|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ユースケース記述** | **システム名** | **グループ名** | **承認印** | **作成日** | **担当** | |
| **図書管理** | **Librarians** |  | 2022/05/17 |  | |
| ver. |
| ユースケースID | OD406 | | | | |  |
| ユースケース名 | 督促状の郵送有無を確認 | | | | |  |
| 概要 | 督促状の郵送の有無を確認できる | | | | |  |
| アクター | 受付・司書 | | | | |  |
| 事前条件 | 督促状の郵送有無確認画面にアクセスできる | | | | |  |
| 事後条件 | 督促状の郵送有無を確認できる | | | | |  |
| **基本系列**   1. メニューから「督促状の郵送有無」を選択すると、このユースケースが開始される 2. システムは督促状の郵送有無を確認する画面を表示する 3. アクターは「終了」ボタンを押す 4. ホーム画面に戻る   **代替系列**  なし  **例外系列**  なし  **備考**  なし | | | | | |  |