|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ユースケース記述** | **システム名** | **グループ名** | **承認印** | **作成日** | **担当** | |
| **図書管理システム** | **Liblian** |  | 2022/05/17 | 青山 | |
| Ver.1.0 |
| ユースケースID | DM201 | | | | |  |
| ユースケース名 | 資料目録への資料情報の登録 | | | | |  |
| 概要 | 新しい本を資料目録に登録する | | | | |  |
| アクター | 受付係・司書 | | | | |  |
| 事前条件 | 資料一覧ページにアクセスできる | | | | |  |
| 事後条件 | 新しい書籍が登録される | | | | |  |
| **基本系列**   1. メニューから「資料情報の新規追加」を選択すると、このユースケースが開始される 2. システムは資料情報を入力する画面を表示する 3. アクターは登録する[資料の名前、著者名、出版社名、出版日、内容要約（ここ全体で統一）]を入力し、「確認画面へ」ボタンを押す 4. システムは登録情報の確認画面を表示する 5. アクターは「登録する」ボタンを押す 6. システムは資料一覧ページを表示する   **代替系列**  なし  **例外系列**  E-1：　アクターが次の入力チェック条件を満たさずに「確認画面へ」ボタンを押した   * + 「資料名」は必須、50文字以下   + 「著者名」は必須、20文字以下   + 「出版社名」は必須、20文字以下  1. システムは、入力が正しくない旨を伝えるメッセージとともに、資料情報入力画面を再表示する   **備考**  なし | | | | | |  |