

Tutoriel de Org-Mode

Ta vie en joli texte

Charles-Édouard Lizotte

29 mars 2023

Contents

1	Fonctionnalités de l'écriture en org-mode	1
1.1	Délimiter les sous-sections	1
1.1.1	Par exemple, ceci est une sous-sous-section	1
1.2	Texte en gras , <i>italique</i> et <u>sous-ligné</u>	2
1.3	Créer des URLs et des liens symboliques	2
1.4	Citations et verbatim	2
2	Organisation du travail et divisions du texte	2
2.1	TODO Pour créer des <i>TODO</i> list. [1/2]	2
2.2	DONE Un fois une tâche accomplit, on change le statut pour DONE	2
2.3	Création de tags TAGLIFE	2
2.4	Listes, énumérations numériques, alphabétiques et cases à cocher [1/3]	3
2.5	Planification à l'aide des <i>Deadline</i> , <i>timestamps</i> , et <i>sheduled</i>	3
3	Raccourcis clavier (<i>Hotkeys</i>) importants	3
3.1	M-flèche	3
3.2	Ctrl-c + Ctrl-t	3
3.3	Ctrl-c + Ctrl-c	3
4	La beauté de Org-Agenda	3
4.1	Introduction	3
4.2	Ajouter le fichier à l'agenda	4
4.3	Org-Agenda est la gestion des dates	4
5	Les tableaux	4
6	Citations en org-mode	4
6.1	Introduction et installation de Org-cite	4
6.2	Utilisation	5

1 Fonctionnalités de l'écriture en org-mode

1.1 Délimiter les sous-sections

Traditionnellement, dans le langage **Markdown**, on utilise le carré (#) – ce qui est particulièrement inquiétant selon moi. En **Org-Mode**, on utilise plutôt les **double-triple-quadruple-étoiles**.

1.1.1 Par exemple, ceci est une sous-sous-section. . .

1. Et ceci est une **sous-sous-sous-section**. . .

1.2 Texte en gras, *italique* et sous-ligné.

Mettre du texte **en gras** à l'aide de l'étoile de chaque côté.

Pour mettre du en *italique*, on utilise la commande "slash" de chaque côté, de sorte que *Ceci est en italique*.

Finalement, pour sous-ligner un bout de texte, on utilise évidemment le symbole *underscore*.

1.3 Créer des **URLs** et des liens symboliques

Il est aussi possible d'utiliser la commande **Ctrl-c + Ctrl-l** pour entrer un URL à partir du *mini-buffer*. Par exemple, voici un URL qui mène tout droit vers [Google](#).

Pour les **liens symboliques** vers des fichiers et des dossiers, on utilise la même technique que les URL, mais on ajoute **file** avec **Ctrl-C + Ctrl-L**. Par exemple, **Ctrl-C + Ctrl-L**, puis **file + RET** pour activer navigation à partir du *mini-buffer*.

Prenons notre *init file* comme un exemple : [init file](#) !

1.4 Citations et verbatim

On peut toujours mettre du texte en verbatim à l'aide des commandes **#+begin_{quote} Test #+end_{quote}**. Par exemple,

Blablabla.

Par contre, il faut juste s'assurer que les *begin* et *end* sont sur le même niveau d'indentation.

La même chose est possible lorsqu'on verbatime le texte provenant d'un bout de code, Par exemple,

```
(setq douzaine 12)
```

Bref, tout ça pour dire, les **#+begin** servent bien à quelque chose. Comme vous le verrez bientôt, on manque de verbatim dans nos vies.

2 Organisation du travail et divisions du texte

2.1 **TODO** Pour créer des *TODO* list. [1/2]

On utilise en majuscule le **TODO**. Pour l'ajouter, mais il est bien plus amusant de jouer avec la commande **Ctrl-C + Ctrl-T** pour changer le statut d'une tâche.

Important, quand on a des cases à cocher, on peut mettre un [/] à droite d'un titre pour suivre l'évolution des tâches, comme on peut le voir à droite de cette sous-section.

☒ tâche 1

☐ tâche 2

2.2 **DONE** Un fois une tâche accompli, on change le statut pour **DONE**.

Mais c'est aussi possible gossier avec **Maj-flèches** pour changer le statut de la tâche.

2.3 Création de tags

TAGLIFE

La commande **Ctrl-C + Ctrl-C** permet de créer un *tag*, comme on peut le voir à droite de cette sous-section.

2.4 Listes, énumérations numériques, alphabétiques et cases à cocher [1/3]

Il est simple de créer une **liste de cases à cocher** à l'aide du symbole **boîte** et d'un tiret. Par exemple,

- ☐ Ceci est un test avec les *bullets*;
- ☒ Ceci aussi est une test;
- ☐ Ceci aussi est un autre test pour illustrer l'importance des cases à cocher;
 - ☐ On remplit et après on utilise **Ctrl-c (2x)** pour changer l'état de la tâche.

Il est aussi possible de créer des listes énumérant des items. Par exemple,

1. blabla
2. Premier item
 - a) Première lettre,
 - b) Deuxième lettre,
3. Retour aux chiffres.
 - Deuxième *bulletpoint*, etc.
 - Le symbole **+** crée un *bulletpoint*. a. Première lettre
4. Bon, c'est le temps de terminer tout ça.

2.5 Planification à l'aide des *Deadline*, *timestamps*, et *sheduled*

- **Ctrl-C + Ctrl-D** : DEADLINE: <2023-03-05 Sun>
- **Ctrl-C + Ctrl-S** : SCHEDULED: <2021-04-12 Mon>
- Pour créer des *timestamps* **Ctrl-c + '.'** : <2023-03-10 Fri 22:00>

3 Raccourcis clavier (*Hotkeys*) importants

3.1 M-flèche

Ça *interchange* ton paragraphe de place et ça **permet de remplacer les bulletlist**.

3.2 Ctrl-c + Ctrl-t

Change ou applique un todo/done au niveau du titre.

3.3 Ctrl-c + Ctrl-c

Change l'état de quelque chose, comme une case à cocher, par exemple.

4 La beauté de Org-Agenda

4.1 Introduction

Lors de la création d'une liste munie de **TODO**, la commande **M-x org-agenda** nous permet d'observer tous nos **TODO** à l'intérieur d'un **agenda**. Cet accessoire est extrêmement utile, surtout lorsqu'on y associe des dates limite, des rendez-vous ou des *timestamps*.

4.2 Ajouter le fichier à l’agenda

Il est important de s’assurer que le fichier fait partie de notre liste de fichiers *org-agenda*. Pour se faire, on peut effectuer la commande **M-x org-agenda-file-to-front**. Par la suite, on peut refaire l’opération **M-x org-agenda** pour voir si tout fonctionne bien. Après avoir joué dans l’agenda, il n’y a plus qu’à appuyer sur la touche **q** pour quitter le buffer.

4.3 Org-Agenda est la gestion des dates

Pour beaucoup d’internautes, la fonctionnalité **org-agenda** est littéralement la raison d’être de **org-mode**, d’où le slogan

Your life in plain text

Gérer des dates n’aura jamais été aussi simple grâce à (on se rappelle) ces trois fonctions :

- a) **Ctrl-C** . – Création d’un *timestamp*; <2023-03-08 Wed>
- b) **Ctrl-c + Ctrl-d** – Association d’un *deadline* à notre item principal;
- c) **Ctrl-c + Ctrl-s** – Association d’une programmation (*shedule*) à notre item.

Rappelons aussi qu’il est utile de se mouvoir dans le calendrier à l’aide des touches **Maj-flèches**. L’opération **Maj-flèche** est aussi efficace sur la date dans le document **org** lui-même. Sinon, il est aussi possible de juste écrire la date et l’heure avec les indicatifs **AM** et **PM**. Finalement, on se souvient qu’il est possible de faire **Ctrl-c + Ctrl-t** pour changer le statut d’une tâche en **Org-Mode**. Cette dernière fonctionnalité est aussi applicable à l’intérieur de l’agenda.

5 Les tableaux

Pour réaliser un tableau, il faut seulement se servir de la barre verticale pour séparer des éléments quelconques. De sorte que,

Ceci	est	un	tableau
Pronom	Verbe	Déterminant	Nom commun

Ensuite, pour faire une ligne verticale, on utilise l’expression **|**- suivi de **Tab** pour créer une ligne. De la même manière qu’à l’intérieure du texte, on peut utiliser les expressions courantes, par exemple **M-Del**, **M-B**, etc.

6 Citations en org-mode

6.1 Introduction et installation de Org-cite

En Org, il est possible de citer des ouvrages provenant de fichiers **Bibtex**. Il suffit d’avoir une version de Org plus récente que la **version 9.5**. De base **Emacs** installe la version 9.3 en date de l’écriture de ce tutoriel. Pour installer la bonne version de **Org** (soit [la plus récente](#)), il faut

1. Supprimer le dossier [elpa](#) dans notre dossier [.emacs.d](#). Ceci aura l’effet de tout supprimer les *packages* installés, mais ce n’est pas très grave, **Emacs** s’occupera lui-même de les installer (*minor inconvenience*).
2. Ré-ouvrir emacs en mode **-Q** justement pour empêcher **Emacs** d’installer n’importe quel *package* de base sans notre consentement avant qu’on installe **Org**;
3. Utiliser la commande **M-x package-install** et trouver **Org + RET** pour installer la dernière version de **Org**.

Une fois ces trois tâches accomplit, on peut redémarrer **Emacs** normalement et ouvrir un fichier **Org**.

Pour plus d’info, le lecteur est invité à lire les articles

- [This Month in Org : Introducing citations!](#)
- [Citations in org-mode: Org-cite and Citar](#)

6.2 Utilisation

Pour utiliser **Org-cite**, le lecteur est invité à utiliser la commande **M-x org-cite-insert** et de jouer là-dedans. Sinon, la terminologie à utiliser est (,).