|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ユースケース記述** | **システム名** | **グループ名** | **承認印** | **作成日** | **担当** | |
| **図書管理システム** | **Librarians** |  | 2022/05/17 |  | |
| ver. |
| ユースケースID | OD405 | | | | |  |
| ユースケース名 | 返却延滞資料の確認 | | | | |  |
| 概要 | 貸出台帳を確認し、返却延滞資料を一覧表示する | | | | |  |
| アクター | 受付・司書 | | | | |  |
| 事前条件 | 返却延滞貸出情報一覧画面を表示する | | | | |  |
| 事後条件 | 返却期日10日以上と30日以上の貸出記録を表示する | | | | |  |
| **基本系列**   1. アクターは貸出管理メニュー画面で「返却延滞貸出情報一覧」を選択 2. システムは貸出台帳から返却期日を10日以上過ぎている資料と期日を30日以上過ぎている貸出資料を探し、表示する   （このとき、10日以上過ぎているか30日以上過ぎているかによって督促の種類が変わるので、何日過ぎているのかは色などで識別できるようにする）  **代替系列**  ・遅延者がいなかった場合→「遅延者は現在いません」などを表示  **例外系列**  なし  **備考**  なし | | | | | |  |