. Cuando se consoliden los pedidos elegidos por el encargado, el status de los mismos volverá a "Picking"

#### FALTANTES PICKING PARA COMISIONISTAS

Por la dinámica comercial con los comisionistas, los pedidos de picking se facturarán directamente con los SKU encontrados y todos los faltantes de estos pedidos formarán parte de un nuevo pedido. Para los comisionistas no sería un consolidado de faltantes sino será un nuevo pedido de picking (de faltantes).

#### FALTANTES ENCONTRADOS Y NO ENCONTRADOS REPARTO

Una vez que el armador haya finalizado el picking de los faltantes, se darán los siguientes escenarios:

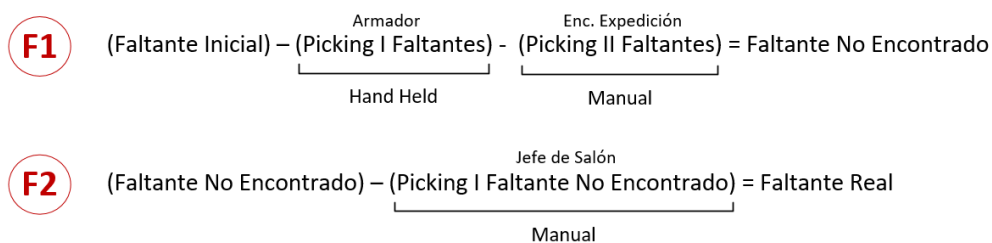
##### A. Si el armador NO encontró el 100% de los faltantes:

1. *El encargado de expedición deberá verificar que los faltantes no encontrados sean reales*
2. *Ejecutar el reporte de consolidado de faltantes no encontrados.*
3. *En caso de encontrar algún faltante, deberá seleccionar el consolidado de faltantes correspondiente y escanear cada SKU.*
4. *Ejecutar nuevamente el reporte de consolidado de faltantes no encontrados y entregarlo al Jefe de Salón.*
5. *El jefe de salón verificará el listado, acercará los SKU encontrados e informará la falta de stock de los restantes (Faltante real)*
6. *Escanear todos los SKU encontrados por el jefe de salón.*
7. *El encargado de expedición deberá indicar la finalización del consolidado de faltantes.*  
(Continuar en B1)

##### B. Si el armador encontró el 100% de los faltantes:

1. *Correr la distribución automática por sistema que indicará que cantidad deberá ser agregada a cada pedido a fin de respetar la mayor cantidad de promociones posibles.*
2. *Ver el reporte de distribución y ubicar físicamente los SKU en cada pedido según indique el SLV*

#### ESQUEMA GENERAL DE FALTANTES



**DISTRIBUCIÓN DE FALTANTES PARA REPARTO Y COMISIONISTAS**

PROMOS → Los faltantes que se pickeen en el salón se podrán distribuir por sistema para tratar de no romper la mayor cantidad de promociones de los pedidos. Ej. Un orden tentativo Cliente "A" 1° promo, Cliente "A" 2° promo, Cliente "B" 3° promo, Cliente "C" resto que no alcanza para una promo completa, Cliente "D" a "N" sin promo)

→ La distribución será por monto de pedido de menor a mayor

LISTA Y OFERTAS → En estos casos, si el cliente compro por arriba del factor y la cantidad a entregar es inferior, siempre se respetará el precio al momento de la toma del pedido

→ La distribución será proporcional a la relación cantidad faltante requerida / faltantes totales.

IMPORTANTE: La distribución se asignará a carreta/rolls de faltantes y no a una ya utilizada para el pedido la cual ya fue remitida.

**1.4. FACTURACIÓN**

Consiste en finalizar un pedido y mandar a imprimir la factura correspondiente que saldrá por las cajas de tesorería. Se pueden dar 3 escenarios diferentes:

1. Cuando el pedido es 100% pickeado, el envío a facturación es manual y tiene una alerta verde.
2. El pedido tuvo faltantes los cuales se encontraron y agregaron el 100%, y luego el encargado de expedición envía el pedido manualmente a facturar.
3. El pedido tuvo faltantes y no todos fueron encontrados, El encargado de expedición envía el pedido manualmente a facturar, luego de haber validado con el Jefe de Salón los faltantes reales de los SKU del pedido.

**1.5. CONTROL**

El equipo de Control será el encargado de verificar que todos los SKU estén correctos en tipo y cantidad. Será su responsabilidad agregar (en caso de faltar) o quitar (en caso de sobrar) SKU del pedido.

El control se desarrollará en los siguientes pasos:

1. Escaneo con HH del marbete del roll o carreta
2. Escaneo con HH de todos los SKU correspondientes al marbete
3. Una vez finalizado, confirmar por HH el cierre del mismo
4. Si el escaneo coincide con todos los SKU del remito, se ejecutará automáticamente el cierre del control del marbete → Pasar al paso 6  
En caso de no coincidir, la HH informará y pedirá un recuento de los SKU erróneos.
5. Si luego de confirmar el recuento, el mismo resulta exitoso, se ejecutará automáticamente el cierre del control del marbete → Pasar al paso 6  
En caso de no coincidir, la HH informará los errores y se ejecutará el informe de los errores de picking que indicará todos los SKU sobrantes o faltantes en el pedido.
6. La HH consultará si hay más carretas o rolls para controlar.  
En caso positivo volver al punto 1  
En caso negativo el sistema cambiará el status del pedido a "controlado"

Por otro lado el control será el responsable del achique de los rolls / carretas. En caso de efectuar un achique, deberá dejar en el activo que tiene toda los SKU y todos los marbetes que correspondan.

IMPORTANTE: El jefe de control participa, decide y ejecuta en caso necesario la NC y realiza la búsqueda de los SKU → Tendrá acceso al monitor de control únicamente.

## 2. MONITORES DE GESTIÓN INTEGRAL





Los monitores son herramientas que facilitan la gestión de la expedición en el SLV, nos permiten organizar, controlar y analizar de manera más eficiente el trabajo del día a día.

### 2.1. MONITOR DE ARMADORES

#### PANTALLA DE STATUS DEL EQUIPO

El encargado de expedición podrá visualizar en una pantalla la asignación en curso que tiene cada armador.





- Nombre y Apellido del armador
- Status de las asignaciones de trabajo del armador
- Hora de inicio de la actividad del status de la asignación indicada
- Detalle de actividades del armador por día → Visualización de la cola de trabajo

PANEL DE ARMADORES			
Armador	Status Actual	Hora Inicio actividad Actual	Detalle Actividades
Pepe	Picking Pedido 35	10:35	
Jose	-	-	
Martin	-	-	
Patricio	Picking Pedido 36	11:05	

#### PANTALLA DE DETALLE DE ACTIVIDADES

Al ingresar al detalle de actividades del armador, se podrá observar el esquema de trabajo dentro del periodo consultado. Es función del encargado analizar cómo se distribuyen las tareas dentro de la jornada laboral de cada persona y, en caso necesario, modificar el orden de la cola de asignaciones de trabajo de cada armador. Se podrá ver el detalle completo de cada actividad.

DETALLE ACTIVIDADES				
Desde: 04/11/2019		Hasta: 05/11/2019		Buscar
Orden	Actividad	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Consolidado 10	Cerrado	01/10/2019 08:05	01/10/2019 09:55
2	Picking Pedido 35	En Curso	01/10/2019 10:35	-
3	Picking Pedido 40	Sin Iniciar	-	-
4	Faltantes	Sin Iniciar	-	-

PANEL DE ARMADORES			
Armador	Status Actual	Hora Inicio actividad Actual	Detalle Actividades
Pepe	Picking Pedido 35	10:35	
Jose	-	-	
Martin	-	-	
Patricio	Picking Pedido 36	11:05	



## 2.2. MONITOR DE CONSOLIDACIÓN MULTICANAL

### CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

Se deberá indicar el tipo de consolidado a ejecutar → Multicanal, Reparto o Comisionista

En caso de no seleccionar un canal, el sistema no deberá permitir incluir líneas que correspondan al mismo.

Para los comisionistas las fechas no tendrán validez, funcionarán únicamente para reparto.

No se incluyen pedidos de Zona Franca ni de Cajas Navideñas.

**CONSOLIDAR PEDIDOS**

Canal

☒ CO
 

Seleccionar Comisionista
 


☒ Reparto

2

Desde: 04/11/2019

Hasta: 05/11/2019

Buscar Pedidos

Seleccionar	CANAL	Fecha Entrega	CUIT	Razón Social/Comisionista	Dirección	Monto	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	CO	01/10/2019	27-28053934-7	METZ FABRICIO	---	\$22000	
<input checked="" type="checkbox"/>	VE	02/10/2019	27-10468749-4	LUCCHESI DE PACHECO B. NOEMI	C/AGE 48	\$5600	
<input checked="" type="checkbox"/>	CO	01/10/2019	20-08476112-6	GUARDATI PABLO	---	\$5680	
<input checked="" type="checkbox"/>	TE	01/10/2019	27-02937287-5	AMANTO DE RIVERA ADELINA AZUCENA	Av. XYZ 9	\$56500	

1

Cantidad a Consolidar:

20

Pre Visualizar Consolidado

1 Se obliga a consolidar todos los pedidos, caso contrario, se solicitará permisos para desmarcar un pedido a consolidar

2 El filtro de fechas será por las fechas de entrega

Estarán habilitados para la sucursal todos los comisionistas que hayan sido configurados en ACWeb. De la misma forma sucede con los vendedores.

### PREVISUALIZACIÓN DEL CONSOLIDADO

El encargado de expedición deberá validar los resultados de la consolidación. En caso de no estar conforme con la cantidad de bultos elegidos, podrá volver a generar y pre visualizar un nuevo consolidado cuantas veces lo necesite. Finalmente deberá confirmar el consolidado para su ejecución.

PRE VISUALIZACIÓN CONSOLIDADO 4

Volver

3 Confirmar Consolidado

1. Almacén (Almacén)				
Material	Cantidad	Stock	UxB	Ubic
0101826-BC mermelada	50 BTO/3 UN	0 BTO/3 UN	24	2F
0121816-Gomes Da Costa	15 BTO/0 UN	6 BTO/0 UN	48	3A
0133081-Puglisi Caballa	7 BTO/8 UN	1 BTO/8 UN	12	5B

2. Almacén (Productos de Fiesta)				
Material	Cantidad	Stock	UxB	Ubic
0131710-ARCOR budin choc	21 BTO/1 UN	0 BTO/3 UN	24	2F
0134460-CASTELLO budin	61 BTO/3 UN	6 BTO/0 UN	48	3A

3 Si el consolidado contiene pedidos de comisionista, se muestran los pedidos de CO para que el encargado de expedición zonifique los consolidados de comisionista (\*). Si no hubieran pedidos de comisionista, se muestra la pantalla de asignación de consolidado M a los armadores.

4 La Pre visualización del consolidado y el consolidado final NO tomarán en cuenta los artículos que tengan la marca de "específicos".

### ZONIFICACION DEL COMISIONISTA

El encargado de expedición deberá agrupar los códigos de los clientes en base a la zonificación creada por el comisionista.

(\*)Pedidos de Comisionista para Zonificar

5

Nro Orden	Comisionista	CUIT	Razón Social	Dirección	Fecha Entrega	Zona
102	Metz Fabricio	27-28053934-7	MIRTHA AA	C/ Urquiza 8	01/10/2019	
105	Metz Fabricio	27-10468749-4	LUCCHESI DE PACHECO B. NOEMI	C/AGE 48	02/10/2019	
604	Guardati	20-08476112-6	GUARDATI PABLO	C/ Abc 3	01/10/2019	
708	Guardati	27-02937287-5	AMANTO AZUCENA	Av. XYZ 9	01/10/2019	

6 Confirmar Zonas

5 En "Zona" el encargado de expedición decidirá cuales pedidos se agruparan.

6 Se crean: Consolidado Multicanal, Consolidados Pedidos (Reparto), Consolidado Comisionista y Consolidado Sector

## MONITOR DE CONSOLIDACIÓN

Permite la gestión de los consolidados, desde su creación hasta su cierre con o sin faltantes.

**PANEL DE CONTROL CONSOLIDADO**

Desde: 04/11/2019 Hasta: 05/11/2019

N° Consolidado	Fecha	Estado	Detalle Pick	Asignar	Cerrar	Artículos	Faltantes	Generar C. de Faltantes
1350	04/11/2019	En Curso						
1351	04/11/2019	Cerrado						
1352	05/11/2019	Cerrado						
1353	05/11/2019	En Curso						

Solo dejará generar faltantes con el picking finalizado (de todos las tareas de picking asignadas)

Muestra una alerta si tiene SKU sin asignar

Ver punto 2.3

## DETALLE DEL PICKING DEL CONSOLIDADO

Se visualiza el consolidado aperturado por las asignaciones realizadas a los armadores, con el status, cantidades pickeadas y cantidades faltantes.

**DETALLE ASIGNACION CONSOLIDADO**

N° Consolidado	Armador	Cantidad Art	Faltantes	Estado
1350	Pepe A	13 BTO 5 UN	5 BTO 2 UN	En Curso
1350	Jose B	6 BTO 1 UN	1 BTO 0 UN	Picking Finalizado
1350	Pedro C	1 BTO 0 UN	0 BTO 0 UN	En Curso
1350	Matias D	0 BTO 13 UN	0 BTO 3 UN	Picking Finalizado

## ASIGNACIÓN DEL CONSOLIDADO AL ARMADOR

Según el consolidado seleccionado, se podrá realizar asignaciones por categoría o por SKU de categoría.

**ASIGNACION CONSOLIDADO / FALTANTES CONSOLIDADO M**

**CONSOLIDADO CON ARTICULOS SIN ASIGNAR**

Nro Consolidado: Consolidado

Armador: Pepe A.

**Artículos Consolidados sin Asignar**

Permite asignar por sector o SKU

>>Almacen

0101826-BC mermelada (13 BTO|5 UN)  
 0121816-Gomes Da Costa (10 BTO|0 UN)  
 0133081-Puglisi Caballa (13 BTO|5 UN)

>>Fiestas

0131710-ARCOR budin choc (13 BTO|5 UN)  
 0134460-CASTELLO budin (13 BTO|5 UN)

>>Almacen

0101826-BC mermelada (13 BTO|5 UN)  
 0133081-Puglisi Caballa (13 BTO|5 UN)  
 0134460-CASTELLO budin (13 BTO|5 UN)

## 2.3. MONITOR DE FALTANTES DEL CONSOLIDADO

Desde este panel de control se podrá hacer el seguimiento de la búsqueda de faltantes del consolidado y luego se deberá cerrar el consolidado desde el monitor de consolidado.

**PANEL DE CONTROL CONSOLIDADO DE FALTANTES M**

Desde: 04/11/2019 Hasta: 05/11/2019

N° Consolidado	N° C Faltantes	Fecha	Estado	Asignar	Artículos	Detalle Pick
1350	35	04/11/2019	Picking Finalizado			
1351	36	04/11/2019	En Curso			
1352	37	05/11/2019	Picking Finalizado			
1353	38	05/11/2019	En Curso			

**PANEL DE CONTROL CONSOLIDADO**

Desde: 04/11/2019 Hasta: 05/11/2019

N° Consolidado	Fecha	Estado	Detalle	Asignar	Cerrar	Imprimir	Generar C. de Faltantes
1350	04/11/2019	En Curso	13	13	2	2	
1351	04/11/2019	En Curso	13	13	2	2	
1352	05/11/2019	En Curso	13	13	2	2	
1353	05/11/2019	En Curso	13	13	2	2	

Muestra una alerta si tiene SKU sin asignar

### ASIGNACIÓN DEL CONSOLIDADO DE FALTANTES AL ARMADOR

Según el consolidado seleccionado, se podrá realizar asignaciones por categoría o por SKU de categoría.

**ASIGNACION CONSOLIDADO / FALTANTES CONSOLIDADO**

**CONSOLIDADO CON ARTICULOS SIN ASIGNAR**

Nro Consolidado: Consolidado

Armador: Pepe A.

**Artículos Consolidados sin Asignar**

>>Almacen

0101826-BC mermelada (13 BTO|5 UN)

0121816-Gomes Da Costa (10 BTO|0 UN)

0133081-Puglisi Caballa (13 BTO|5 UN)

>>Fiestas

0131710-ARCOR budin choc (13 BTO|5 UN)

0134460-CASTELLO budin (13 BTO|5 UN)

**Artículos Asignados**

>>Almacen

0101826-BC mermelada (13 BTO|5 UN)

0133081-Puglisi Caballa (13 BTO|5 UN)

0134460-CASTELLO budin (13 BTO|5 UN)

① Permite asignar por sector o SKU

### DETALLE DEL PICKING DEL CONSOLIDADO

Se visualiza el consolidado aperturado por las asignaciones realizadas a los armadores, con el status, cantidades pickeadas y cantidades faltantes.

**DETALLE PICKING CONSOLIDADO FALTANTES M**

N° C Faltantes	Armador	Cantidad Art	Faltantes Totales	Estado
35	Pepe A	13 BTO 5 UN	5 BTO 2 UN	En Curso
35	Jose B	6 BTO 1 UN	1 BTO 0 UN	Picking Finalizado
35	Pedro C	1 BTO 0 UN	0 BTO 0 UN	Picking Finalizado
35	Matias D	0 BTO 13 UN	0 BTO 3 UN	Picking Finalizado

## 2.4. MONITOR DE PEDIDOS DE REPARTO

Desde esta pantalla se gestionan todos los pedidos que conforman el canal reparto (VE + TE).

**PANEL DE CONTROL PEDIDO**

Desde: 04/11/2019 Hasta: 05/11/2019

N° Consolidado	N° Pedido	Fecha Pedido	Estado	Asignar	Cerrar	Artículos	Facturar	Detalle Pick	Faltantes	Generar Faltantes
1350	1530	04/11/2019	En Curso							
1350	1531	04/11/2019	Cerrado							
1350	1532	05/11/2019	Facturado							
1351	1533	05/11/2019	En Curso							

1 Permite facturar sin haber hecho el control

Indicador que el pedido tuvo 0% de faltantes y está lista para facturarse

### ASIGNACION DE ARMADORES A LOS PEDIDOS

**ASIGNACION PEDIDO**

Pedido: 1530 Armador: Pepe A.

### DETALLE DEL PEDIDO

En esta pantalla habrá tantas líneas rolls generados para un pedido. En esta instancia cada roll armado estará asociado a un marbete y generará un remito. En caso de faltar físicamente el marbete, el encargado podrá imprimir el mismo y dejarlo en el roll que corresponda.

Por otro lado permitirá el seguimiento del control de los rolls y dejará registro de los errores que surjan del mismo, ya sea por SKU faltantes o sobrantes. Deberá haber un reporte que vincule los resultados acumulados de un armador en un tiempo específico para una evaluación de desempeño.

**DETALLE PEDIDO**

N° Pedido	Armador	Rolls	Estado	Cantidad Art	Marbetes	Faltantes	Controlado?	Con Error Control?	Corregir
1530	Pepe A	105	Picking Finalizado	13 BTO 5 UN		5 BTO 2 UN	Si	Si	
1530	Pepe A	255	Picking Finalizado	6 BTO 1 UN		1 BTO 0 UN	Si	No	
1530	Pepe A	213	Picking Finalizado	1 BTO 0 UN		0 BTO 0 UN	No	-	
1530	Pepe A	-	En Curso	0 BTO 13 UN		0 BTO 3 UN	-	-	

## 2.5. MONITOR DE FALTANTES DE REPARTO

### GENERACION DE CONSOLIDADO DE FALTANTES DE REPARTO

Dentro del monitor de pedidos de reparto, podemos ir consultando en tiempo real todos los faltantes que va generando cada pedido. Para hacer más eficiente la búsqueda, se podrá armar un consolidado con todos los faltantes de varios pedidos → 1 pickeo de faltantes.

**PANEL DE CONTROL PEDIDO**

Desde: 04/11/2019 Hasta: 05/11/2019  Consolidado Faltantes R

N° Consolidado	N° Pedido	Fecha Pedido	Estado	Asignar	Cerrar	Articulos	Facturar	Detalle Pick	Faltantes	Generar Faltantes
1350	1530	04/11/2019	En Curso							<input checked="" type="checkbox"/>
1350	1531	04/11/2019	Cerrado							<input checked="" type="checkbox"/>
1350	1532	05/11/2019	Facturado							<input checked="" type="checkbox"/>
1351	1533	05/11/2019	En Curso							<input checked="" type="checkbox"/>

Consolidado de Faltantes N° 35

Desea asignar el consolidado de faltantes?

### ASIGNACION DE ARMADOR AL CONSOLIDADO DE FALTANTES DE REPARTO

Tiene la misma dinámica que la asignación de armadores para el consolidado de comisionista, de reparto o el multicanal

**ASIGNACION CONSOLIDADO / FALTANTES CONSOLIDADO**

CONSOLIDADO CON ARTICULOS SIN ASIGNAR

Nro Consolidado: Consolidado

Armador: Pepe A.

**Artículos Consolidados sin Asignar**

>>Almacen

0101826-BC mermelada (13 BTO|5 UN)

0121816-Gomes Da Costa (10 BTO|0 UN)

0133081-Puglisi Caballa (13 BTO|5 UN)

>>Fiestas

0131710-ARCOR budin choc (13 BTO|5 UN)

0134460-CASTELLO budin (13 BTO|5 UN)

**Artículos Asignados**

>>Almacen

0101826-BC mermelada (13 BTO|5 UN)

0133081-Puglisi Caballa (13 BTO|5 UN)

0134460-CASTELLO budin (13 BTO|5 UN)

1 Permite asignar por sector o SKU

### PANEL DE CONSOLIDADO DE FALTANTES DE REPARTO

Luego de la búsqueda de los faltantes por parte del armador y luego por el encargado de expedición, se deberá escanear todos los SKU encontrados (armador por HH y encargado con scanner manual).

**PANEL DE CONTROL CONSOLIDADO DE FALTANTES**

Desde: 04/11/2019 Hasta: 05/11/2019

N° Consolidado	N° C Faltantes	Fecha	Estado	Asignar	Articulos	Pick Faltantes	Distribuir	Art Distrib	Faltantes Reales
1350	35	04/11/2019	Picking Finalizado						<input checked="" type="checkbox"/>
1351	36	04/11/2019	En Curso						<input checked="" type="checkbox"/>
1352	37	05/11/2019	Picking Finalizado						<input checked="" type="checkbox"/>
1353	38	05/11/2019	En Curso						<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez escaneados los artículos del consolidado, se podrá utilizar la herramienta de distribución

**PANEL DE CONTROL PEDIDO**

Desde: 04/11/2019 Hasta: 05/11/2019

N° Consolidado	N° Pedido	Fecha Pedido	Estado	Asignar	Cerrar	Abrir	Facturar	Detalle	Faltantes	Generar Faltantes
1350	1530	04/11/2019	En Curso							<input checked="" type="checkbox"/>
1350	1531	04/11/2019	Cerrado							<input checked="" type="checkbox"/>
1350	1532	05/11/2019	Facturado							<input checked="" type="checkbox"/>
1351	1533	05/11/2019	En Curso							<input checked="" type="checkbox"/>

Luego de la búsqueda de los faltantes por parte del armador y luego por el encargado de expedición, se deberá emitir un reporte que unifique los faltantes del/de los consolidado/s. Esta información será la base para que el jefe de salón encuentre los SKU restantes y/o confirme los faltantes reales de los pedidos.

## 2.6. MONITOR DE PEDIDOS DE COMISIONISTAS

**PANEL DE CONTROL CONSOLIDADO COMISIONISTA**

Comisionista:

Desde:  Hasta:

N° Consolidado	Fecha	Comisionista	Estado	Asignar	Cant Clientes	Art p/Ped	Art p/Grupo	Facturar	Cerrar	Detalle Asig	Crear Pedido de Faltante
1350	04/11/2019	METZ FABRICIO (24-28135896-7)	En Curso		32						
1351	04/11/2019	METZ FABRICIO (24-28135896-7)	Cerrado		20						
1352	05/11/2019	GUARDATI PABLO (20-16069405-0)	Cerrado		29						
1353	05/11/2019	GUARDATI PABLO (20-16069405-0)	En Curso		18						

**ASIGNACION CONSOLIDADO / FALTANTES CONSOLIDADO**

CONSOLIDADO CON ARTICULOS SIN ASIGNAR

Nro Consolidado:

Armador:

**Artículos Consolidados sin Asignar**

- >>Almacen
  - 0101826-BC mermelada (13 BTO|5 UN)
  - 0121816-Gomes Da Costa (10 BTO|0 UN)
  - 0133081-Puglisi Caballa (13 BTO|5 UN)
- >>Fiestas
  - 0131710-ARCOR budin choc (13 BTO|5 UN)
  - 0134460-CASTELLO budin (13 BTO|5 UN)

**Artículos Asignados**

- >>Almacen
  - 0101826-BC mermelada (13 BTO|5 UN)
  - 0133081-Puglisi Caballa (13 BTO|5 UN)
  - 0134460-CASTELLO budin (13 BTO|5 UN)

① Permite asignar por sector o SKU

### DETALLE DEL CONSOLIDADO DEL COMISIONISTA (POR SECTOR)

**DETALLE ASIGNACION CONSOLIDADO COMISIONISTA**

N° Consolidado	Armador	Cantidad Art	Faltantes	Estado	Detalle Pick
1350	Pepe A	13 BTO 5 UN	5 BTO 2 UN	En Curso	
1350	Jose B	6 BTO 1 UN	1 BTO 0 UN	Picking Finalizado	
1350	Pedro C	1 BTO 0 UN	0 BTO 0 UN	En Curso	
1350	Matias D	0 BTO 13 UN	0 BTO 3 UN	Picking Finalizado	

### ARMADOR

**DETALLE PICKING CONSOLIDADO COMI POR ARMADOR**

N° Consolidado	Armador	Rolls	Estado	Cantidad Art	Marbete
1350	Pepe A	105	Picking Finalizado	13 BTO 5 UN	
1350	Pepe A	255	Picking Finalizado	6 BTO 1 UN	
1350	Pepe A	213	Picking Finalizado	1 BTO 0 UN	
1350	Pepe A	-	En Curso	0 BTO 13 UN	



## 2.7. MONITOR DE CONTROL

**PANEL DE CONTROL DE ROLLS / CARRETAS**

Desde:  Hasta:

Consolidado Pedido:

Consolidado Comisionista:

Fecha	N° Cons Comi	N° Cons Pedido	Razón Social/Comisionista	Detalle	Estado Control
04/11/2019		1350	METZ FABRICIO		Control parcial
04/11/2019	1355		LUCCHESI DE PACHECO B. NOEMI		Controlado
05/11/2019		1353	GUARDATI PABLO		Sin Control
05/11/2019		1354	AMANTO DE RIVERA ADELINA		Controlado

**DETALLE CONTROL**

N° Consolidado	Rolls/Carreta	Estado Roll/Carreta	Usuario Control	Errores	Art faltantes	Error Corregido
1350	105	Controlado	Juan Manuel	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
1350	255	Controlado	Juan Manuel	No	<input checked="" type="checkbox"/>	-
1350	213	En Curso	Juan Manuel	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-
1350	250	Sin Control	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-