|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ユースケース記述** | **システム名** | **グループ名** | **承認印** | **作成日** | **担当** | |
| **図書管理** | **Librarians** |  | 2022/05/17 |  | |
| ver. |
| ユースケースID | MM102 | | | | |  |
| ユースケース名 | 会員台帳の会員情報の変更 | | | | |  |
| 概要 | 会員情報を変更する | | | | |  |
| アクター | 会員 | | | | |  |
| 事前条件 | 会員情報変更画面にアクセスできる | | | | |  |
| 事後条件 | 会員情報を変更できる | | | | |  |
| **基本系列**   1. メニューから「会員情報の変更」を選択すると、このユースケースが開始される 2. システムは会員情報を変更する画面を表示する 3. アクターは変更する会員の名前、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日を入力し、「確認画面へ」ボタンを押す 4. システムは変更情報の確認画面を表示する 5. アクターは「変更する」ボタンを押す   **代替系列**  なし  **例外系列**  E-1：　アクターが次の入力チェック条件を満たさずに「確認画面へ」ボタンを押した   * + 「名前」は必須、50文字以下   + 「住所」は必須、200文字以下   + 「電話番号」は必須、20文字以下   + 「メールアドレス」は、50文字以下、メールアドレスとして正しいフォーマットであること、同じメールアドレスが登録されていないこと  1. システムは、入力が正しくない旨を伝えるメッセージとともに、会員情報入力画面を再表示する   **備考**  なし | | | | | |  |