|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ユースケース記述** | **システム名** | **グループ名** | **承認印** | **作成日** | **担当** | |
| **図書管理** | **Librarians** |  | 2022/05/17 |  | |
| ver. |
| ユースケースID | OD406 | | | | |  |
| ユースケース名 | 督促状の郵送有無を確認 | | | | |  |
| 概要 | 督促状の郵送の有無を確認できる | | | | |  |
| アクター | 受付・司書 | | | | |  |
| 事前条件 | 返却延滞資料一覧画面が表示できる | | | | |  |
| 事後条件 | 督促状の電話有無・郵送有無を確認できる | | | | |  |
| **基本系列**   1. アクターが返却延滞資料貸出情報一覧画面でいずれかの資料情報を選択したときこのユースケースが開始される 2. システムは資料詳細画面を表示する 3. アクターは   ①画面内の「電話有無」・「郵送有無」をそれぞれ選択し、「更新」ボタンを選択する  ②「戻る」を選択する   1. システムは   ①有無情報の更新を行い、資料詳細画面を表示する  ②返却延滞貸出情報一覧画面に戻る  **代替系列**  なし  **例外系列**  なし  **備考**  なし | | | | | |  |